

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu obsługi technicznej i koordynacji na terytorium Ukrainy projektu pomocy rozwojowej „Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości i konkurencyjności ukraińskich regionów”.

### **I. KONTEKST**

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR) realizuje ww. projekty ze środków programu polskiej współpracy rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP w 2023 r. W ramach projektów MFiPR kontynuuje wsparcie dla procesu implementacji polityki rozwoju w Ukrainie, w szczególności w zakresie rozwoju przedsiębiorczości i rozwoju regionalnego.

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację działań o charakterze technicznym i koordynacyjnym, które mają na celu wsparcie realizacji przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej działań projektowych w Ukrainie.

### **III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI EKSPERCKIEJ**

Zadania Wykonawcy dotyczące realizacji projektu pn. „Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości i konkurencyjności ukraińskich regionów”:

#### **1) zadanie nr 1: Kontakt z beneficjentami w celu wskazania najbardziej oczekiwanych potrzeb szkoleniowych.**

Zadanie będzie polegało na prowadzeniu korespondencji w języku polskim i ukraińskim (w tym korespondencji elektronicznej) i utrzymywanie bieżących kontaktów z partnerami z Ukrainy w celu nawiązania kontaktu i ponownej identyfikacji przedstawicieli beneficjentów w związku z aktualną sytuacją w Ukrainie a następnie w przygotowaniu i dystrybucji i analizy ankiet w celu identyfikacji i zebrania aktualnych potrzeb szkoleniowych i przekazanie podsumowania do koordynatora projektu w MFiPR (w ramach działania 4).

#### **2) zadanie 2: Rekrutacja i organizacja grup na poszczególne szkolenia.**

Zadanie będzie polegało na prowadzeniu korespondencji w języku polskim i ukraińskim (w tym korespondencji elektronicznej) z ukraińskimi partnerami w projekcie w celu przygotowania, promocji i dystrybucji informacji o planowanych szkoleniach do beneficjentów (na podstawie potrzeb zidentyfikowanych w zadaniu nr 1), przygotowania harmonogramu, rekrutacji i zapisów na poszczególne szkolenia, list uczestników, w zależności od formuły szkolenia zgodnie z decyzją MFiPR odnośnie sposobu jego realizacji, wsparcie organizacyjne w realizacji szkoleń, dystrybucji materiałów i certyfikatów (zapisy, rozpowszechnianie informacji organizacyjnych, dystrybucja prezentacji, certyfikatów itd.) (w ramach działania 4.2).

3) **Zadanie 3: Weryfikacja tematu usługi eksperckiej/doradczej dla ARR.**

Zadanie będzie polegało na prowadzeniu korespondencji w języku polskim i ukraińskim (w tym korespondencji elektronicznej) z partnerami w projekcie w celu nawiązania kontaktu z przedstawicielami beneficjentów w związku z uzgodnieniem aktualnego tematu wsparcia w ramach usługi eksperckiej/doradczej, a następnie wsparciu organizacyjnym w realizacji usługi ustaleniu grupy uczestników, ekspertów i terminów realizacji zgodnie z decyzją i w porozumieniu z koordynatorem projektu w MFiPR (w ramach działania 4.1).

4) **Zadanie 4: Zebranie uczestników i wsparcie w organizacji (agenda), formalności i przejazdu grupy z Ukrainy na wizytę studyjną do Polski.**

Zadanie będzie polegało na prowadzeniu korespondencji w języku polskim i ukraińskim (w tym korespondencji elektronicznej) z partnerami w projekcie w celu rekrutacji uczestników na wizytę studyjną do PL, wsparciu uczestników i weryfikacji dokumentów wyjazdowych i formalności dla grupy w tym kontakt z właściwymi placówkami dyplomatycznymi oraz administracji centralnej w Ukrainie, dystrybucja informacji i materiałów na wizytę zgodnie z wytycznymi odnośnie wizyty MFiPR. Na marginesie wizyty studyjnej planowane jest również spotkanie Zespołu Sterującego z udziałem polskich i ukraińskich partnerów projektu (w ramach działania 4.1 i 6).

5) **Zadanie 5: Udział w wizycie studyjnej do Polski w charakterze opiekuna grupy.**

Zadanie będzie polegało na udziale w wizycie studyjnej do Polski z grupą beneficjentów w charakterze opiekuna grupy w celu kontroli nad właściwym formalnym i organizacyjnym przebiegiem wyjazdu oraz w charakterze językowego wsparcia uczestników. Udział w zadaniu nie jest obligatoryjny ( w ramach działania 4.1 i 6).

6) **Zadanie 6: Współpraca i wsparcie polskich partnerów projektu (PARP i PAIH) w działaniach prowadzonych dla ukraińskich partnerów przebywających w Ukrainie.**

Zadanie będzie polegało na prowadzeniu korespondencji w języku polskim i ukraińskim (w tym korespondencji elektronicznej) z partnerami w projekcie w celu wsparcia i promocji działań polskich partnerów projektowych w realizacji zadań skierowanych do ukraińskich beneficjentów projektu w Ukrainie, w tym na dystrybucji informacji o szkoleniach, wizytach studyjnych oraz aktywnościach dostępnych dla uczestników z Ukrainy (w ramach działania 1 i 2).

7) **Zadanie 7: Opracowanie wkładu do sprawozdania z realizacji projektu za 2023.**

Zadanie będzie polegało na przekazaniu do koordynatora projektu w MFiPR w formie pisemnej wkładu do raportu zawierającego podsumowanie merytoryczne informacji nt. realizacji powyższych zadań na terytorium Ukrainy w związku z realizacją działań projektowych w 2023 r., w tym kompletu informacji dot. zrealizowanych zadań, dokumentacji projektowej itp.).

#### **IV. TRYB WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ**

Zadania wskazane w pkt 2, 3 i 5 będą realizowane w formie spotkań bezpośrednich Polska/Ukraina/hybrydowo lub za pomocą środków teleinformatycznych w zależności od rozwoju sytuacji geopolitycznej w Ukrainie i decyzji MFiPR w tym zakresie. Wykonawca może uczestniczyć we wskazanych działaniach w formie zdalnej lub w przypadku zadania nr 5 zrezygnować z udziału w zadaniu. Zadania wymienione w pkt 1, 4, 6 i 7 będą realizowane niezależnie od powyższych okoliczności.

Zamawiający w ramach umowy będzie wskazywał na bieżąco zadania do wykonania. Wykonawca będzie dostępny do kontaktu w dniach i godzinach pracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej RP.

Zamawiający nie pokrywa kosztów pobytu na Ukrainie ani transportu z Polski na Ukrainę i z Ukrainy do Polski.