**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

***WZÓR UMOWY nr Nr 28/17/2021D***

(Znak spr.: SA.270.3.45.2021)

zawarta w Solcu Kujawskim w dniu ............... 2021 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Solec Kujawski**, mającym siedzibę przy ulicy Leśnej 64, 86-050 Solec Kujawski, o adresie poczty elektronicznej: solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl, NIP 554-031-55-37, REGON 090550756, reprezentowanym przez:

**Ireneusza Norberta Jałozę - Nadleśniczego,**

zwanym dalej **„Zamawiającym"**

a

…………………………………………, prowadzącym działalność gospodarczą …………..z siedzibą w ……………………, przy ul. ……………………………,   
o adresie poczty elektronicznej: ……………….. REGON …………………., NIP …………………., reprezentowaną przez:

**……………………………………………………………………….**

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwanych łącznie **„Stronami”**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto, na podstawie Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Solec Kujawski nr 6/2021 z dnia 17 lutego 2021 r., Strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **opracowanie dokumentacji** projektowej na zadanie pn.: „Przebudowa drogi leśnej stanowiącej dojazd pożarowy nr… do celów zabezpieczenia terenów leśnych przed pożarami ” na odcinku o długości….. km, zgodnie ze złozoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Zakres zadania obejmuje opracowanie:
3. Opracowanie map do celów projektowych. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania map do celów projektowych, przyjętych do zasobu P.O.D.GiK. Należy wykonać nowy pomiar sytuacyjno – wysokościowy w pasie o szerokości 20 m w prawo i lewo od krawędzi istniejących dróg. Pomiarem należy objąć szczegóły stanowiące treść mapy zasadniczej (ze szczególnym uwzględnieniem elementów sieci uzbrojenia terenu) oraz dodatkowo szczegóły konieczne do sporządzenia mapy dla celów projektowania dróg w tym zwłaszcza:

* wszystkie drzewa i krzewy w pasie po 7 metrów od osi drogi w każdą stronę,
* brzegi i dna rowów,
* elementy technicznego uzbrojenia terenu (studnie, zawory, słupy),
* zjazdy (wraz z wlotami przepustów pod zjazdami),
* inne elementy niezbędne do projektowania
* w przypadku braku granic prawnych - ustalenie granic pasa drogowego (bez stabilizacji), dla dróg przebiegających wewnątrz działek stanowiących własność Lasów Państwowych bez ustalenia granic pasa drogowego.

Niwelacją należy objąć cały teren objęty projektowaną inwestycją. Pomiar terenu powinien umożliwiać wykonanie przekrojów poprzecznych istniejących i projektowanych dróg z zagęszczeniem wynikającym z potrzeb ustalonych przez projektanta indywidualnie, w zależności od ukształtowania terenu. Należy wykonać pomiary terenu niezbędne do ustalenia profili wszystkich projektowanych zjazdów.

1. Wykonanie dokumentacji geotechnicznej

Należy wykonać odwierty w odstępach ok. 250 m i przeprowadzić badania związane z ustaleniem geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.

1. Sporządzenie wstępnej koncepcji geometrii dróg

Przed wykonaniem dokumentacji technicznej należy sporządzić koncepcję i uzyskać akceptację Nadleśnictwa. Koncepcja powinna obejmować w szczególności:

* Przebieg drogi,
* Lokalizację i wymiary mijanek,
* System odwodnienia.

1. Wykonanie projektów przebudowy drogi

Należy opracować dokumentację obejmującą następujący zakres:

* Opis techniczny ze szczegółowym opisem przyjętych parametrów projektowych, uwarunkowań wynikających z zagospodarowania otoczenia i warunków odwodnienia jezdni,
* Plan sytuacyjno-wysokościowy w skali 1:500 wraz z wymiarami geometrycznymi infrastruktury drogowej wykonany na mapie do celów projektowych,
* Profil podłużny,
* Przekroje konstrukcyjne i normalne,
* Przekroje poprzeczne.

Uwaga: należy uwzględnić zapisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów

1. Sporządzenie dokumentacji do zgłoszenia zamiaru przystąpienia do robót budowlanych.
2. Opracowanie:
   1. Przedmiarów robót,
   2. Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
   3. Kosztorysów inwestorskich,
   4. Kosztorysów ofertowych.
3. Wszystkie opracowania należy wykonać w formie tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej w formatach otwartych do edycji \*.doc, \*.xls, \*.dgn lub \*.dwg (grafika) oraz dodatkowo całość opracowania w formacie \*.pdf. Należy dołączyć 2 egzemplarze opracowania w wersji elektronicznej na płytach DVD.
4. Należy wykonać następujące liczby egzemplarzy w formie tradycyjnej:

- dokumentacja do zgłoszenia – 2 egzemplarze,

- projekty wykonawcze, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egzemplarze,

- kosztorysy: inwestorski i ofertowy – 2 egzemplarze,

1. Lokalizację planowanego do remontu odcinka drogi Zamawiający wskaże Wykonawcy w terenie w dniu podpisania niniejszej umowy oraz przedstawi na mapie przeglądowej nadleśnictwa.

**§ 2**

**TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA UMOWY ORAZ**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie **6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Dokumentację o której mowa w § 1 ust.1 i 2 Wykonawca wykona zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zamówienia.
3. Dokumentacja wraz z wszystkimi jej elementami składowymi zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego w trzech trwale oprawionych egzemplarzach.
4. Całość opracowanej dokumentacji będącej przedmiotem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu również na nośnikach elektronicznych w programach ogólnie dostępnych.
5. Po wykonaniu zamówienia Strony sporządzą protokół zdawczo – odbiorczy. Protokół ten, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy, stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
6. Do kierowania pracami związanymi z realizacją umowy Wykonawca wyznacza: **……………………………………………..**.
7. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
8. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, z chwilą wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na własność wszystkie egzemplarze dokumentacji utrwalone w formie papierowej i na nośnikach cyfrowych. Przenosi także na Zamawiającego prawo własności do Przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
9. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 8, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności:

1) używania i wykorzystywania Przedmiotu umowy do realizacji robót;

2) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami;

3) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu;

4) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego

5) nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Wykonawcy osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie;

6) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami Przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie Przedmiotu umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.
2. W ramach zaoferowanego wynagrodzenia Wykonawca będzie świadczył na każde żądanie Zamawiającego usługi biegłego ds. przedmiotu i wartości zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
3. Wykonawca wykona dokumentację w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w umowie oraz będzie zobowiązany do:

a) udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań projektowych,

b) realizacji uzgodnień dokonanych z Zamawiającym,

c) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowania projektowego,

d) po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikłych w związku z niezgodnością dokumentacji ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami.

1. Zamawiający w celu dokonania odbioru dokumentacji ma prawo do zlecenia osobom uprawnionym i niezależnym, weryfikacji i sprawdzenia dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
2. Koszty weryfikacji i sprawdzenia, o których mowa w ust. 10 pokrywa Zamawiający.
3. W przypadku stwierdzenia w terminie 7 dni od dnia przekazania dokumentacji wad   
   w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, które uniemożliwiają prowadzenie robót zleconych na podstawie tej dokumentacji koszty o których mowa w ust. 11 pokrywa Wykonawca.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie za wykonanie zleconego w § 1 zadania wynosić będzie w zryczałtowanej wysokości **……………… zł netto (słownie: ……………….00/100 zł)**, powiększone o podatek VAT w wysokości ……………… zł, co daje kwotę ……………… zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie zapłacone zostanie Wykonawcy po wykonaniu zamówienia na podstawie Faktury VAT.
4. Podstawę wystawienia Faktury VAT stanowi protokół zdawczo-odbiorczy całości prac projektowych, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Zatwierdzoną należność z tytułu Faktury VAT Zamawiający ureguluje przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania Faktury VAT.
6. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycję przelewu ze swojego konta na konto Wykonawcy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.
8. Podzielona płatność:

a) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT Wykonawcy, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 t.j. z dnia 2020.01.23),

b) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy, zgodny z elektronicznym wykazem podatników prowadzonym przez Ministerstwo Finansów w trybie art. 96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 t.j. z dnia 2020.01.23).

**§ 6**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dokumentację projektową na okres 36 miesięcy, liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wykonaną dokumentacje projektową, której okres wynosi 3 lata od jej odbioru.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania na własny koszt wszelkich wad w dokumentacji projektowej uniemożliwiających prowadzenie robót remontowych, w tym do opracowania rozwiązań zamiennych, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Ponadto w ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialna za usunięcie wszelkich wad w przedmiocie umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną:

* z nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy lub jej części, lub
* z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.

1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wystąpieniu wad w przedmiocie umowy objętym gwarancją.
2. Zgłoszenia wad dokonywane będą telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną. W tym celu Wykonawca wskazuje nr tel./faksu: 52 387 13 05 i adres e-mail: solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl.
3. W okresie gwarancji Wykonawca jest obowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek w ciągu 48 godzin w dni robocze i 72 godzin w dni wolne i święta od otrzymania zgłoszenia oraz usunąć wady lub usterki najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. W terminie 7 dni od zgłoszenia usunięcia wad lub usterek Strony sporządzą protokół odbioru.
4. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z realizacją uprawnień gwarancyjnych.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosi wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w przedmiocie umowy, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

1) zmianie siedziby, adresu lub nazwy firmy,

2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,

3) ogłoszeniu upadłości,

4) wszczęciu postępowania upadłościowego,

5) ogłoszeniu likwidacji firmy,

6) zawieszeniu działalności firmy,

- pod rygorem negatywnych skutków dla Wykonawcy związanych z niepodaniem wymienionych informacji, polegających w szczególności na tym, iż korespondencję wysłaną na ostatni podany adres uznaje się za skutecznie doręczoną.

**§ 7**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy przekroczono termin realizacji umowy określony w § 2 ust. 1 o 14 dni.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Strony przewidują zastosowanie następujących kar umownych

Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1,

W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% (słownie jeden procent) wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, pod warunkiem, że zwłoka nie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

Za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczonego po upływie terminów określonych w § 6 ust. 7.

1. Postanowienia ust. 1 nie pozbawiają Zamawiającego umowy prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego w tym w przypadku gdy wysokość kar umownych nie pokryje wysokości wyrządzonej szkody.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia należnych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia na co ten wyraża niniejszym zgodę.

**§ 9**

**POUFNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych i danych osobowych, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą umową.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom niniejszej umowy.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 i 3, wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy lub rozwiązaniu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych.

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - * 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo Budowlane.
        2. Ewentualne spory, wynikłe z wykonania niniejszej umowy, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
        3. Zmiana postanowień umowy dla swojej ważności wymaga formy pisemnej i potwierdzenia przyjęcia jej przez obie strony umowy.
        4. Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
        5. Administratorem danych Wykonawcy jest Zamawiający. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez Zamawiającego celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego oraz opis przysługujących Wykonawcy praw z tego tytułu, są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego lub w jego siedzibie.
        6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
        7. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

Załącznik nr 1 Protokół zdawczo-odbiorczy.

Załącznik nr 2 Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy) wraz z Protokołem negocjacji (jeżeli dotyczy).

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**............................................. ............................................**

**Załącznik nr 1 do umowy nr ………………. z dnia ………..**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

Sporządzony dnia **…...............................**

**WYKONAWCA:**

**……………………………………………………………………..**, reprezentowany przez: .................................................................................... - ...............................................

**ZAMAWIAJ**Ą**CY:**

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwem Solec Kujawski**, mające siedzibę przy ulicy Leśnej 64, 86-050 Solec Kujawski, o adresie poczty elektronicznej: solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl, NIP 554-031-55-37 reprezentowane przez Nadleśniczego Ireneusza Norberta Jałozę.

1. **Wykonawca** przekazał **Zamawiającemu** następującą dokumentację zgodnie z Umową nr:

………………z dnia……………………………

1. **Zamawiający** sprawdził kompletność dokumentacji.
2. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury,   
   o ile w terminie 7 dni, Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń lub uwag ilościowych lub jakościowych dotyczących dostarczonej dokumentacji.
3. **Zamawiający** potwierdza, że otrzymał przedmiot umowy obejmujący:



1. UWAGI: ...............................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**