

załącznik nr 2 do zaproszenia wzór umowy
UMOWA NR _____

Zawarta w dniu _____, w pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Śnieżka z siedzibą w Kowarach,, NIP, Regon, reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, z jednej strony

a

p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____ ul _____, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____

działającym osobiście
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, została zawarta umowa o następującej treści:

o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego czynności z zakresu obsługi budowlanej – Inspektora Nadzoru, a w szczególności:
 - 1) czynności, jakie dla inspektora nadzoru przewiduje ustawa z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2019, poz. 1186),
 - 2) wykonywania przeglądów obiektów budowlanych (załącznik nr 1) potwierdzonych protokołem kontroli obiektu zgodnie z wymogami Prawa budowlanego,
 - 3) opracowywania zakresów robót remontowych, inwestycyjnych i awaryjnych wraz z przedmiarami i kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót według potrzeb – w ciągu 5 dni roboczych od daty przekazania informacji przez Zamawiającego,
 - 4) sporządzania opinii zawierającej efektywność ekonomiczną inwestycji i remontów zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 48 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 01.09.2020 r. „Wytyczne prowadzenia robót budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe”,
 - 5) nadzorowanie prac budowlanych w obiektach budowlanych Zamawiającego oraz dokonywanie wpisów do wewnętrznego dziennika budowy,

- 6) merytorycznego sprawdzania przedłożonych kosztorysów powykonawczych – w ciągu 5 dni od daty przekazania przez Zamawiającego,
- 7) obsługi formalno - administracyjnej w urzędach związanej z robotami budowlanymi,
- 8) stała konsultacja i doradztwo fachowe,
- 9) nadzór nad protokołami odbioru oraz dokumentacji powykonawczej, a także wszelkiej dokumentacji związanej z odbiorem inwestycji, remontów i prac awaryjnych, realizowanych u Zamawiającego,
- 10) nadzór nad realizacją zaleceń komisji odbioru, w tym zaleceń dotyczących usunięcia stwierdzonych usterek,
- 11) dokonywanie przeglądów inwestycji i/lub prac wykonanych w ramach robót remontowych i/lub awaryjnych i egzekwowanie ewentualnych roszczeń z tego tytułu w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót,
- 12) ocenę dokumentacji technicznej opracowanej przez projektantów (projekt budowlany, specyfikacja techniczna, przedmiar, kosztorys itp.),
- 13) przeprowadzania odbioru końcowego, wraz z pozostałymi uczestnikami procesu budowlanego, w tym: stwierdzenie gotowości odbioru, dokonanie odbiorów częściowych, technicznych,
- 14) wykonywania innych, wynikających z bieżących potrzeb, czynności z zakresu obsługi budowlanej np. opiniowanie podań i wniosków lokatorów w zakresie zasadności dokonania napraw, remontów, wymian (instalacji i urządzeń lokalu).

2. Przedmiot Umowy obejmuje:

- 1) sporządzenie dokumentacji kosztorysowej :
 - a. przedmiaru robót - zawierającego zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich opisem, wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót,
 - b. kosztorysu inwestorskiego - opracowanego zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458);
- 2) pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad robotami budowlanymi
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami Umowy, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa, normami, z należytą starannością.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usługi objętej umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
5. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania przedmiotu umowy osobę wskazaną w ofercie, tj Inspektora nadzoru w osobie, posiadającego uprawnienia konstrukcyjno-budowlane.
6. Bieżące czynności, które zobowiązany jest wykonać Wykonawca, wskazywane będą przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w formie elektronicznej:
e-mail Wykonawcy:
e-mail Zamawiającego:.....
7. Wykonawca zobowiązany jest do przebywania w siedzibie Zamawiającego w Kowarach co najmniej 1 raz w tygodniu minimum 1 godzinę w celu realizacji spraw bieżących, w terminie uzgodnionym przez strony. W razie potrzeby, po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym lub e-mailem, Wykonawca zobowiązuje stawić się bezzwłocznie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§2

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do 31.03.2023 r.
2. Wykonawcy zostanie przekazany harmonogram prac do wykonania wraz z terminem realizacji
3. Strony zastrzegają możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności w siedzibie Zamawiającego przez dwa kolejne tygodnie,
 - b) nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w § 1 ust.1.
4. Strony przewidują możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonywanie czynności Wykonawcy strony ustalają miesięcznie w wysokości zł netto (słownie złotych:), podatek VAT w kwocie, wynagrodzenie brutto zł (słownie złotych:) zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia roku.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego za okresy miesięczne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca wystawiać będzie fakturę do 5-go dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur elektronicznie wraz z przesłaniem na adres e-mailowy zamawiającego: sniezka@wroclaw.lasy.gov.pl.
5. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, w tym w szczególności: kary umowne, koszty „wykonania zastępczego”. Potrącenie umowne, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie ogranicza w żaden sposób praw Zamawiającego do potrącenia ustawowego.
6. W przypadku nieterminowego regulowania należności, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za zwłokę – od niezapłaconej należności, w ustawowej wysokości.
7. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

§4

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją zadania, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego i przyszłych Użytkowników,
 - 2) kontrolowanie jakości i wartości wykonywanych robót,
 - 3) współuczestniczenie w przekazaniu Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy,

- 4) wydawanie wykonawcy robót poleceń:
 - a. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
 - b. żądania od wykonawcy robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania robót wykonanych wadliwie,
 - c. wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją zadania, przepisami prawa, sztuką budowlaną,
- 5) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i przydatności wyrobów budowlanych do wykonania robót, ocena zgodności przewidzianych do wbudowania materiałów budowlanych z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w dokumentacji zadania, przepisach technicznych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych, używanych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 6) sprawdzanie posiadania przez podmiot realizujący roboty budowlane odpowiednich dokumentów potwierdzających, że wyrób budowlany nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, przed ich wbudowaniem.
- 7) współpraca z Zamawiającym, konsultowanie decyzji, informowanie o wszelkich istotnych okolicznościach dotyczących realizowanych robót budowlanych;
- 8) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- 9) dokonywanie wpisów w wewnętrznym dzienniku budowy, książce obmiarów i innych dokumentach jeśli wymóg ich prowadzenia został określony w umowie na roboty budowlane,
- 10) sprawdzanie robót ulegających zakryciu lub zanikających i porównanie ich zakresu z wpisami dokonanyymi przez podmiot realizujący roboty budowlane w książce obmiarów, jeśli wymóg jej prowadzenia został określony w umowie na roboty budowlane,
- 11) dokonywanie protokolarnego odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu (na druku obowiązującym u Zamawiającego), w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia do ich odbioru przez wykonawcę robót,
- 12) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych na etapie realizacji robót budowlanych,
- 13) kontrolowanie przebiegu realizacji robót budowlanych, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, występowanie z odpowiednimi wnioskami do Zleceniodawcy,
- 14) rozstrzyganie przy udziale Zamawiającego zaistniałych problemów związanych z realizacją robót nieujętych w dokumentacji projektowej, a mogących mieć wpływ na wzrost kosztów robót lub termin realizacji,
- 15) merytoryczne i rachunkowe sprawdzenie kosztorysu ofertowego przedłożonego przez wykonawcę robót przed zawarciem umowy na roboty budowlane (dla każdego z zadań), w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 16) merytoryczne i rachunkowe sprawdzanie przedłożonej przez wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej, w tym m.in. kosztorysu powykonawczego,
- 17) kontrolowanie i dokonywanie rozliczeń robót, w tym podpisywanie protokołów odbioru robót, sprawdzanie końcowych kosztorysów i zatwierdzanie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy robót za wykonane prace,
- 18) w razie konieczności wykonania robót dodatkowych, a także zamiennych i zaniechanych, Inspektor nadzoru inwestorskiego, sporządza stosowny protokół konieczności (wzór protokołu konieczności zostanie przekazany przez Zamawiającego),

- 19) w razie konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych, sprawdzanie kosztorysów ofertowych (w tym różnicowych) przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych, w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Po ich merytorycznym i rachunkowym sprawdzeniu zatwierdzanie kosztorysów w porozumieniu z Zamawiającym,
 - 20) ustalanie rozmiaru robót zaniechanych,
 - 21) uczestniczenie w przeprowadzanych przez podmiot realizujący roboty budowlane próbach i odbiorach technicznych – jeśli konieczność ich wykonania wynika z dokumentacji zadania,
 - 22) stwierdzanie aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalania ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń pomiędzy wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym,
 - 23) obligatoryjne uczestniczenie w czynnościach odbioru robót i ich przekazaniu Zamawiającemu,
 - 24) przed dokonaniem końcowego odbioru robót, przejęcie od podmiotu realizującego roboty budowlane dokumentacji powykonawczej, która podlega sprawdzeniu pod względem kompletności, prawidłowości wykonania, a następnie przekazanie sprawdzonej dokumentacji Zamawiającemu,
 - 25) jeżeli podczas odbioru robót zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Inspektor nadzoru inwestorskiego nadzoruje usunięcie tych wad przez wykonawcę robót, a po ich usunięciu potwierdza na piśmie fakt ich usunięcia oraz uczestniczy w odbiorze usunięcia wad.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach i przeszkodach powstałych w trakcie realizacji powierzonych usług.

§5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Przedmiotu Umowy lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady – 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego na usunięcie wad,
 - 3) nieobecności Inspektora nadzoru na terenie budowy w wyznaczonym terminie lub w siedzibie Nadleśnictwa, w wysokości 50 zł za każdą stwierdzoną nieobecność,
 - 4) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, kary będą egzekwowane na podstawie wystawianych i przekazanych na adres Wykonawcy: not księgowych, not obciążeniowych lub innych dokumentów spełniających warunki do uznania ich za dowód księgowy w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej, Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Ewentualne szkody spowodowane przez Wykonawcę usunie on na własny koszt.

§6

Gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Gwarancja jakości i rękojmi za wady udzielona przez Wykonawcę na sporządzonej dokumentacji wynosi **24 miesiące** od dnia odbioru przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne robót budowlanych objętych nadzorem na podstawie niniejszej Umowy, o których mowa w §1, powstałe w wyniku błędów w nadzorze, **przez okres 2 lat od daty protokolarnego końcowego odbioru robót budowlanych.**
3. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady Przedmiotu Umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe lub ujawnione po odbiorze.
5. W okresie udzielonej rękojmi za wady i gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
6. Usunięcie wad i usterek w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w formie pisemnej.
7. Zamawiający dokona weryfikacji zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6, i odbioru usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni od zgłoszenia.
8. W przypadku, gdy Wykonawca odmawia usunięcia wad, lub gdy naprawa nie następuje we wskazanym terminie, Zamawiający poza uprawnieniami przysługującymi na podstawie art. 637 Kc, może powierzyć usunięcie wad Podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy („wykonanie zastępcze”).
9. Udzielona gwarancja nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

1. Informuje się, że administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Śnieżka z siedzibą w Kowarach.**
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Wskazanie danych osobowych jest podstawą zawarcia Umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie Umowy.
5. Wykonawca posiada prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - 3) usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,

- 4) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - 5) przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres potrzebny do właściwego wykonania Umowy, oraz czas jej archiwizacji ustalony w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dn. 12.11.2014 r.
 8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy starannego i rzetelnego wypełniania obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych zatrudnianych przez siebie pracowników, zleceniobiorców oraz podwykonawców, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO).
 9. W szczególności Zamawiający wymaga dopełnienia obowiązku informacyjnego określonego w przepisach art. 13 i 14 RODO, ze wskazaniem w treści klauzuli informacyjnej, że odbiorcą danych osobowych (w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 9 RODO) w celach związanych z realizacją Umowy jest Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Śnieżka z siedzibą w Kowarach , adres e-mail:..... numer telefonu: Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Nadleśnictwie Śnieżka można się skontaktować pod adresem e-mail:

§ 8

Wszelkie ewentualne spory jakie wynikną w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą się starały załatwić polubownie, a nie dające się rozstrzygnąć wątpliwości poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądownicze powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące na terenie Polski przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: