

ZARZĄDZENIE nr 280/2021
WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 17 listopada 2021 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw opiniowania wniosków skierowanych do starostów w przedmiocie umorzenia w całości albo w części, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych z tytułu zwrotu części dofinansowania, pożyczki, dotacji uzyskanych w ramach ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

Na podstawie art. 17 i art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1464 oraz z 2021 r. poz. 1561) w związku z art. 15zzb, art. 15zzc, art. 15zzd, art. 15 zzda, art. 15 zze, art. 15 zze² i art. 15 zze⁴ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.¹) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Powołuję Zespół do spraw opiniowania wniosków skierowanych do starostów w przedmiocie umorzenia w całości albo w części, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych z tytułu zwrotu części dofinansowania, pożyczki, dotacji uzyskanych w ramach ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół funkcjonuje przy Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi i jest zespołem doradczym Wojewody Łódzkiego.

3. W skład Zespołu wchodzi:

1) Przewodniczący:

Joanna Staniewska-Wziątek – specjalista w Oddziale Nadzoru Rynku Pracy w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej;

2) Zastępca Przewodniczącego:

Agnieszka Szydłowska – z-ca kierownika w Oddziale Nadzoru Rynku Pracy w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej;

3) Członkowie:

a) Agata Klimuk – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru Rynku Pracy w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej,

b) Beata Kuc – starszy specjalista w Oddziale Nadzoru Rynku Pracy w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej,

¹ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1639, 2112, 2123, 2157, 2255, 2275, 2327, 2320, 2401, 2338, 2361 oraz Dz. U. z 2021 r. poz. 11, 159, 180, 694, 981, 1023, 1090, 1162, 1163, 1192, 1510, 1535.

- c) Magdalena Żuber – starszy specjalista w Oddziale Nadzoru Rynku Pracy w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej,
- d) Katarzyna Wosik- Ciupek– starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru Rynku Pracy w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej,
- e) Aneta Wojciechowska – główny specjalista w Oddziale Funduszy Europejskich i Desygnacji w Wydziale Finansów i Budżetu,
- f) Aleksander Sękowski – radca prawny w Oddziale Obsługi Prawnej w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli.

§ 2.1. Osoba wyznaczona do udziału w posiedzeniu Zespołu ma obowiązek uczestniczenia w jego obradach i pracach, z zastrzeżeniem przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz sytuacji ujętej w § 2 ust. 2, 3 i 4.

2. W przypadku, gdy Członkowie Zespołu reprezentujący Wydział Rodziny i Polityki Społecznej nie będą mogli wziąć udziału w posiedzeniu Zespołu, Dyrektor tego Wydziału, na wniosek Przewodniczącego, wyznacza innych pracowników do udziału w pracach Zespołu.

3. W przypadku, gdy Członek Zespołu reprezentujący Wydział Finansów i Budżetu nie będzie mógł wziąć udziału w posiedzeniu Zespołu, Dyrektor tego Wydziału, na wniosek Przewodniczącego, wyznacza innego pracownika do udziału w pracach Zespołu.

4. W przypadku, gdy Członek Zespołu reprezentujący Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli nie będzie mógł wziąć udziału w posiedzeniu Zespołu, Dyrektor tego Wydziału, na wniosek Przewodniczącego, wyznacza innego pracownika do udziału w pracach Zespołu.

§ 3. Zadaniem Zespołu jest opiniowanie wniosków skierowanych do starostów w przedmiocie umorzenia w całości albo w części, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad realizacją przez Zespół zadań określonych w § 3 niniejszego Zarządzenia sprawuje Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej.

§ 5. Szczegółowy zakres działania Zespołu, w tym zasady odbywania posiedzeń, określa regulamin organizacji pracy Zespołu, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Obsługę biurową i techniczno-organizacyjną Zespołu zapewnia Wydział Rodziny i Polityki Społecznej.

§ 7. Osoby uczestniczące w pracach Zespołu są upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Zespołu oraz są obowiązane do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznymi regulacjami w tym zakresie, w szczególności z „Polityką Ochrony Danych Osobowych dla Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi” wprowadzoną zarządzeniem Wojewody Łódzkiego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 23 lipca 2021 r.

WOJEWODA ŁÓDZKI

Tobiasz Bocheński

Regulamin

organizacji pracy Zespołu do spraw opiniowania wniosków skierowanych do starostów w przedmiocie umorzenia w całości albo w części, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych z tytułu zwrotu części dofinansowania, pożyczki, dotacji uzyskanych w ramach ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

§ 1.1. Zespół do spraw opiniowania wniosków skierowanych do starostów w przedmiocie umorzenia w całości albo w części, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych z tytułu zwrotu części dofinansowania, pożyczki, dotacji uzyskanych w ramach ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych działa w oparciu o niniejszy Regulamin.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wojewodzie – rozumie się przez to Wojewodę Łódzkiego;
- 2) Staroście – rozumie się przez to starostę/prezydenta miasta na prawach powiatu wykonującego zadania wynikające z ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.);
- 3) Urzędzie – rozumie się przez to Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi;
- 4) Zespole – rozumie się przez to Zespół do spraw opiniowania wniosków skierowanych do starostów w przedmiocie umorzenia w całości albo w części, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych z tytułu zwrotu części dofinansowania, pożyczki, dotacji uzyskanych w ramach ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.);
- 5) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Zespołu, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 4 Regulaminu;
- 6) Zastępcy Przewodniczącego – rozumie się przez to Zastępcę Przewodniczącego Zespołu, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 4 Regulaminu;
- 7) Członku – rozumie się przez to Członka Zespołu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 Regulaminu;
- 8) Wydziale RiPS – rozumie się przez to Wydział Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi;
- 9) Wydziale FiB – rozumie się przez to Wydział Finansów i Budżetu Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi;
- 10) Wydziale PNiK – rozumie się przez to Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

§ 2.1. Zespół składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Członków powołanych spośród pracowników Urzędu. Szczegółowy zakres zadań Zespołu określa § 3 Regulaminu.

2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. Szczegółowy zakres zadań Przewodniczącego określa § 4 Regulaminu.

3. Zespół obraduje na posiedzeniach wyznaczanych w miarę wpływu wniosków, w składzie co najmniej czteroosobowym, w tym z jednym członkiem reprezentującym Wydział FiB oraz jednym członkiem reprezentującym Wydział PNiK.

§ 3.1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) analiza zgromadzonych i przekazanych Zespołowi przez Przewodniczącego dokumentów dotyczących wniosku, w kontekście przesłanek określonych w ustawie o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.);
- 2) opiniowanie wniosków w przedmiocie umorzenia w całości albo w części należności, rozłożenia na raty należności, odroczenia terminu spłaty należności;
- 3) opracowanie protokołów do poszczególnych wniosków, zawierających opinie Zespołu w przedmiocie umorzenia w całości albo w części należności, rozłożenia na raty należności, odroczenia terminu spłaty należności;
- 4) przedstawienie Dyrektorowi Wydziału RiPS protokołów zawierających opinie dotyczące przedłożonych wniosków.

2. Przyjęcie opinii, o której mowa w ust. 1 pkt 2 następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 4. Do zadań Przewodniczącego, poza wymienionymi w § 3 Regulaminu, należy:

- 1) udostępnienie, przed posiedzeniem Zespołu, Członkom Zespołu zgromadzonych dokumentów w celu uzyskania od nich pisemnego stanowiska; Członkowie Zespołu reprezentujący WRiPS oraz Członek Zespołu reprezentujący Wydział PNiK zajmują stanowisko odnośnie spełnienia przez wnioskodawcę przesłanek wynikających z ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.); Członek Zespołu reprezentujący Wydział FiB zajmuje stanowisko odnośnie spełnienia przez wnioskodawcę przesłanek wynikających z art. 64 ustawy o finansach publicznych;
- 2) ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Zespołu, poinformowanie o tym Dyrektora Wydziału RiPS, Dyrektora Wydziału PNiK oraz Dyrektora Wydziału FiB, którzy powiadamiają o terminie i miejscu spotkania Zespołu osoby wymienione w § 1 ust. 3 Zarządzenia;
- 3) prowadzenie posiedzeń Zespołu;
- 4) dokonywanie podziału prac pomiędzy Członkami Zespołu;
- 5) wydawanie Członkom Zespołu poleceń związanych z pracami Zespołu;
- 6) redagowanie projektu protokołu we współpracy z Zastępcą Przewodniczącego oraz pozostałymi Członkami Zespołu, którzy biorą udział w posiedzeniu.

§ 5. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego, należy wykonywanie pod nieobecność Przewodniczącego zadań wymienionych w § 4 Regulaminu.

§ 6. Do zadań Członka Zespołu należy:

- 1) wykonywanie poleceń Przewodniczącego;
- 2) analiza zgromadzonych dokumentów w sprawie;
- 3) rozpatrywanie wniosku wraz z załączoną dokumentacją;
- 4) formułowanie opinii co do możliwości umorzenia w całości albo w części, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych z tytułu zwrotu części dofinansowania, pożyczki, dotacji uzyskanych w ramach ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
- 5) udział w głosowaniu nad opinią Zespołu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 Regulaminu.

§ 7. 1. Protokół zawierający opinię Zespołu podpisują wszystkie osoby uczestniczące w posiedzeniu Zespołu.

2. Protokół zawierający opinię Zespołu podlega udostępnieniu członkowi Zespołu reprezentującemu Wydział RiPS, odpowiedzialnemu za prowadzenie sprawy, w celu udzielenia odpowiedzi na przekazany przez starostę/prezydenta miasta na prawach powiatu wniosek.

3. Odpowiedź na przekazany przez starostę/prezydenta miasta na prawach powiatu wniosek Przewodniczący Zespołu przekazuje Dyrektorowi Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej do akceptacji.

4. Zaakceptowana przez Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej odpowiedź zawierająca opinię Zespołu jest przekazywana Wojewodzie do zatwierdzenia.

5. Zatwierdzoną odpowiedź zawierającą opinię Wojewody podpisuje Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej działający z upoważnienia Wojewody.