

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
KANDYDATA DO PEŁNIENIA FUNKCJI PREZESA ZARZĄDU/WICEPREZESA
ZARZĄDU/ CZŁONKA ZARZĄDU* SPÓŁKI
ZAKŁADY CHEMICZNE „Siarkopol” TARNOBRZEG Sp. z o.o.
w Tarnobrzegu

I. Dane kandydata**DANE OSOBOWE**

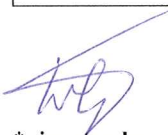
Imiona:	
Nazwisko:	
Nazwisko rodowe:	
Imiona rodziców:	
Data urodzenia	

ADRES ZAMIESZKANIA

Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Ulica/plac:	
Nr domu:	
Nr mieszkania:	

DANE DO KONTAKTU

Adres do korespondencji:	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Ulica/plac:	
Nr domu:	
Nr mieszkania:	
Adres poczty elektronicznej:	
Nr telefonu:	



*niepotrzebne skreślić

Ja niżej podpisany w odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska: Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu i Członka Zarządu Spółki **ZAKŁADY CHEMICZNE „Siarkopol” TARNOBRZEG Sp. z o.o.** z siedzibą w Tarnobrzegu [dalej: Spółka], niniejszym zgłaszam swoją kandydaturę na stanowisko:

Prezesa Zarządu / Wiceprezesa Zarządu / Członka Zarządu* ww. Spółki, oraz oświadczam, iż spełniam wymagania zawarte we wspomnianym ogłoszeniu.

Poniżej przedstawiam oświadczenia oraz inne informacje niezbędne do oceny mojej kandydatury na ww. stanowisko:

- 1) Posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych

WYKSZTAŁCENIE¹

Rodzaj wykształcenia ² :	
Tytuł/stopień naukowy ³ :	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni:	
Rok ukończenia	
Wydział:	
Specjalność:	

Rodzaj wykształcenia:	
Tytuł/stopień naukowy:	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni:	
Rok ukończenia	
Wydział:	
Specjalność:	

¹ W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

² Należy podać kierunek wykształcenia wyższego np.: ekonomia, historia, prawo, geologia, informatyka, itp. Ponadto należy wskazać czy kandydat posiada wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych. Dotyczy także studiów podyplomowych.

³ W przypadku gdy tytuł lub stopień został nadany poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej należy załączyć: (1) oryginał tłumaczenia na język polski dokumentu, który potwierdza posiadanie określonego uprawnienia, sporządzone przez tłumacza przysięgłego, (2) dokument wydany przez właściwą instytucję, potwierdzający że posiadane uprawnienie uznaje się za równorzędne z nadanym w Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, lub informację wskazującą okoliczności uzasadniające uznanie posiadanego uprawnienia za równorzędne z nadanym w Rzeczypospolitej Polskiej.

*niepotrzebne skreślić



Rodzaj wykształcenia:	
Tytuł/stopień naukowy:	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni:	
Rok ukończenia	
Wydział:	
Kierunek/Specjalność:	

.....
(miejscowość i data)

(podpis składającego oświadczenie)

- 2) Posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek

PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ⁴

Okres zatrudnienia ogółem:

Nazwa zakładu pracy, miejsca świadczenia usług lub firma pod którą prowadzona była działalność gospodarcza	Zakres wykonywanych obowiązków	Ostatnio zajmowane stanowisko/funkcja	Podstawa zatrudnienia	Okres zatrudnienia	
				Od:	Do:
1.					
2.					

⁴ W ramach przebiegu pracy zawodowej należy przedstawić informacje o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek. W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

*niepotrzebne skreślić



3.					
4.					
5.					

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (podpis składającego oświadczenie)

3) Posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (informacja w układzie: nazwa podmiotu, stanowisko/funkcja, okres):

.....

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (podpis składającego oświadczenie)

4) Posiadam praktyczną znajomość zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz zasad ładu korporacyjnego (opisać w jakich okolicznościach i w jakim okresie zdobyta, np. praktyka zawodowa, kursy, inne)

.....

*niepotrzebne skreślić



.....
.....
.....
.....
.....
.....

5) Oświadczam, że nie są / są* prowadzone przeciwko mnie postępowania karne i postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

6) Oświadczam, że nie zostały / zostały* nałożone na mnie lub inne podmioty sankcje administracyjne w związku z zakresem mojej odpowiedzialności (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

7) Oświadczam, że nie zostałam(em) / zostałam(em)* skazana(y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach Kodeksu karnego lub Kodeksu spółek handlowych (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

8) Oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej/ w dniu ustalonym jako dzień powołania zakończę prowadzenie działalności* (ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o

*niepotrzebne skreślić



ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcję publiczną (Dz.U. 1997 nr 106 poz. 679) – jeżeli tak przedstawić krótki opis przedmiotu działalności

.....

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (podpis składającego oświadczenie)

Ponadto oświadczam, że:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 3) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniona(y) w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 5) nie jestem zatrudniona(y) przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 6) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 7) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
- 8) przy wykonywaniu czynności nadzoru lub zarządu nie wyrządziłam(em) żadnej szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu cywilnego.

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (podpis składającego oświadczenie)

Świadoma(y) odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne (art. 271 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą.

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (podpis składającego oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić



Oświadczam, iż nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Oświadczam, iż złożyłem Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenie lustracyjne w związku z wszczęciem postępowania kwalifikacyjnego na wyżej wymienione stanowisko / Oświadczam, iż złożyłem Ministrowi Aktywów Państwowych informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.) *

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Wyrażam zgodę na:

Przetwarzanie moich danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu przez ZAKŁADY CHEMICZNE „Siarkopol” Tarnobrzeg Spółka z o. o. z siedzibą w Tarnobrzegu

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Wyrażam zgodę na:

Przetwarzanie moich danych osobowych w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Wiceprezesa Zarządu przez ZAKŁADY CHEMICZNE „Siarkopol” TARNOBRZEG Spółka z o. o. z siedzibą w Tarnobrzegu w celu przeprowadzenia czynności sprawdzające przez właściwe służby bezpieczeństwa

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

Ad I.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka pod firmą ZAKŁADY CHEMICZNE „Siarkopol” TARNOBRZEG sp. z o.o. z siedzibą w Tarnobrzegu ul. Chemiczna 3 [dalej: Spółka]
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: IOD@zchsiarkopol.pl
- 3) Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska: Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu i Członka Zarządu Spółki.
- 4) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska: Prezes Zarządu, Wiceprezesa Zarządu i Członka Zarządu Spółki. (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
- 5) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać w dowolnym momencie wycofana, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 7) Przysługujące Pani/Panu prawa w stosunku do Spółki to: żądanie dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te może Pani/Pan wykonać, gdy:
 - w odniesieniu do żądania sprostowania danych osobowych: zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - w odniesieniu do żądania usunięcia danych osobowych: gdy dane osobowe nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Spółkę; cofnie Pani/Pan swoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych, na której opiera się przetwarzanie danych przez Spółkę; zgłosi Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych; Pani/Pana dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem; dane osobowe powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych: zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe – można żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych na okres pozwalający administratorowi danych osobowych sprawdzić prawidłowość tych danych; Pani/Pana dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będzie Pani/Pan chciał/a, aby zostały usunięte; dane osobowe nie będą administratorowi danych osobowych już potrzebne, ale mogą być potrzebne Pani/Panu do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń; lub wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora danych osobowych są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - w odniesieniu do żądania przeniesienia danych osobowych: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub zawartej umowy.
- 8) Dane osobowe mogą zostać przekazane instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane; dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator danych osobowych naruszył przepisy o ochronie danych osobowych w związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych Pani/Pana danych osobowych.
- 10) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 11) Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procedury postępowania kwalifikacyjnego oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres wynikający z regulacji wewnętrznych Spółki dotyczących przechowywania dokumentów.

.....
Data

.....
Czytelny podpis Kandydata

*niepotrzebne skreślić

