

### **Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych w NPRH**

#### I. Struktura kosztów w NPRH

1. Koszty pośrednie w NPRH nie mogą być wyższe niż 30% całkowitych kosztów projektu w module „Dziedzictwo narodowe” i 20 % w module „Uniwersalia”.
2. Koszty pośrednie dzielone są w sposób następujący:
  - a. 50% - na koszty projektu nieprzewidziane na etapie przygotowania wniosku,
  - b. 50% - do dyspozycji jednostki w porozumieniu z kierownikiem projektu.
3. Koszty przeznaczone na wynagrodzenia etatowe (z tytułu umowy o pracę) zespołu badawczego nie mogą być wyższe niż 50% kosztów ogółem.

#### II. Koszty niekwalifikowane:

- VAT (podatek od towarów i usług) w sytuacji, gdy podmiot realizujący ma prawną możliwość jego odzyskania,
- odsetki, mandaty, kary itp.,
- koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego,
- koszty pojedynczego aparatu naukowo-badawczego przekraczające kwotę 150 000 zł,
- wynagrodzenia za posiedzenia rad naukowych projektów i innych zespołów przewidzianych w projekcie.

#### III. Koszty kwalifikowane – faktycznie niezbędne i uzasadnione merytorycznie wydatki na realizację projektu:

1. Koszty aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji projektu o wartości nieprzekraczającej 150 000 zł o ile jednostka nie posiada niezbędnego urządzenia lub oprogramowania.
2. Koszty wynagrodzeń
  - etatowe/kontraktowe (umowy o dzieło lub zlecenia),
  - koszty honorariów z tytułu recenzji.
3. Inne koszty bezpośrednie
  - materiały biurowe,
  - usługi obce (nabywane od podmiotów zewnętrznych, np. usługi badawcze czy specjalistyczne, koszty obróbki komputerowej),
  - wyjazdy służbowe, w tym opłaty konferencyjne, o ile dotyczą bezpośrednio realizowanego projektu,
  - konsultacje,
  - wykonawcy zbiorowi (np. ankieterzy),
  - koszty publikacji wyników badań,
  - koszty wydawnicze (przygotowanie redakcyjne, tłumaczenia, usługi poligraficzne) – zgodnie z kalkulacją wydawniczą,
  - specjalistyczne publikacje/pomoce naukowe i fachowe,
  - opłaty licencyjne, konieczne do poniesienia w związku z realizacją projektu,
  - koszty związane z usługą Open Access,
  - opłaty za wykonanie kwerend, udostępnianie zbiorów i kopiowanie materiałów,

- koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów i spotkań niezbędnych dla realizacji projektu,
- koszty subskrypcji, prenumerat, dostępu i zakupu baz danych, o ile są niezbędne dla realizacji projektu i niemożliwe do sfinansowania z innych źródeł,
- inne uzasadnione koszty.

#### IV. Z kosztów bezpośrednich nie mogą być pokrywane:

- koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. obsługa kadrowa, prawna i księgowość projektu, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowo-biuro rachunkowego),
- koszty związane z posiedzeniami zespołu wykonawców, spotkaniami organizacyjnymi, zebraniem rad naukowych projektu itp.,
- koszty remontów i dostosowania pomieszczeń,
- koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.,
- opłaty za media (np. elektryczność, woda, gaz), opłaty telekomunikacyjne (telefon, internet), pocztowe i kurierskie,
- koszty utrzymania czystości pomieszczeń, dozoru,
- koszty ubezpieczeń majątkowych,
- opłaty manipulacyjne, administracyjne, bankowe,
- koszty podtrzymania patentów,
- koszty przedłużenia gwarancji dot. aparatury,
- koszty niezaplanowanej naprawy sprzętu,
- koszty audytu zewnętrznego,
- składki członkowskie osób fizycznych w organizacjach lub stowarzyszeniach.

#### V. Dodatkowe informacje

1. Osoby pobierające wynagrodzenie w projekcie nie mogą świadczyć usług obcych w ramach tego projektu. Kierownik i wykonawcy projektu nie mogą otrzymywać ze środków projektu dodatkowych honorariów, tzn. innych niż te, które zostały wskazane we wniosku i zaakceptowane przez zespoły oceniające.
2. Łączne koszty przekładu oraz jego weryfikacji nie mogą być wyższe od kosztów przekładu dokonanego przez profesjonalnego tłumacza-native speakera.