

UMOWA

zawarta w dniu w Białymstoku
pomiędzy Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Białymstoku, 15-483
Białystok, ul. Fabryczna 2, NIP : 542-20-84-513, REGON: 000870333, zwaną dalej
ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez
- Marka Aleksiejuka – Okręgowego Inspektora Pracy
a

.....
o następującej treści:

§ 1

ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania prac w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych, klatki schodowej, holu, korytarzy, archiwum, wc, aneksu kuchennego w budynku przy ul. Fabrycznej 2 w Białymstoku oraz przyległego do budynku placu. Powierzchnia do sprzątania pomieszczeń biurowych wynosi 1.178,60m². Powierzchnia placu przyległego do budynku wynosi 2.395,60m².

§ 2

Strony ustalają następujące czynności sprzątania pomieszczeń w budynku biurowym jak i przyległego terenu:

SPRZĄTANIE PODSTAWOWE

a. pokoje biurowe - 820,10m²

- codzienne odkurzanie powierzchni podłogi pokrytej wykładziną dywanową oraz usuwanie na bieżąco z wykładzin plam i innych zabrudzeń,
- codzienne usuwanie kurzu i innych zabrudzeń z mebli, parapetów, telefonów, sprzętu komputerowego, grzejników, obrazów, godel, regałów, krutek wentylacyjnych, klimatyzatorów, opraw oświetleniowych,
- codzienne zbieranie i wynoszenie śmieci z koszy oraz wkładanie do nich worków plastikowych,
- codzienne usuwanie zabrudzeń drzwi, klamek, listew osłonowych, framug,
- usuwanie na bieżąco zabrudzeń koszy na śmieci,
- codzienne odkurzanie siedzisk tapicerskich krzeseł i foteli wraz z usuwaniem plam,
- usuwanie na bieżąco widocznych zabrudzeń na szybach okien i drzwi.

b. klatki schodowe, korytarze, holl - 268,60m²

- codzienne odkurzanie powierzchni podłogowych pokrytych wykładziną PCV, wycieranie na mokro, konserwacja środkami przeciwpoślizgowymi,
- codzienne wycieranie balustrad i poręczy,
- codzienne usuwanie kurzu i innych zabrudzeń z grzejników,
- usuwanie pajęczyn,
- usuwanie na bieżąco widocznych zabrudzeń drzwi, okien, listew osłonowych, framug,
- usuwanie na bieżąco zabrudzeń krutek wentylacyjnych,
- usuwanie na bieżąco zabrudzeń gablot, przeszkleń, stolarki aluminiowej,
- codzienne usuwanie worków z niszczarek do papieru oraz wkładanie do nich worków plastikowych,

c. sanitariaty - 33,90m²

- codzienne zbieranie i wynoszenie śmieci z koszy oraz wkładanie do nich worków plastikowych,

- codzienne mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych,
- codzienne mycie glazury i terrakoty,
- codzienne mycie luster i armatury,
- usuwanie na bieżąco zabrudzeń drzwi, okien, framug, grzejników, usuwanie pajęczyn,
- zawieszanie kostek w muszlach, umieszczanie środków zapachowych w sanitariatach niezwłocznie po wyczerpaniu,
- uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych dzielonych białych dwuwarstwowych, papieru toaletowego dzielonego białego dwuwarstwowego niezwłocznie po wyczerpaniu,

d. aneks kuchenny - **5,5m²**

- codziennie wycieranie kurzu z mebli, sprzętów, szafek, grzejników, parapetów, drzwi usuwanie pajęczyn,
- codzienne sprzątanie i mycie powierzchni podłogowej z wykładziny PCV, odkurzanie i wycieranie na mokro,
- usuwanie na bieżąco zabrudzeń drzwi i okien,
- codzienne zbieranie i wynoszenie śmieci z kosza oraz wkładanie do niego worków plastikowych,
- codzienne mycie zlewu i glazury,
- uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych dzielonych białych dwuwarstwowych niezwłocznie po wyczerpaniu,

e. archiwum - **46m²**

- odkurzanie podłogi z terrakoty i wycieranie na mokro,
- wycieraniu kurzu z regałów,
- usuwanie pajęczyn i innych zabrudzeń.

f. pomieszczenia o ograniczonym dostępie:

- pokój biurowy nr 302 - sprzątanie podstawowe 1 raz w tygodniu (poniedziałek) w obecności pracownika PIP w godz. 14³⁰ - 15³⁰,
- pokój biurowy nr 215 - sprzątanie podstawowe 5 raz w tygodniu (dni robocze) w obecności pracownika PIP w godz. 14³⁰ - 15³⁰,
- archiwum - 1 raz w miesiącu (pierwszy poniedziałek) w obecności pracownika PIP w godz. 14³⁰ - 15³⁰,
- pozostałe pomieszczenia i czynności 5 razy w tygodniu (dni robocze) po godz. 15³⁰.

g. plac przyległy do budynku - **2.395,6m²** (w tym około 20% powierzchni terenów zielonych)

- codzienne sprzątanie dojazdów, schodów wejściowych do budynku, parkingu, chodników znajdujących się przed i na posesji,
- koszenie trawników (w przypadku gdy wysokość trawy przekroczy 10cm), zbieranie i wywożenie skoszonej trawy,
- w okresie jesiennym grabienie i wywożenie liści z posesji zamawiającego,
- w okresie zimowym codzienne usuwanie śniegu, błota pośniegowego oraz oblodzeń z dojazdu, schodów wejściowych, parkingu, chodników znajdujących się przed i na posesji - śnieg i błoto pośniegowe muszą być usunięte do godz. 7⁰⁰ w dniu roboczym,
- posypywanie piaskiem oblodzonych powierzchni przed i na posesji w momencie ich wystąpienia, w razie potrzeby wywiezienie nadmiaru śniegu i skutego lodu zalegających na placu, bieżące usuwanie z dachu budynku sopli lodowych oraz nawisów śnieżnych, w razie potrzeby na zlecenie Zamawiającego - usuwanie z dachu budynku nadmiaru śniegu.

INNE PRACE

- kompleksowe mycie okien budynku wraz z ramami - 473m² (pokoje biurowe, korytarze, holl, klatki schodowe, sanitariaty) - 2 razy w roku w m-cu maju i październiku,
- kompleksowe czyszczenie żaluzji pionowych oraz rolet okiennych - 334m² - 1 raz w roku w m-cu maju,
- kompleksowe czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro przy użyciu specjalistycznego sprzętu w pokojach biurowych budynku 820,10m² - 1 raz w roku w miesiącu maju,
- kompleksowe czyszczenie i konserwacja wykładzin typu PCV (korytarz, klatki schodowe, holl) - 268,6m², polegające na czyszczeniu wykładziny, zakonserwowaniu i nabłyszczeniu powierzchni (środkami przeznaczonymi do tego typu powierzchni) - 2 razy w roku w miesiącu maju i październiku,
- pranie, prasowanie nakrycia stołów w sali konferencyjnej - 20m² - 2 razy w roku w miesiącu maju i październiku.

Środki i sprzęt do utrzymania czystości (płyny, pasty, proszki do czyszczenia, gąbki, mopy, wiadra, odkurzacze itp.), środki czystości i higieny (papier toaletowy w rolkach, biały, dzielony, dwuwarstwowy, ręczniki papierowe w rolkach dzielone, dwuwarstwowe, mydło w płynie, kostki toaletowe do muszli, odświeżacze powietrza, worki do koszy), narzędzia i urządzenia do utrzymania w czystości przyległego placu wraz z terenem zielonym, grabienia liści, skoszonej trawy, usuwania oblodzeń, śniegu i sopli z dachu, piasek do posypywania oblodzeń, ubrania robocze - ochronne dla pracowników sprzątających oraz ich pranie zapewnia WYKONAWCA na swój koszt. Organizację wywozu liści w okresie jesienno- zimowym oraz nadmiaru śniegu z posesji ZAMAWIAJĄCEGO zapewnia WYKONAWCA na swój koszt.

WYKONAWCA zapewnia, że wszystkie środki chemiczne, których użyje do wykonania przedmiotu zamówienia będą biologicznie neutralne i będą posiadały wymagane prawem atesty, zezwalające na stosowanie ich na terenie Polski.

§ 3

1. WYKONAWCA zobowiązuje się terminowo i rzetelnie wykonywać powierzone prace oraz gwarantuje właściwe zachowanie swoich pracowników.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę, potencjał techniczny, zatrudnia pracowników oraz posiada środki gwarantujące należyte wywiązywanie się z umowy.
3. W przypadku, gdy mienie ZAMAWIAJĄCEGO lub osób trzecich ulegnie zniszczeniu, zaborowi lub uszkodzeniu w wyniku świadczenia usługi (w tym w wyniku użycia niewłaściwych środków stosowanych do utrzymania czystości) lub czynności niedozwolonych, WYKONAWCA zobowiązany będzie do naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub zwrotu wartości zniszczonego lub uszkodzonego mienia. Szkada powinna być potwierdzona protokołem sporządzonym przez ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od jej ujawnienia.
4. WYKONAWCA zapewnia ciągłość obsługi niezależnie od urlopów i zwolnień chorobowych zatrudnionych pracowników.
5. Wszystkie osoby sprzątające mają być wyposażone w odzież ochronną (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) i przeszkolone w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
6. WYKONAWCA oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i zobowiązuje się do posiadania tego ubezpieczenia przez cały okres świadczenia usług na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO. W przypadku niezapewnienia ciągłości ubezpieczeniowej dla ryzyk, za które odpowiada, WYKONAWCA zobowiązany będzie do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
7. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą świadczyły usługę sprzątkania ww. lokalizacji będą

zatrudnione na umowę o pracę. Zamawiający podczas trwania umowy może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dowodów opłacania składek wymaganych przepisami prawa osobom wykonujących usługę sprzątania w siedzibie OIP w Białymstoku.

§ 4

1. ZAMAWIAJĄCY, w celu umożliwienia wykonania prac objętych niniejszą umową zobowiązuje się do bezpłatnego udostępnienia pomieszczenia na składanie sprzętu, środków czystości i odzieży pracowników WYKONAWCY w lokalizacji Zamawiającego wskazanych w § 1.
2. W pierwszym dniu świadczenia usługi, osoby sprzątające i osoba nadzorująca usługi zobowiązane będą stawić się w siedzibach ZAMAWIAJĄCEGO o godz. 15⁰⁰. Osoba nadzorująca i osoby sprzątające zostaną zapoznane z rozkładem pomieszczeń i zakresem obowiązków poszczególnych osób (zostaną wydzielone im sektory, w których za utrzymanie czystości dane osoby będą odpowiedzialne).

§ 5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zlecone prace wykonywać własnymi środkami myjącymi, czyszczącymi, pielęgnującymi, konserwującymi i innymi używanymi do utrzymania czystości oraz przy pomocy własnego sprzętu.
2. Wszystkie środki używane do sprzątania mają posiadać atesty dopuszczające do stosowania i gwarantujące zachowanie właściwej higieny sanitarnej. Na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA jest obowiązany okazać produkty, których używa do wykonania usługi oraz atesty dopuszczające do stosowania i gwarantujące zachowanie właściwej higieny sanitarnej.

§ 6

WYKONAWCA zobowiązany jest do nie ujawniania wszelkich informacji o ZAMAWIAJĄCYM, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, pochodzących od ZAMAWIAJĄCEGO, a także przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów dotyczących informacji prawnie chronionych. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenia w każdym czasie w całości lub w części może dokonać ZAMAWIAJĄCY w formie pisemnej.

§ 7

1. Łączna wartość przedmiotu umowy, obejmująca okres, o którym mowa w §8 ust.1 wynosi
2. Wynagrodzenie miesięczne WYKONAWCY za wykonanie prac objętych niniejszą umową wynosi z podatkiem netto zł (słownie zł:).
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, związanej ze zmianą przepisów prawa, wynagrodzenie z podatkiem VAT określone w ust.1 zostanie zmienione stosownie do wprowadzonych zmian w przepisach prawa – zwiększone / zmniejszone. Zmiany stawki podatku VAT nie spowodują zwiększenia/ zmniejszenia wynagrodzenia WYKONAWCY bez podatku VAT, określonego w ust.1.
4. Wystawiona faktura VAT musi zawierać wyszczególnienie:
 - sprzątanie pomieszczeń biurowych - Białystok, ul. Fabryczna 2- kwota,
 - sprzątanie placu - Białystok, ul. Fabryczna 2- kwota.
5. Wynagrodzenie za usługi wykonane przez WYKONAWCĘ płatne będzie miesięcznie z dołu przelewem na konto WYKONAWCY podane w fakturze VAT w ciągu 14 dni od daty doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury. WYKONAWCA uprawniony jest do wystawienia faktury VAT za dany miesięczny okres rozliczeniowy wykonywania usług nie

wcześniej niż pierwszego dnia następnego okresu rozliczeniowego.

6. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 2 może następować z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.),
7. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego należności wynikających z niniejszej umowy na rachunek bankowy Wykonawcy, w sposób określony w ust. 4 w wyniku której dojdzie do zwrotu przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego z uwagi na podanie rachunku uniemożliwiającego podzieloną płatność, termin określony w ust. 2 liczony będzie na nowo od momentu uzyskania informacji przez Zamawiającego od Wykonawcy o numerze rachunku umożliwiającego przelew środków pieniężnych metodą podzielonej płatności,
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
9. W razie zwłoki w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust.5 WYKONAWCA może żądać od ZAMAWIAJĄCEGO zapłaty odsetek ustawowych.
10. W przypadku niewłaściwego wykonywania usługi przez WYKONAWCĘ stwierdzonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na piśmie i niezwłocznym powiadomieniu o tym fakcie WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY ma prawo zmniejszyć zapłatę WYKONAWCY o karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto w okresie rozliczeniowym 1 miesiąca za każdy stwierdzony przypadek.
11. W przypadku odstąpienia WYKONAWCY od umowy z przyczyn przez niego zawinionych, będzie on zobowiązany do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 10% łącznej wartości brutto określonej w § 7 ust.1.
12. W przypadku odstąpienia ZAMAWIAJĄCEGO od umowy z przyczyn zawinionych przez WYKONAWCĘ, WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 10% łącznej wartości brutto określonej w § 7 ust.1.
13. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo potrącania kar umownych z każdej należności przysługującej WYKONAWCY od ZAMAWIAJĄCEGO.
14. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy zastrzeżona kara umowna nie pokrywa w całości zaistniałej szkody.
15. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez WYKONAWCĘ w terminie do końca trwania niniejszej umowy.
16. Przelew wierzytelności wymaga zgody ZAMAWIAJĄCEGO wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
17. WYKONAWCA nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2022r.
2. W przypadku niewłaściwego wykonywania niniejszej umowy strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku 3-krotnego niewłaściwego wykonania przez WYKONAWCĘ warunków niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCY może w każdym czasie rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia za złożonym WYKONAWCY pisemnym oświadczeniem.
4. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku o którym mowa powyżej, WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy określone w ust.4 oraz §7 ust. 15 musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Do kontaktów i przekazywania uwag, wynikających z realizacji niniejszej umowy, ze strony ZAMAWIAJĄCEGO wyznaczony został : dla obiektu określonego w § 1.
2. Do kontroli realizacji usług i jakości pracy pracowników ze strony WYKONAWCY wyznaczony został:
3. Zmiana osób wymienionych w ust.1 i ust.2 nie stanowi zmiany warunków umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony, bez konieczności sporządzania aneksu.
4. Zmiana danych adresowych ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY, wymienionych w komparycji umowy nie stanowi zmiany postanowień umowy, wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony, bez konieczności sporządzania aneksu.

§ 10

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

1. Do niniejszej umowy, na podstawie art. 15r ust. 11 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 j.t.) mają zastosowania rozwiązania w niej przyjęte.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 2 oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Zleceniobiorcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - b) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy, o której mowa w ust. 1;
 - c) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - d) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
4. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
5. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2-4, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 2, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

§ 13

WYKONAWCA oświadcza, że przy wykonywaniu niniejszej umowy nie będzie/będzie korzystał z podwykonawców. Za działania i zaniechania podwykonawców WYKONAWCA odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

§ 14

Wszelkie ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy, rozstrzygane będą polubownie, w przypadku braku porozumienia pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM i WYKONAWCĄ podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO , jeden dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46AA/E (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Białymstoku, informuje że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Białymstoku, z siedzibą przy ul. Fabrycznej 2, 15-483 Białystok.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@bialystok.pip.gov.pl.
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań określonych w Art. 10 Ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy lub innych celów wynikających z obowiązku prawnego, któremu podlega administrator.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać: inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.
5. Pani/ Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

.....
data i podpis