

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

BIURO DYREKTORA GENERALNEGO

Sprawa: BDG-WII.262.15.2022

Warszawa, dnia 7 kwietnia 2022 r.

Wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ministerstwo Edukacji i Nauki (Zamawiający), ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa (NIP: 7011010460, REGON: 387796051) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. **System Centralnego Wydruku**, prowadzonym z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

1. Przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa	Ilość
1	uniFLOW Basic Server License, Enterprise Edition	1 licencja
2	Standard Module, Enterprise Edition	1 licencja
3	uniFLOW SPP Device License for MEAP 1 Device for public sector	24 licencje
4	MICard PLUS-2 V2_CENV	24 czytniki kart
5	Canon Software Support (wsparcie producenta) – 4 lata	
6	Wdrożenie Systemu Centralnego Wydruku	
7	Warsztaty szkoleniowe dla 4 administratorów Zamawiającego	

Opis przedmiotu zamówienia stanowi *Załącznik nr 1* do zapytania ofertowego. Pozostałe wymagania Zamawiającego zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących *Załącznik nr 2* do zapytania ofertowego.

2. **Termin realizacji zamówienia:** do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
3. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.**

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia powinni posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednimi zasobami osobowymi i potencjałem technicznym umożliwiającymi wykonanie przedmiotu zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również **wykonuje 3 usługi**, z których każda polegała na **świadczeniu usługi wdrażania Systemu Centralnego Wydruku o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto** (słownie złotych: sto tysięcy złotych brutto).

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć **Wykaz usług** (wzór stanowi *Załącznik nr 3* do zapytania ofertowego).

4. **Wymagania dotyczące złożenia oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym** stanowiącym *Załącznik nr 4* do zapytania ofertowego.
- 3) Ofertę należy przesłać w terminie **do dnia 15 kwietnia 2022 r., drogą mailową na adres: ofertyIT@mein.gov.pl**. W tytule wiadomości należy wpisać: „**OFERTA – System Centralnego Wydruku**”.
- 4) Oferta musi być:
 - podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**),
 - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem tradycyjnym i zeskanowana,
 - zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
- 5) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 6) **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (przed terminem składania ofert) na adres podany w pkt 3.**

5. **Cena oferty**

Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, opisanego przez Zamawiającego - całkowity koszt brutto przedmiotu zamówienia, w tym: podatek od towarów i usług, ewentualne opusty. Cena oferty musi być podana w walucie polskiej, cyfrowo i słownie.

6. **Ocena złożonych ofert**

- 1) Kryterium oceny ofert będzie cena.
- 2) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) skontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania / wyjaśnienia złożonej oferty,
 - b) negocjacji warunków umowy oraz ceny po wyborze oferty,
 - c) rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.

7. **Wybór oferty najkorzystniejszej / unieważnienie postępowania**

Informacja o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 2) unieważnieniu postępowania

zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli ofertę.

8. **Inne informacje**

- 1) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129, z późn. zm.).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
- 3) Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.

Łukasz Teterycz
Zastępca Dyrektora
Biura Dyrektora Generalnego
/ -podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Projektowane postanowienia umowy (PPU)
- 3) Wykaz usług
- 4) Formularz ofertowy
- 5) Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

SYSTEM CENTRALNEGO WYDRUKU (SCW) dla Ministerstwa Edukacji i Nauki.

Przedmiotem zamówienia jest zakup Systemu Centralnego Wydruku dla posiadanych przez Zamawiającego urządzeń drukujących (Wykaz urządzeń drukujących podano w pkt VI):

Lp.	Nazwa	Ilość
1	uniFLOW Basic Server License, Enterprise Edition	1 licencja
2	Standard Module, Enterprise Edition	1 licencja
3	uniFLOW SPP Device License for MEAP 1 Device for public sector	24 licencje
4	MICard PLUS-2 V2_CENV	24 czytniki kart
5	Wdrożenie Systemu Centralnego Wydruku	
6	Warsztaty szkoleniowe dla 4 administratorów Zamawiającego	
7	Canon Software Support (wsparcie producenta) – 4 lata	

Oprogramowanie będzie instalowane na środowisku Zamawiającego VMware vSphere lub Hyper-V. Zamawiający zapewni niezbędne środowisko serwerowe zawierające systemy operacyjne i inne niezbędne oprogramowanie wskazane przez Wykonawcę.

Ilekoć w niniejszym opisie przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia – przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

I. Wymagania funkcjonalne dla Systemu Centralnego Wydruku

1. Kontrola dostępu do urządzeń poprzez identyfikację użytkownika za pomocą jednej z metod np. przyłożenie karty do czytnika, podanie kodu PIN lub autoryzacji domenowym loginem i hasłem. Możliwość jednoczesnego ustawienia dwóch sposobów identyfikacji.
2. Możliwość wyświetlania na pulpitych urządzeń własnej grafiki. np. komunikatów dotyczących ekologii, itp.
3. Możliwość drukowania poprzez centralną kolejkę bezpiecznego druku z możliwością zwolnienia pracy na wszystkich podłączonych do Systemu urządzeniach dostawcy.
4. Możliwość wyświetlania na pulpicie urządzenia listy prac zalogowanego użytkownika, możliwość ustawienia opcji wykończeniowych i zwolnienia do druku wybranych prac.
5. Możliwość ponownego wydruku zwalnianych wcześniej prac i zdefiniowanie czasu po którym wstrzymane prace zostaną automatycznie wykasowane.

6. Proste zaadresowanie wysyłki skanu do skrzynki pocztowej lub katalogu domowego aktualnie zalogowanego na urządzeniu użytkownika, za pomocą jednego przycisku.
7. Zapamiętanie na urządzeniu, dostępnych po zalogowaniu, indywidualnych ustawień użytkowników, np. języka pulpitu, pierwszej funkcji po zalogowaniu czy własnych przycisków.
8. Możliwość ograniczania użytkownikom lub grupom użytkowników, dostępu do wybranych funkcji poszczególnych urządzeń, np. odblokowania pulpitu, możliwość korzystania z koloru, zarówno przy drukowaniu jak i kopiowaniu, możliwość zablokowania innych funkcji/przycisków urządzenia.
9. Monitorowanie kosztów druku kopiowania i skanowania poprzez odczytywanie rejestrów/logów wykonanych prac z poszczególnych urządzeń wielofunkcyjnych. Zliczanie faktycznie wykonanych prac.
10. Możliwość zalogowania do urządzenia w przypadku awarii sieci (niedostępności serwera) z zachowaniem przypisanych użytkownikowi ograniczeń/uprawnień i zapewnienie pełnego rozliczenia wykonanych w takim awaryjnym trybie prac po przywróceniu komunikacji z serwerem.
11. Możliwość monitorowania i rozliczania wydruków z innych sieciowych drukarek poprzez monitorowanie kolejek druku na serwerze druku.
12. Działanie Systemu w środowisku serwera druku MS Windows przy zastosowaniu mechanizmu „Point and Print”.
13. Wykorzystanie bazy danych MS SQL. Zapewnienie własnego mechanizmu raportowania statystyk wykonanych prac oraz umożliwienie dostępu do gromadzonych danych również za pomocą zewnętrznych narzędzi, np. Microsoft BI.
14. Możliwość tworzenia szczegółowych i sumarycznych raportów na temat wykonanych wydruków, kopii i skanów w podziale na urządzenia, pracowników, grupy i centra kosztowe.
15. Integracja z Active Directory zapewniająca automatyczne przenoszenie informacji o atrybutach użytkowników, takich jak: adres email, katalog domowy, itp.
16. Możliwość zapewnienia samoobsługowej rejestracji nowych kart poprzez jednorazowe kody numeryczne lub zalogowanie się domenowymi poświadczeniami użytkownika.
17. Zastosowanie uniwersalnych czytników kart umożliwiających jednoczesny odczyt kilku standardów kart w tym „HID iClass SEOS”.
18. Zarządzanie Systemem Centralnego Wydruku poprzez stronę www z możliwością przyznawania uprawnień do poszczególnych sekcji interfejsu.

19. Możliwość uruchomienia wydruków z urządzeń mobilnych Android lub iPhone.
20. Możliwość przyszłej rozbudowy Systemu o zaawansowane mechanizmy przetwarzania skanów, uwzględniające indeksację na pulpicie urządzeń, automatyczne pozyskanie treści skanów poprzez kody paskowe i strefowy OCR, tworzenie reguł i integrację z innymi systemami informatycznymi, działającymi na lokalnych serwerach lub w architekturze chmurowej.

II. Wdrożenie Systemu Centralnego Wydruku

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia Systemu tj.:

- 1) instalacji głównego serwera Systemu Centralnego Wydruku wraz z SQL Express;
- 2) konfiguracji konektora ldap, umożliwiającej import danych kont pracowników z Active Directory, w szczególności takich informacji jak, login, e-mail, grupa, katalog domowy, itd. (wszyscy użytkownicy są w AD, i drukują ze stacji Windows);
- 3) włączenia usługi autorejestracji kart;
- 4) konfiguracji skanowania do katalogu domowego i własnej skrzynki pocztowej;
- 5) zdefiniowania na serwerze kolejek druku dla urządzeń Canon, w tym kolejki bezpiecznej;
- 6) zdefiniowania w Systemie Centralnego Wydruku urządzeń Canon;
- 7) przeprowadzenia testów poprawnego działania Systemu;
- 8) instalacji czytników kart do drukarek zdefiniowanych w *Załączniku nr 1* do umowy.
- 9) wykonania dokumentacji technicznej wraz z procedurami Disaster Recovery.

III. Warsztaty szkoleniowe

1. Wykonawca przeprowadzi warsztaty szkoleniowe dla 4 administratorów z administracji Systemem Centralnego Wydruku oraz z podłączania drukarek innych vendorów na potrzeby monitorowania liczników.
2. Warsztaty szkoleniowe będą:
 - 1) prowadzone przez min. 2 dni, w wymiarze nie krótszym niż 8 godzin każdy dzień (przyjmuje się, że w zakresie szkoleń godzina równa się 45 minut);
 - 2) odbędą się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Wspólnej 1/3;
 - 3) przeprowadzone w formie, gdzie minimum 50% czasu szkolenia to będą warsztaty praktyczne;
 - 4) przeprowadzone na infrastrukturze o parametrach odpowiadających przedmiotowi dostawy w niniejszym postępowaniu;
 - 5) przeprowadzone w języku polskim.

3. Każdemu uczestnikowi szkolenia zostaną dostarczone materiały szkoleniowe w postaci elektronicznej i przeszukiwalnej.

IV. Wsparcie producenta

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne dla dostarczonego Systemu, przez okres czterech lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń.
2. W ramach usług wsparcia technicznego Zamawiający ma prawo do:
 - 1) nieograniczonej ilości zgłoszeń serwisowych;
 - 2) dostępu do poprawek i uaktualnień Systemu objętego usługą wsparcia;
 - 3) dostępu do materiałów takich jak: techniczna dokumentacja, internetowa baza wiedzy, forum internetowe dotyczące System;
 - 4) obsługi zgłoszeń w okresie wsparcia technicznego świadczonej w języku polskim.
3. W ramach usług wsparcia technicznego Zamawiający ma prawo do zgłoszeń usterek.
4. W okresie wsparcia technicznego, zgłoszenia usterek oraz pozostałe zgłoszenia w zakresie pomocy technicznej przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach 8.00-16.00. Zgłoszenia będą przekazywane telefonicznie i/lub na adres poczty elektronicznej Wykonawca zapewni obsługę zgłoszeń w języku polskim.
5. W czasie obowiązywania wsparcia technicznego Zamawiający ma prawo do wykonywania aktualizacji oprogramowania (ang. *firmware upgrade*).

V. Pozostałe wymagania Zamawiającego

Dostarczenie przez Wykonawcę:

- 1) instrukcji użytkownika urządzeń formie pliku PDF;
- 2) skróconych przewodników po urządzeniach w formie pliku PDF;
- 3) skróconej instrukcji obsługi urządzeń przeznaczonych dla użytkowników w formie plakatu formatu min. A1 (30 sztuk) o treści zaakceptowanej przez Zamawiającego.

VI. WYKAZ URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH

Opis urządzeń drukujących będących obecnie w posiadaniu Ministerstwa Edukacji i Nauki, które będą podlegały włączeniu do SCW.

Lp.	Model drukarki	Rok produkcji	Producent drukarki
1.	i R-ADV 4525i	2017	Canon
2.	i R-ADV 4525i	2017	Canon
3.	i R-ADV 4525i	2017	Canon
4.	i R-ADV 4525i	2017	Canon
5.	i R-ADV 4525i	2017	Canon
6.	i R-ADV 4525i	2017	Canon
7.	i R-ADV 4525i	2017	Canon
8.	i R-ADV 4525i	2017	Canon
9.	i R-ADV 4525i	2017	Canon
10.	i R-ADV 4525i	2017	Canon
11.	i R-ADV C3530i	2017	Canon
12.	IRA4225i	2013	Canon
13.	IRA4225i	2013	Canon
14.	IRA4225i	2013	Canon
15.	IRA4225i	2013	Canon
16.	IRA4225i	2013	Canon
17.	IRA4225i	2014	Canon
18.	IRA4225i	2014	Canon
19.	IRA4225i	2014	Canon
20.	IRA4225i	2014	Canon
21.	IRA4225i	2014	Canon
22.	I R-Adv C7580i	2017	Canon

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Projektowane postanowienia umowy (PPU)

Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Systemu Centralnego Wydruku, zwanego dalej „**Systemem**” dla posiadanych przez Zamawiającego urządzeń drukujących, wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Lp.	Nazwa	Ilość
1	uniFLOW Basic Server License, Enterprise Edition	1 licencja
2	Standard Module, Enterprise Edition	1 licencja
3	uniFLOW SPP Device License for MEAP 1 Device for public sector	24 licencje
4	MICard PLUS-2 V2_CENV	24 czytniki kart
5	Wdrożenie Systemu Centralnego Wydruku	
6	Warsztaty szkoleniowe dla 4 administratorów Zamawiającego	
7	Canon Software Support (wsparcie producenta) – 4 lata	

zgodnie ze Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym *Załącznik nr 1* do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia r., której kopia stanowi *Załącznik nr 2* do umowy.

3. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu licencji (udzielenia licencji lub przeniesienia praw z licencji) uprawniających Zamawiającego do korzystania z oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy na własny użytek Zamawiającego, zgodnie z jego przeznaczeniem, udzielonych na czas oznaczony 4 lat, nieograniczony terytorialnie, co najmniej na następujących polach eksploatacji: wprowadzenie do pamięci komputera lub innych urządzeń i ich systemów operacyjnych, użytkowania oprogramowania z wykorzystaniem urządzeń, dla których przeznaczone jest oprogramowanie, a także wykorzystywania w ramach sieci internetowych lub intranetowych. Za termin początkowy obowiązywania licencji Strony uznają dzień podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 bez zastrzeżeń.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, dokumentu licencyjnego (w formie papierowej lub elektronicznej),

wystawionego na Ministerstwo Edukacji i Nauki dla oprogramowania, potwierdzającego uprawnienia, o których mowa w ust. 3.

5. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu licencji oprogramowania, w tym z prawem dla nabywców (użytkowników) do jego wprowadzania do pamięci komputera (instalacji) i korzystania zgodnie z przeznaczeniem oraz udostępniania oprogramowania z wykorzystaniem sieci komputerowych z możliwością korzystania z niego przez użytkowników zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 2.

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do **wdrożenia Systemu**:
 - 1) instalacji głównego serwera Systemu wraz z SQL Express;
 - 2) konfiguracji konektora ldap, umożliwiającej import danych kont pracowników z Active Directory, w szczególności takich informacji jak, login, e-mail, grupa, katalog domowy, itd. (wszyscy użytkownicy są w AD, i drukują ze stacji Windows);
 - 3) włączenia usługi autorejestracji kart;
 - 4) konfiguracji skanowania do katalogu domowego i własnej skrzynki pocztowej;
 - 5) zdefiniowania na serwerze kolejek druku dla urządzeń Canon, w tym kolejki bezpiecznej;
 - 6) zdefiniowania w Systemie urządzeń Canon;
 - 7) przeprowadzenie testów poprawnego działania Systemu;
 - 8) instalacji czytników kart do drukarek zdefiniowanych w *Załączniku nr 1* do umowy.
 - 9) wykonanie dokumentacji technicznej wraz z procedurami Disaster Recovery.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przeprowadzi **warsztaty szkoleniowe** dla 4 administratorów z administracji Systemem oraz z podłączania drukarek innych vendorów na potrzeby monitorowania liczników. Warsztaty szkoleniowe będą:
 - 1) prowadzone przez min. 2 dni, w wymiarze nie krótszym niż 8 godzin każdy dzień (przyjmuje się, że w zakresie szkoleń godzina równa się 45 minut);
 - 2) odbędą się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Wspólnej 1/3;
 - 3) przeprowadzone w formie, gdzie minimum 50% czasu szkolenia to będą warsztaty praktyczne;
 - 4) przeprowadzone na infrastrukturze o parametrach odpowiadających przedmiotowi dostawy w niniejszym postępowaniu;
 - 5) przeprowadzone w języku polskim.Każdemu uczestnikowi szkolenia zostaną dostarczone materiały szkoleniowe w postaci elektronicznej i przeszukiwalnej.

3. Po dostarczeniu Zamawiającemu dokumentu licencyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 3; przeprowadzeniu wdrożenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz przeprowadzeniu warsztatów szkoleniowych, o których mowa w § 2 ust. 2 zostanie sporządzony przez Stronę *Protokół odbioru*, stwierdzający zgodność lub niezgodność realizacji umowy z jej postanowieniami. Wzór *Protokołu odbioru* stanowi *Załącznik nr 3 do umowy*.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji umowy z jej postanowieniami, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w terminie określonym w *Protokole odbioru*, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 3.

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 zapewni Zamawiającemu **wsparcie techniczne producenta dla dostarczonego Systemu**, przez okres czterech (4) lat licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń *Protokołu odbioru*, o którym mowa w § 2 ust. 3. Zapewnienie wsparcia technicznego producenta dla dostarczonego Systemu musi być stwierdzone dokumentem, który winien zostać przekazany w terminie określonym w § 5.
2. W ramach usług wsparcia technicznego producenta Zamawiający ma prawo do:
 - 1) nieograniczonej ilości zgłoszeń serwisowych;
 - 2) dostępu do poprawek i uaktualnień Systemu objętego usługą wsparcia;
 - 3) dostępu do materiałów takich jak: techniczna dokumentacja, internetowa baza wiedzy, forum internetowe dotyczące System;
 - 4) obsługi zgłoszeń w okresie wsparcia technicznego świadczonej w języku polskim.
3. W ramach usług wsparcia technicznego producenta Zamawiający ma prawo do zgłoszeń usterek.
4. W okresie wsparcia technicznego producenta, zgłoszenia usterek oraz pozostałe zgłoszenia w zakresie pomocy technicznej przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach 8.00-16.00. Zgłoszenia będą przekazywane telefonicznie nr i/lub na adres poczty elektronicznej e-mail: Wykonawca zapewni obsługę zgłoszeń w języku polskim.
5. W czasie obowiązywania wsparcia technicznego producenta Zamawiający ma prawo do wykonywania aktualizacji oprogramowania (ang. firmware upgrade).
6. W przypadku braku zapewnienia przez Wykonawcę wsparcia producenta na warunkach określonych w niniejszym ustępie, Zamawiający jest uprawniony do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu, nie krótszego niż 1 dzień roboczy, pod rygorem zlecenia wykonania danej czynności osobie trzeciej na koszt Wykonawcy – bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody sądu (wykonanie zastępcze). W przypadku skorzystania z uprawnienia do wykonania zastępczego Zamawiający

powiadomi Wykonawcę o zakresie i kosztach zastępczego zapewnienia wsparcia producenta, natomiast Wykonawca zobowiązany będzie wypłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania zastępczego danej czynności.

§ 4.

1. Za należyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 jest ostateczne, obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji umowy tj. całkowity koszt brutto przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek od towarów i usług oraz koszty dostawy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie przesłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: rozliczeniaT@nauka.gov.pl.
5. Fakturę w formie elektronicznej należy przysyłać w dni robocze do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie kolejny dzień roboczy.
6. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej z wykorzystaniem innego niż wskazany w § 4 ust. 4 umowy adresu e-mail, bez uprzedniego powiadomienia Zamawiającego, taką fakturę uznaje się za niedostarczoną przez Wykonawcę.
7. Podstawą wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy jest podpisanie przez Zamawiającego *Protokołu odbioru* bez zastrzeżeń.
8. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku nieterminowego uregulowania płatności przez Zamawiającego Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
10. Wykonawca będący podatnikiem VAT jest zobowiązany do tego, aby na dzień zlecenia przelewu wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurował w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT”.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę będącego podatnikiem w rozumieniu art. 15 ust. 1 ustawy o VAT, rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podmiotów, o którym mowa w ust. 10 Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą

do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

§ 5.

Termin realizacji umowy: **do 30 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy.

§ 6.

1. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie ust. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w umowie nie pozbawia prawa Zamawiającego do dochodzenia kary umownej określonej w zdaniu poprzedzającym, która powinna zostać zapłacona w terminie siedmiu (7) dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy w nim wskazany.
2. Za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa § 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu dodatkowego określonego w protokole odbioru, o którym mowa § 2 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,7% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy. Kara umowna wskazana w zdaniu poprzednim zastępuje karę umowną, o której mowa w ust. 2 od dnia popadnięcia w zwłokę przez wykonawcę w stosunku do terminu określonego w *Protokole odbioru*, o którym mowa § 2 ust. 4.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy.
5. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1-3 umowy, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
6. W przypadku gdy suma kar umownych przekroczy 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z powodu okoliczności z które odpowiada Wykonawca. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w zadaniu poprzedzającym, nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych naliczonych na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust. 1 w przypadku, gdy Wykonawca z powodu zwłoki nie

dotrzyma terminu, o którym mowa w § 5 albo terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4 o ponad 7 dni.

8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 6, 7 i 8 Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Termin jest liczony od każdego ze zdarzeń stanowiących podstawę do odstąpienia osobno, a przypadku gdy ten sam rodzaj zdarzenia jest powielony, od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ostatniego ze zdarzeń.
10. Jeżeli Zamawiający zażądał od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia otrzymania żądania Zamawiającego, a brak odpowiedzi w tym terminie Strony uważają za przyznanie przez Wykonawcę zawinionego przez niego spowodowania tych okoliczności. W przypadku złożenia wyjaśnień, termin w ciągu którego Zamawiający może odstąpić od umowy, liczy się od dnia otrzymania tych wyjaśnień przez Zamawiającego.
11. Kary umowne mogą być kumulowane. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego zgodnie z § 6 umowy nie może przekroczyć 30% kwoty brutto wymienionej w § 4 ust. 1 umowy.

§ 7.

Przeniesienie wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. Zmiana osób i danych wskazanych w § 8 ust. 5 oraz danych wskazanych w § 4 ust. 3 i 4 następuje poprzez pisemne powiadomienie (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia wywołana wystąpieniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostawy oraz możliwość wykonywania usług. Siła wyższa, o której mowa to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony

umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostawy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają w szczególności: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym np. powódź, pożar i trzęsienie ziemi, stany epidemii, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny; siły wyższej nie stanowi obowiązujący w chwili zawarcia umowy stan epidemii Covid-19, o ile nie zostaną wprowadzone nowe ograniczenia nim podyktowane uniemożliwiające wykonanie umowy;

- 2) zmiany postanowień umowy związane z:
 - a) wystąpieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
 - b) zmianą w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą rozstrzygać w drodze negocjacji, a jeśli nie będzie to możliwe, rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
5. Osobami wyznaczonymi do roboczych uzgodnień, koordynacji realizacji i odbioru przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:
6. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
7. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia
 - 3) Protokół odbioru (wzór)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia powinni posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednimi zasobami osobowymi i potencjałem technicznym umożliwiającymi wykonanie przedmiotu zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje 3 usługi, z których każda polegała na świadczeniu usługi wdrażania Systemu Centralnego Wydruku o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie złotych: sto tysięcy złotych brutto).

Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)	
Siedziba/miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy	

Ministerstwo Edukacji i Nauki

ul. Wspólna 1/3

00-529 Warszawa

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. System Centralnego Wydruku (sprawa: BDG-WII.262.15.2022).

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot usługi	Czas realizacji od–do (dzień–miesiąc–rok)	Podmiot, na rzecz którego usługa jest/została wykonane	Wartość usługi brutto PLN
1				
2				
3				

data

.....

*podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)		
Siedziba/miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy		
numer KRS (w zależności od podmiotu)		
Imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji		
NIP/REGON		
telefon		
e-mail		
Osoba do kontaktów z Zamawiającym		
Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak / <input type="checkbox"/> Nie	Mikroprzedsiębiorstwo
	<input type="checkbox"/> Tak / <input type="checkbox"/> Nie	Małe przedsiębiorstwo
	<input type="checkbox"/> Tak / <input type="checkbox"/> Nie	Średnie przedsiębiorstwo

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać pełne nazwy i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazać Pełnomocnika)

Ministerstwo Edukacji i Nauki

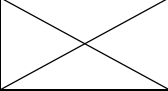
ul. Wspólna 1/3

00-529 Warszawa

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn. **System Centralnego Wydruku**, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym (sprawa: BDG-WII.262.15.2022) jak niżej:

¹Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Wartość netto PLN	Podatek VAT	Wartość brutto PLN
1	uniFLOW Basic Server License, Enterprise Edition	1 licencja	.....	.....%	.....
2	Standard Module, Enterprise Edition	1 licencja	.....	.....%	.....
3	uniFLOW SPP Device License for MEAP 1 Device for public sector	24 licencje	.....	.....%	.....
4	MICard PLUS-2 V2_CENV	24 czytniki kart	.....	.....%	.....
5	Wdrożenie Systemu Centralnego Wydruku		.....	.....%	.....
6	Warsztaty szkoleniowe dla 4 administratorów Zamawiającego		.....	.....%	.....
7	Canon Software Support (wsparcie producenta) – 4 lata		.....	.....%	.....
RAZEM CENA OFERTY			.....		.....
Cena oferty brutto (słownie złotych)					

data

.....

*podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.).

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. System Centralnego Wydruku, prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – sprawa: BDG-WII.262.15.2022.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Edukacji i Nauki;
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ministerstwie Edukacji i Nauki: Ministerstwo Edukacji i Nauki, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, adres e-mail: inspektor@mein.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona /osoby lub podmioty zapewniające obsługę informatyczną Ministerstwa Edukacji i Nauki / wszystkie osoby, które zapoznają się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej MEiN;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu ustania celu jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcie i wykonanie umowy, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz przepisami o archiwizacji dokumentów – przez okres co najmniej 5 lat od dnia przekazania ich do archiwum Ministerstwa Edukacji i Nauki;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.