



Rodrysin, 24-02-2023

Znak sprawy: NK.1101.3.2023

## **Ogłoszenie naboru na stanowisko ds. edukacji ekologicznej, ochrony lasu i ochrony przyrody**

Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o Zarządzenie nr 28/2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi z dnia 17 czerwca 2020 r., znak sprawy: DO.1101.36.2020 w sprawie zasad naboru i wprowadzenia regulaminu rekrutacji wewnętrznych na wakujące stanowiska w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi.

W naborze może uczestniczyć tylko i wyłącznie pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę w PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko. Do udzielenia informacji w sprawie naboru upoważniona jest Ewa Doruch – Starsza Księgowa (tel. kom 664 925 437).

### **1. Wymagania obligatoryjne**

- 1) Korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich.  
Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. edukacji ekologicznej, ochrony lasu i ochrony przyrody
- 2) Wykształcenie średnie lub wyższe.
- 3) Doświadczenie zawodowe: min. staż pracy 2 lata.
- 4) Teoretyczna i praktyczna wiedza z zakresu zadań określonych w pkt.3 ogłoszenia
- 5) Posiadanie umiejętności obsługi SILP oraz programów komputerowych pakietu MS Office, szczególnie obsługi i posługiwania się programami Word i Excel.

### **2. Wymagania fakultatywne:**

- 1) Preferowane wykształcenie: wyższe leśne i 2 lata pracy lub średnie i 3 lata pracy.
- 2) Ukończone studia podyplomowe i kursy w zakresie zadań do realizacji na zajmowanym stanowisku.
- 3) Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych w zakresie: Zagospodarowania Lasu
- 4) Znajomość obowiązujących w PGL LP zasad, instrukcji i wytycznych w zakresie zadań do realizacji na zajmowanym stanowisku.



- 5) Podstawowe uprawnienia do wykonywania polowania.
- 6) Znajomość Prawa Zamówień Publicznych.
- 7) Umiejętność efektywnej organizacji pracy własnej .
- 8) Predyspozycje osobowe i kompetencje interpersonalne: odpowiedzialność, sumienność, pracowitość i zaangażowanie, umiejętność pracy pod presją czasu, chęć ciągłej nauki i rozwoju, pozytywne nastawienie do realizowanych zadań i obowiązków.
- 9) Gotowość do podjęcia pracy po zakończeniu naboru.
- 10) Posiadanie prawa jazdy kat. B.

### **3. Ramowy zakres wykonywanych zadań:**

- 1) Prowadzenie całokształtu spraw z zakresu ochrony lasu, ochrony przyrody, edukacji przyrodniczo – leśnej, public relations, certyfikacji lasów, turystyki, gospodarki łowieckiej i realizacji porozumień zawartych ze Starostwami dotyczącymi nadzoru nad gospodarką w lasach niepaństwowych.
- 2) Do zadań stanowiska ds. edukacji ekologicznej ochrony lasu i ochrony przyrody należy w szczególności:
  - sprawdzenie merytoryczne dokumentacji miesięcznej leśnictw w zakresie swojego działania;
  - wrywkowa kontrola terenowa w leśnictwach w zakresie powierzonych zadań;
  - przygotowanie dokumentacji przetargowej do zamówień publicznych na usługi leśne w prowadzonym przez siebie zakresie działań,
  - koordynacja spraw w zakresie stosowania chemicznych środków ochrony roślin na terenie nadleśnictwa,
  - sprawdzenie merytoryczne, opiniowanie i zestawienie planów hodowlanych kół łowieckich dzierzawiących obwody na terenie nadleśnictwa,
  - wystawia i ewidencjonuje odstrzały na zwierzynę w OHZ,
  - współpracuje bezpośrednio z leśniczym ds. łowiectwa w zakresie prowadzonej gospodarki w OHZ,
  - przygotowuje oferty sprzedaży polowań w OHZ,
  - sprawdza realizację Wieloletniego Łowieckiego Planu Hodowlanego dla Rejonu Hodowlanego Nr 7 Łaskiego,
  - przygotowanie planu działalności edukacyjnej dla nadleśnictwa,
  - prowadzenie zajęć z zakresu edukacji przyrodniczo-leśnej,
  - koordynuje realizację porozumień zawartych ze Starostwami dotyczącymi nadzoru nad gospodarką w lasach niepaństwowych.
- 3) Udziela niezbędnych informacji osobom kontrolującym.
- 4) Pełni funkcję administratora strony internetowej i kont nadleśnictwa na portalach społecznościowych (np. FB).
- 5) Pełni funkcję redaktora wprowadzającego w BIP wytworzoną lub przetworzoną w dziale i na stanowiskach: gospodarki leśnej, posterunku straży leśnej, inżyniera nadzoru, finansów i księgowości.



- 6) W przypadku wytwarzania bądź przetwarzania informacji podlegających upublicznieniu w BIP przekazuje je na bieżąco do właściwego redaktora zatwierdzającego.
- 7) Realizuje zadania wynikające z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1326 z późn. zm.), w tym określone w aktualnie obowiązującym zarządzeniu Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi dotyczącym przeglądów gruntów leśnych pod kątem stosowania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
- 8) Wykonuje zadania przewidziane dla składu stałego dyżuru.
- 9) Sporządza sprawozdawczość z zakresu swojego działania.
- 10) Wykonuje inne prace zlecone przez bezpośredniego przełożonego, a związane z pracą tego stanowiska pracy.

#### 4. Warunki pracy:

- 1) Zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony jednego roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
- 2) Praca biurowa od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w siedzibie nadleśnictwa. Możliwość zastosowania systemu ruchomego czasu pracy z godziną rozpoczęcia pracy pomiędzy 6:45 a 7:45 i zakończenia pracy pomiędzy godziną 14:45 a 15:45.

Zadania wykonywane będą na stanowisku wyposażonym w komputer. Praca przy monitorze może przekraczać cztery godziny dziennie.

#### 5. Obligatoryjne dokumenty aplikacyjne

- 1) List motywacyjny oraz CV (z podaniem do korespondencji: adres email oraz numer telefonu kontaktowego).
- 2) Kopie/kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
- 3) Pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, wg załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich, stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku ds. edukacji ekologicznej, ochrony lasu i ochrony przyrody, posiadaniu teoretycznej i praktycznej wiedzy z zakresu zadań określonych w pkt 3 ogłoszenia.

List motywacyjny, CV, zgodę oraz oświadczenia należy opatrzyć czytelnym, własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### 6. Dokumenty wymagane fakultatywnie:

Spełnienie wymagań fakultatywnych, określonych w pkt 2 ogłoszenia, kandydat/ka potwierdza odpowiednio kserokopiami poszczególnych dokumentów poświadczających posiadane umiejętności i kwalifikacje zawodowe.

Oryginały dokumentów do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

### 7. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

- 1) Dokumenty aplikacyjne należy składać:
  - a) W zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. edukacji ekologicznej, ochrony lasu i ochrony przyrody w Nadleśnictwie Poddębice” za pośrednictwem poczty na adres: Nadleśnictwo Poddębice Rodrysin 18A, 99-200 Poddębice.
  - b) Osobiście w kancelarii Nadleśnictwa Poddębice Rodrysin 18A, 99-200 Poddębice (sekretariat – pokój nr 14).
  - c) Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: [poddebice@lodz.lasy.gov.pl](mailto:poddebice@lodz.lasy.gov.pl)
- 2) Termin składania ofert: **do 06 marca 2023 r, do godz.9<sup>00</sup>**
- 3) Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do nadleśnictwa po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

### 8. Etapy wyboru.

Wybór kandydatki/ta na stanowisko przeprowadza się w dwóch etapach:

- 1) W pierwszym etapie naboru dokonuje się analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym oraz ustala się listę kandydatów (spełniających wymogi formalne) dopuszczonych do drugiego etapu.
- 2) W drugim etapie naboru:
  - a) dokonuje się oceny merytorycznej złożonych dokumentów aplikacyjnych przydzielając kandydatom punkty w skali 0 – 10, przy czym najwyżej punktowani są kandydaci posiadający:
    - wykształcenie wyższe magisterskie lub specjalistyczne niezbędne na zajmowanym stanowisku,
    - szczególne kwalifikacje przez wskazanie zakresu wiedzy ogólnej i specjalistycznej, wymagane uprawnienia i egzaminy zawodowe,
    - doświadczenie zawodowe.



Robert Krokowski

Nadleśniczy  
Nadleśnictwa Poddębice

/podpisano elektronicznie/