

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku w Opolu pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON: 010613083, NIP 526-19-33-940 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” lub „Agencją”, reprezentowaną przez:

1. – Dyrektora Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Opolu
2. – Kierownika Biura Finansowo-Księgowego w Opolskim Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Opolu

a

.....
z siedzibą w, przy ul.,,
wpisaną pod nr KRS do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego, NIP:, REGON (KRS stanowi **Załącznik nr 1**
do Umowy), zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym(a) przez:

1.
2.

zwanymi dalej: Stronami.

W wyniku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) pn. „Usługa odbioru, transportu i niszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz płyt CD/DVD wytworzonej przez Biura Powiatowe Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa” pomiędzy Stronami została zawarta umowa – zwana dalej „*umową*” o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa odbioru i niszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz płyt CD/DVD, (zwanej dalej „Dokumentacją”), w ilości ok. 689,53 mb dokumentacji i ok. 6406 szt. CD/DVD łącznie z dokumentacją poufną, dokumentacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, jak również dokumentacją zawierającą lub mogącą zawierać dane osobowe, podlegające szczególnej ochronie prawnej.
2. Dokumentacja zostanie zniszczona zgodnie z normą DIN 66399 do przynajmniej trzeciego stopnia utajnienia.
3. Strony stwierdzają, że na podstawie niniejszej umowy niszczone będzie dokumentacja zawierająca między innymi następujące informacje:
 - a) dane osobowe w rozumieniu art. 4 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r., Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05.2018 r. oraz Dz. Urz. UE L 74/35 z 04.03.2021 r.) – dalej „RODO”;

- b) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).

Zamawiający oświadcza, iż każdy przekazany Wykonawcy dokument zawiera informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, a Wykonawca przyjmuje tę informację do wiadomości. W powyższym zakresie Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zobowiązuje się do przedsięwzięcia wszelkich środków do zapewnienia, aby dokumentacja, przekazywana mu na podstawie niniejszej umowy, była chroniona przed dostępem osób trzecich.

4. Świadczenie Usługi niszczenia dokumentacji będzie polegało na:

- a) dostarczeniu do siedzib Zamawiającego wyszczególnionych w **Załączniku nr 3** worków/pojemników i plomb niezbędnych do zapakowania i przewiezienia dokumentacji niearchiwalnej do siedziby Wykonawcy w celu zniszczenia,
- b) zapakowaniu dokumentacji niearchiwalnej do dostarczonych worków/pojemników i zaplombowaniu unikalnymi plombami przez pracowników Wykonawcy pod nadzorem pracowników Zamawiającego, następnie worki/pojemniki są transportowane przez Wykonawcę do miejsca niszczenia dokumentacji i otwierane po uruchomieniu monitoringu,
- c) odbiorze dokumentacji niearchiwalnej z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego wyszczególnionych w **Załączniku nr 3** do Umowy w uzgodnionych terminach,
- d) potwierdzeniu każdego odbioru dokumentacji Protokołem odbioru zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy, osobno dla każdej lokalizacji, z której dokonano odbioru dokumentów,
- e) przewiezieniu zaplombowanych worków/pojemników z zachowaniem środków bezpieczeństwa do magazynu Wykonawcy, gdzie do momentu zniszczenia dokumentacji będą przechowywane w pomieszczeniach wyposażonych w alarm i system czujek dymu,
- f) zniszczeniu dokumentacji niearchiwalnej kat. „B” w instalacji niszczącej w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek informacji na nich zgromadzonych, w terminie 2 dni od ich odbioru od Zamawiającego,
- g) wystawieniu dokumentu poświadczającego fakt zniszczenia dokumentacji, tj. Certyfikatu zniszczenia dokumentów zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy, po wykonaniu każdej częściowej usługi odbioru i zniszczenia dokumentacji (osobno dla każdej jednostki ARiMR),
- h) wykonaniu zapisu cyfrowego z całego procesu niszczenia (osobno dla każdej jednostki ARiMR) i przekazaniu materiału w formie CD/DVD do siedziby Zamawiającego,

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności upoważnionej osoby w czasie realizacji każdego etapu niniejszej usługi (pakowanie, załadunek, transport, niszczenie).

6. Dokumentacja będzie przechowywana oraz niszczona przez Wykonawcę pod adresem:
.....

7. Odbiór dokumentacji odbywać się będzie w dniach roboczych w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 7³⁰ do 15³⁰ po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

8. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych odbiorów dokumentacji zostaną ustalone przez Strony na etapie realizacji umowy.

9. Na cztery dni kalendarzowe przed terminem realizacji zlecenia, Wykonawca w formie pisemnej wskaże osoby uprawnione do odbioru dokumentów, podając: imiona i nazwiska oraz serie i numery dowodów osobistych – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do Umowy.

§2

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Termin realizacji umowy: **30 dni kalendarzowych** od daty podpisania Umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zawartość dokumentów przeznaczonych do zniszczenia przekazanych przez Zamawiającego, ale ponosi odpowiedzialność za realizację przewozu i niszczenia dokumentacji, w tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzeń ładunku będącego przedmiotem umowy.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć – dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 – 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany.

§3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Z ramienia Zamawiającego nadzór nad wykonaniem umowy sprawują:
 - 1), tel:, e-mail:
 - 2), tel:, e-mail:
2. Z ramienia Wykonawcy nadzór nad wykonaniem umowy sprawują:
 - 1), tel:, e-mail:
 - 2), tel:, e-mail:
3. Na cztery dni kalendarzowe przed terminem realizacji zlecenia, Wykonawca w formie pisemnej wskaże osoby uprawnione do odbioru dokumentów, podając: imiona i nazwiska oraz serie i numery dowodów osobistych – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do Umowy. Powyższe dane Wykonawca prześle Zamawiającemu, tj. osobom wskazanym powyżej jako uprawnione do kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego.
4. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji tożsamości osób, o jakich mowa w ust. 3, poprzez żądanie okazania dowodu osobistego i odmowy przekazania dokumentów, jeśli osoba mająca realizować te czynności nie została wskazana w informacji, o jakiej mowa w ust. 3.
5. Zmiana informacji wskazanych w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu nie stanowi przesłanki do konieczności sporządzenia i podpisania aneksu do umowy. Zmiana tych informacji wymaga wyłącznie poinformowania drugiej strony umowy w formie pisemnej.

§4

POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, które mogą znaleźć się w dokumentach przeznaczonych do zniszczenia, na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania, stanowiącej **Załącznik nr 7** do niniejszej Umowy.

§5

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez niego szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) sporządzenia i dostarczenia, na co najmniej cztery dni kalendarzowe przed odbiorem dokumentów, wykazu osób po stronie Wykonawcy uprawnionych do odbioru dokumentów wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej umowy,
 - b) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy,
 - c) utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji o danych osobowych, informacji o działalności Zamawiającego, uzyskanych w trakcie realizacji umowy zarówno w czasie jej trwania, jak i po jej wygaśnięciu,
 - d) zapewnienia ścisłej ochrony wszelkich przekazanych mu w celu zniszczenia danych i informacji oraz do zastosowania wszelkich niezbędnych środków zabezpieczenia dokumentacji przekazanej mu w celu zniszczenia, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających:
 - 1) nienaruszenie zawartości worków/pojemników z danymi podczas przewozu,
 - 2) otworenie worków/pojemników wyłącznie poprzez upoważnione do tego osoby w pomieszczeniu przeznaczonym do niszczenia dokumentacji z danymi i jedynie w tym celu,
 - 3) zabezpieczenie niszczonej danych przed wglądem w nie osób trzecich oraz przed wglądem nieupoważnionych pracowników Wykonawcy,
 - e) przestrzegania przy realizacji umowy obowiązujących przepisów regulujących zagadnienia z zakresu ochrony danych osobowych, a także poleceń i instrukcji Zamawiającego,
 - f) wykonania cyfrowego zapisu procesu niszczenia w sposób poświadczający, że proces niszczenia uniemożliwił osobom nieupoważnionym dostęp do niszczonej danych,
 - g) podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej **Załącznik nr 7** do niniejszej Umowy,
 - h) przestrzegania zapisów zawartych w „Wytycznych bezpieczeństwa informacji” stanowiących **Załącznik nr 8** do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia całej zawartości każdego worka/pojemnika bezpośrednio po jego otwarciu. W żadnym wypadku Wykonawca nie może składować dokumentów po rozpakowaniu worków/pojemników lub przerywać czynności niszczenia przed zniszczeniem całości zawartości rozpakowanego worka/pojemnika.
6. Wykonawca nie ma prawa zapoznać się z treścią dokumentów podlegających zniszczeniu.

7. Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zniszczenia przekazanej dokumentacji w taki sposób, aby z ich treścią w żaden sposób nie można było się zapoznać oraz tak, aby zniszczone dokumenty nie mogły zostać odtworzone.
8. Od momentu odbioru dokumentacji do jej zniszczenia odpowiedzialność za jej bezpieczny i prawidłowy transport, a także zniszczenie w warunkach gwarantujących ochronę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, leży w pełnym zakresie na Wykonawcy.
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani w części ani w całości.

§6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający oświadcza, że przekazując Wykonawcy dokumentację niearchiwalną kat. „B” przeznaczoną do zniszczenia przestrzega obowiązujących przepisów prawa w zakresie przechowywania dokumentacji, w szczególności w zakresie wymaganych terminów przechowywania dokumentów.
2. Zamawiający oświadcza, że przekazywane pojemniki z dokumentacją niearchiwalną nie zawierają i nie będą w przyszłości zawierały materiałów niebezpiecznych, nielegalnych, rzeczy wyłączonych z obrotu, rzeczy/materiałów/dokumentów, których nie jest właścicielem lub do dysponowania którymi nie ma stosownej podstawy prawnej itp., które mogą stanowić bezpośrednie, pośrednie, rzeczywiste lub potencjalne zagrożenie dla bezpieczeństwa, porządku lub zdrowia lub naruszają powszechnie obowiązujące przepisy prawa. W razie naruszenia postanowień Umowy w tym przedmiocie, Wykonawca będzie uprawniony do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu niniejszej Umowy z winy Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i dochodzenia naprawienia przez Zamawiającego wynikłej stąd szkody na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający oświadcza, że przekazywane dokumenty niearchiwalne objęte są zgodą Archiwum Państwowego w Opolu i Częstochowie na ich brakowanie i zawierają dane osobowe.
4. Informowanie Wykonawcy o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy.

§7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI UMOWY

1. W związku z realizacją usługi niszczenia danych do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) umożliwienie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego obserwowania procesu niszczenia – Wykaz osób upoważnionych stanowi **Załącznik nr 13** do Umowy;
 - b) zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej kat. „B” do uzyskania co najmniej 3 stopnia bezpieczeństwa wg normy DIN 66399;
 - c) informowanie na bieżąco Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy;
 - d) przekazanie Zamawiającemu danych osób upoważnionych z ramienia Wykonawcy do odbioru dokumentacji niearchiwalnej najpóźniej na cztery dni kalendarzowe przed odbiorem.
2. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do:
 - a) zatrudnienia przy wykonywaniu niniejszej Umowy w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez

- Zamawiającego od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 w terminie 14 dni od daty wezwania;
- b) posługiwania się przy realizowaniu przedmiotu umowy podmiotami, których oferta nie została wyłoniona do wykonania zamówienia publicznego objętego niniejszą umową;
 - c) powierzenia wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz zapłaty kary umownej określonej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
3. Zamawiający oświadcza, że przekazywane Wykonawcy materiały zawierają dane osobowe i podlegają ochronie na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r., Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05.2018 r. oraz Dz. Urz. UE L 74/35 z 04.03.2021 r.) – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie 2016/679” oraz nie zawierają informacji niejawnych w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.756 ze zm.).
 4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej **Załącznik nr 7** do niniejszej Umowy.
 5. Strony ustaliły, że jednostką rozliczeniową umowy jest 1 metr bieżący dokumentacji niearchiwalnej, a Zamawiający wstępnie szacuje, że przedmiot umowy obejmie 689,53 mb dokumentacji niearchiwalnej wraz z 6406 szt. nośników optycznych (płyty CD/DVD).

§8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Od chwili przekazania przez Zamawiającego dokumentów do zniszczenia, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za każdą, również przypadkową, utratę dokumentów oraz za wszelkie szkody, jakie poniesie Zamawiający wskutek ujawnienia zawartych w przekazanych do przewozu, zniszczenia dokumentach, informacji chronionych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i/lub podlegających ochronie na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych. Przez ujawnienie dokumentów rozumieć będzie się wszelkie naruszenie warunków wykonywania umowy podczas przewozu dokumentów z danymi oraz wszelkie podejmowane, od chwili przekazania do przewozu, próby odtworzenia (odczytania) zawartych w przekazanych do zniszczenia nośników informacji chronionych przepisami o tajemnicy przedsiębiorstwa oraz RODO, a nadto wszelkie zaniechania czynności, które Wykonawca winien podjąć w celu ochrony dokumentów, jak również danych, zawartych w tych dokumentach.
2. Wykonawca odpowiada za działania swoich pracowników, osób z nim współpracujących w ramach wykonywania przedmiotu umowy, jak za działania własne.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.

4. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 3, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
5. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 3 lub 4 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający wzywa Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.
8. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane zdarzeniem nadzwyczajnym, będącym poza jej kontrolą, którego zaistnienie i skutki były w chwili zawarcia umowy niemożliwe do przewidzenia, a jakie wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy (siła wyższa).
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r., Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05.2018 r. oraz Dz. Urz. UE L 74/35 z 04.03.2021 r.), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
10. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników realizujących zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 9.
11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi **Załączniki nr 10 i 11** do Umowy, a także poinformował osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy z treścią „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” – **Załącznik nr 8** do Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia Oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 12** do Umowy oraz Oświadczenia o zapoznaniu i zobowiązaniu podległych pracowników realizujących przedmiotową umowę do przestrzegania Wytycznych bezpieczeństwa informacji zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 9** do Umowy.
13. Od chwili przekazania przez Zamawiającego dokumentacji, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę worków/pojemników oraz za wszelkie szkody jakie poniesie Zamawiający wskutek ujawnienia zawartych w przekazanych do przewozu i niszczenia informacji prawnie chronionych.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku nie wykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków umownych.

15. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, co, do jakości wykonywanych usług Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia natychmiastowych działań zmierzających do poprawy poziomu prac.
16. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność, za jakość i sposób wykonania usług przez osoby wykonujące prace w jego imieniu oraz szkody, jakie mogą powstać przy wykonywaniu usługi.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
18. Wykonawca oświadcza, że nie wejdzie w posiadanie żadnych dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego, w żaden sposób nie wykona ich kopii i nie udostępni ich osobom trzecim.
19. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku lub podczas realizacji niniejszej umowy.
20. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom.

§9

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych/100).
2. Wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 zawiera w sobie wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. koszty transportu, zabezpieczenia, przewozu, rozładunku, utylizacji, unieszkodliwienia itp. Powyższe wynagrodzenie w trakcie trwania umowy nie podlega zmianom, negocjacom oraz waloryzacji.
3. Podstawę do rozliczenia Umowy stanowiąc będą Protokoły odbioru podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę bez żadnych zastrzeżeń, Protokół wykonania usługi wraz z wystawionymi Certyfikatami zniszczenia i cyfrowy zapis procesu niszczenia.
4. Strony ustalają, że faktura VAT zostanie wystawiona na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, **zaś doręczona niezwłocznie do siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR przy ul. Wrocławskiej 170 „G”, 45-836 Opole.**
Do faktury Wykonawca jest zobligowany dołączyć Protokół wykonania usługi wraz z wystawionymi Certyfikatami zniszczenia stanowiący **Załącznik nr 14** do Umowy.
5. Błędnie wystawiona faktura lub brak podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu wykonania usługi wraz z wystawionymi Certyfikatami zniszczenia spowodują naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub poprawionego albo brakującego protokołu stanowiącego podstawę do uiszczenia zapłaty.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 526-19-33-940 i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur.

10. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w nr w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podany na fakturze VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tj. na tzw. „białej liście podatników VAT” – Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
12. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy na dzień zlecenia płatności wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
13. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych lub żadne inne odsetki, i uznaje się, że zapłata nie nastąpiła przez ten okres z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
15. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga pisemnego aneksu do niniejszej Umowy pod rygorem nieważności.

§10 KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień roboczy opóźnienia, bądź nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niewykonania umowy w całości lub części w terminie dłuższym niż do 14 dni kalendarzowych po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nie zatrudniania w wykonaniu niniejszej umowy w charakterze pracowników i podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego oraz Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim żadnych informacji dotyczących Zamawiającego, w posiadanie których wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej umowy pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych Umową powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda

powstanie z innych przyczyn niż, zastrzeżono karę Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci kwotę będącą równoważnością tych kar z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub płatności te będą płatne w terminie 14 dni liczonych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w tym wezwaniu.
6. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów wynikających z niniejszej umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do wysokości 30% łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 Umowy.

§11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY ORAZ JEJ WYGAŚNIĘCIE

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić państwowemu interesowi publicznemu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Umowa wygasa z dniem, z jakim upływa okres, na jaki została zawarta.
4. Umowa może zostać rozwiązana bez podania przyczyny w każdym czasie, **wyłącznie za zgodą obu Stron**.
5. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia.
6. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub przerwał jej realizację bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania;
 - b) wystąpienia sytuacji, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt a) i c), § 8 ust. 6 oraz §10 ust. 2 i 3.
 - c) realizowania umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa;
 - d) naruszenia zasad bezpieczeństwa lub zasad poufności przez Wykonawcę;
 - e) postawieniu firmy Wykonawcy w stan likwidacji, złożeniu wniosku o upadłość Wykonawcy, wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub członka konsorcjum Wykonawcy, z którym zawarta została umowa;
 - f) innego istotnego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, jeżeli nie zaprzestanie on lub nie naprawi naruszenia po upływie terminu 14 dni, liczonego od dnia wezwania przez Zamawiającego.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych do tej ustawy do dnia ich obowiązywania, przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydane na tej podstawie przepisy od dnia ich wejścia w życie.
3. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane zdarzeniem nadzwyczajnym, będącym poza jej kontrolą, którego zaistnienie i skutki były w chwili zawarcia umowy niemożliwe do przewidzenia, a jakie wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy (siła wyższa).
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć pozasądowo w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego – Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Opolu.
6. W związku z art. 4 pkt 2 oraz art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r., Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05.2018 r. oraz Dz. Urz. UE L 74/35 z 04.03.2021 r.) zostaje dołączona, jako **Załącznik nr 7** do niniejszej Umowy, Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną część Umowy.
8. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – Wypis z ewidencji CEiDG/KRS
2. Załącznik nr 2 – Oferta
3. Załącznik nr 3 – Wykaz lokalizacji, harmonogram odbioru
4. Załącznik nr 4 – Protokół odbioru
5. Załącznik nr 5 – Certyfikat zniszczenia dokumentów
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób po stronie Wykonawcy uprawnionych do realizacji umowy
7. Załącznik nr 7 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
8. Załącznik nr 8 – Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie
10. Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych
11. Załącznik nr 11 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

12. Załącznik nr 12 – Oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
13. Załącznik nr 13 – Wykaz pracowników Zamawiającego upoważnionych do obserwowania procesu niszczenia dokumentacji
14. Załącznik nr 14 – Protokół wykonania usługi

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Wykaz lokalizacji, harmonogram odbioru

Lp.	nazwa Biura Powiatowego ARiMR	adres odbioru dokumentów	ilość dokumentacji do zniszczenia (w mb)	ilość nośników optycznych plyt CD (szt.)	data przekazania/ przyjęcia akt
1.	BP Brzeg z/s w Lewinie Brzeskim	ul. Karola Marcinkowskiego 2/4 48-300 Nysa	93,25	1462	
2.	BP Kędzierzyn Kozłe z/s w Polskiej Cerekwi	ul. Rynek 2 47-260 Polska Cerekiew	67,11	356	
3.	BP Kluczbork	ul. Waryńskiego 7 46-200 Kluczbork	79,75	485	
4.	BP Krapkowice	ul. Kilińskiego 1 47-303 Krapkowice	59,8	1289	
5.	BP Opole	ul. Wrocławska 170 F 45-836 Opole	110,48	777	
6.		ul. Zielonogórska 3 45-323 Opole	26	126	
7.	BP Strzelce Opolskie	ul. 1-go Maja 59 47-100 Strzelce Opolskie	96,14	1095	
8.	BP Olesno	ul. Powstańców Śląskich 14 46-300 Olesno	157	816	
		Razem	689,53	6406	

<p>Protokół odbioru nr</p> <p>Z</p> <p>(lokalizacja)</p>

Zgodnie z umową nr z dnia r. zawartą pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwaną w umowie Zamawiającym,

a , zwaną/ym w umowie Wykonawcą,

upoważnieni przedstawiciele Stron zgodnie potwierdzają, że w dniu Zamawiający przekazał Wykonawcy dokumentację niearchiwalną oraz nośniki optyczne (płyty CD/DVD) w ilości mb oraz szt. CD/DVD.

(Zgoda Archiwum Państwowego w nr

Numery plomb umieszczonych na workach/pojemnikach z dokumentacją niearchiwalną:

.....

.....

.....

Uwagi do protokołu:

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Osoby upoważnione przez Wykonawcę

.....
(Kierownik BP)

.....

.....
(Archiwista w Biurze Powiatowym)

....., dnia

Certyfikat zniszczenia dokumentów nr – WZÓR

Zleceniodawca wymaga wystawienia Certyfikatu zniszczenia dokumentów **osobo dla każdej jednostki organizacyjnej ARiMR.**

Zamawiający wymaga umieszczenia w dokumencie potwierdzającym zniszczenie przekazanej dokumentacji, następujących danych:

1. numer Certyfikatu zniszczenia,
2. dane wykonawcy,
3. dane zleceniodawcy,
4. data zniszczenia dokumentacji,
5. numer i data Protokołu odbioru brakowanej dokumentacji,
6. wskazanie konkretnej jednostki organizacyjnej (Biura Powiatowego), z której dokumenty były brakowane,
7. wskazanie rodzaju brakowanej dokumentacji – z podziałem na dokumentację niearchiwalną oraz nośniki optyczne (płyty CD/DVD),
8. ilość brakowanej dokumentacji – z podziałem na: dokumentację niearchiwalną w ilości mb oraz nośniki optyczne (płyty CD/DVD) w ilości szt.,
9. informacji, że dokumenty zniszczono na podstawie Zgody nr wydanej przez Archiwum Państwowe na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kat. B,
10. informacji, że dokumentacja niearchiwalna objęta zgodą na brakowanie została w pełni zniszczona tj. poddana mechanicznemu zniszczeniu według normy DIN 66399 spełniając wymogi 3 klasy ochrony danych,
11. potwierdzenie/zaświadczenie, że wszystkie informacje i dokumenty zostały zniszczone zgodnie z wymogami Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
12. potwierdzenie/zaświadczenie, że dokumenty podlegające zniszczeniu pozostały poufne i nikt poza osobami upoważnionymi nie miał do nich dostępu.

Zamawiający dopuszcza wystawienie Certyfikatu zniszczenia dokumentów zgodnie ze wzorem i drukiem jakim dysponuje Wykonawca, jednak dokument musi zawierać opisane powyżej dane.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wzór Certyfikatu zniszczenia dokumentów celem akceptacji druku, przekazanie nastąpi po podpisaniu umowy, jednak nie później niż na cztery dni kalendarzowe przed przystąpieniem do realizacji usługi.

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniu w Opolu
(dalej zwana także – „Umową Powierzenia”).**

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083. zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP: 526-19-33-940, Opolskim Oddziałem Regionalnym w Opolu, ul. Wrocławska 170 „G”, 45-836 Opole, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” lub „Administratorem”, reprezentowaną przez:

1. – Dyrektora Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Opolu
2. – Kierownika Biura Finansowo – Księgowego w Opolskim Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Opolu

a

.....
z siedzibą w, przy ul.,,
wpisaną pod nr KRS do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:, REGON
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym(a) przez:

1.
2.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo „Stroną” i łącznie „Stronami”.

**§1
Powierzenie przetwarzania danych osobowych.**

W celu wykonania Umowy nr z dnia (dalej zwana także – „Umową”) zawartej pomiędzy wyżej wymienionymi Stronami, Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016, Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05.2018 oraz Dz. Urz. UE L 74/35 z 04.03.2021) zwanego również „Rozporządzenie” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”,

przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w zbiorze/zbiorach: dokumentacji utrwalonej w formie pisemnej i na nośnikach informatycznych a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do wykonania Umowy.

1. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Administratorowi – celem spełnienia wymogu rozliczalności – niezbędnych informacji i dokumentów lub innych dowodów potwierdzających realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony określają jej przedmiot w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie:
 - a) charakter przetwarzania: trwale zniszczenie danych na nośnikach papierowych i na nośnikach informatycznych (dyskietki, CD, DVD);
 - b) kategoria osób, których dane dotyczą: dane pracowników Administratora, dane producenta rolnego/beneficjenta Agencji;
 - c) rodzaj danych osobowych: m. in. imiona i nazwiska, nr PESEL, NIP, REGON, adresy zamieszkania, nr telefonu, adresy e-mail, nr rachunków bankowych, nr identyfikacyjne producentów rolnych, nr działek ewidencyjnych, nr siedziby stad, innych danych pozwalających na identyfikację osoby;
 - 2) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych:
 - a) odbiór od Zamawiającego dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia utrwalonej w formie pisemnej oraz na nośnikach magnetycznych i optycznych, na którą otrzymano zgody właściwego terytorialnie archiwum państwowego z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego wyszczególnionych w **Załączniku nr 3** do Umowy;
 - b) przetransportowanie odpowiednio zabezpieczonej dokumentacji do miejsca wskazanego przez Wykonawcę i całkowitym, trwałym zniszczeniu dokumentacji niearchiwalnej w zabezpieczonej przed dostępem osób trzecich i wglądem do treści danych, przemysłowej instalacji niszczącej, zgodnie z normą DIN 66399 w minimum 3 stopniu bezpieczeństwa;
3. Dane osobowe będą przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z lokalizacją składnic akt zawartych w **Załącznik nr 3** do Umowy zgodnie z harmonogramem uzgodnionym przez strony Umowy. Fakt każdorazowego przekazania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego potwierdzać będzie na piśmie upoważniony pełnomocnik Wykonawcy.
4. Dane osobowe zostaną przekazane przez Zamawiającego po dostarczeniu mu przez Wykonawcę wykazu obszarów przetwarzania, przez który należy rozumieć wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których powierzone dane będą przetwarzane. Wykaz obszarów przetwarzania będzie aktualizowany przez Wykonawcę, który w terminie 3 dni po każdej zmianie obszarów przetwarzania powierzonych danych jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu nowy wykaz obszarów ich przetwarzania.

5. Strony ustalają, że odwołanie przez Wykonawcę umocowania udzielonego pełnomocnikowi, o którym mowa w ust. 3 dokonywane będzie na piśmie. O każdorazowym odwołaniu wskazanego powyżej upoważnienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. W przypadku, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę wynika z obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego. Wykonawca informuje Administratora na piśmie lub drogą elektroniczną, na adresy wskazane w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie, o którym mowa w ust. 7 stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Informacja ta powinna zawierać wskazanie przepisu prawa, który w ocenie Wykonawcy został naruszony i uzasadnienie oraz powinna być przekazana na piśmie lub drogą elektroniczną, na adres Administratora wskazany w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia.

§2

Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Stosownie do przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do dalszego przekazywania (tzw. podpowierzania) danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności i zobowiązania wynikające z Umowy Powierzenia i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z najwyższą starannością.
6. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tych zagrożeniach Zamawiającego i podjąć wszelkie działania niezbędne dla usunięcia tych zagrożeń oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego o podjętych działaniach.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) do informowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu (w tym sądowym lub

administracyjnym), którego przedmiot stanowi przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięciu odnoszącym się do przetwarzania tych danych, skierowanym do Wykonawcy, a także o wszelkich zaplanowanych lub prowadzonych kontrolach i inspekcjach u Wykonawcy, dotyczących przetwarzania powierzonych danych.

8. W przypadku wszczęcia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią jakiegokolwiek postępowania (w szczególności administracyjnego lub sądowego) opartego na twierdzeniu, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych nastąpiło z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, przepisów prawa krajowego wprowadzonych na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potrzebnych mu do wzięcia udziału w tym postępowaniu. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na swój koszt ochrony sądowej oraz do poniesienia konsekwencji zapadłego wyroku sądowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynianie się do nich.

§3

Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.

1. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania, o którym mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których powierzone dane dotyczą.
2. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki, w tym podjąć środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 2) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przypadkową lub niezgodną z prawem modyfikacją, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających wydane przez niego upoważnienie,

- 4) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
- 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,
- 6) niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż wykonywanie Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
- 7) uwzględniając charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 9) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Zamawiającego o takim naruszeniu niezwłocznie (na piśmie i drogą elektroniczną, na adresy wskazane w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od jego wykrycia. Zawiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno zostać przesłane Administratorowi wraz z niezbędną dokumentacją odnoszącą się do naruszenia – w szczególności opisującą charakter naruszenia ochrony danych osobowych, jego skalę, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne i osoby poszkodowane – celem umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku powiadomienia organu nadzoru,
- 10) prowadzenia w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

§4

Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do przeprowadzania audytów sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Wykonawcę, w tym sprawdzania czy środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie powierzonych danych, zastosowane przez Wykonawcę, odpowiadają ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Ponadto Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, czy Wykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich.
2. W celu wykonania audytu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:

- 1) wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń) i przeprowadzania czynności audytowych,
 - 2) pozyskania informacji o sposobie przetwarzania powierzonych danych,
 - 3) żądania od Wykonawcy udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Wykonawcy służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Z czynności audytowych przeprowadzający audyt pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach – podpisany przez przedstawicieli obu Stron – z których jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności audytowych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia audytu mają prawo niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Wykonawcy, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia audytu.
5. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia lub ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie niezastosowania się przez Wykonawcę do wydanych mu poleceń, w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.
6. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 5 zostaną ponownie ujawnione. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 5 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
7. W przypadku naliczenia kary umownej. Zamawiający może według własnego wyboru:
- 1) potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
 - 2) skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
 - 3) wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

§5

Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.

1. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 14 dni od dnia wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, trwale usunąć wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, w tym skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji lub zwrócić dane, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych osobowych. Zamawiający celem zweryfikowania wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia audytu na zasadach wskazanych w § 4 ust. 1–4 Umowy Powierzenia.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
4. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Wykonawcę jakiegokolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia § 2 ust. 8, § 5 ust. 2 i § 5 ust. 5 Umowy Powierzenia.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z treści § 5 ust. 2 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, o której mowa w § 4 ust. 5 i § 5 ust. 5 Umowy Powierzenia, Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§6

Wykonywanie Umowy Powierzenia.

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy Powierzenia zawarte jest w wynagrodzeniu przewidzianym dla Wykonawcy w § 9 ust. 1 Umowy.
2. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Uprawnienie Zamawiającego względem Wykonawcy do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 2 ust. 8 niniejszej Umowy Powierzenia.

§7

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową Powierzenia będzie kierowana do:
 - a) Administratora na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...);
 - b) Wykonawcy na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...).
5. Dane przedstawicieli Stron:
 - a) Administratora w kontaktach z Wykonawcą w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...);
 - b) Wykonawcę w kontaktach z Administratorem w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...).
6. Zmiana adresów i danych osób wskazanych w ust. 4 i 5 nie stanowi zmiany Umowy Powierzenia. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.
7. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
8. Umowę Powierzenia sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach
– dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Opolski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Opolskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę Oddziału i Biur Powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

1. Pobyt osoby – Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
2. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.

3. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi – dostawy na terenie Opolskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30 – 15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Opolskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby – firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Opolskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Opolskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Opolskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Opolskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Opolskiego OR/BP.
5. Pracownik Opolskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Opolskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Opolskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a upoważniony pracownik OR/BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia pomieszczeń jednostki organizacyjnej ARiMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r., Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05.2018 r. oraz Dz. Urz. UE L 74/35 z 04.03.2021 r.), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

.....
nazwa firmy

.....
adres firmy

.....
imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu r. zapoznałam/em się z treścią „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” w Opolskim Oddziale Regionalnym /Biurze Powiatowym ARiMR i zobowiązuję się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.

Jednocześnie oświadczam, że podlegli pracownicy realizujący przedmiotową umowę zostali przeze mnie zapoznani z w/w wytycznymi i zostali zobowiązani do ich przestrzegania.

....., dnia r.
miejsce i data złożenia oświadczenia

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r., Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05.2018 r. oraz Dz. Urz. UE L 74/35 z 04.03.2021 r.), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres email: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r., Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05.2018 r. oraz Dz. Urz. UE L 74/35 z 04.03.2021 r.), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres email: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

¹ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

.....
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....
oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹
wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu
zawarcia oraz wykonania Umowy².

.....
podpis Wykonawcy

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r., Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05.2018 r. oraz Dz. Urz. UE L 74/35 z 04.03.2021 r.)

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

**Wykaz pracowników Zamawiającego
upoważnionych do obserwowania procesu niszczenia dokumentacji**

Stosownie do zapisów Umowy z dnia, nr zawartej pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie zwaną w Umowie „Zamawiającym”, a zwanym w Umowie „Wykonawcą”, poniżej przedstawiam Wykaz pracowników Biur Powiatowych ARiMR uprawnionych do obserwowania procesu niszczenia dokumentacji:

Lp.	Biuro Powiatowe	Imię i Nazwisko	Numery kontaktowe
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Zmiana powyżej wskazanych danych nie stanowi przesłanki do konieczności sporządzenia i podpisania aneksu do umowy lecz wymaga poinformowania drugiej strony umowy w formie pisemnej.

.....
data i podpis Zleceniodawcy

Protokół wykonania usługi

Zgodnie z umową nr z dnia r. zawartą pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, zwaną w Umowie „Zamawiającym”,

a

....., zwaną/ym w Umowie „Wykonawcą”,
uprawniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdza, że do dnia Wykonawca wykonał usługę zgodnie z wymogami zawartymi w Umowie.

Potwierdzeniem wykonania usługi są Certyfikaty zniszczenia dokumentów, załączone do niniejszego dokumentu.

Załączniki:

1. Certyfikat zniszczenia dokumentów nr z dnia
2. Certyfikat zniszczenia dokumentów nr z dnia
3. Certyfikat zniszczenia dokumentów nr z dnia
4. Certyfikat zniszczenia dokumentów nr z dnia
5. Certyfikat zniszczenia dokumentów nr z dnia
6. Certyfikat zniszczenia dokumentów nr z dnia
7. Certyfikat zniszczenia dokumentów nr z dnia

Miejscowość:

....., dnia r.

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego