**UMOWA**

**NR …../ZP/2023**

zawarta w dniu ….. września 2023 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

zawarta w dniu ..........................................…… roku w Bydgoszczy pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Bydgoszczy**, ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz; REGON 340517837; NIP 554–281-72-43, reprezentowaną przez:

Pana Szymona Kosmalskiego – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy obejmujący:

1) opracowanie projektu graficznego - nie mniej niż 3 propozycje graficzne broszury w formie folderów informacyjno-edukacyjnych, dotyczącej krajobrazu i jego ochrony, ze szczególnym uwzględnieniem krajobrazu województwa kujawsko-pomorskiego,

2) przygotowanie do druku wymienionych w pkt. 1 ulotek informacyjnych,

3) druk oraz łamanie broszur informacyjnych wg następujących parametrów:

- nakład: ……………. sztuk folderów;

- format: A5 (A4 do A5/ 297 x 210 mm);

- objętość: 16 stron (szyte zeszytowo);

- papier: kreda matowa, 180g/m2, lakier offsetowy obustronny;

- strony usztywnione, pokryte folią mat,

- wydruk: pełny kolor (8+8).

4) przygotowania ulotek wymienionych w pkt. 1 w formacie pdf z przeznaczeniem do publikacji
w Internecie zgodnie z § 5 ust. 2 lit. b.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia folderów do siedziby Zamawiającego przy ul. Dworcowej 81, 85-009 Bydgoszcz w etapach i terminach określonych w harmonogramie zawartym w zał. nr 1 Opis przedmiotu zamówienia do dnia 17 października 2023 r.

2. Za moment przekazania tekstów, uznaje się dzień wysłania Wykonawcy drogą elektroniczną materiałów, o których mowa w § 3 ust. 1 lit a umowy.

3. Prawidłowe wykonanie broszury informacyjnej zostanie potwierdzone pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony umowy.

**§ 3**

1. Zamawiający jest zobowiązany do:

a. przekazania Wykonawcy tekstów stanowiących treść broszur informacyjnych – drogą elektroniczną w postaci plików elektronicznych Word, Excel, pdf, pliki graficzne (na adres: Wykonawcy: …………….)

b. wyrażenia opinii na temat prezentowanych projektów zgodnie z terminami określonymi
w harmonogramie przedstawionym w części II Warunki i parametry zamówienia pkt 3 Harmonogram Opisu Przedmiotu Zamówienia.

2. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do przekazywanych Wykonawcy materiałów w zakresie niezbędnym do realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada licencje oraz potencjał techniczny i wszelkie zasoby niezbędne do realizacji zamówienia zgodnie z umową.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego wykonania przedmiotu umowy w zakresie przygotowania projektu graficznego broszur informacyjnych:

a. przygotowanie projektu w oparciu o dostarczone przez Zamawiającego materiały, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a. umowy.

b. wprowadzanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego, zawartymi w opinii, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. b. Umowy w terminie 2 dni od otrzymania opinii Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego wykonania przedmiotu umowy w zakresie przygotowania do druku ulotek informacyjnych tj.:

a. korekty wydawniczej oraz językowej: ortograficznej, gramatycznej, stylistycznej materiałów dostarczonych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 niniejszej umowy,

b. obróbki graficznej dostarczonego przez Zamawiającego materiału, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a. umowy.

c. zamieszczania zdjęć (elementów graficznych) dostarczonych przez Zamawiającego w gotowym projekcie ulotek informacyjnych,

d. wprowadzania poprawek do projektu oraz elementów składu zgodnie z sugestiami Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wydrukowania ulotek informacyjnych w wersji ostatecznie zaakceptowanej przez Zamawiającego.

4. Akceptacja broszury dokonana będzie na podstawie wykonanego przez Wykonawcę cromalinu lub wydruku cyfrowego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania ulotek wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. 1)
w formacie pdf z przeznaczeniem do publikacji w Internecie zgodnie z § 5 ust. 2 lit. b.

6. Potwierdzenie akceptacji wersji zostanie przesłane drogą elektroniczną (na adres: Wykonawcy: …………).

**§ 5**

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do projektu graficznego broszury z chwilą jego przyjęcia przez Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 3. Wraz z przejściem majątkowych praw autorskich na Zamawiającego przechodzi prawo własności wszystkich egzemplarzy ulotek.

2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:

a. utrwalania i zwielokrotnienia wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami poligraficznymi,

b. wprowadzenia do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,

c. wprowadzenie do obrotu,

d. publicznej prezentacji.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada licencję na wykorzystanie fontów użytych w projektach graficznych.

4. Na mocy praw, o których mowa w ust. 3 Wykonawca oświadcza, że Zamawiający ma prawo do wykorzystania projektu graficznego broszury, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:

a. utrwalania i zwielokrotnienia wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi,

elektronicznymi, wszelkimi technikami poligraficznymi,

b. wprowadzenia do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,

c. wprowadzenie do obrotu,

d. publicznej prezentacji.

5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.

6. Równocześnie z przekazaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na jego pierwsze udostępnienie publiczności.

**§ 6**

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………………….. zł brutto (słownie: ……………………………..złotych 00/100) z czego kwota netto wynosi ……………… zł (słownie: ……………………….. złotych 00/100), stawka VAT….. wynosi ………………. zł (słownie: ……………………………… 00/100).

2. Koszt przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego majątkowych praw autorskich następuje w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1.

3. Kwota, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.

**§ 7**

1. Płatność z tytułu wykonania umowy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę ulotek, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 2 ust. 3.

2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT na adres :

3. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:

……………………………………………………………………..

4. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Zamawiający jest podatnikiem VAT.

6. W razie niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem VAT.

**§ 8**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz dokonanie odbioru przedmiotu umowy ze strony

Zamawiającego jest: Agnieszka Małecka, tel.: 52 506 56 66 wew. 6058, adres e-mail: agnieszka.malecka@bydgoszcz.rdos.gov.pl

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest

…………………………………………………………………, tel.………………………………

**§ 9**

1. Za niewłaściwe wykonanie umowy, w tym za nieuwzględnianie uwag Zamawiającego do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w każdym czasie z winy Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy o których mowa w § 1 i § 4,
a także przekroczenia terminów realizacji umowy określonych w § 2 ust 1.

3. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów realizacji przedmiotu umowy określonych w § 2 ust. 1 zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej
w wysokości 0,5% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji niniejszej umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej
w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1.

5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji niniejszej umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonej kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% kwoty brutto określonej
w § 6 ust. 1.

**§ 10**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**

Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.

**§ 12**

1. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z niniejszą umową będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**