

ZARZĄDZENIE Nr 83
NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH
z dnia 7 listopada 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie trybu ustalania państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek organizacyjnych jako jednostek organizacyjnych, w których powstają materiały archiwalne

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i 4 i ust. 1a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2016r. poz. 1506 i 1948 oraz z 2017r. poz. 1086) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 2 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 12 lutego 2016 roku w sprawie trybu ustalania państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek organizacyjnych jako jednostek organizacyjnych, w których powstają materiały archiwalne, załącznik otrzymuje brzmienie, określone w załączniku do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

dr Wojciech Woźniak

(podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**Załącznik do zarządzenia nr 83
Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych
z dnia 7 listopada 2017 r.**

.....¹⁾

.....²⁾

.....³⁾

.....⁴⁾

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 pkt⁵⁾ ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U.⁶⁾), zwanej dalej „ustawą archiwalną”, ustalam

.....⁷⁾

jako jednostkę organizacyjną, w której powstają materiały archiwalne wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego, obowiązana do utworzenia i prowadzenia, archiwum zakładowego, zgodnie z art. 33 ust. 1, art. 34 i 35 ustawy archiwalnej.^{8) 9)}

.....¹⁰⁾ .

Jednocześnie informuję, że kontrolę, o której mowa w art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy archiwalnej, w¹¹⁾ przeprowadzać będzie¹²⁾, do którego należy w terminie 30 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma przestać informację o podjętych w¹³⁾ działaniach, mających na celu zorganizowanie archiwum zakładowego oraz o przepisach wewnętrznych odnoszących się do usytuowania archiwum zakładowego w strukturze organizacyjnej¹⁴⁾.

Utworzenie archiwum zakładowego skutkuje koniecznością opracowania nowych lub znowelizowania dotychczasowych:

- 1) instrukcji kancelaryjnej określającej szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych,
- 2) sposobu klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji w formie jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- 3) instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego – określanych w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych lub dyrektorem właściwego miejscowo archiwum państwowego na podstawie upoważnienia Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, co wynika z art. 6 ust. 2 ustawy archiwalnej.

¹⁵⁾ Pouczenie

.....¹⁶⁾

Objaśnienia:

- ¹⁾ Miejsce na określenie odpowiednio Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych lub dyrektora właściwego archiwum państwowego.
- ²⁾ Miejsce na określenie miejscowości i daty sporządzenia pisma.
- ³⁾ Miejsce na znak sprawy.
- ⁴⁾ Miejsce na informację o kierowniku jednostki organizacyjnej oraz jej nazwie i adresie.
- ⁵⁾ W przypadku aktu wydawanego przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych jest to pkt 1, a w przypadku dyrektora archiwum państwowego – pkt 2.
- ⁶⁾ Miejsce na aktualny adres publikacyjny ustawy.
- ⁷⁾ Miejsce na wpisanie pełnej nazwy jednostki organizacyjnej.
- ⁸⁾ W przypadku kierowania aktu do ministerstwa należy uzupełnić podstawę prawną o ust. 2 przy art. 33.
- ⁹⁾ W przypadku kierowania aktu do jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 36a ustawy archiwalnej, należy uzupełnić podstawę prawną o art. 36a.
- ¹⁰⁾ Miejsce na wyjaśnienie, jakie były przesłanki wydania aktu ustalenia dla danego podmiotu, tzn. dlaczego uznany jest za jednostkę organizacyjną, dlaczego spełnia kryteria państwowej lub samorządowej

jednostki organizacyjnej oraz dlaczego część jego dokumentacji to materiały archiwalne. W tym zakresie należy powołać się na przepisy, którymi uregulowane zostało utworzenie i zakres działania danego podmiotu oraz na ustalenia ekspertyz archiwum państwowego. Należy też pamiętać o przepisie art. 2 ust. 2 ustawy archiwalnej, z którego wynika, że przynależność materiałów archiwalnych do danego zasobu (państwowego lub niepaństwowego) wynika ze stosunku ich własności.

¹¹⁾ Miejsce na nazwę jednostki organizacyjnej.

¹²⁾ Pełna nazwa archiwum państwowego.

¹³⁾ Miejsce na nazwę jednostki organizacyjnej.

¹⁴⁾ Miejsce na nazwę jednostki organizacyjnej.

¹⁵⁾ Miejsce na pouczenie, które zawiera informacje o środkach odwoławczych lub ich braku, prawie wniesienia skargi do właściwego organu, terminie i pośrednictwie przy wnoszeniu skargi, a także wysokości wpisu stałego od skargi. Należy mieć na względzie zmiany w tym zakresie, w szczególności wysokości wpisu od skargi.

¹⁶⁾ Stempel imienny i podpis odpowiednio Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych lub dyrektora właściwego archiwum państwowego lub informacja o podpisaniu bezpiecznym podpisem elektronicznym.

UZASADNIENIE

Zmiana zarządzenia została podyktowana względami technicznymi, tj. zmianą Kodeksu postępowania administracyjnego, która z kolei wymusiła zmianę dotyczącą informacji o środkach odwoławczych lub ich braku, prawie wniesienia skargi do właściwego organu, terminie i pośrednictwie przy wnoszeniu skargi, a także wysokości wpisu stałego od skargi.