



Złoty Potok, dnia 13.09.2022

Zn.spr.: S.074.2.2022

Zaproszenie do składania ofert o zamówienie publiczne udzielone o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych

1. Zamawiający:

PGL LP Nadleśnictwo Złoty Potok
Złoty Potok,
ul. Kościuszki 2
42-253 Janów
NIP 573 000 40 07

(nazwa i adres Zamawiającego)

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Obsługa prawna Nadleśnictwa Złoty Potok.

2. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych dla Nadleśnictwa Złoty Potok w zakresie prawa cywilnego, procesowego, handlowego, pracy, zamówień publicznych, budowlanego, administracyjnego, finansowego (podatkowego), karnego oraz gospodarczego.

Zakres usług obejmuje w szczególności:

- a) udzielanie porad i konsultacji prawnych (telefonicznie, drogą elektroniczną lub w siedzibie Zamawiającego);
- b) sporządzenie opinii prawnych (dokument elektroniczny, a na żądanie Zamawiającego dodatkowo w wersji papierowej);
- c) opracowywanie projektów pism procesowych, apelacji, kasacji w postępowaniu sądowym;
- d) opracowywanie projektów pism w postępowaniu administracyjnym i podatkowym właściwym dla danej fazy postępowania;
- e) udział w procesach sądowych, w których stroną jest PGL LP Nadleśnictwo Złoty Potok;
- f) uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów (m.in. o pracę, najmu, dzierżawy, kupna-sprzedaży, na wykonanie robót budowlanych, usług oraz dostaw) wewnętrznych aktów prawnych (tj. zarządzeń i decyzji), dokumentów

- przetargowych oraz ich parafowanie podpisem i pieczętą;
- g) nadzór prawny nad egzekucją należności finansowych w postępowaniu komorniczym;
 - h) uczestnictwo (na wniosek Zamawiającego) w negocjacjach, spotkaniach i rozmowach prowadzonych przez niego z innymi podmiotami;
 - i) opiniowanie spraw indywidualnych, skomplikowanych pod względem prawnym (m.in. zawile sprawy pracownicze – umowy o pracę, wypowiedzenia, okresy zasiłkowe, sprawy związane z udostępnieniem gruntów Skarbu Państwa na podstawie porozumień, umów najmu lub dzierżawy, służebności przejazdu lub przesyłu, ochrona gruntów leśnych, odzyskiwanie należności, umorzenia długów, rozłożenie na raty)
 - j) bieżące informowanie Zamawiającego o zmianach w przepisach prawa powszechnie obowiązującego w zakresie działalności PGL LP Nadleśnictwa Złoty Potok;
 - k) interpretacja Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe
 - l) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r o radcach prawnych (Dz.U. 2002 Nr 123, poz. 1059 z późn. zm.) i/lub ustawie z dnia 26 maja 1982 r – Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009r. Nr 146, poz. 1188 z późn. zm.) w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego

2. Sposób świadczenia usługi prawnej:

Stałe dyżury w wymiarze 3 godzin co najmniej 3 dni w miesiącu w siedzibie Nadleśnictwa Złoty Potok w Złotym Potoku przy ul. Kościuszki 2; pozostałe dni w zależności od potrzeb – korespondencyjnie (telefonicznie, faks, pocztą elektroniczną lub tradycyjną). Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowego dnia obsługi prawnej w miesiącu w siedzibie nadleśnictwa.

3. Forma wynagrodzenia:

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w stałej (miesięcznej) wysokości.

4. Opis wymagań:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- dysponują osobą, która jest wpisana na listę Okręgową Izby Radców Prawnych/Okręgowej Rady Adwokackiej,

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na druku stanowiącym Załącznik nr 1 (formularz oferty) do Zapytania ofertowego

- Zamawiający wymaga od Wykonawcy samodzielnej realizacji przedmiotu zamówienia, bez udziału podwykonawców.
- Zamawiający nie wymaga wadium

- Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Termin realizacji zamówienia :

Od 1.10.2022 r. do 30.09.2024 roku

4. Kryteria oceny i wyboru ofert :

- a) Kryterium oceny ofert stanowi: 100% - cena oferty brutto. Zamawiający informuje, że cena oferty brutto zostanie ustalona jako iloczyn ceny brutto/wynagrodzenia brutto za jeden miesiąc zaoferowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1) oraz liczby miesięcy w trakcie, których planowana jest realizacja przedmiotu zamówienia (tj. 24 miesiące).
- b) Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- c) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach będących integralną częścią zapytania.
- d) Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wynikającego ze złożonej oferty.
- e) W przypadku wpłynięcia ofert zawierających takie same ceny, przy spełnieniu pozostałych warunków zawartych w niniejszym Zapytaniu, Zamawiający zwróci się o złożenie ofert dodatkowych.

5. Warunki jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. posiadanie koncesji, uprawnień, zezwolenia, udzielenie gwarancji):

Przedłożenie przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- Formularz oferty - załącznik nr 1 do zaproszenia ofertowego
- Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 2 do zaproszenia ofertowego
- Zaparafowany projekt umowy – załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego

Niespełnienie kryteriów skutkuje wykluczeniem oferenta i odrzuceniem oferty

6. Sposób przygotowania oferty:

- a) ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, podając nazwę i adres Zamawiającego oraz adnotację: „Oferta na realizację zamówienia publicznego

pn. **Obsługa prawna Nadleśnictwa Złoty Potok – nie otwierać przed 22.09.2022 r. godz.12:30”**

- b) w przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- c) oferta wniesiona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- d) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- e) oferenci zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zaproszony do podpisania umowy w ustalonym przez Zamawiającego terminie.
- f) Termin i miejsce otwarcia ofert: 22.09.2022 r. godz.12:30 świetlica (pokój nr 10) Nadleśnictwa Złoty Potok w Złotym Potoku przy ul. Kościuszki 2, 42-253 Janów.

7. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **22.09.2022 roku, do godziny 12:00** w sekretariacie Nadleśnictwa Złoty Potok (pokój nr 1) przy ul. Kościuszki 2 Złoty Potok 42-253 Janów - osobiście, pocztą tradycyjną, 34 329 11 71 - faksem, zloty_potok@katowice.lasy.gov.pl - pocztą elektroniczną. W przypadku oferty wysłanej pocztą decyduje data wpływu oferty do siedziby Nadleśnictwa Złoty Potok, do godziny wskazanej powyżej.

8. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracownika merytorycznego w osobie:

Norbert Dziób - Sekretarz– tel. 34 329 11 97

9. Integralną część zaproszenia stanowią:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 3 - Projekt umowy

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

Z poważaniem
Andrzej Krzykowski
Nadleśniczy
/dokument podpisany elektronicznie/