**Załącznik nr 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia:**
   1. Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z organizacją i przeprowadzeniem szkoleń informatycznych dla pracowników Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy, zgodnie z poniższym opisem:
      1. Szkolenie z zakresu **Microsoft Windows Server**:
2. poziom zaawansowania szkolenia: podstawowy
3. planowana liczba pracowników do przeszkolenia: 1
4. forma szkolenia: online
5. minimalny czas trwania szkolenia: 4 dni (32 godz.)
6. maksymalny czas trwania szkolenia: 5 dni (40 godz.)
7. minimalny zakres tematyczny szkolenia:

* instalacja i konfiguracja Windows Server (GUI i Core),
* zarządzanie serwerem (Server Manager), instalacja ról, funkcjonalności, przydzielanie uprawnień,
* podstawy Active Directory, delegowanie uprawnień, zasady GPO,
* zarządzanie dyskami, pulami dysków,
* instalacja klastra wysokiej dostępności,
* konfiguracja uprawnień NTFS, współdzielenie zasobów,
* instalacja i konfiguracja DHCP, DNS, FSRM,
* elementy Hyper-V.
  + 1. Szkolenie z zakresu **Microsoft Windows Server - konfiguracja Active Directory**:

1. poziom zaawansowania szkolenia: podstawowy
2. planowana liczba pracowników do przeszkolenia: 2
3. forma szkolenia: online
4. minimalny czas trwania szkolenia: 4 dni (32 godz.)
5. maksymalny czas trwania szkolenia: 5 dni (40 godz.)
6. minimalny zakres tematyczny szkolenia:

* instalacja, konfiguracja, zarządzanie kontrolerami domeny,
* zarządzanie Active Directory (las, role FSMO, lokacje),
* zarządzanie obiektami AD (konta użytkowników, grupy, delegowanie uprawnień, PowerShell),
* zastosowanie polityk GPO,
* elementy Azure AD.
  + 1. Szkolenie z zakresu **Linux - konfiguracja, instalacja i obsługa systemu**:

1. poziom zaawansowania szkolenia: podstawowy
2. planowana liczba pracowników do przeszkolenia: 2
3. forma szkolenia: online
4. minimalny czas trwania szkolenia: 3 dni (24 godz.)
5. maksymalny czas trwania szkolenia: 4 dni (32 godz.)
6. minimalny zakres tematyczny szkolenia:

* instalacja systemu Linux
* uprawnienia: właściciele i grupy, dostęp do zasobów,
* środowisko (Shell, zmienne środowiskowe),
* zarządzanie grupami, użytkownikami i ich kontami,
* start, GRUB, zamykanie systemu,
* system plików, zarządzanie, montowanie, przydziały dyskowe,
* instalacja aplikacji,
* konfiguracja interfejsu sieciowego,
* system X-Windows (narzędzia, multimedia, aplikacja).
  + 1. Szkolenie z zakresu **administracji** **Linux**:

1. poziom zaawansowania szkolenia: podstawowy
2. planowana liczba pracowników do przeszkolenia: 1
3. forma szkolenia: stacjonarna
4. minimalny czas trwania szkolenia: 4 dni (32 godz.)
5. maksymalny czas trwania szkolenia: 5 dni (40 godz.)
6. minimalny zakres tematyczny szkolenia:

* praca w linii komend: shell/powłoka, zmienne środowiskowe,
* procesy (monitorowanie, priorytety itp.),
* przetwarzanie tekstu (strumienie, potoki, przekierowania),
* użycie: grep, fgrep, sed, egrep itp.,
* zarządzanie dyskami, partycjami i plikami,
* prawa dostępu do plików, właściciele (suid, chmod, chgrp, unmask),
* poziomy pracy Linux, uruchamianie systemu, restart/zamykanie systemu oraz procesów,
* obsługa urządzeń (informacja o sprzęcie, wyłączanie i włączanie urządzeń).
  + 1. Szkolenie z zakresu **JavaScript – praktyczne warsztaty**:

1. poziom zaawansowania szkolenia: średniozaawansowany
2. planowana liczba pracowników do przeszkolenia: 1
3. forma szkolenia: online
4. minimalny czas trwania szkolenia: 3 dni (24 godz.)
5. maksymalny czas trwania szkolenia: 4 dni (32 godz.)
6. minimalny zakres tematyczny szkolenia:

* ES5 i ES6 (historia, typy, proces, obiekty, prototypowe dziedziczenie, składowe, domyśle wartości argumentów etc.),
* elementy JavaScript ES2016-18 (spread/rest, async/await)
* TypeScript, Opcjonalna typowalność (funkcje, interfejsy, klasy, dekoratory itp.),
* programowanie funkcyjne (obiektowe – funkcyjna organizacja kodu, imperatywne – deklaratywne oraz asytnchroniczne i reaktywne programowanie, opcjonalne typy danych etc.),
* elementy: Node.js, Angular, React.js.
  + 1. Szkolenie z zakresu **Programowania w PHP**:

1. poziom zaawansowania szkolenia: podstawowy
2. planowana liczba pracowników do przeszkolenia: 1
3. forma szkolenia: online
4. minimalny czas trwania szkolenia: 2 dni (16 godz.)
5. maksymalny czas trwania szkolenia: 3 dni (24 godz.)
6. minimalny zakres tematyczny szkolenia:

* PHP obiektowy (klasy, pola, metody, dziedziczenie, interfejsy itp.),
* wyrażenie regularne,
* praca z MySQL,
* obsługa plików PDF, XML,
* web Services (SOAD client/server),
* model MVC, szablony Smarty etc.
  + 1. Szkolenie z zakresu **HTML5/CSS3 - Tworzenie stron internetowych**:

1. poziom zaawansowania szkolenia: zaawansowany
2. planowana liczba pracowników do przeszkolenia: 2
3. forma szkolenia: online
4. minimalny czas trwania szkolenia: 2 dni (16 godz.)
5. maksymalny czas trwania szkolenia: 3 dni (24 godz.)
6. minimalny zakres tematyczny szkolenia:

* szczegółowa struktura HTML5 (praca z akapitem, fontami, formatowaniem tekstu, formularzy, tabel oraz drzewo DOM, pozycjonowanie elementów stron, walidacja danych etc.),
* arkusze stylów CSS (selektory, dziedziczenie, klasy, pseudoklasy, selektory złożone i atrybutu, tworzenie odwołań, priorytety ważności stylów),
* obsługa audio/video (tagi, użycie kodeków, przykłady zastosowań multimedialnych),
* tworzenie rozwijanego menu stron, galerii bez użycia JavaScript,
* testowanie przeglądarek, drukowanie stron etc.
  1. Szkolenia powinny być przeprowadzone w formule **szkoleń otwartych,** tj. uczestnicy Zamawiającego dołączą do tworzonej przez Wykonawcę grupy. Zamawiający zastrzega, że maksymalna liczba osób w grupie nie może być większa niż 10.
  2. Programy szkoleń wskazanych w pkt. 1.1., oferowanych przez Wykonawcę obejmować będą minimalne zagadnienia wskazane w pkt. 1.1.1. - 1.1.7.

1. **Warunki realizacji zamówienia:**
   1. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2024 r.
   2. Każdego dnia szkolenia powinny trwać 8 godzin lekcyjnych (za 1 godzinę szkoleniową uznaje się 45 minut). Każde ze szkoleń powinno odbywać się w kolejno następujących po sobie dniach tygodnia, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Preferowane godziny realizacji szkolenia w każdym dniu 8.00 – 16.00.
   3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia więcej niż jednego szkolenia w tym samym terminie.
   4. Szkolenia wskazane w pkt. 1.1.1 - 1.1.3 oraz 1.1.5 - 1.1.7 odbędą się w formie online, w czasie rzeczywistym. Na dwa dni przed terminem szkolenia, Wykonawca prześle Zamawiającemu, link do udziału w danym szkoleniu wraz z opisem wymagań technicznych niezbędnych do udziału w szkoleniu.
   5. Szkolenie wskazane w pkt. 1.1.4. odbędzie się w formie stacjonarnej, na terenie miasta stołecznego Warszawa, w sali szkoleniowej wskazanej i zapewnionej przez Wykonawcę. Sala szkoleniowa musi być wyposażona w osobne stanowiska komputerowe dla każdego uczestnika, niezbędne oprzyrządowanie do przeprowadzenia szkolenia, w tym w szczególności sprzęt komputerowy odpowiedni do zajęć, spełniający co najmniej minimalne wymagania zalecane przez producenta oprogramowania. Sala szkoleniowa musi mieć powierzchnię dostosowaną do wielkości grupy szkoleniowej.
   6. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.
   7. Wykonawca zapewni na każde ze szkoleń trenera o odpowiednim doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych.
   8. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkoleń materiały szkoleniowe

(w języku polskim):

* + 1. w przypadku szkoleń realizowanych online - w formie elektronicznej,
    2. w przypadku szkolenia realizowanego stacjonarnie – w formie elektronicznej lub papierowej oraz materiały piśmiennicze (notatnik, długopis).
  1. Wykonawca przygotuje i wyda uczestnikom szkoleń stosowne zaświadczenia potwierdzające odbycie szkolenia.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie szkolenia stacjonarnego wskazanego w pkt. 1.1.4. dwóch przerw kawowych, a w przerwie lunchowej gorącego posiłku.
  3. Podana liczba uczestników wynika z deklaracji udziału w szkoleniach przez pracowników Zamawiającego. Liczba ta może ulec zmniejszeniu/zwiększeniu w związku z nieprzewidzianymi w chwili ogłaszania naboru ofert okolicznościami.
  4. Zamawiający zastrzega, że w związku z nieprzewidzianymi okolicznościami, może zmienić uczestnika danego szkolenia lub zmniejszyć/zwiększyć liczbę uczestników danego szkolenia. O zmianie osób w szkoleniach Zamawiający poinformuje Wykonawcę przed rozpoczęciem danego szkolenia.

Zamawiający informuje, że uiści zapłatę tylko za faktyczną liczbę uczestników.

* 1. Poszczególne szkolenia odbędą się w terminach wskazanych w Harmonogramie szkoleń, uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Harmonogram obejmujący terminy oraz miejsce realizacji szkolenia prowadzonego stacjonarnie (co najmniej nazwa i adres budynku), zostanie przedstawiony przez Wykonawcę po wyborze najkorzystniejszej oferty.
  2. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkoleń w którymkolwiek z terminów wskazanych w Harmonogramie, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o powyższym na co najmniej 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia danego szkolenia. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie zaproponować nowy termin szkolenia, z uwzględnieniem terminu wskazanego w pkt. 2.1., przy czym Zamawiający zastrzega wówczas sobie możliwość rezygnacji z udziału w ww. szkoleniu bez podania przyczyny.
  3. Zamawiający oświadcza, że udział pracowników Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w szkoleniu będzie mieć charakter kształcenia zawodowego i będzie całkowicie finansowany ze środków publicznych.