## WNIOSEK

**o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego**

Nazwa podmiotu zobowiązanego:

**Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku**

**ul. Okopowa 21/27**

**80-810 Gdańsk**

1. Informacje o wnioskodawcy/pełnomocniku:

Imię i nazwisko/nazwa:

Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres elektroniczny (adres poczty elektronicznej lub adres skrytki ePUAP):

Numer telefonu (opcjonalnie)

1. Zakres ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:

Na podstawie art. 39 z dnia 11 sierpnia 2021 r.

o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego ustawy z dnia go wnoszę o:

* 2.A. przekazanie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania

Zakres informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana[[1]](#footnote-1):

* 2.B. informacja sektora publicznego jest już udostępniona lub przekazana[[2]](#footnote-2)

Źródło udostępnienia lub przekazania oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu):

Wskazanie warunków, na jakich informacja sektora publicznego ma być ponownie wykorzystywana:

2.C. dot. wniosku, o którym mowa w art. 39 ust. 2 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego[[3]](#footnote-3)

Wskazanie okresu, przez który urząd będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym oraz sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym

1. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

|  |
| --- |
|  |

cel komercyjny

|  |
| --- |
|  |

cel niekomercyjny

Rodzaj działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług:

1. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania:

* 4.A. Sposób przekazania informacji:

|  |
| --- |
|  |

odbiór osobisty

|  |
| --- |
|  |

wysyłka pocztą tradycyjną

|  |
| --- |
|  |

wysyłka pocztą elektroniczną

|  |
| --- |
|  |

za pośrednictwem ePUAP

* 4.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):

|  |
| --- |
|  |

kopia na papierze

|  |
| --- |
|  |

płyta DVD

|  |
| --- |
|  |

płyta CD

|  |
| --- |
|  |

inny nośnik (podać jaki)

* 4.C. Forma przekazania informacji

|  |
| --- |
|  |

Tekst

|  |
| --- |
|  |

Obraz/ grafika

|  |
| --- |
|  |

Dźwięk (nie dotyczy wydruku)

|  |
| --- |
|  |

Audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

* 4.D.

Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)[[4]](#footnote-4)

|  |
| --- |
|  |

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy/ pełnomocnika

1. Zakres informacji należy podać we wszystkich przypadkach tj. IIA, II B i II C. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy informacji sektora publicznego, która jest już udostępniona lub przekazana, a wnioskodawca zamierza ją ponownie wykorzystywać na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wniosek może dotyczyć umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego. [↑](#footnote-ref-3)
4. Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. [↑](#footnote-ref-4)