

ZARZĄDZENIE NR.....238.....  
WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
z dnia.....15 lipca.....2024 r.

**w sprawie ustanowienia Regulaminu przyznawania Honorowego Patronatu Wojewody  
Warmińsko-Mazurskiego oraz uczestnictwa Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w  
Komitecie Honorowym**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2029 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustała się Regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego oraz uczestnictwa Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w Komitecie Honorowym, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 224 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia Regulaminu przyznawania Honorowego Patronatu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego oraz uczestnictwa Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w Komitecie Honorowym.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
  
Zbigniew Szczepiński  
II Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski

### **Uzasadnienie**

Zarządzenie wprowadzające Regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego oraz uczestnictwa Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w Komitecie Honorowym ma na celu aktualizację procedur i kryteriów przyznawania patronatu, a także udziału Wojewody w komitetach honorowych. Zmiany te są podyktowane potrzebą dostosowania regulaminu do współczesnych realiów oraz zapewnienia większej transparentności i efektywności w realizacji tych zadań.

Załącznik do  
Zarządzenia Nr...<sup>238</sup> Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia ...<sup>15</sup>...<sup>lipca</sup>... 2024 r.

**REGULAMIN**  
**PRYZYNAWANIA HONOROWEGO PATRONATU WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**  
**ORAZ UCZESTNICTWA WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**  
**W KOMITECIE HONOROWYM**

**Rozdział 1.**  
**Zasady ogólne**

**§ 1.**

Niniejszy regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania patronatu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego nad wydarzeniami organizowanymi na terenie województwa warmińsko-mazurskiego lub z udziałem podmiotów mających siedzibę lub działających na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, o znaczeniu i zasięgu ponadlokalnym, regionalnym, ogólnokrajowym lub międzynarodowym, oraz zasady uczestnictwa Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w Komitecie honorowym wydarzeń.

**§ 2.**

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Patronacie - należy przez to rozumieć Patronat Honorowy Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- 2) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Honorowy wydarzenia;
- 3) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
- 4) urzędzie - należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie;
- 5) województwie - należy przez to rozumieć województwo warmińsko-mazurskie;
- 6) przedsięwzięciu - należy przez to rozumieć wydarzenie objęte przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego Patronatem lub wydarzenie, w którego Komitecie weźmie udział Wojewoda;
- 7) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o wyrażenie zgody przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego na objęcie przedsięwzięcia Patronatem lub zgodę na udział Wojewody w Komitecie Honorowym.

### § 3.

1. Wojewoda może uczestniczyć w Komitecie lub objąć Patronatem przedsięwzięcie organizowane na terenie województwa lub mające wyjątkowe znaczenie dla województwa, które charakteryzują się wysokim poziomem organizacyjnym oraz odpowiednią renomą.
2. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem lub uczestnictwo w Komitecie jest szczególnym wyróżnieniem, które podkreśla jego wyjątkowy charakter i znaczenie.
3. Wojewoda może uczestniczyć w Komitecie lub objąć Patronatem przedsięwzięcia związane z zakresem swoich działań, niebędące w sprzeczności z polityką Rządu Rzeczypospolitej Polskiej i których realizacja służy promocji oraz kreowaniu pozytywnego wizerunku Rządu i województwa, w szczególności takich, które:
  - 1) popularyzują dziedzictwo historyczne lub współczesne osiągnięcia mieszkańców regionu;
  - 2) rozwijają inicjatywy społeczne, kulturalne, naukowe, turystyczne, gospodarcze i sportowe, korzystne dla rozwoju społeczeństwa i regionu;
  - 3) aktywizują i integrują społeczności regionalne;
  - 4) pobudzają aktywność gospodarczą w województwie i na rzecz województwa;
  - 5) poprawiają jakość życia i wzmacniają potencjał ekonomiczny regionu;
  - 6) promują województwo w kraju i na świecie.
4. O uczestnictwo Wojewody w Komitecie lub objęcie Patronatem mogą ubiegać się organizatorzy przedsięwzięcia dający rękojmię należytej jego realizacji.
5. W przypadku wydarzeń cyklicznych o Patronat lub uczestnictwo w Komitecie należy występować każdorazowo.
6. Wojewoda nie uczestniczy w Komitecie oraz nie obejmuje Patronatem charytatywnych zbiórek pieniędzy.
7. Wojewoda nie uczestniczy w Komitecie oraz nie obejmuje Patronatem raportów, opracowań, publikacji, itp.
8. Wojewoda nie sprawuje Patronatu i nie uczestniczy w Komitecie przedsięwzięć komercyjnych, lobbystycznych lub reklamowych oraz budzących wątpliwości co do zachowania zasad etyki.
9. Każdy wniosek o objęcie Patronatem wydarzenia, które wiąże się z wniesieniem opłaty przez uczestnika (tzw. wpisowe), będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować odmową przyznania Patronatu.
10. Wojewoda może odebrać przyznany Patronat lub zrezygnować z udziału w Komitecie w szczególnych okolicznościach, w szczególności w przypadku:
  - 1) prowadzenia przez organizatora lub uczestnika przedsięwzięcia działań o charakterze promocyjnym, dotyczących konkretnych produktów, usług czy firm, szczególnie

w sposób sugerujący poparcie przez Wojewodę;

2) lobbingowego i komercyjnego charakteru przedsięwzięcia.

Organizator zostanie niezwłocznie poinformowany o odebraniu patronatu.

#### § 4.

Sprawowanie Patronatu lub udział w Komitecie nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego ani osobistego udziału Wojewody lub jego przedstawiciela w przedsięwzięciu.

### Rozdział 2.

#### Procedura

#### § 5.

1. Organizator ubiegający się o przyznanie Patronatu lub uczestnictwa w Komitecie powinien złożyć poprawnie wypełniony i podpisany wniosek.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i dostępny jest do pobrania na stronie internetowej urzędu: [www.gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski/wydarzenia-pod-patronatem-wojewody-warminsko-mazurskiego](http://www.gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski/wydarzenia-pod-patronatem-wojewody-warminsko-mazurskiego)
3. Przed złożeniem wniosku wnioskodawca ma obowiązek zapoznania się z regulaminem.
4. Do wniosku należy dołączyć program/ regulamin przedsięwzięcia, o których mowa w pkt 15 załącznika oraz inne załączniki zawierające dodatkowe informacje.
5. Dyrektor Biura Wojewody może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia dodatkowych dokumentów, jeżeli uzna ich przedłożenie za konieczne.
6. W przypadku ubiegania się o udział Wojewody w Komitecie, we wniosku powinien znaleźć się jego potwierdzony skład oraz lista osób zaproszonych do Komitetu.
7. Wniosek można dostarczyć jednym z następujących sposobów:
  - 1) złożyć osobiście w Punkcie Obsługi Klienta w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie;
  - 2) listownie na adres: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie BIURO WOJEWODY, Al. J. Piłsudskiego 7/9 10-575 Olsztyn, z dopiskiem na kopercie „PATRONAT”;
  - 3) pocztą elektroniczną na adres: [sekrbw@uw.olsztyn.pl](mailto:sekrbw@uw.olsztyn.pl);
  - 4) ePUAP-em.
8. Złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Patronatu ani zgodą Wojewody na udział w Komitecie.
9. Organizator, w odpowiedzi na złożony wniosek, otrzyma pisemną informację zawierającą zgodę lub odmowę udzielenia Patronatu lub udziału Wojewody w Komitecie. Informacja ta nie wymaga uzasadnienia.

10. Odmowa udzielenia Patronatu lub udziału w Komitecie jest ostateczna. Wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.
11. Brak informacji o objęciu przedsięwzięcia patronatem honorowym lub o wyrażeniu zgody na udział w Komitecie honorowym oznacza odmowę objęcia przedsięwzięcia patronatem honorowym lub udziału w Komitecie honorowym.
12. Organizator może posługiwać się informacją o przyznanej Patronacie po otrzymaniu pisemnej odpowiedzi z Biura Wojewody.

#### **§ 6.**

1. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać złożony nie później niż 8 tygodni przed planowanym terminem przedsięwzięcia.
2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do urzędu.
3. Wniosek złożony bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1 pozostawia się bez rozpoznania.
4. Wojewoda może uwzględnić wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1 w sytuacji:
  - 1) gdy nastąpiła pilna potrzeba organizacji przedsięwzięcia, a organizator nie przewidział tego w terminie, o którym mowa w ust. 1;
  - 2) zaistnienia innych okoliczności niewskazanych w pkt 1 Które należy przedstawić wraz z uzasadnieniem.

### **Rozdział 3.**

#### **Zobowiązania po otrzymaniu Patronatu**

#### **§ 7.**

Organizator, który otrzymał zgodę na Patronat lub na udział Wojewody w Komitecie, jest zobowiązany do:

- 1) zamieszczenia logo Wojewody oraz informacji o Patronacie lub udziale Wojewody w Komitecie we wszystkich oficjalnych materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących tego przedsięwzięcia (treść i forma wizualizacji informacji o udziale Wojewody w Komitecie lub objęciu wydarzenia Patronatem podlega stałej konsultacji z pracownikiem Biura Wojewody i akceptacji Dyrektora Biura Wojewody);
- 2) umieszczenia na stronie internetowej organizatora lub przedsięwzięcia linku do strony internetowej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie oraz otagowania w mediach społecznościowych profilu Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- 3) przesłania informacji o planowanym przebiegu wydarzenia na adres:

[sekrbw@uw.olsztyn.pl](mailto:sekrbw@uw.olsztyn.pl), minimum na 7 dni przed jego rozpoczęciem, w celu ewentualnego wykorzystania na stronie internetowej urzędu;

- 4) złożenia sprawozdania oraz zdjęć z zorganizowanego przedsięwzięcia w terminie 14 dni roboczych od zakończenia wydarzenia; niezłożenie sprawozdania może skutkować odmową objęcia patronatem kolejnego wydarzenia organizowanego przez ten sam podmiot,
- 5) wzór sprawozdania z wydarzenia objętego patronatem, o którym mowa w pkt. 4) § 7, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i dostępny jest do pobrania na stronie internetowej urzędu: [www.gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski/wydarzenia-pod-patronatem-wojewody-warminsko-mazurskiego](http://www.gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski/wydarzenia-pod-patronatem-wojewody-warminsko-mazurskiego)
- 6) organizator przedsięwzięcia o charakterze wydarzenia masowego zobowiązuje się do spełnienia wymogów określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616).

#### **§ 8.**

1. Organizator zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Biura Wojewody o wprowadzeniu jakichkolwiek zmian w organizacji przedsięwzięcia dotyczących zapisów w złożonym wniosku.
2. W przypadku odwołania przedsięwzięcia organizator jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Biuro Wojewody.

Załącznik nr 1 do Regulaminu  
przyznawania Honorowego Patronatu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
oraz uczestnictwa Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w Komitecie Honorowych

-----  
/nazwa wnioskodawcy/

-----  
/miejsowość, data/

-----  
/ulica, numer/

-----  
/kod, miejscowość/

-----  
/adres e-mail/

-----  
/telefon, fax/

**Wojewoda Warmińsko-Mazurski**  
**Al. Piłsudskiego 7/9**  
**10-575 Olsztyn**

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY PRZEZ WOJEWODĘ  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO NA:**

- OBJĘCIE PATRONATU HONOROWEGO**
- UDZIAŁ W KOMITECIE HONOROWYM**

1.	<b>Pełna nazwa przedsięwzięcia:</b>  
2.	<b>Termin, miejsce i czas trwania przedsięwzięcia:</b>  
3.	<b>Zasięg przedsięwzięcia:</b>  <input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> regionalny <input type="checkbox"/> ponadlokalny
4.	<b>Cele przedsięwzięcia:</b>  
5.	<b>Do kogo kierowane jest przedsięwzięcie i jaka jest planowana liczba uczestników:</b>  



6.	Planowane źródła finansowania przedsięwzięcia:
7.	Czy udział uczestników w przedsięwzięciu jest odpłatny? <input type="checkbox"/> tak (koszt – ) <input type="checkbox"/> nie
8.	Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
9.	Partnerzy i/lub współorganizatorzy przedsięwzięcia:
10.	Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie [Jeśli tak] Proszę podać także informację, czy poprzednie edycje były objęte honorowym patronatem lub czy Wojewoda uczestniczył w Komitecie Honorowym.
11.	Lista innych podmiotów, do których wysłano lub planuje się wysłać prośbę o patronat honorowy lub o udział w Komitecie Honorowym:
12.	Uzasadnienie wniosku:
13.	Dodatkowe informacje:
14.	Imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktu oraz jej telefon, fax i e-mail:
15.	Czy załączono informację o szczegółowym programie/regulaminie przedsięwzięcia? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie Inne załączniki:
16.	Czy wnioskodawca jest organizacją pozarządową bądź podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie [Jeśli tak] Proszę zaznaczyć rodzaj podmiotu: <input type="checkbox"/> Stowarzyszenie

	<input type="checkbox"/> Fundacja <input type="checkbox"/> Inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
17.	<b>Czy wnioskodawca wyraża zgodę na prowadzenie korespondencji drogą mailową?</b> <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Informujemy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem przyznawania Honorowego Patronatu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego oraz uczestnictwa Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w Komitecie Honorowych, wprowadzonym Zarządzeniem Nr.....Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia....., dostępnym na stronie internetowej urzędu i w pełni je akceptujemy.	

.....  
*Miejscowość*

.....  
*Data*

.....  
*Podpis i pieczęć wnioskodawcy*

**Sprawozdanie z wydarzenia objętego patronatem lub uczestnictwa  
w Komitecie Honorowym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego<sup>1</sup>**

**1. NAZWA WYDARZENIA**

**2. MIEJSCE I DATA WYDARZENIA**

**3. CEL WYDARZENIA**

**4. OPIS WYDARZENIA (MAX. 1000 ZNAKÓW ZE SPACJAMI)**

**5. UZYSKANE EFEKTY**

**6. STRONY INTERNETOWE ORAZ MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE, W KTÓRYCH ZAMIESZCZONO  
INFORMACJE O WYDARZENIU ODBYWAJĄCYM SIĘ POD PATRONATEM WOJEWODY**

**7. INNE INSTYTUCJE, KTÓRE PRZYZNAŁY PATRONAT NAD WYDARZENIEM**

.....  
*Podpis osoby upoważnionej*

---

<sup>1</sup> Do sprawozdania należy dołączyć fotografie z wydarzenia.