**Załącznik 2: Formularz ofertowy**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i adres Wykonawcy: ………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym: ………………………………………..

Imię i Nazwisko: ……………………………………………….

Stanowisko:……………………………………

Nr telefonu:………………..

E-mail:……………………..

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na „Świadczenie usług zarządzania nieruchomością - budynkiem administracyjno-biurowym przy ul. H. Sienkiewicza 3 w Warszawie o powierzchni użytkowej 2 240 m²” oferujemy wykonanie usługi na **kwotę:**

Kwota całkowita za wykonanie usługi przez okres 24 miesięcy

* (netto): ………..… zł

słownie złotych: …………………………………….

* brutto): ………..… zł
* słownie złotych: …………………………………….

Kwota za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca (brutto): ………………….. zł.

Oświadczam, że:

1. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a tak że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
2. prowadzę zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie zarządzania nieruchomościami i administrowania obiektami budowlanymi;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, – w tym: jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności co na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł;
4. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
5. oświadczam, że siedziba/oddział w którym będą przechowane dokumenty nieruchomości znajduję się w odległości nie większej niż 30 km od siedziby Zamawiającego.

**Do oferty dołączam wykaz usług w zakresie administrowania nieruchomością użyteczności publicznej, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2000 m².**

……………………………………

Data i podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy