

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art.2 ust. 1 pkt 1 a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 t.j.),w zw. z przepisem art. 44 oraz art.162 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 t.j.) kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych proszę o przedstawienie oferty cenowej tytułem rozpoznania rynku na **roczną obsługę serwisową Oprogramowania dla firm, System do Zarządzania i księgowości ENOVA, użytkowanego w Prokuraturze Krajowej przez Biuro Budżetu i Majątku Prokuratury – dysponenta głównego oraz Biuro Administracyjno-Finansowe – dysponenta III stopnia.**

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Roczna obsługa serwisowa systemu ENOVA w zakresie modułów:

1. księgowość budżetowa;
2. księga inwentarzowa;
3. magazyn;
4. projekty;
5. oraz inne uzupełniające.

Zamawiający przewiduje do **180 godzin** rzeczywistej pracy w skali 12-tu miesięcy. Stawka godzinowa winna obejmować koszty dojazdu, narzuty, ewentualne upusty itp.

### Zakres oczekiwanych usług:

1. konsultacje w zakresie obsługi programu – szkolenia i wyjaśnianie problemów;
2. prace konfiguracyjne oprogramowania związane z usprawnieniem funkcjonalności pracy użytkowej;
3. prace konfiguracyjne oprogramowania związane z nowelizacją oprogramowania wynikające ze zmian legislacyjnych;
4. interwencje w przypadku awarii programu ENOVA;
5. interwencje w przypadku wystąpienia sytuacji krytycznych,
6. bezpłatne konsultacje telefoniczne dotyczące rozwiązywania bieżących problemów w użytkowaniu oprogramowania. Konsultacje będą świadczone w dniach poniedziałek – piątek w godzinach od 8:15 do 16:15.

7. zgłaszania bieżących problemów, interwencji w przypadku awarii programu, interwencji w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych na podany adres mailowy lub numer telefonu.

#### Czas reakcji:

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania określonego czasu reakcji na zgłaszany przez Zamawiającego problem (osobistej lub telefonicznej pomocy zgłaszanego problemu) nieprzekraczalnie do **24 godzin zegarowych** od momentu zgłoszenia;

## **II. Zamawiający:**

**Prokuratura Krajowa**

**ul. Postępu 3**

**02-676 Warszawa**

Faktura za wykonane usługi wystawiana będzie z datą ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy. Termin płatności ustala się na 21 dni od daty "wplynięcia" faktury do siedziby Zamawiającego i potwierdzenia prawidłowego wykonania usługi.

Zamawiający akceptuje stosowanie Faktur w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem Wykonawcy. Faktura elektroniczna, zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 t.j.), posiada dokładnie taką samą moc prawną jak jej papierowy odpowiednik.

## **III. Miejsce składania ofert**

Ofertę (Załącznik nr 1) w formie **skanu dokumentu zawierającego datę, pieczęć i podpis Wykonawcy** należy złożyć na adres e- mail: [sekretariat.pk.baf@prokuratura.gov.pl](mailto:sekretariat.pk.baf@prokuratura.gov.pl) **do dnia 09 listopada 2022 roku do godziny 16.15.**

(decyduje data wpływu na wskazany email we wskazanym terminie)

## **IV. Informacje o formalnościach**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą.
  2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
  3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
- 1) Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się kryteriami wyboru - ceną brutto – waga oceny: -100 pkt

5. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art.66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków po wyborze ofert oraz rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny,
7. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy