

Archiwum Państwowe w Poznaniu	—	ul. 23 Lutego 41/43 60-967 Poznań
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Adres

19789	2024-09-12	OKN.421.54.2024
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 164).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Szamotułach

Nazwa jednostki kontrolowanej

ul. B. Chrobrego 8, 64-500 Szamotuły

Adres jednostki kontrolowanej

000655267

REGON

—

KRS

—

Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

	Młodszy archiwista	OKN.421.54. 2024	2024-08-21
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2024-09-04	2024-09-04	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną, powstałą i zgromadzoną w jednostce.

Zakres i przedmiot kontroli

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

W ramach czynności kontrolnych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szamotułach dokonano w szczególności oceny postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w jednostce. Przeprowadzona kontrola objęła swym zakresem archiwum zakładowe Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szamotułach. W trakcie kontroli stwierdzono, że podstawowym systemem wykonywania czynności kancelaryjnych jest system tradycyjny. Stacja dysponuje kompletem normatywów kancelaryjno - archiwalnych, czyli instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, które stanowią załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011, nr 14, poz. 67 ze zm.). W przypadku dokumentów znajdujących się na stanie archiwum zakładowego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szamotułach stwierdzono, że klasyfikacja i kwalifikacja archiwalna dokumentacji tworzącej zasób archiwum zakładowego jest prawidłowa i zgodna z obowiązującym wykazem akt. Akta spraw są umieszczane w teczkach. Stan fizyczny skontrolowanych akt określony został jako dobry, na poszczególnych jednostkach nie stwierdzono śladów uszkodzeń mechanicznych bądź biologicznych. Dotychczas archiwum zakładowe nie przyjęło materiałów archiwalnych jednakże według otrzymanych podczas kontroli wyjaśnień planowane jest ich przyjęcie w przyszłym roku. W tym celu przygotowano już osobny regał przeznaczony na te czki kat. A. Zasób archiwum zakładowego dysponuje kompletem środków ewidencyjnych. Akta spraw zakończonych są przekazywane do archiwum zakładowego regularnie. Lokal archiwum zakładowego zapewnia właściwe warunki zabezpieczenia zgromadzonych akt. Pomieszczenie magazynowe jest chronione w sposób właściwy przed dostępem osób nieupoważnionych poprzez drzwi zabezpieczone plombą. Wyposażenie archiwum obejmuje regały stacjonarne. Środkiem bezpieczeństwa przeciwpożarowego jest gaśnica. Dodatkowo na wyposażeniu archiwum jest termometr oraz higrometr (wyniki pomiarów wskazywały 21°C oraz 35% wilgotności).

Przeprowadzone czynności kontrolne wykazały, że w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szamotułach postępowanie z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego oraz dokumentacją niearchiwalną nie budzi zastrzeżeń, w związku z czym Archiwum Państwowe w Poznaniu odstępuje od wydania zaleceń w tym przedmiocie.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

 Brak

Dyrektor Archiwum Państwowego w Poznaniu

/podpisano podpisem elektronicznym/

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Poznaniu