

Pytania i odpowiedzi do naboru Partnerów w ramach FENG – część 5

Pytania dot. wynagrodzeń osób zaangażowanych w realizację celu Zadania

1. Wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację zadania - stawka jednostkowa 107 zł dotycząca faktycznie przepracowanych godzin. Czy stawka jednostkowa jest obligatoryjna czy jest to maksymalna stawka? Personel zaangażowany w realizację poszczególnych podzadań ma różne stanowiska i doświadczenie i w związku z tym różny poziom wynagrodzenia. Jeśli np. pracownik będzie 100% zaangażowany w projekcie i ma wynagrodzenia np. 12 000 zł a ze stawki projektowej wychodzi $107\text{zł} \times 160\text{ godz.} = 17\,120\text{ zł}$ to powinien otrzymać wyższe wynagrodzenie niż obecnie? Czy po prostu jego 12 000 zł jest finansowane z zadania, ale w rezultacie stawka jednostkowa będzie niższa. I oczywiście pytanie jest w drugą stronę, jeśli pracownik ma obecnie wyższe wynagrodzenie niż 17 000 zł to do limitu jest finansowane z zadania i resztę dokładamy z środków własnych? Jeśli stawka jest obligatoryjna a nie maksymalna to w takim przypadku korzysta ten, który obecnie zarabia mniej, a ten co więcej ma dotychczasowe wynagrodzenie z 2 źródeł.

Odp.: Stawka 107 zł służy rozliczeniu godzin pracy osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadań w projekcie. Natomiast wynagrodzenie za pracę powinno być przyznawane na zasadach, w wysokości oraz w formie określonej regulaminem wynagradzania w danej instytucji, a także z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027 dostępnymi pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027>

2. W naszej jednostce obowiązuje Regulamin Wynagrodzeń, w którym zapisana jest obligatoryjna kwartalna premia dla pracowników. W związku z tym czy premia naliczona proporcjonalnie do faktycznie przepracowanych godzin będzie kosztem kwalifikowalnym w projekcie?

Odp.: Jeżeli premia wynika z regulaminu wynagradzania w danej instytucji, a także jest zgodna z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027 dostępnymi pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027>, to koszt taki będzie kosztem kwalifikowalnym, jednak musi się zawierać w stawce jednostkowej 107 zł.

3. Proszę o wskazanie w jaki sposób będą raportowane i rozliczane Stawki Jednostkowe. Jakie dokumenty będą wymagane do przedłożenia?

Odp.: Ustalenie wysokości refundacji liczby stawek jednostkowych podczas weryfikacji sprawozdania partnera dokonywane będzie na podstawie:

- miesięcznych kart czasu pracy personelu merytorycznego w organizacjach badawczych realizujących zadania, w tym: imię i nazwisko, liczba godzin faktycznie przepracowanych w danym miesiącu kalendarzowym, zakres zadania wykonanego w ramach wykazanych godzin, podpis przedstawiciela partnera,
- kwartalnego sprawozdania z realizacji zadań w ramach umowy o partnerstwie potwierdzającego postęp rzeczowy w okresie sprawozdawczym, z podziałem na dany miesiąc.

4. W jaki sposób należy raportować poniesione koszty wynagrodzeń? Czy wystarczającym dokumentem do rozliczenia wynagrodzenia pracownika będzie, karta pracy z wyszczególnioną liczbą godzin przepracowanych na rzecz projektu?

Odp.: Poniesione koszty wynagrodzeń będą raportowane w ramach kwartalnego sprawozdania z realizacji zadań w ramach umowy o partnerstwie potwierdzającego postęp rzeczowy w okresie sprawozdawczym, z podziałem na dany miesiąc.

Ustalenie wysokości refundacji liczby stawek jednostkowych podczas weryfikacji sprawozdania partnera dokonywane będzie na podstawie miesięcznych kart czasu pracy personelu

merytorycznego w organizacjach badawczych realizujących zadania, w tym: imię i nazwisko, liczba godzin faktycznie przepracowanych w danym miesiącu kalendarzowym, zakres zadania wykonanego w ramach wykazanych godzin, podpis przedstawiciela partnera.

5. Czy przyjęta stawka ryczałtowa godzinowa za wynagrodzenie podlega rewaloryzacji, a jeśli tak to jak często?

Odp.: Komunikat nie przewiduje waloryzacji stawki jednostkowej rozliczającej wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację celu projektu.

6. Proszę o wskazanie jakie formy zatrudnienia są możliwe dla osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu.

Odp.: W ramach zadania nr 1 wynagradzani mogą być pracownicy Wnioskodawcy zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę. Natomiast wynagrodzenie w związku z realizacją przez nich działań w ramach ww. zadania może być przewidziane np. jako dodatek zadaniowy dla osoby zaangażowanej bezpośrednio w realizację celu zadania, o ile pozostaje w zgodzie z regulaminem wynagradzania w danej instytucji oraz *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027* dostępnymi pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027>

Pytania dot. założeń programu

7. Podatek VAT - w Komunikacie w pkt. 10 jest mowa, że VAT jest niekwalifikowalny jeśli Partnerowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego i odesłanie do wytycznych - i tutaj oczywistym jest, że na podstawie zadań w projekcie należy zbadać czy jest to prawo do obniżenia lub zwrotu. Natomiast w projekcie umowy w par. 7 pkt. 5 jest zapis, że VAT jest niekwalifikowalny.

Odp.: Cz. IV pkt. 10 Komunikatu Ministra Nauki stanowi, że podatek od towarów i usług (VAT) jest niekwalifikowalny w ramach zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”, jeżeli co najmniej jednemu z Partnerów będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT, zgodnie z podrozdziałem 3.5, pkt 6 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności na lata 2021 – 2027, które są dostępne pod adresem:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027>

W związku z powyższym to, czy VAT będzie mógł być kwalifikowany w projekcie będzie wiadome dopiero po zakończeniu naboru i wyłonieniu Partnerów. Dlatego też należy mieć na uwadze, że załączona do Komunikatu umowa o partnerstwie jest jedynie projektem, a nie ostateczną jej wersją. Ostateczna wersja umowy zostanie udostępniona po zakończeniu prac nad wnioskiem o dofinansowanie projektu i podpisaniu umowy o dofinansowanie z IZ FENG.

8. Prosimy o wyjaśnienie, czy podatek VAT w projekcie jest wydatkiem niekwalifikowanym (jak napisano w par. 7 art. 5 propozycji umowy), czy też istnieje możliwość rozliczenia go strukturą (jak można byłoby zrozumieć zapis w punkcie IV.10 Komunikatu Ministra Nauki z dnia 25 kwietnia 2024 r. o prowadzeniu naboru na Partnerów ...), gdyż Instytut realnie odzyskuje ok. 10% podatku VAT.

Odp.: Cz. IV pkt. 10 Komunikatu Ministra Nauki stanowi, że podatek od towarów i usług (VAT) jest niekwalifikowalny w ramach zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”, jeżeli co najmniej jednemu z Partnerów będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT, zgodnie z podrozdziałem 3.5, pkt 6

Wytycznych dotyczących kwalifikowalności na lata 2021 – 2027, które są dostępne pod adresem:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027>

W związku z powyższym należy przyjąć, że jeśli co najmniej jednemu z Partnerów wybranych do realizacji zadania będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku od towaru i usług (VAT), podatek ten będzie niekwalifikowalny w ramach zadania.

9. Czy jest wskazana liczba osób w Komitecie Inwestycyjnym?

Odp.: Komunikat Ministra Nauki nie określa liczby osób, z której ma się składać Komitet Inwestycyjny. Komunikat w cz. V pkt. 1 lit. e) tiret drugi określa jedynie jakie proporcje mają być zachowane w Komitecie Inwestycyjnym tj. przedstawiciele środowisk biznesowych i funduszy inwestycyjnych (60%) oraz przedstawiciele środowiska akademickiego (40%).

10. Czy w 45% (przewidzianych na granty) są koszty pośrednie?

Odp.: Zgodnie z cz. IV. pkt 2 Komunikatu Ministra Nauki w ramach realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” Partnerzy mogą ponosić jedynie wydatki bezpośrednio związane z realizacją celu zadania. W przedmiotowym zadaniu nie ma kosztów pośrednich.

11. Czy podwykonawstwo możliwe jest jako koszt?

Odp.: Katalog kosztów kwalifikowalnych w związku z realizacją zadania nr 1 „Inkubator rozwoju” został wskazany w części IV pkt 12 Komunikatu Ministra Nauki oraz w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do Wniosku o nadanie statusu Partnera projektu. M. in. W ramach kategorii „f” możliwe jest kwalifikowanie takich wydatków jak np. usługi badawcze, doradcze, ekonomiczne i prawne, o ile spełniają one warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, które są dostępne pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027>

12. Czy 5 oświadczeń stanowiących załącznik nr 2 do wniosku o nadanie statusu Partnera projektu mogą zostać złożone na jednym piśmie?

Odp.: Tak, 5 oświadczeń ujętych w załączniku nr 2 do wniosku o nadanie statusu Partnera mogą być złożone jako jeden załącznik (plik) podpisane przez wszystkie podmioty ujęte we wniosku.

13. Proszę o udostępnienie Załącznika nr 4 i 5 do Wzoru Umowy.

Odp.: Mając na uwadze zastrzeżenie wskazane w cz. VI pkt. 34 Komunikatu Ministra Nauki, do czasu zakończenia oceny projektu Partner Wiodący może się zwrócić do Partnerów o modyfikację wniosków. Tym samym do zakończenia oceny projektu oraz zatwierdzenia przez IZ FENG sposobu jego realizacji nie jest możliwe udostępnienie ostatecznego wzoru Załącznika nr 4, 5 do projektu umowy o Partnerstwie.

14. Proszę o wskazanie czy Harmonogram rzeczowo-finansowy należy załączyć również w pliku PDF i podpisać go podpisem kwalifikowalnym.

Odp.: Zgodnie z Komunikatem Ministra Nauki cz. VI pkt 3 harmonogram rzeczowo-finansowy należy przekazać w arkuszu kalkulacyjnym. Dodatkowo, w cz. VI pkt 4 i 5 pkt. Komunikatu zapisano, że wniosek wraz z załącznikami (w tym załącznikiem nr 2 – Harmonogram rzeczowo-finansowy) powinien zostać podpisany podpisem kwalifikowanym przez osoby do tego upoważnione, a w przypadku konsorcjum przez wszystkich członków konsorcjum.

15. Czy niezłączenie umowy konsorcjum powoduje odrzucenie projektu czy podlega uzupełnieniom na etapie oceny wniosku?

Odp.: Zgodnie z cz. VI pkt 7 Komunikatu Ministra wraz z wnioskiem o nadanie statusu Partnera należy złożyć m.in. umowę konsorcjum. Kompletność wniosku jest oceniana podczas oceny formalnej, a w przypadku stwierdzenia braków formalnych, zgodnie z cz. VI pkt. 18 Komunikatu jest on zwracany do Wnioskodawcy w celu uzupełnienia. Wniosek, którego braków formalnych nie usunięto w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

16. Proszę o udostępnienie dokumentu pomocniczego dot. zasady zrównoważonego rozwoju o którym mowa w pkt. 2.5 wniosku o nadanie statusu Partnera.

Odp.: Stronę naboru uzupełniono o dokument pomocniczy „ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ”.

17. Czas przesłania sprawozdań finansowo-merytorycznych za danych 3-miesięczny okres sprawozdawczy wynosi 2 dni robocze. Aby przygotować rzetelnie i poprawnie sprawozdanie oraz uwzględnić w nim wszystkie koszty za dany okres sprawozdawczy, a także uzyskać potwierdzenia księgowości (które można przeprowadzić dopiero po zakończeniu ostatniego dnia miesiąca w danym okresie sprawozdawczym) oraz podpisy osób do tego upoważnionych (mając na uwadze wcześniejsze doświadczenie) a następnie zintegrować sprawozdania wszystkich konsorcjantów, wyznaczony termin na przekazanie sprawozdania do Ministerstwa jest niewykonalny. Czy Ministerstwo przewiduje możliwości przedłużenia terminu składania sprawozdań w terminie co najmniej 7 dni roboczych od zakończenia okresu sprawozdawczego?

Odp.: W ramach sprawozdań finansowo-merytorycznych w terminie 2 dni roboczych Partnerzy będą zobowiązani jedynie do przekazania formularza sprawozdawczego oraz zestawienia wydatków. Na tym etapie nie będzie wymagane przedłożenie dokumentacji potwierdzających poniesienie wydatków. Zgodnie ze wzorem umowy o partnerstwie (par. 11 ust. 2), te dokumenty Partner przekazuje w terminie późniejszym po uprzednim wezwaniu wystosowanym przez Partnera Wiodącego. Należy podkreślić, iż terminy składania wniosku o płatność będą określone przez Instytucję Zarządzającą w umowie o dofinansowanie Projektu „Science 4 Business” i wówczas będzie możliwe ostateczne ustalenie terminów i wkładów przekazywanych przez Partnerów do Lidera Projektu, w celu zachowania terminu złożenia wniosku o płatność.

18. Proszę o wskazanie czy w projekcie kwalifikowalne są wynagrodzenia osób odpowiedzialnych za zarządzania, rozliczenie finansowe, sprawy księgowe, kadrowe i płacowe.

Odp.: Katalog kosztów kwalifikowalnych w związku z realizacją zadania nr 1 „Inkubator rozwoju” został wskazany w części IV pkt 12 Komunikatu Ministra Nauki. Ponadto w cz. IV pkt. 11 Komunikatu wskazano, że koszt wynagrodzeń osób, które nie są bezpośrednio zaangażowane w realizację celu zadania stanowi wydatek niekwalifikowalny

19. W związku z tym, że Projekt nie przewiduje kosztów pośrednich, czy wynagrodzenie osób odpowiedzialnych za sporządzanie raportów, sprawozdań i rozliczeń Projektu można uznać jako koszt kwalifikowalny w projekcie?

Odp.: Zgodnie z cz. IV pkt. 11 Komunikatu Ministra Nauki Wynagrodzenie osób, które nie są bezpośrednio zaangażowane w realizację celu zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” jest wydatkiem niekwalifikowalnym. Tym samym wynagrodzenie osób odpowiedzialnych za sporządzanie raportów, sprawozdań i rozliczeń Projektu nie będzie uznane jako koszt kwalifikowalny w projekcie.

20. W związku z tym, że Projekt nie przewiduje kosztów pośrednich, czy wynagrodzenie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie procedur zakupów usług i materiałów niezbędnych do realizacji prac B+R w Projekcie można uznać jako koszt kwalifikowalny w projekcie?

Odp.: Zgodnie z cz. IV pkt. 11 Komunikatu Ministra Nauki wynagrodzenie osób, które nie są bezpośrednio zaangażowane w realizację celu zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” jest wydatkiem niekwalifikowalnym. Tym samym wynagrodzenie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie procedur zakupów usług i materiałów niezbędnych do realizacji prac B+R nie będzie uznane jako koszt kwalifikowalny w projekcie, chyba, że ww. działania zostaną wykonane przez członków zespołów naukowych zaangażowanych w realizację prac B+R.

21. W związku z tym, że Projekt nie przewiduje kosztów pośrednich, czy wynagrodzenie osób odpowiedzialnych za koordynację prac i współdziałania konsorcjum, organizację Komitetów Inwestycyjnych można uznać jako koszt kwalifikowalny w projekcie?

Odp.: Zgodnie z cz. IV pkt. 11 Komunikatu Ministra Nauki wynagrodzenie osób, które nie są bezpośrednio zaangażowane w realizację celu zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” jest wydatkiem niekwalifikowalnym. Tym samym wynagrodzenie osób odpowiedzialnych za koordynację prac i współdziałanie konsorcjum, organizację Komitetów Inwestycyjnych nie będzie uznane jako koszt kwalifikowalny w projekcie.

22. Czy Ryczałt za delegacje dotyczy stawek za 1 dzień czy za 1 wyjazd?

Odp.: Stawka jednostkowa na krajowe i zagraniczne podróże służbowe personelu merytorycznego zaangażowanego w realizację zadania nr 1 dotyczy kosztów związanych z pojedynczą podróżą służbową pracownika zaangażowanego bezpośrednio w realizację celu Zadania nr 1.

23. Czy koszt udziału w wydarzeniu (targach, szkoleniach, konferencjach) jest zawarty w ryczałcie danej delegacji?

Odp.: Stawka na podróże służbowe nie obejmuje kosztów udziału w wydarzeniach, stoisk, opłat rejestracyjnych itd. Tego typu wydatki ponoszone są w ramach kosztów rzeczywiście poniesionych. Stawka jednostkowa na krajowe i zagraniczne podróże służbowe personelu merytorycznego zaangażowanego w realizację zadania nr 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z pojedynczą podróżą służbową danego pracownika, wynikające z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, w tym: transportu, w tym zakupu biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych, promowych lub wynajem lub wykorzystanie samochodu jako środka umożliwiającego dojazd na miejsce docelowe (np. targów, misji, czy imprez targowo - konferencyjnych) oraz wymagane opłaty dodatkowe, w tym za bagaż, wybór miejsca w samolocie, parking, winiety, przejazd autostradą lub inną płatną drogą, zakupu noclegów, dojazdów środkami komunikacji miejscowej lub wynajmu lub wykorzystania samochodu jako środka umożliwiającego komunikację miejscową, diet, ubezpieczenia uczestników podróży na czas wyjazdu służbowego, uzyskania niezbędnych wiz.

24. Uczelnia chce złożyć projekt w konsorcjum ze spółką celową uczelni. Uczelnię (Lidera konsorcjum) reprezentuje oczywiście Rektor, jednak projekt miałby być realizowany w Centrum Transferu Technologii. Dyrektorem centrum oraz prezesem spółki celowej jest ta sama osoba, która ponadto byłaby kierownikiem projektu. Czy taka konfiguracja jest akceptowalna? Czy zachodzi jakiś konflikt lub wykluczenia w odniesieniu do osoby kierownika/dyrektora/prezesa?

Odp.: Żaden z punktów Komunikatu Ministra Nauki o prowadzeniu naboru na Partnerów do realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” nie wyklucza zawarcia umowy konsorcjum Uczelni ze spółką celową, która jest podmiotem powiązany z Uczelnią.

25. Czy 40% środków zaplanowanych na prowadzenie prac B+R liczy się całościowo dla projektu czy osobno dla każdego z konsorcjantów?

Odp.: Liczba punktów przyznawanych w kryterium rankingującym nr 9 (dotyczącym proporcji środków finansowych zaplanowanych na prowadzenie prac B+R w stosunku do wartości zaplanowanego budżetu) będzie przyznawana w odniesieniu do wnioskowanej kwoty finansowania wskazanej przez Wnioskodawcę we Wniosku o nadanie statusu partnera. Tym samym na potrzeby obliczania kryterium rankingującego nr 9 brana będzie łączna wartość działania nr 3 wskazana we wniosku oraz łączna kwota wnioskowanego finansowania.

26. Czy środki trwałe (w limicie do 10%) dotyczą wyłącznie zakupów w ramach prac B+R, czy mogą być zakupione na potrzeby całego projektu? Czy jest jakiś katalog środków trwałych lub wykluczeń?

Odp.: Komunikat Ministra Nauki nie ogranicza zakupu środków trwałych do zakupów w ramach prac B+R. Ewentualny zakup środków trwałych powinien być rozliczony w projekcie na zasadach kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 dostępnych pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027>

27. Zadanie nr 3 zawiera dwa podzadania - **a) prace w zakresie podnoszenia gotowości technologicznej oraz b) prace w zakresie podnoszenia gotowości ekonomicznej:**

Czy właściwie rozumiemy opis tego zadania, uznając, że koszty prac B+R (tj. grantów o łącznym wymaganym budżecie min. 40% całego projektu) mogą należeć do obu ww. podzadań (czyli na koszt 1 grantu mogą składać się koszty wymienione pod literą a) oraz pod literą b)? Czy też do kosztów prac B+R (grantów) można zaliczyć wyłącznie koszty wymienione w lit. a)? Jednocześnie pragniemy zauważyć, że analiza gotowości ekonomicznej i działania służące jej podniesieniu, np. analiza potencjału rynkowego, poziomu TRL, badanie zdolności patentowej, analiza konkurencji - daje informacje, czy i jakie działania służące podniesieniu poziomu TRL należałoby podjąć, czy należałoby je kontynuować itp. Są to koszty znaczące dla budżetu prac B+R i bardzo często są ponoszone równoległe do prac B+R (np. metodyka DT, czy agile zakładają, że projektowanie i rozwoju innowacji powinien dla swej skuteczności zakładać iteracyjność i cykliczne badanie potencjału rynkowego, tj. tego, czy i jak wpisuje się ona w potrzeby rynku, tj. odbiorców). Dostarczają one także danych niezbędnych do przygotowania rezultatu prac B+R do komercjalizacji, tj. do doprowadzenia go do 9 TRL. Ponadto z opisu zadania nie wynika jasno, w ramach którego podzadania powinno się ponosić **wydatki na ochronę patentową wyników prac B+R** realizowanych w ramach projektu wraz z opłatami za zgłoszenia patentowe (krajowe i zagraniczne), ochronę know-how oraz doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej. Czy są to koszty, które mieszczą się w podzadaniu a) czy b)?

Odp: W ramach działania mogą być realizowane prace B+R zarówno w zakresie opisanym w pkt. a jak i w pkt. b. To wnioskodawca planuje zakres tego działania w zależności od przewidywanych potrzeb. Wydatki na ochronę patentową mogą zostać zatem zaplanowane w ramach działania nr 3, jako część pracy B+R. W przypadku gdy praca B+R nie jest bezpośrednio finansowana w ramach projektu, natomiast jest przedmiotem bieżącej oferty technologicznej Wnioskodawcy, wówczas środki na ochronę patentową mogą być zaplanowane np. w ramach Działania nr 1.

28. Zapytanie odnośnie zakresu „Prowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych w odniesieniu do wyników badań o zidentyfikowanym potencjale komercyjnym”
a) Czy w ramach wniosku aplikacyjnego musimy wpisać już na etapie aplikowania konkretne tematy takich prac/badań (projektów)? Czy też zadanie to ma wynikać bezpośrednio

z mapowania potencjału, a samo zadanie zrobione w formie funduszu na projekty/prace które wybierać będzie rada?

Odp.: Na etapie składania wniosku o nadanie statusu Partnera projektu należy zaplanować prowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych wraz z budżetem. Podczas składania wniosku o nadanie statusu Partnera projektu nie jest wymagane ani nakazywane podanie konkretnych tematów planowanych do realizacji prac.

W ramach działania nr 3 mogą być wspierane technologie, które zostały zidentyfikowane w ramach działania nr 1. Warunkiem wsparcia każdej pracy w ramach działania nr 3 jest pozytywna ocena Komitetu/Rady Inwestycyjnej.

- b) Czy też możliwe jest też podejście hybrydowe, tj. projekty, które już mamy zidentyfikowane obecnie z potencjałem komercyjnym zostaną wpisane od razu do wniosku aplikacyjnego, a te które pojawią się w ramach mapowania będą miały osobną „pulę” i zostaną już wskazane przez radę?

Odp.: Na etapie składania wniosku o nadanie statusu Partnera projektu należy zaplanować prowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych wraz z budżetem. Podczas składania wniosku o nadanie statusu Partnera projektu nie jest wymagane ani nakazywane podanie konkretnych tematów planowanych do realizacji prac.

W ramach działania nr 3 mogą być wspierane technologie, które zostały zidentyfikowane w ramach działania nr 1. Warunkiem wsparcia każdej pracy w ramach działania nr 3 jest pozytywna ocena Komitetu/Rady Inwestycyjnej.

29. Czy brak uprawnienia jednego z członków konsorcjum do aplikowania w naborze (jako członek konsorcjum) oznacza odrzucenie całości projektu na etapie oceny formalnej? Przykład - konsorcjum składa się z 2 uczelni wyższych oraz spółki, która w swojej ocenie spełnia kryteria określone w pkt. III 1 f) Komunikatu. W trakcie oceny podmiot zostaje uznany za nieuprawniony do udziału w konkursie. Czy w tym przypadku dalszej ocenie podlega wniosek skorygowany o tego partnera, czy cały zostaje odrzucony?

Odp.: W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, zgodnie z cz. VI pkt. 18 Komunikatu jest on zwracany do Wnioskodawcy w celu uzupełnienia. Wniosek, którego braków formalnych nie usunięto w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

30. W definicji organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę możemy znaleźć następujący zapis: „(...) którego **podstawowym** celem jest samodzielne prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników takich działań (...)”. Jak należy interpretować to sformułowanie w odniesieniu do faktycznej działalności? Czy osiągnięcie określonego, jeśli tak to jakiego, poziomu przychodów z takiej działalności w kontekście całości działalności jest miernikiem spełnienia tego kryterium? Jak należy interpretować wymóg podstawowej działalności przedsiębiorstwa?

Odp.: To czy podmiot spełnia warunki udziału w naborze będzie przedmiotem oceny formalnej wniosku. W przypadku Wniosku złożonego przez podmiot, o którym mowa w cz. III pkt. 1 lit. f Komunikatu, to po stronie wnioskodawcy spoczywa ciężar udowodnienia, że jest podmiotem, o którym mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) i jego działalność kwalifikuje go do udziału w naborze

Pytania dot. wypełniania wniosku o nadanie statusu partnera

31. Co kryje się pod określeniem wskaźnika 9d?: Liczba innych form współpracy generujących dochód w związku z realizacją projektu? Zrozumiałym są przychody z usług, licencji czy

sprzedaży wyników B+R. Natomiast skoro każdy wskaźnik jest obligatoryjny do uzupełnienia to prosimy o podanie przykładu takiej innej formy współpracy w wyniku, której jednostka naukowa może generować dochód wynikający z realizacji projektu?

Odp.: Wskaźnik 9d jest składową wskaźnika nr 9. W związku z powyższym do uzupełnienia obligatoryjna jest wartość dla wskaźnika nr 9, która powinna wynosić sumę wskaźników 9a-9d. Jeżeli w ramach wskaźnika nr 9 jakaś forma współpracy nie będzie realizowana, wówczas można w tym zakresie wykazać wartość „0”.

32. Czy wartość wskaźników 1, 2 i 3 ma się składać na łączną liczbę prac B+R zaplanowanych do realizacji w ramach projektu (grantów w ramach 40% budżetu), czy też wskaźniki 2 i 3 mają zawierać się w wartości wskaźnika nr 1? Tj. np. jeśli zakładamy np. realizację 30 prac B+R, to we wskaźniku nr 2 wpisujemy np. 10 tych, których rezultaty będą wpisywały się w zasady 6R oraz we wskaźniku nr 3 pozostałe 20, których sposób realizacji będzie zgodny z zasadami 6R? Czy też pola te będą sumowane (w tym przykładzie do 60 prac B+R łącznie)?

Odp.: Wskaźniki nr 2 i 3 powinny zostać ujęte w ramach/ być składowymi wskaźnika nr 1.

33. Jak należy rozumieć polecenie dot. wskaźników 1-4, które brzmi: "***W odniesieniu do wskaźników dot. spełnienia zasady zrównoważonego rozwoju, należy wybrać albo wskaźniki dot. realizacji zasady 6R albo dot. innych aspektów środowiskowych. W przypadku gdy projekt wypełnia zasady zrównoważonego rozwoju w oparciu o inne aspekty środowiskowe, wówczas należy zaproponować wskaźnik wraz z wartością docelową oraz metodologią jego wyliczenia i weryfikacji. W przypadku pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe przedstaw takie wskaźniki, które ulegną poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźników przed realizacją projektu***" w kontekście Państwa odpowiedzi na pytanie nr 29 („projekt powinien zakładać realizację wszystkich wskazanych w tej sekcji wskaźników produktu i rezultatu) oraz

pkt 2.5 wniosku, gdzie opis wpływu zakładanych działań na realizację zasady zrównoważonego rozwoju także zakłada możliwość wyboru (albo 6R albo inne aspekty środowiskowe)?

Odp.: W instrukcji dotyczącej wypełniania wskaźników (pkt. 2.3 wniosku) wskazano: ***Projekt powinien zakładać realizację wszystkich wskazanych w tej sekcji wskaźników produktu i rezultatu. W odniesieniu do wskaźników dot. spełnienia zasady zrównoważonego rozwoju, należy wybrać albo wskaźniki dot. realizacji zasady 6R albo dot. innych aspektów środowiskowych.*** Drugie zdanie jest uszczegółowieniem odnoszącym się do zasady zrównoważonego rozwoju – w tym przypadku należy wybrać jeden z dwóch wskaźników: wskaźnik dot. realizacji zasady 6R lub wskaźnik dot. innych aspektów środowiskowych.

34. Czy właściwie rozumiemy instrukcję dot. wskaźnika 9d, który dotyczy liczby innych form współpracy generujących dochód w związku z realizacją projektu - że możemy tu wykazać umowy niezwiązane z realizacją prac B+R w ramach projektu, ale rezultaty innych działań prowadzonych w projekcie w okresie jego realizacji?

Odp.: Wskaźniki 9-11 odnoszą się szerzej, do wszystkich umów licencyjnych lub sprzedaży, które udało się zawrzeć w czasie realizacji Projektu i w których udział miały działania podejmowane w ramach realizacji Projektu.

35. Czy wskaźnik nr 8 (liczba dokonanych zgłoszeń patentowych w zakresie pozytywnego wpływu na aspekty środowiskowe lub zasadę 6R, będących wynikiem realizowanych prac B+R w ramach projektu) ma się odnosić do wyników prac B+R (grantów) i czy ma zawierać się we wskaźnikach: 6 i 7, np. podajemy w pkt 6 liczbę zgłoszeń ogółem (np. 30), a w pkt 8 - w tym 5 w zakresie pozytywnego wpływu...czy łącznie będzie to 15 zgłoszeń?

Czy też jest to wskaźnik niezależny, odnoszący się do innych zgłoszeń, niezwiązanych z realizowanymi pracami B+R (jak sugeruje Państwa odpowiedź na pytanie nr 28)?

Odp.: Wskaźnik nr 8 powinien być uwzględniony w ramach wskaźnika nr 6 lub 7 w zależności od tego czy jest to zgłoszenie patentowe krajowe czy zagraniczne.

Pytania dot. podmiotów uprawnionych do udziału w naborze

36. Mając na uwadze wymieniony katalog zamknięty podmiotów uprawnionych do złożenia wniosku proszę o informację czy Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych może wziąć udział w naborze? Jest jasnym że mogą brać udział tylko podmioty wymienione, jednak Instytuty Łukasiewicz są instytutami badawczymi. Czy kwalifikują się do podpunktu III.1. c) instytuty badawcze, w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia o instytutach badawczych (Dz.U. z 2022 r. poz. 498, ze zm.)?

Proszę o jednoznaczną odpowiedź – pytania i odpowiedzi nie udzielają jednoznacznej odpowiedzi, gdyż Instytutu Sieci Łukasiewicz są instytutami Badawczymi dodatkowo zrzeszonymi w sieci.

Odp.: Komunikat Ministra Nauki w cz. III, pkt 1. wskazuje m.in., że podmiotem uprawnionym do wzięcia udziału w naborze są instytuty badawcze w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U. z 2022 r. poz. 498, ze zm.). Natomiast dla instytutów należących do sieci Łukasiewicz zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz.U.2020.2098 ze zm.).