

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**Departament Ewidencji Producentów i Rejestracji
Zwierząt**

Podręcznik Użytkownika

Aplikacja IRZplus

Wersja 4

Data obowiązywania od: 23.08.2023 r.

Spis treści

1. Wstęp	4
2. Nadanie uprawnień do IRZplus	6
3. Logowanie do aplikacji IRZplus	8
3.1 Logowanie.....	8
3.2 Reset hasła.....	9
4. Strona startowa	14
5. Dokumenty	18
5.1. Obsługa dokumentów IRZ.....	18
5.1.1. Zgłoszenie działalności.....	21
5.1.2. Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych.....	39
5.1.3. Zgłoszenie urodzenia	42
5.1.4. Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych	45
5.1.5. Zgłoszenie drobiu do rejestru	47
5.1.6. Zgłoszenie wwozu	50
5.1.7. Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy.....	54
5.1.8. Zgłoszenie przemieszczenia	56
5.1.9. Spis stanu stada świń	59
5.1.10. Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni	62
5.1.11. Zgłoszenie uboju w rzeźni (import pliku XML).....	65
5.1.12. Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju.....	68
5.1.13. Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok.....	72
5.1.14. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR	75
5.1.15. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej	78
5.2. Przegląd dokumentów złożonych.....	86
5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu.....	88
5.2.2. Przegląd szczegółów dokumentu.....	93
5.2.3. Wydruk i potwierdzenie złożenia dokumentu.....	95
6. Propozycje	97
6.1. Propozycje zgłoszeń	97
6.2. Propozycje korekt zgłoszeń.....	99
7. Działalności	104

7.1.	Przegląd działalności	104
7.2.	Informacje o DJP	112
8.	Zwierzęta	116
8.1.	Znakowane indywidualne	120
8.2.	Świnie.....	121
8.2.1.	Rejestr świń.....	121
8.2.2.	Rejestr loch	122
8.3.	Koniowate	123
8.4.	Drób	124
9.	Zdarzenia	126
10.	Kontrola na miejscu	133
11.	Wezwania	136
12.	Kierunek przemieszczenia zwierząt.....	139
13.	Ustawienia.....	143
14.	Zgłaszanie problemów.....	146

1. Wstęp

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, realizując krajowe przepisy w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt, udostępnia aplikację internetową IRZplus dla posiadaczy zwierząt i podmiotów związanych z produkcją zwierzęcą.

Jest to nieodpłatne narzędzie internetowe, dzięki któremu możliwe jest składanie wniosków, zgłoszeń zwierzęcych oraz przegląd informacji zgromadzonych w komputerowej bazie danych IRZ.

Za pomocą IRZplus w prosty i wygodny sposób producenci bydła, owiec, kóz, świń, jeleniowatych, wielbłądowatych, koniowatych oraz drobiu mogą wypełnić obowiązki wynikające z przepisów prawa w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt. Wykorzystując możliwości aplikacji, producenci zyskują wgląd do informacji dotyczących swoich działalności, zgłoszeń, których dokonali oraz zwierząt powiązanych z ich działalnością.

UWAGA! W związku z wejściem w życie nowej ustawy z dnia 4 listopada 2022 roku o systemie Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt, podmioty posiadające nadany numer działalności w systemie ARiMR powinny uzupełnić obowiązkowe dane dotyczące swoich działalności zgodnie z przepisami ustawy. Doprecyzowania wymaga m.in. podanie informacji w zakresie:

- **dokładnego miejsca prowadzenia działalności (działki ewidencyjne, lokalizacja budynków i pastwisk);**
- **gatunków zwierząt rejestrowanych w komputerowej bazie danych IRZ powiązanych z daną działalnością;**
- **systemów utrzymania zwierząt;**
- **kierunków, technologii lub modelu oraz wielkości prowadzonej produkcji zwierzęcej.**

Aktualizacji danych należy dokonać za pomocą zgłoszenia działalności zaznaczając jako cel złożenia: zmiana danych.

Aplikacja IRZplus jest dostępna pod adresem: <https://irz.arimr.gov.pl> także pod linkiem zamieszczonym na stronie internetowej ARiMR w dziale *Systemy teleinformatyczne ARiMR*.

Do informacji zarejestrowanych w systemie IRZplus użytkownik aplikacji ma dostęp na bieżąco – funkcjonalności dostępne są on-line.

Rekomendowanymi przeglądarkami internetowymi do obsługi IRZplus są: Microsoft Edge, Mozilla Firefox Quantum, Google Chrome, Opera.

IRZplus jest dostępny całą dobę, przez 7 dni w tygodniu (w trybie 24/7), z wyłączeniem przerw niezbędnych na przeprowadzenie prac serwisowych.

Informacje o dostępności IRZplus są zamieszczone na stronie ARiMR pod adresem:

<http://www.gov.pl/arimr/komunikaty-o-dostepnosci-systemow-teleinformatycznych-arimr>

Ewentualne problemy dotyczące aplikacji IRZplus zgłasza się do HelpDesk ARiMR drogą mailową na adres: arimr_hd@arimr.gov.pl.

Dane osobowe prezentowane w niniejszym Podręczniku użytkownika IRZplus są fikcyjne i przygotowano je na potrzeby instrukcji udzielanych w niniejszym dokumencie.

UWAGA! posiadacze bydła, owiec, kóz i świń oraz właściciele koniowatych niebędący podmiotem:

- prowadzącym miejsce gromadzenia zwierząt,
- organizującym targi, wystawy, pokazy lub konkursy zwierząt,
- prowadzącym cyrk objazdowy,
- prowadzącym grupę tresowanych zwierząt,
- prowadzącym obrót zwierzętami, pośrednictwo w tym obrocie lub skup zwierząt,
- prowadzącym rzeźnię, zakład drobiu, zakład przetwórczy lub spalarnię,

do dnia 31 grudnia 2025 r., jeżeli nie chcą składać zgłoszeń elektronicznie przez IRZplus, mogą składać dokumenty w postaci papierowej na formularzach udostępnionych na stronie internetowej Agencji.

2. Nadanie uprawnień do IRZplus

Aby korzystać z IRZplus należy założyć konto użytkownika aplikacji, a następnie zalogować się na stronie internetowej irz.arimr.gov.pl loginem i hasłem uzyskanym z ARiMR w procesie nadawania uprawnień.

Zasady nadawania uprawnień:

- Użytkownicy dawnej aplikacji Portal IRZplus:
 - ✓ osoby fizyczne mogą zalogować się do IRZplus za pomocą loginu i hasła przydzielonego do Portalu IRZplus;
 - ✓ osoby prawne, które logowały się do aplikacji Portal IRZplus za pośrednictwem pełnomocników/reprezentantów, mogą się zalogować dotychczasowym loginem i hasłem przydzielonym pełnomocnikom/reprezentantom do Portalu IRZplus.
- Użytkownicy aplikacji eWniosekPlus:
 - ✓ osoby fizyczne mogą zalogować się do IRZplus przy użyciu loginu i hasła do aplikacji eWniosekPlus po wcześniejszym potwierdzeniu rozszerzenia uprawnień do IRZplus przy pierwszym logowaniu;
 - ✓ osoby prawne, które nie posiadają pełnomocników/reprezentantów powinny ustanowić takie osoby dokonując modyfikacji danych w systemie ewidencji producentów. Pełnomocnicy/reprezentanci ustanowieni w ten sposób powinni postąpić jak nowi użytkownicy IRZplus.
- Nowi użytkownicy aplikacji IRZplus mogą założyć konto użytkownika wyłącznie jako osoby fizyczne:
 - ✓ Producenci/Posiadacze zwierząt - za pośrednictwem aplikacji eWniosekPlus lub po złożeniu w Biurze Powiatowym ARiMR papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus;
 - ✓ Pełnomocnicy/reprezentanci osób prawnych - po złożeniu w Biurze Powiatowym ARiMR papierowego wniosku o nadanie uprawnień do aplikacji;
 - ✓ Pracownicy posiadacza zwierząt - po złożeniu papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus przez producenta lub jego pełnomocnika/reprezentanta w Biurze Powiatowym ARiMR;
 - ✓ Właściciele koniowatych - po nadaniu numeru w ewidencji producentów i złożeniu papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus w Biurze Powiatowym ARiMR.

Wypełniony i podpisany wniosek o nadanie uprawnień do IRZplus w wersji papierowej należy złożyć w Biurze Powiatowym ARiMR, do którego będą trafiać zgłoszenia składane w IRZplus. Wnioski składa producent lub jego pełnomocnik\reprezentant oraz właściciel koniowatego.

W przypadku pracowników posiadacza zwierząt, istotne jest prawidłowe przypisanie numerów działalności, do których mają mieć udzielony dostęp. Po nadaniu im uprawnień, użytkownik z poziomu swojego konta w IRZplus będzie mógł zarządzać uprawnieniami swoich pracowników.

WAŻNE!

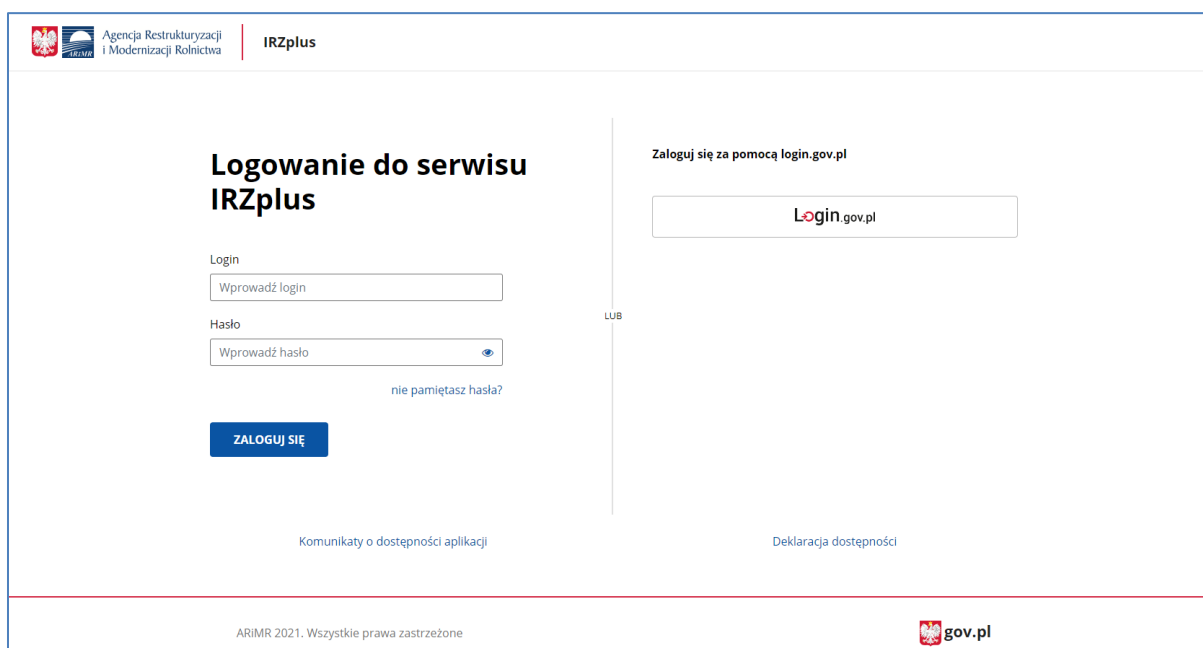
Konta w aplikacji IRZplus zakładane są tylko osobom fizycznym. Osoby prawne bez ustanowionych pełnomocników/reprezentantów, nie zalogują się do IRZplus

Formularze wniosków o nadanie uprawnień do IRZplus wraz z regulaminem użytkownika aplikacji IRZplus, który podpisany należy dołączyć do wniosku, dostępne są na stronie internetowej Agencji pod adresem: <http://www.gov.pl/arimr/portal-irzplus---obsługa-zgłoszen-przez-internet>

3. Logowanie do aplikacji IRZplus

3.1 Logowanie

W celu uruchomienia aplikacji IRZplus należy za pośrednictwem przeglądarki internetowej wybrać adres strony internetowej: <https://irzplus.arimr.gov.pl>, podać login i hasło użytkownika, a następnie użyć przycisku **ZALOGUJ SIĘ**.



The screenshot shows the login interface for the IRZplus application. At the top left, there are logos for the Agency for Restructuring and Modernization of Agriculture (ARIMR) and the IRZplus application. The main heading is "Logowanie do serwisu IRZplus". Below this, there is a login form with two input fields: "Login" (containing the placeholder "Wprowadź login") and "Hasło" (containing the placeholder "Wprowadź hasło" and a visibility toggle icon). Below the password field is a link "nie pamiętasz hasła?". A blue button labeled "ZALOGUJ SIĘ" is positioned below the form. To the right of the form, there is a vertical line with the word "LUB" in the center. To the right of this line, there is a section titled "Zaloguj się za pomocą login.gov.pl" with a button labeled "Login.gov.pl". At the bottom of the page, there are two links: "Komunikaty o dostępności aplikacji" and "Deklaracja dostępności". The footer contains the text "ARIMR 2021. Wszystkie prawa zastrzeżone" and the "gov.pl" logo.

Rysunek 1 Ekran logowania do aplikacji

Swoją tożsamość można też potwierdzić za pomocą bezpiecznego serwisu rządowego, umożliwiającego dostęp do usług publicznych - używając przycisku **Login.gov.pl**.

Warunkiem uwierzytelniania za pomocą login.gov.pl jest posiadanie już konta w IRZplus.

W przypadku podania nieprawidłowego loginu lub hasła użytkownika system wyświetli poniższy komunikat.

Rysunek 2 Nieprawidłowy login lub hasło

W przypadku trzykrotnego podania błędnych danych konto zostanie zablokowane. Aby odblokować dostęp do aplikacji należy skorzystać z funkcjonalności resetu hasła wybierając przycisk **Nie pamiętasz hasła?**.

3.2 Reset hasła

System umożliwia zdalny reset hasła tylko dla użytkowników z zapisanym w aplikacji adresem e-mail.

Jeżeli użytkownik podczas rejestracji nie podał kontaktowego adresu e-mail umożliwiającego reset hasła, powinien wypełnić i podpisać papierowy formularz Wniosku o nadanie uprawnień /reset hasła /aktualizację danych dostępny na stronie, a następnie złożyć go we właściwym terytorialnie Biurze Powiatowym ARiMR lub zresetować hasło za pomocą aplikacji eWniosekPlus.

The screenshot shows the login interface for IRZplus. On the left, there are input fields for 'Login' (with placeholder 'Wprowadź login') and 'Hasło' (with placeholder 'Wprowadź hasło' and a visibility toggle). Below these is a blue button labeled 'ZALOGUJ SIĘ'. To the right, there is a 'Zaloguj się za pomocą login.gov.pl' section with a 'Login.gov.pl' button. A vertical line with 'LUB' separates the two sections. At the bottom, there are links for 'Komunikaty o dostępności aplikacji' and 'Deklaracja dostępności'. A red-bordered error message box at the bottom center contains a warning icon and the text: 'Konto użytkownika zostało zablokowane. Proszę skorzystać z opcji „Nie pamiętasz hasła” lub skontaktować się z Administratorem ARIMR.'

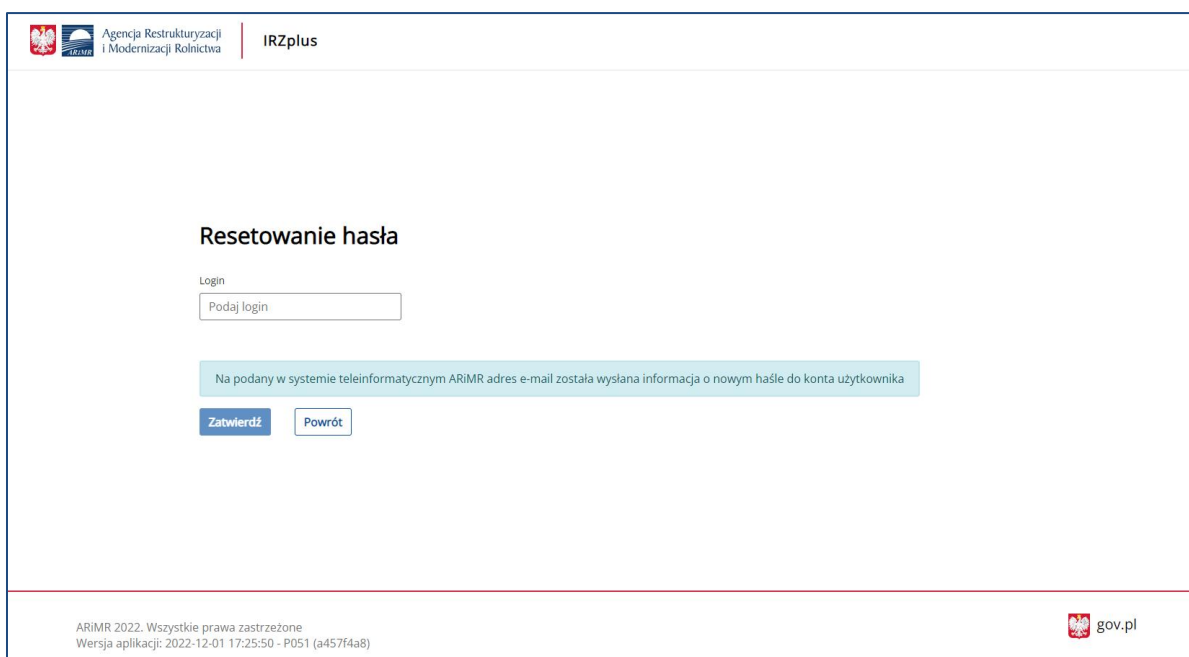
Rysunek 3 Konto użytkownika zablokowane

W celu resetu hasła należy podać login użytkownika i użyć przycisku **Zatwierdź**.

The screenshot shows the 'Resetowanie hasła' (Reset password) window. At the top left, there are logos for 'Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa' and 'IRZplus'. The main content area features a 'Login' label above a text input field with the placeholder 'Podaj login'. Below the input field are two buttons: a blue 'Zatwierdź' button and a white 'Powrót' button. The footer contains the text 'ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - P051 (a457f4a8)' on the left and the 'gov.pl' logo on the right.

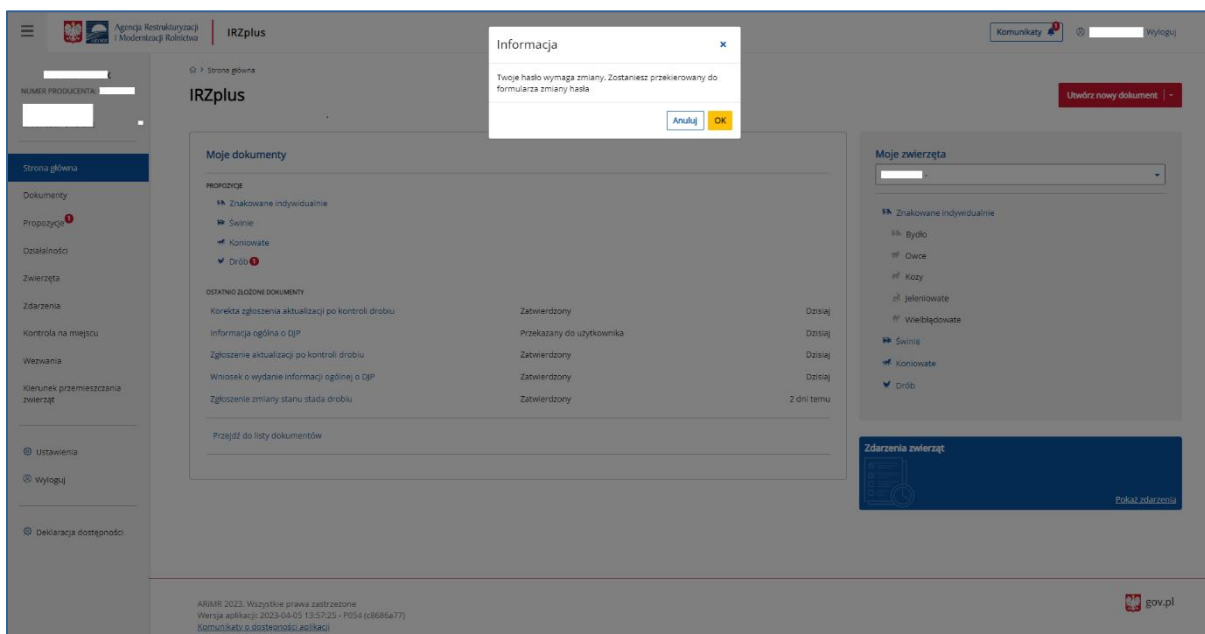
Rysunek 4 Okno resetu hasła

Nowe hasło zostanie wysłane na adres e-mail przypisany do użytkownika w bazie użytkowników systemu IRZ.



Rysunek 5 Komunikat o wystaniu nowego hasła

Po ponownym zalogowaniu do aplikacji IRZplus hasłem po resece podanym w mailu, system wymusi zmianę hasła na własne.



Rysunek 6 Hasło wymaga zmiany

Na formularzu zmiany hasła użytkownik wprowadza obecne hasło (z wiadomości e-mail) oraz nowe hasło ustalone przez użytkownika.

Ustawienia

Dane użytkownika **Zmiana hasła** Pracownicy Rejestr zgód dla dostawców

Zmiana hasła

Obecne hasło

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Zmień hasło

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - P051 (a457f4a8)

gov.pl

Rysunek 7 Zmiana hasła po resecie

Nowe hasło musi spełniać poniższe warunki:

- musi zawierać co najmniej 8 znaków,
- musi zawierać co najmniej jedną małą literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny, jak np. @ # \$ -%,
- nie może zawierać ciągu 3-ch lub więcej jednakowych znaków,
- nie może zawierać ciągu złożonego z 5-ciu lub więcej samych liter lub samych cyfr.

Poprawną zmianę hasła na własne system potwierdzi poniższym komunikatem.

Ustawienia

Dane użytkownika **Zmiana hasła** Pracownicy Rejestr zgód dla dostawców

Zmiana hasła

Hasło zostało pomyślnie zmienione

Obecne hasło

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Zmień hasło

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone

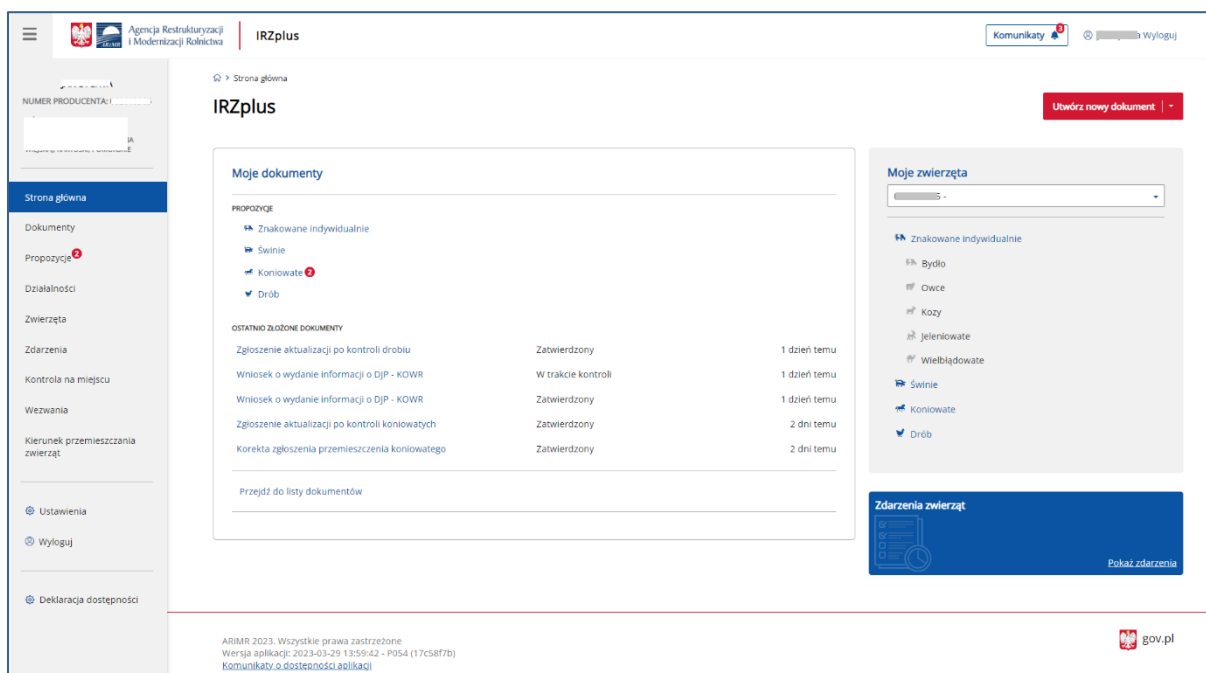
gov.pl

Rysunek 8 Hasło zostało zmienione pomyślnie

Zmiana hasła może być także dokonana przez zalogowanego użytkownika bez wcześniejszego resetu. W zakładce *Ustawienia* należy wybrać sekcję **Zmiana hasła** i ustalić nowe hasło zgodnie z powyższymi warunkami.

4. Strona startowa

Po zalogowaniu do IRZplus system prezentuje użytkownikowi stronę główną, na której znajdują się sekcje ułatwiające przejście do kluczowych funkcjonalności aplikacji oraz menu boczne.



Rysunek 9 Strona główna IRZplus u producenta

W sekcji **Moje dokumenty** udostępniono bezpośrednie przejście do propozycji zgłoszeń, które dostał producent w podziale na gatunki zwierząt przypisane do działalności. Zaprezentowano ostatnie złożone dokumenty oraz zamieszczono informacje o dokumentach wycofanych do poprawy przez pracownika ARiMR.

W sekcji **Moje zwierzęta** użytkownik znajdzie sumaryczne zestawienie dotyczące posiadanych przez producenta zwierząt.

Sekcja **Zdarzenia zwierząt** przekieruje użytkownika do listy zdarzeń zgłoszonych przez producenta w danej działalności.

W panelu bocznym użytkownik ma możliwość wyboru funkcjonalności dostępnych w systemie:

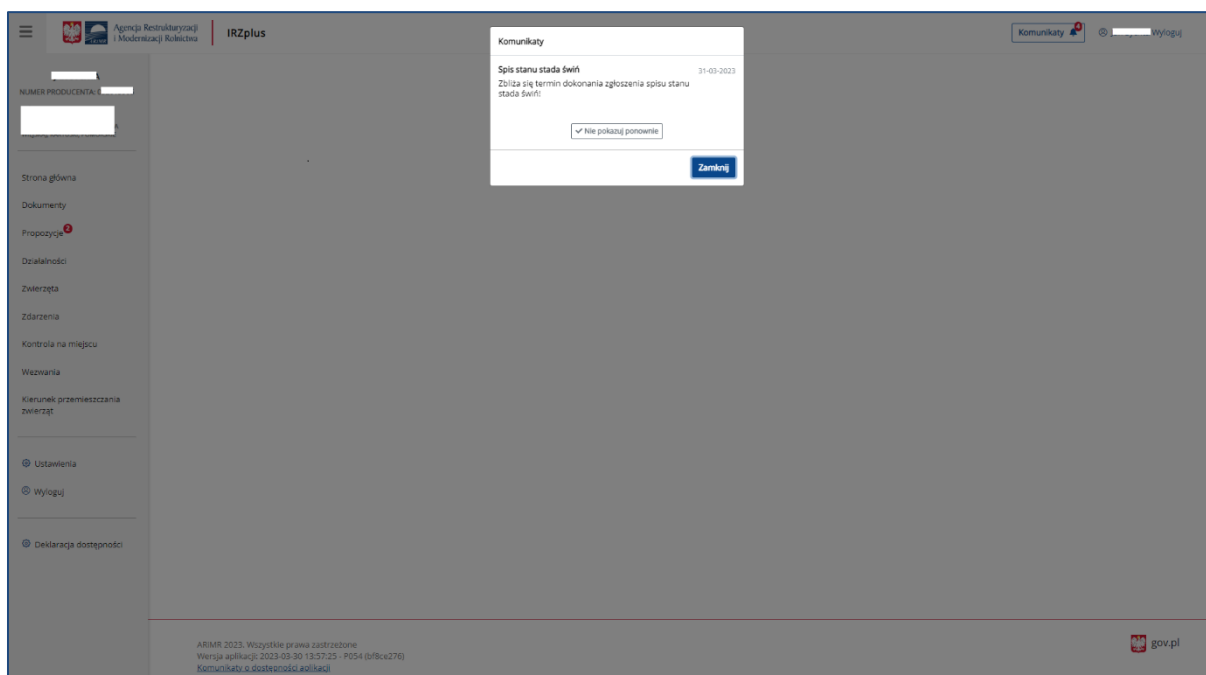
- **Dokumenty** – przegląd złożonych przez producenta dokumentów,
- **Propozycje** – przegląd i obsługa sugerowanych przez system zgłoszeń (na podstawie zgłoszeń złożonych przez innych użytkowników),
- **Działalności** – przegląd danych działalności (zarejestrowanych przez producenta siedzib stad, zakładów drobiu, miejsc gromadzenia zwierząt, rzeźni, zakładów unieszkodliwiania),

- **Zwierzęta** – przegląd danych zwierząt z działalności (zwierzęta przebywające w danej działalności, gatunki, numery identyfikacyjne),
- **Zdarzenia** – przegląd danych zdarzeń związanych ze zwierzętami (zdarzenia wynikają ze złożonych zgłoszeń),
- **Kontrola na miejscu** – przegląd raportów z przeprowadzonych kontroli w gospodarstwie,
- **Wezwania** – przegląd wezwań do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień,
- **Kierunek przemieszczenia zwierząt** – przegląd na mapie historii przemieszczeń zwierzęcych pomiędzy działalnościami,
- **Ustawienia** – przegląd danych zalogowanego użytkownika, zmiana danych kontaktowych oraz zmiana hasła użytkownika,
- **Deklaracja dostępności** – informacja o ARiMR.

Do panelu głównego można przejść w każdym momencie naciskając przycisk **Strona główna**.

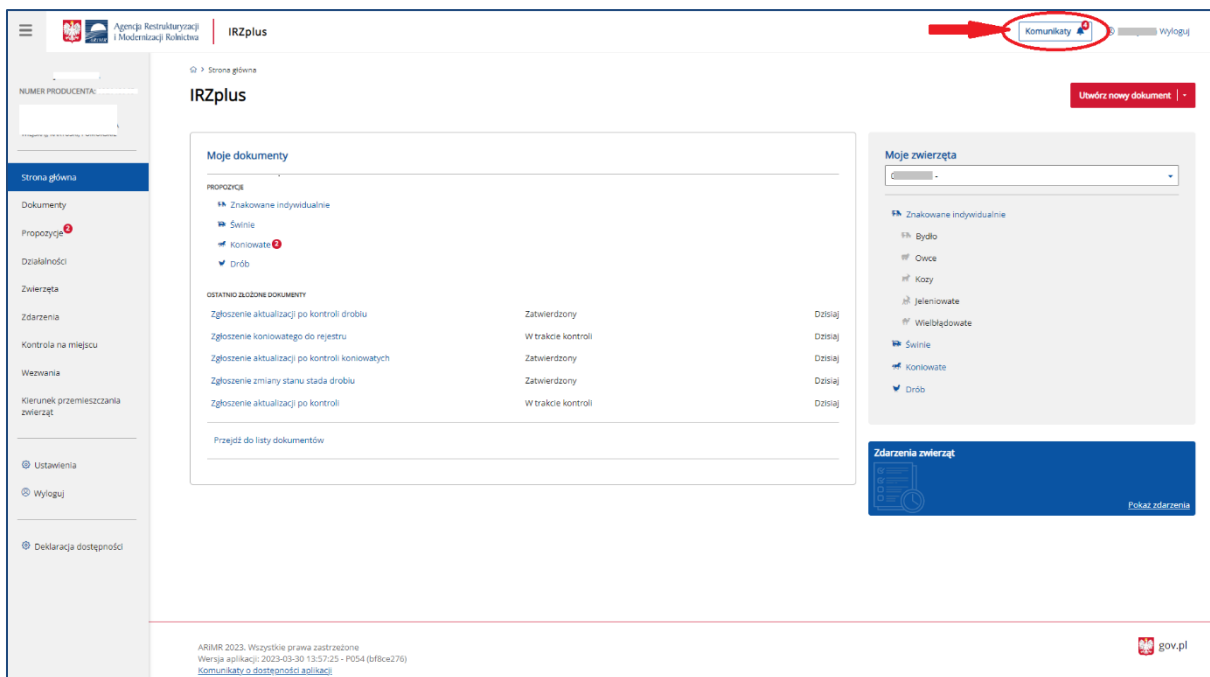
W panelu górnym użytkownika jest dostępna funkcjonalność **Komunikaty** umożliwiająca przegląd otrzymanych komunikatów systemowych.

Po zalogowaniu się do aplikacji IRZplus, system wyświetla komunikaty w postaci pop-up'u (okna z dodatkowymi komunikatami):



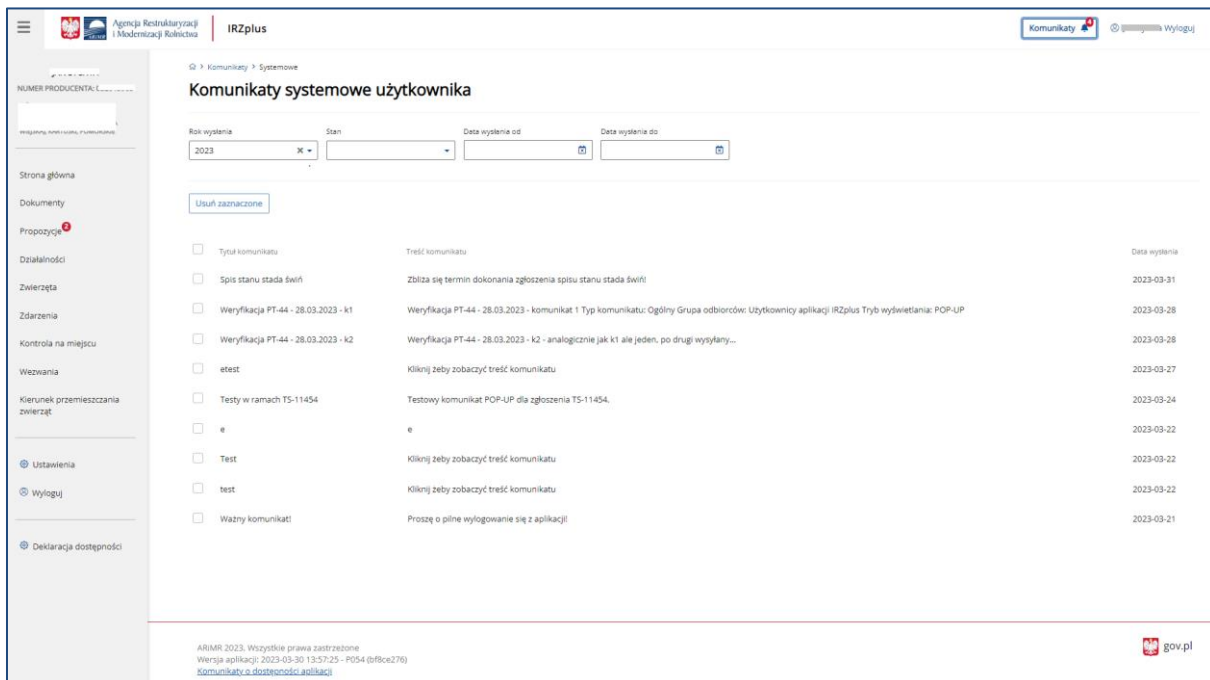
Rysunek 10 Komunikaty

Po zamknięciu okienka z treścią komunikatu, system wyświetli stronę startową, na której, w prawym górnym rogu, znajduje się funkcjonalność **Komunikaty**. Nieodczytane komunikaty sygnalizuje znacznik liczbowy umieszczony przy ikonie dzwonka.



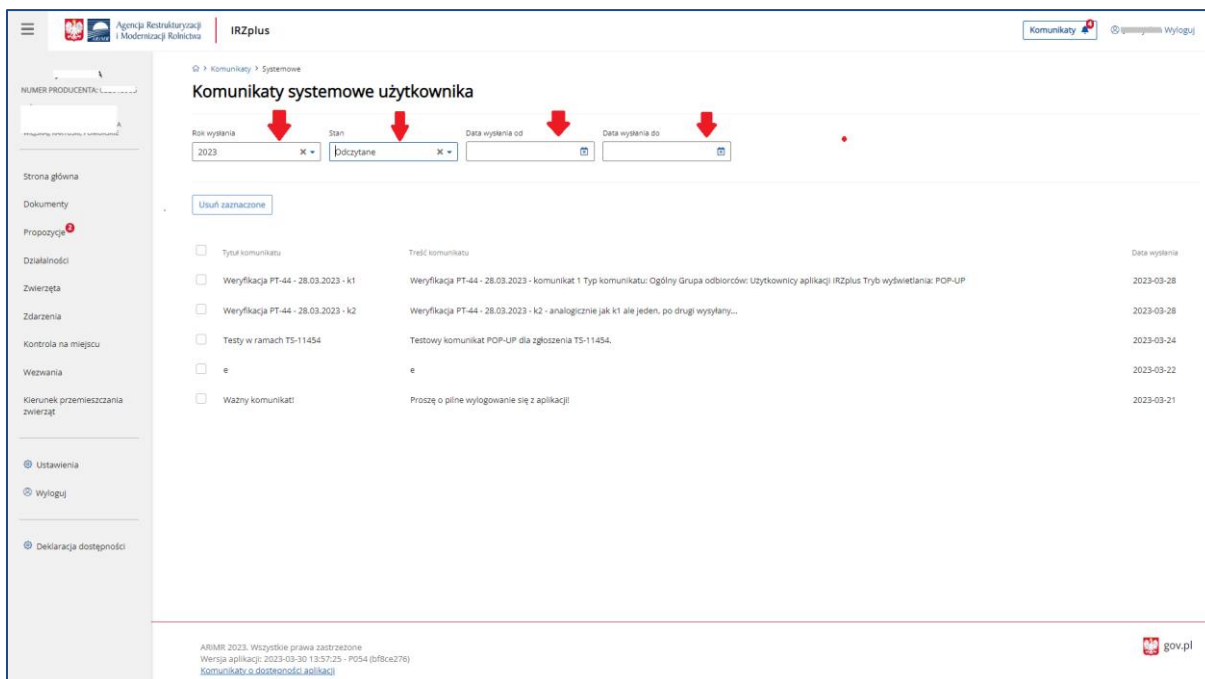
Rysunek 11 Komunikaty nieodczytane

Po przejściu do funkcjonalności **Komunikaty**, system wyświetli listę wszystkich komunikatów przekazanych do użytkownika.



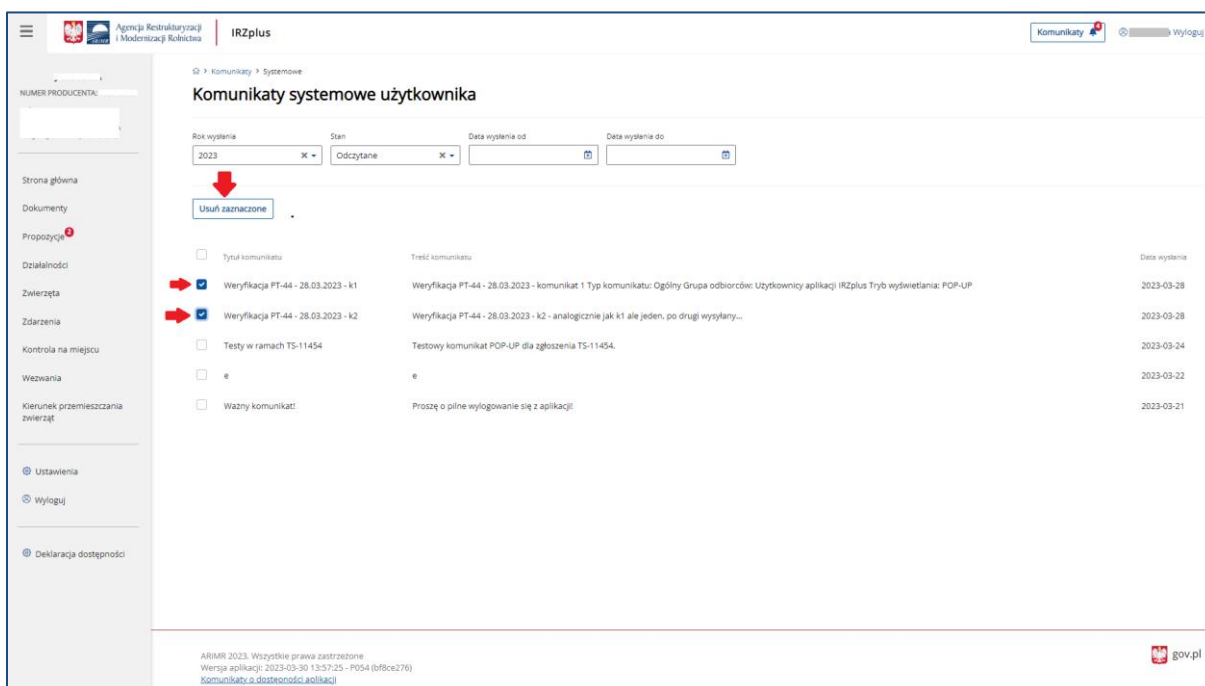
Rysunek 12 Komunikaty nieodczytane

Z poziomu listy komunikatów system umożliwi filtrowanie wyników poprzez określenie parametrów:



Rysunek 13 Komunikaty - filtrowanie

Usunięcie komunikatów jest możliwe poprzez zaznaczenie wybranych rekordów i użycie przycisku **Usuń zaznaczone**.



Rysunek 14 Usunięcie komunikatów

5. Dokumenty

Funkcjonalności dostępne w zakładce **Dokumenty** umożliwiają elektroniczną obsługę formularzy związanych z identyfikacją i rejestracją zwierząt oraz wyszukiwanie, przegląd i wydruk dokumentów wprowadzonych do IRZplus.

5.1. Obsługa dokumentów IRZ

Aby złożyć dokument za pomocą aplikacji IRZplus należy wybrać odpowiedni formularz z listy dostępnych dokumentów umieszczonej pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument** w prawym górnym rogu, w zakładce Dokumenty lub z poziomu ekranu głównego aplikacji. Wybranie odpowiedniego formularza odbywa się poprzez kliknięcie na jego nazwę.

The screenshot displays the 'Dokumenty' (Documents) section of the IRZplus application. At the top right, there is a red button labeled 'Utwórz nowy dokument' (Create new document). Below it, a search bar is visible. A dropdown menu is open, showing a list of document types under the heading 'Najczęściej używane' (Most frequently used). Two red arrows point to 'ZD - Zgłoszenie działalności' and 'ZUR - Zgłoszenie uboju w rzeźni'. The main area shows a table of documents with columns for 'Typ dokumentu', 'Numer dokumentu', and 'Status do'. The footer contains version information and a 'gov.pl' logo.

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status do
Zgłoszenie aktualizacji po kontroli	20230331/000781592	Zatwierdzony
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	20230331/000781576	Zatwierdzony
Korekta zgłoszenia padnięcia zabicia uboju koniowatego	20230330/000781533	Zatwierdzony
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	20230330/000781527	Zatwierdzony
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	20230330/000781522	Zatwierdzony
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	20230330/000781521	Zatwierdzony
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	20230330/000781520	Zatwierdzony
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	20230330/000781519	Zatwierdzony
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	20230330/000781517	Zatwierdzony
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	20230330/000781516	Zatwierdzony

Rysunek 15 Wybieranie formularza dokumentu

Rysunek 16 Wybrany formularz zgłoszenia

Wybrany formularz należy uzupełnić podając wszystkie pola obowiązkowe. Przy każdym polu na formularzu znajduje się ikona znaku zapytania, klikając w nią można zapoznać się z objaśnieniem dotyczącym danego pola.

Rysunek 17 Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

W kontekście użytkownika **domyślną jednostką organizacyjną Agencji**, do której trafiają złożone za pośrednictwem systemu IRZplus dokumenty, jest właściwe terytorialnie dla danej działalności Biuro Powiatowe ARiMR. Jest to pole edytowalne - użytkownik może z prezentowanej w tym miejscu listy wybrać tę jednostkę organizacyjną ARiMR, do której chce przesłać dokument.

Zanim dokument zostanie wprowadzony do systemu, następuje weryfikacja poprawności i kompletności wprowadzanych danych poprzez użycie przycisku **Weryfikuj dokument**. Jego użycie

powoduje wstępną weryfikację wypełnienia wymaganych pól formularza. W przypadku wystąpienia błędów, system wyświetli ich listę. Błędy należy poprawić.

Pozycje dokumentu

Dodaj nową pozycję

L.p.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Akcje		
1	AF	Edytuj	Usuń	

Błędy (4)

L.p.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0064	Uwaga	Błędny format lub cyfra kontrolna numeru identyfikacyjnego zwierzęcia - dotyczy zwierzęcia AF na pozycji 1.	-
2	K0067	Uwaga	Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer rzeźni - Brak danych dla pola kontrolowanego.	-
3	K0003	Uwaga	Numer działalności jest polem wymaganym.	-
4	K0074	Uwaga	Data zdarzenia - Brak danych dla pola kontrolowanego.	-

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-29 16:46:19 - P051 (39869e2f)
Komunikaty o dostępności aplikacji

gov.pl

Rysunek 18 Wskazanie błędów po weryfikacji dokumentu

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól formularza należy go wysłać do ARIMR za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Aplikacja IRZplus umożliwia złożenie następujących dokumentów:

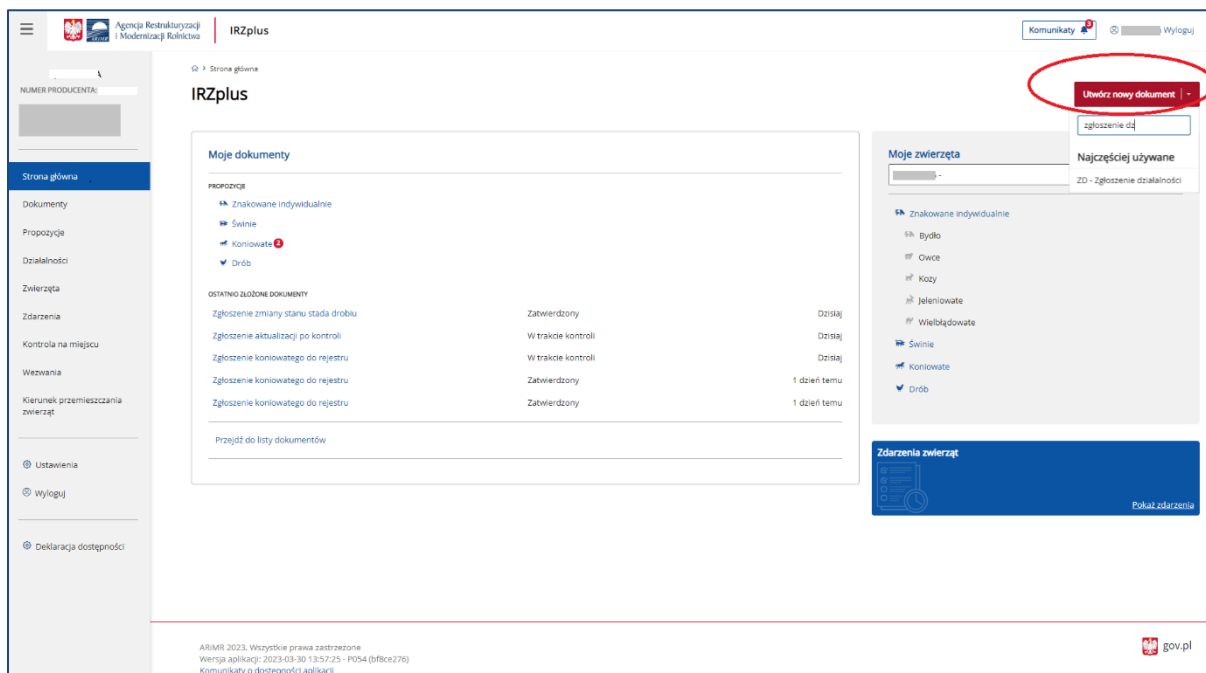
- Zgłoszenie działalności;
- Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych;
- Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji;
- Zgłoszenie urodzenia (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- Zgłoszenie wwozu (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- Zgłoszenie aplikacji elektronicznego identyfikatora (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- Zgłoszenie zmiany oznakowania (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- Zgłoszenie typu użytkowego i kierunku użytkowania;
- Zgłoszenie zamiaru wywozu;
- Zgłoszenie przemieszczeń (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- Zgłoszenie uboju w rzeźni (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- Wniosek o nadanie/zmianę nazwy koniowatego;
- Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego;

- Wniosek o wydanie duplikatu dokumentu identyfikacyjnego koniowatego;
- Zgłoszenie koniowatego do rejestru;
- Zgłoszenie przemieszczeń koniowatego;
- Zgłoszenie uboju koniowatego w rzeźni;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok koniowatego;
- Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych;
- Zgłoszenie przywozu świń;
- Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy;
- Zgłoszenie zmiany dodatkowego oznakowania lochy;
- Spis stanu stada świń;
- Zgłoszenie przemieszczeń świń;
- Zgłoszenie uboju świń w rzeźni;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju świń;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń;
- Zgłoszenie drobiu do rejestru;
- Zgłoszenie przywozu drobiu;
- Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu;
- Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu
- Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR.
- Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

5.1.1. Zgłoszenie działalności

Producent może zarejestrować swoją działalność lub dokonać zmiany danych już zarejestrowanej działalności za pomocą systemu IRZplus.

W celu dokonania zgłoszenia działalności, na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie działalności*.



Rysunek 19 Wybór formularza Zgłoszenia działalności

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja nowej działalności lub zmiana danych działalności już zarejestrowanej w komputerowej bazie danych IRZ.

W formularzu *Zgłoszenia działalności* należy uzupełnić wszystkie obowiązkowe pola dokumentu dotyczące poszczególnych części zgłoszenia:

- Dane podstawowe;
- Dane producenta;
- Dane działalności;
- Stan działalności;
- Systemy utrzymania zwierząt;
- Adres działalności;
- Dane działek ewidencyjnych;
- Dane lokalizacji budynków;
- Dane lokalizacji pastwisk;
- Załączniki;
- Oświadczenia.

W *Danych podstawowych* należy określić cel zgłoszenia oraz typ i rodzaj prowadzonej działalności, której dotyczy zgłoszenie. Pole Numer identyfikacyjny producenta zostanie automatycznie uzupełniony na zgłoszeniu w zależności od kontekstu producenta, w imieniu którego składany jest dokument.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form in the IRZplus application. The 'Dane podstawowe' section is active. The 'Cel zgłoszenia' field has radio buttons for 'Rejestracja nowego wniosku' (selected) and 'Zmiana danych'. The 'Numer identyfikacyjny producenta' field is highlighted with a red circle. Below it, the 'Typ działalności' dropdown menu is open, showing options like 'Zakład drobiu' and 'Zakład hodowli zarodowej'. The 'Rodzaj działalności' dropdown menu is also open, showing options like 'Zakład hodowli zarodowej', 'Zakład odchowu drobiu', 'Zakład reprodukcyjny', and 'Zakład wyłogu drobiu'. Red arrows point to the 'Zakład drobiu' and 'Zakład hodowli zarodowej' options. The footer contains the text 'ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2022-12-08 17:25:48 - P051 (a3180f99)' and the 'gov.pl' logo.

Rysunek 20 Zgłoszenie działalności - Dane podstawowe

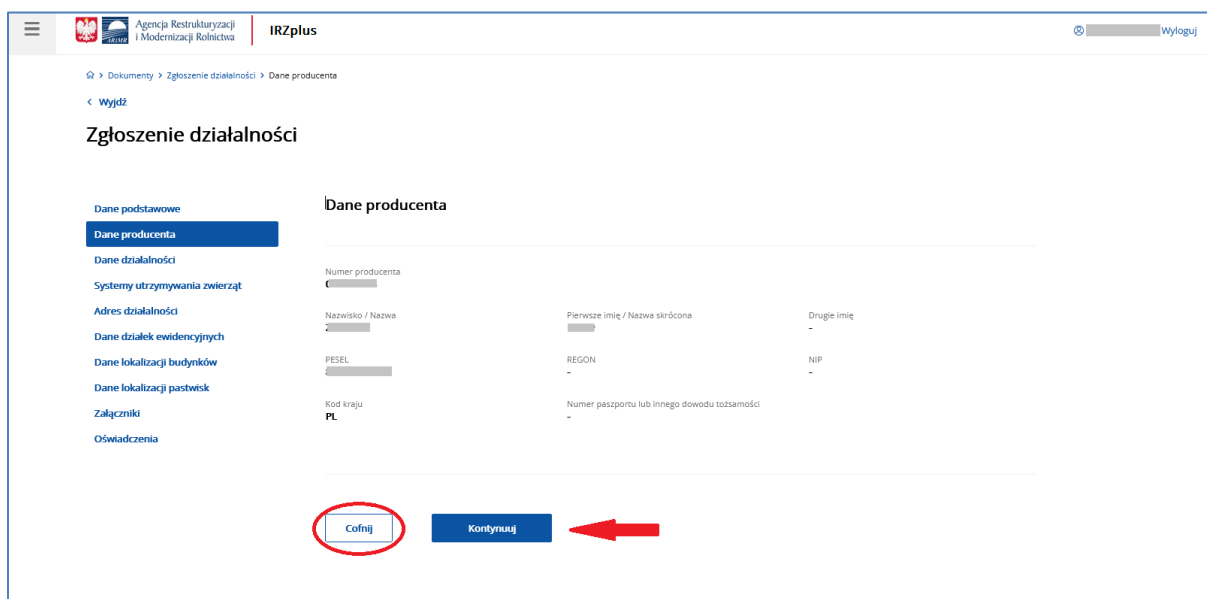
Po wypełnieniu wszystkich pól w sekcji *Dane podstawowe* należy kliknąć przycisk **Kontynuuj**.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form in the IRZplus application. The 'Dane podstawowe' section is active. The 'Cel zgłoszenia' field has radio buttons for 'Rejestracja nowego wniosku' (selected) and 'Zmiana danych'. The 'Numer identyfikacyjny producenta' field is filled with a greyed-out value. The 'Typ działalności' dropdown menu is set to 'Zakład drobiu'. The 'Rodzaj działalności' dropdown menu is set to 'Zakład hodowli zarodowej'. A red arrow points to the 'Kontynuuj' button at the bottom of the form. The footer contains the text 'ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2022-12-08 17:25:48 - P051 (a3180f99)' and the 'gov.pl' logo.

Rysunek 21 Przejście do następnej sekcji Zgłoszenia działalności

Sekcja *Dane producenta* zostanie automatycznie uzupełniona na zgłoszeniu w zależności od danych zapisanych w ewidencji producenta oraz kontekstu producenta, w imieniu którego składany jest

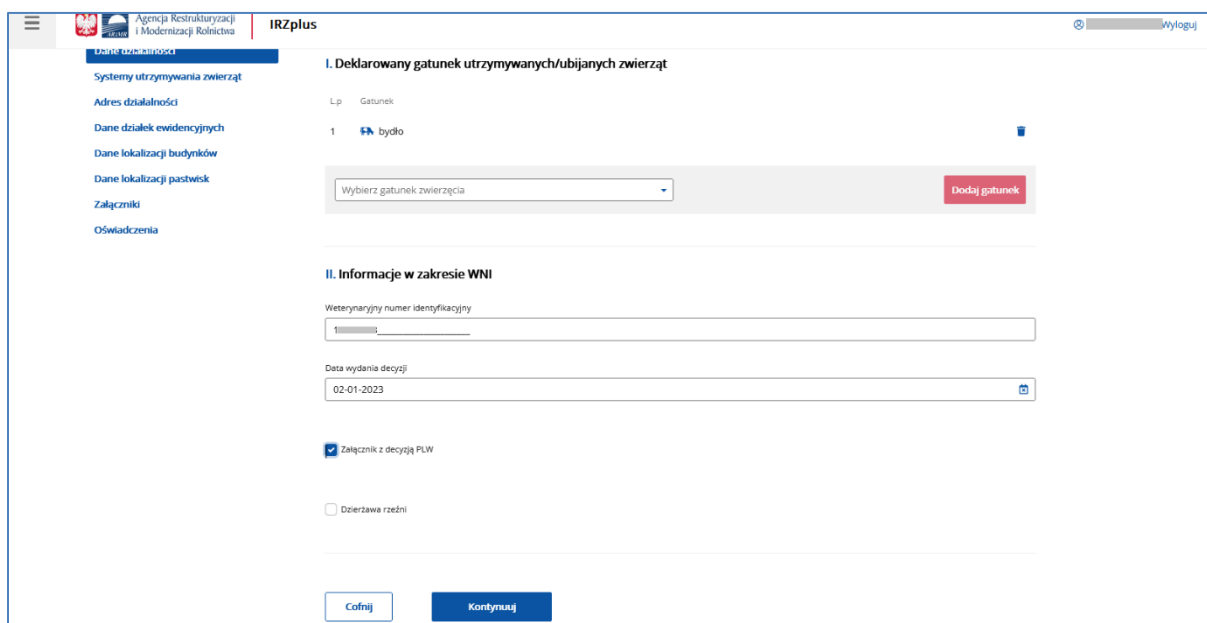
dokument. Wszelkie rozbieżności ze stanem faktycznym należy zaktualizować złożeniem zmiany danych do rejestru ewidencji producentów.



Rysunek 22 Zgłoszenie działalności - Dane producenta

W każdej sekcji formularza został udostępniony przycisk **Cofnij** - funkcjonalność umożliwia przejście do poprzedniej zakładki na dokumencie. W przypadku *Danych producenta* użytkownik zostanie przekierowany do zakładki *Dane podstawowe*.

Po kliknięciu **Kontynuuj**, użytkownik zostanie przeniesiony do kolejnej sekcji - *Dane działalności*.



Rysunek 23 Zgłoszenie działalności – Dane działalności

W sekcji *Danych działalności* wprowadzane są obowiązkowe dane w zakresie Deklarowanego gatunku zwierząt, którego dotyczy działalność oraz Weterynaryjnego Numeru Identyfikacyjnego (WNI), jeżeli

został przyznany i jest wymagany w zależności od prowadzonego typu i rodzaju działalności (działalność nadzorowana).

UWAGA! Jeżeli *Zgłoszenie działalności* dotyczy typu i rodzaju działalności, dla którego wymagany jest Weterynaryjny numer identyfikacyjny obowiązkowo należy dołączyć jako załącznik skan Decyzji PLW.

W celu przypisania (zadeklarowania) innych gatunków zwierząt do już zarejestrowanej działalności, należy złożyć nowy formularz *Zgłoszenie działalności* i zaznaczyć jako cel zgłoszenia „Zmiana danych”. W sekcji *Dane działalności*, w części *Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt* należy dodać wszystkie gatunki zwierząt podlegające rejestracji i utrzymywane przez posiadacza zwierząt w danej lokalizacji zgodnie z prowadzonym rodzajem działalności.

W przypadku, gdy:

- nowe gatunki zwierząt, które posiadacz zwierząt deklaruje, nie są utrzymywane/ubijane w lokalizacji już zarejestrowanej działalności, oraz

- prowadzona działalność dla deklarowanego gatunku to drób, wówczas jest to typ działalności „zakład drobiu”,

należy złożyć dokument *Zgłoszenie działalności* z celem „Rejestracja nowego wniosku”.

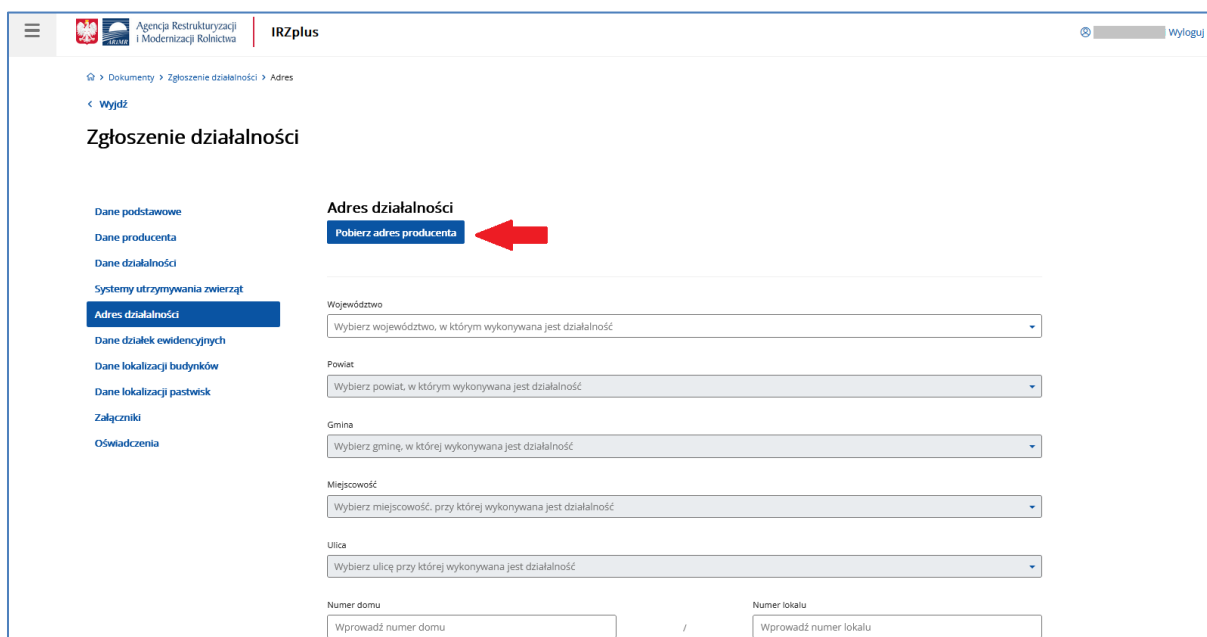
Po uzupełnieniu wymaganych pól należy kliknąć przycisk **Kontynuuj**, system przeniesie użytkownika do kolejnej sekcji – *Systemy utrzymania zwierząt*.

The screenshot shows the IRZplus web interface. The main heading is 'Zgłoszenie działalności'. On the left is a sidebar menu with options like 'Dane podstawowe', 'Dane producenta', 'Dane działalności', 'Systemy utrzymywania zwierząt' (highlighted), 'Adres działalności', 'Dane działek ewidencyjnych', 'Dane lokalizacji budynków', 'Dane lokalizacji pastwisk', 'Załączniki', and 'Oświadczenia'. The main content area is titled 'Systemy utrzymywania zwierząt' and contains a table with one row: L.p. 1, Gatunek Indyki, System utrzymywania zwierząt ekologiczny, Technologia/Model produkcji Otwarty. Below the table is a 'Pozycja 2' section with three dropdown menus: 'Gatunek' (jeleniowate), 'System utrzymywania zwierząt' (Otwarty), and 'Technologia/Model produkcji' (Naturalny). A red 'Dodaj' button is at the bottom right of this section. At the bottom of the page are 'Cofnij' and 'Kontynuuj' buttons.

Rysunek 24 Zgłoszenie działalności – Systemy utrzymania zwierząt

W tej sekcji należy wpisać szczegółowe gatunki utrzymywanych zwierząt zadeklarowanych w sekcji *Dane działalności*, ich systemy utrzymania oraz *technologię lub model prowadzonej produkcji*.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Adres działalności*.



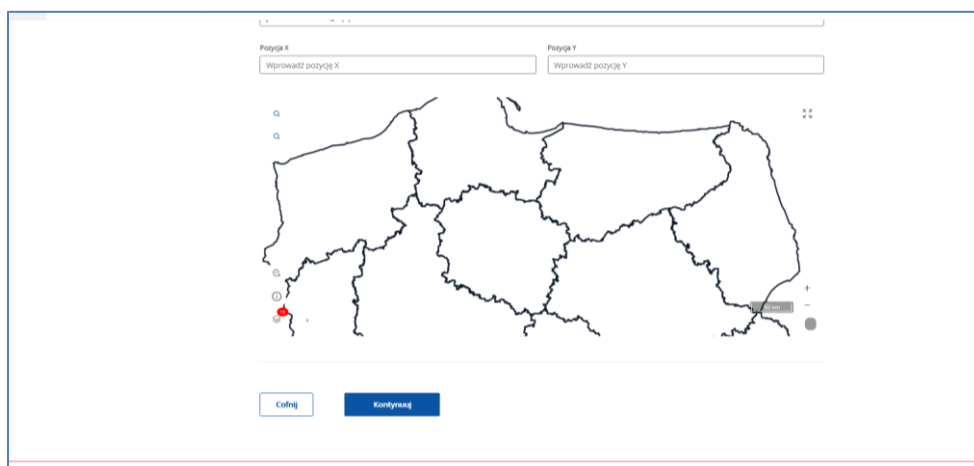
The screenshot shows the IRZplus application interface. The main heading is 'Zgłoszenie działalności'. On the left, there is a navigation menu with items: 'Dane podstawowe', 'Dane producenta', 'Dane działalności', 'Systemy utrzymywania zwierząt', 'Adres działalności' (highlighted), 'Dane działek ewidencyjnych', 'Dane lokalizacji budynków', 'Dane lokalizacji pastwisk', 'Załączniki', and 'Oświadczenia'. The 'Adres działalności' section contains a form with the following fields: 'Województwo' (dropdown), 'Powiat' (dropdown), 'Gmina' (dropdown), 'Miejscowość' (dropdown), 'Ulica' (dropdown), 'Numer domu' (text input), and 'Numer lokalu' (text input). A red arrow points to the 'Pobierz adres producenta' button located above the 'Województwo' dropdown.

Rysunek 25 Zgłoszenie działalności – Adres działalności

W sekcji *Adres działalności* pojawia się okno do wprowadzenia obowiązkowych danych teleadresowych działalności oraz współrzędnych geograficznych lokalizujących działalność.

Jeśli adres działalności jest taki sam jak adres producenta można skorzystać z przycisku **Pobierz adres producenta**. Adres producenta, który zostanie automatycznie uzupełniony po użyciu tej funkcji należy zweryfikować pod względem poprawności wprowadzonych tam danych.











Pola dotyczące współrzędnych geograficznych (X, Y) są polami obowiązkowymi. Aby je wyznaczyć można skorzystać z funkcjonalności interaktywnej mapy umieszczonej w formularzu zgłoszenia.



The screenshot shows an interactive map interface. At the top, there are two input fields: 'Pozycja X' and 'Pozycja Y', both with the placeholder text 'Wprowadź pozycję X' and 'Wprowadź pozycję Y' respectively. Below the input fields is a map of Poland with a red dot indicating a location. At the bottom of the map, there are two buttons: 'Cofnij' and 'Kontynuuj'.

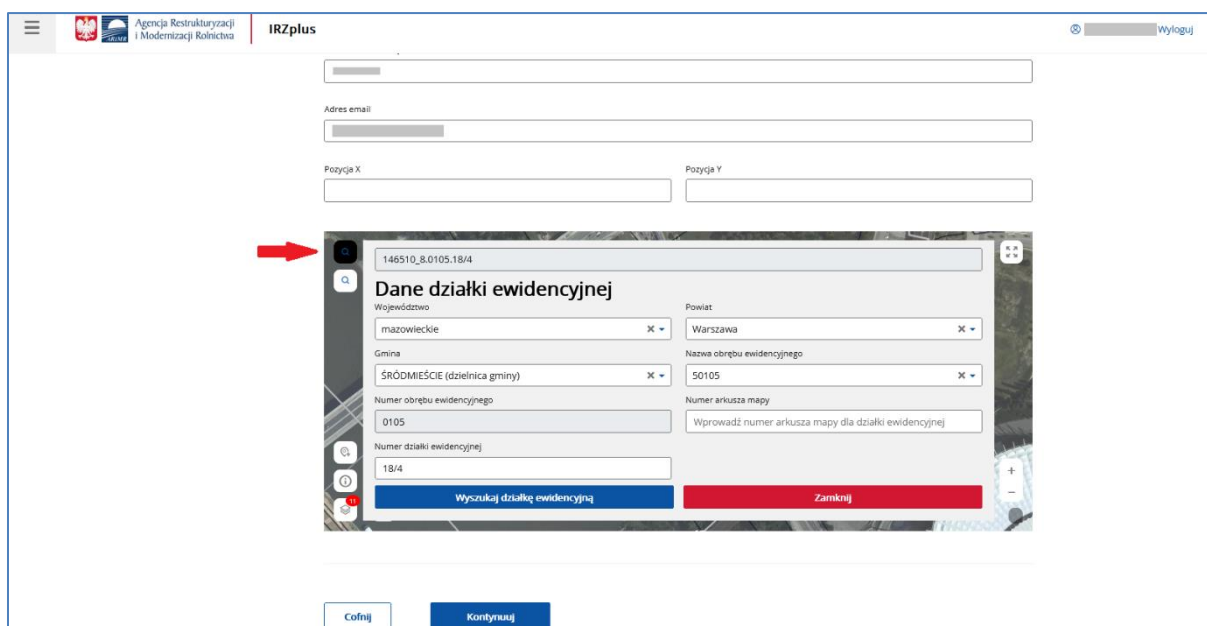
Rysunek 26 Wyznaczanie na interaktywnej mapie współrzędnych geograficznych X, Y

Mapa zawiera następujące oznaczenia i przyciski funkcyjne:

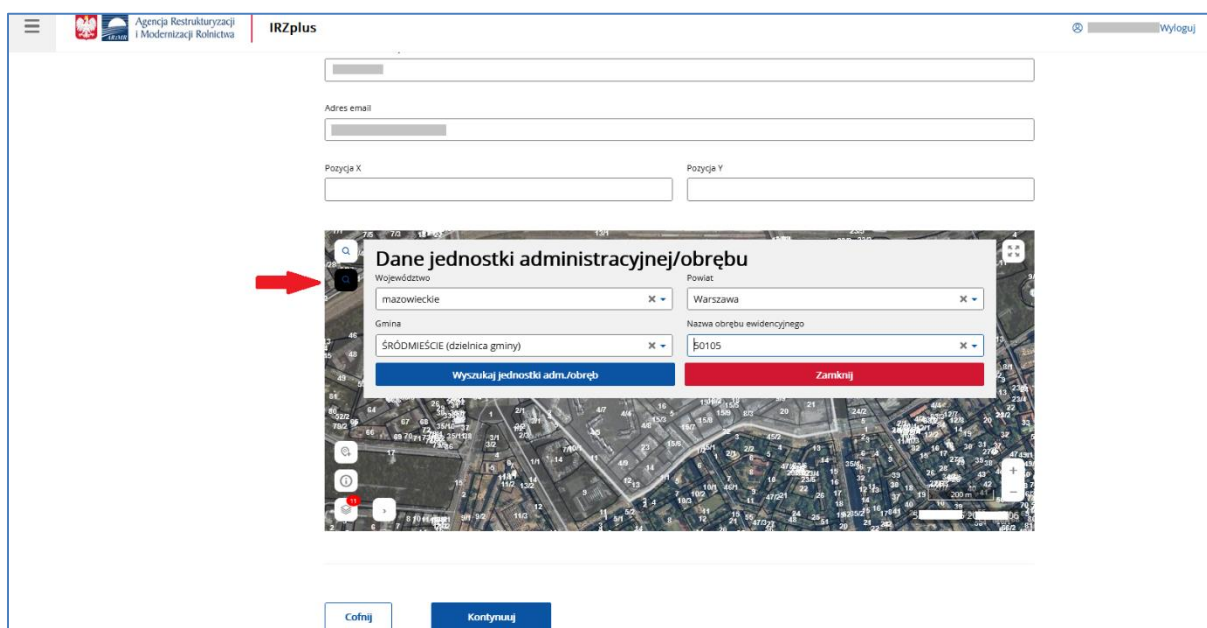
Wygląd	Opis
	Tryb pełnoekranowy
	Przybliżenie widoku mapy
	Oddalenie widoku mapy
	Podziałka liniowa
	Zarządzanie warstwami i ich widocznością
	Dodawanie punktu, na podstawie którego wyznaczone zostaną współrzędne i działka ewidencyjna działalności
	Wyszukiwanie obszarów referencyjnych po danych TERYT
	Przegląd danych referencyjnych
	Overview map (mapa przeglądowa) –przegląd mapy wybranego fragmentu;
	Symbol adresu zgłaszanej działalności

Rysunek 27 Oznaczenia i przyciski funkcyjne na mapie

Aby wyszukać obszar referencyjny, na którym położona jest działalność można skorzystać z funkcji lupy. Funkcjonalność pozwala odszukać konkretną działkę ewidencyjną, jeżeli znany jest jej numer albo przybliżyć obszar mapy do wartości obrębu, który zostanie wybrany podczas wyszukiwania.

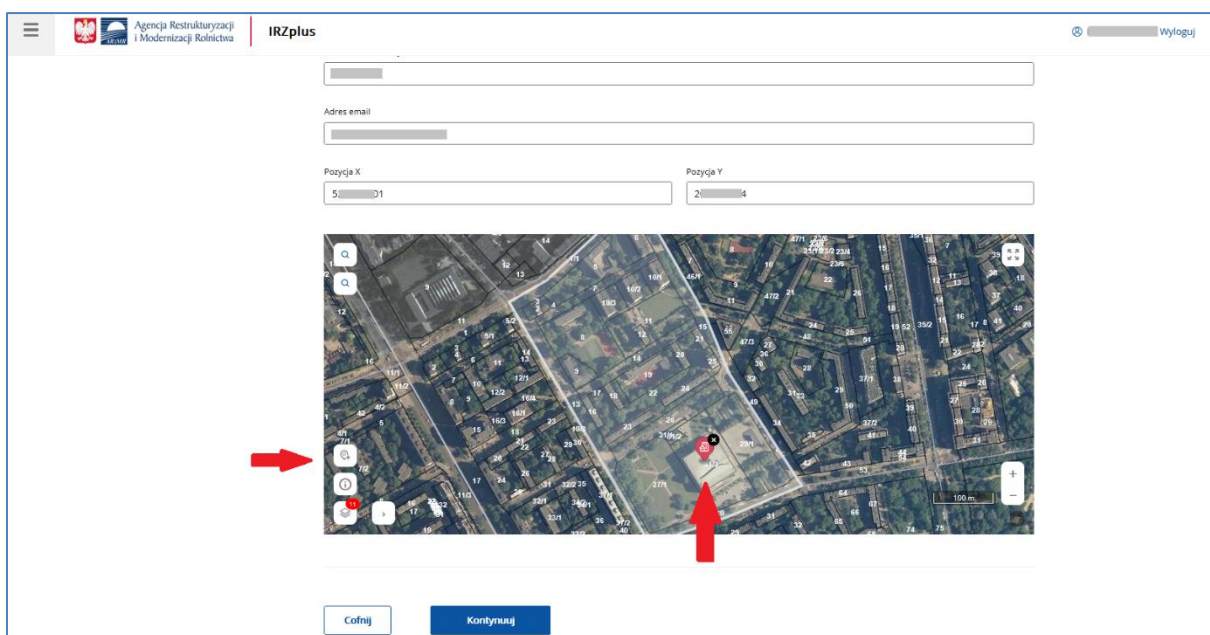


Rysunek 28 Wyszukiwanie lokalizacji działalności po numerze działki ewidencyjnej



Rysunek 29 Wyszukiwanie lokalizacji działalności po jednostce administracyjnej

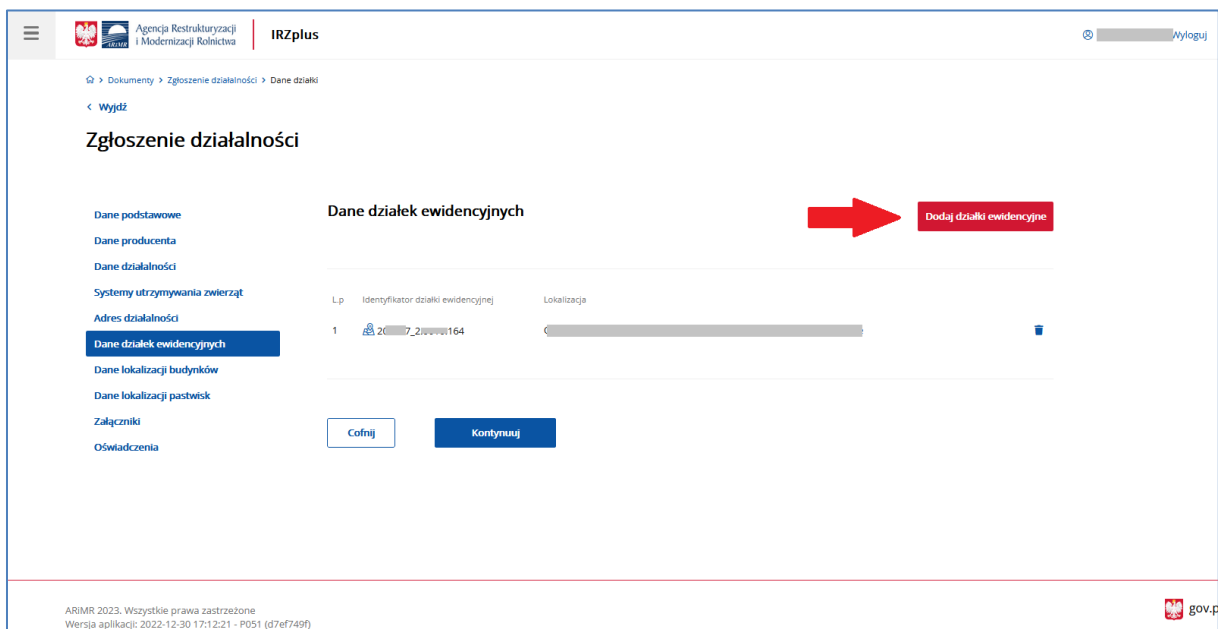
Wyszukany obszar referencyjny zostanie odznaczony jasnym konturem. Aby zaznaczyć punkt adresowy na tym obszarze należy użyć przycisku funkcyjnego wskazującego adres zgłaszanej działalności.



Rysunek 30 Zaznaczenie punktu adresowego działalności

Po zaznaczeniu punktu adresowego działalności współrzędne geograficzne X i Y zostaną uzupełnione automatycznie.

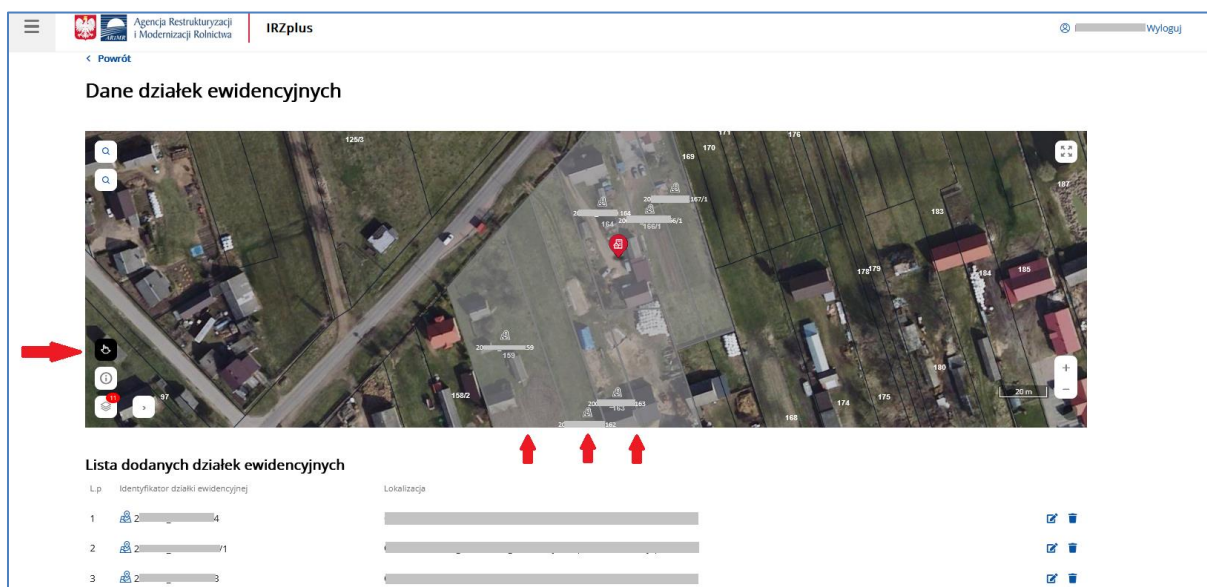
Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnego sekcji *Dane działek ewidencyjnych*.



Rysunek 31 Zgłoszenie działalności – Dane działek ewidencyjnych

Jeżeli działalność podejmowana przez producenta prowadzona jest w obrębie kilku działek ewidencyjnych, należy je wskazać w sekcji *Dane działek ewidencyjnych* wybierając przycisk **Dodaj działki ewidencyjne**.

Dodatkowe działki można wskazać bezpośrednio na interaktywnej mapie albo poprzez wyszukanie konkretnego numeru działki podając dane TERYT.



Rysunek 32 Dodanie działek ewidencyjnych na mapie

Rysunek 33 Dodanie działek ewidencyjnych poprzez wyszukiwarkę (dane TERYT)

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane lokalizacji budynków*.

Zgłoszenie działalności

Dane podstawowe

Dane producenta

Dane działalności

Systemy utrzymywania zwierząt

Adres działalności

Dane działek ewidencyjnych

Dane lokalizacji budynków

Dane lokalizacji pastwisk

Załączniki

Oświadczenia

Dane lokalizacji budynków

➔ Dodaj budynek

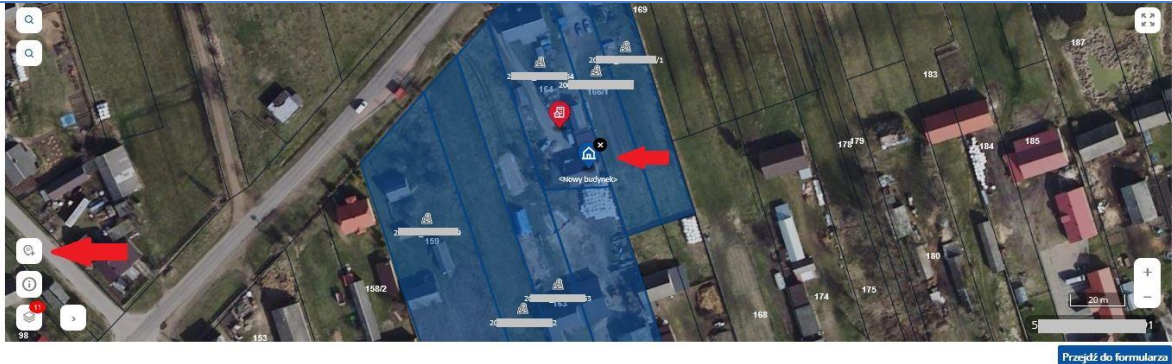
Nie dodano żadnego budynku

[Dodaj budynek](#)

Cofnij
Kontynuuj

Rysunek 34 Zgłoszenie działalności – Dane lokalizacji budynków

Aby podać dokładną lokalizację działalności podejmowanej przez producenta, należy wskazać w sekcji *Dane lokalizacji budynków* miejsce prowadzonej działalności (np. budynek inwentarski, wiatę, miejsce skupisk zwierząt) wybierając przycisk **Dodaj budynek**.



The screenshot shows an aerial map with a red pin on a blue-roofed building. A red arrow points to the pin, and another red arrow points to the 'Dodaj budynek' button in the top right corner of the map interface.

Dodawanie pierwszego budynku

Pozycja X budynku	Pozycja Y budynku
<input type="text" value="510"/>	<input type="text" value="218"/>
Opis budynku	Gatunek
<input type="text" value="obora"/>	<input type="text" value="bydło"/>
Kierunek produkcji	Wielkość produkcji
<input type="text" value="mleczny"/>	<input type="text" value="250"/>

Wyczyść
Dodaj budynek

Rysunek 35 Dodawanie lokalizacji budynków

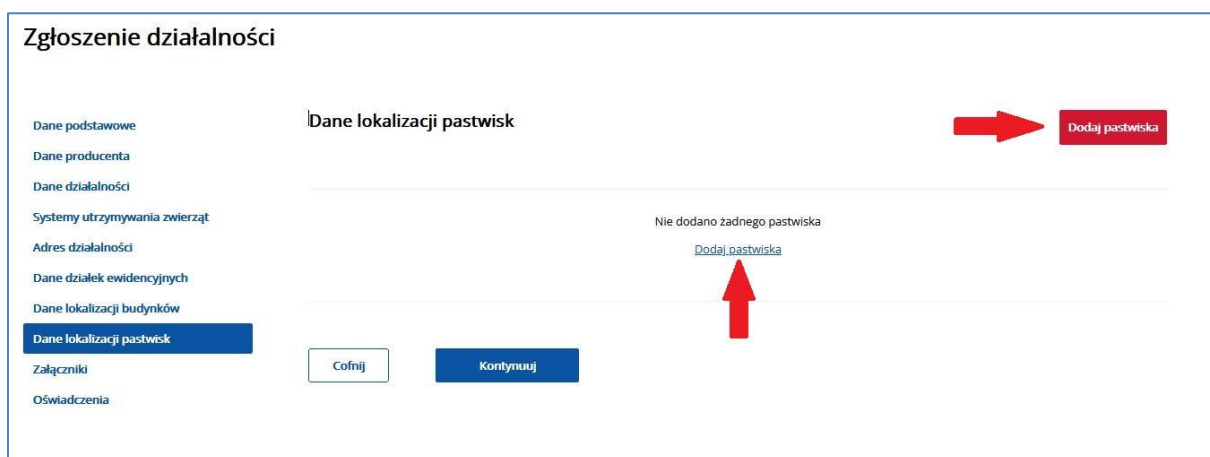
Wskazując punkt na mapie za pomocą przycisku dodawania punktu, współrzędne geograficzne uzupełnią się automatycznie. Należy uzupełnić pola, jeżeli dotyczą, opisujące budynek (*Opis budynku*, *Gatunek*, *Kierunek produkcji* oraz *Wielkość produkcji*) i dodać budynek za pomocą przycisku **Dodaj budynek**.

Wartości do uzupełnienia poszczególnych pól możliwe są do wybrania z listy rozwijalnej umieszczonej przy danym polu albo do wprowadzenia własnego opisu pola.

Opis budynku (pole opisowe) to zwięzłe określenie przeznaczenia budynku na cele prowadzonej działalności (np.: obora I, cielętnik, kurnik II, chlewnia.).

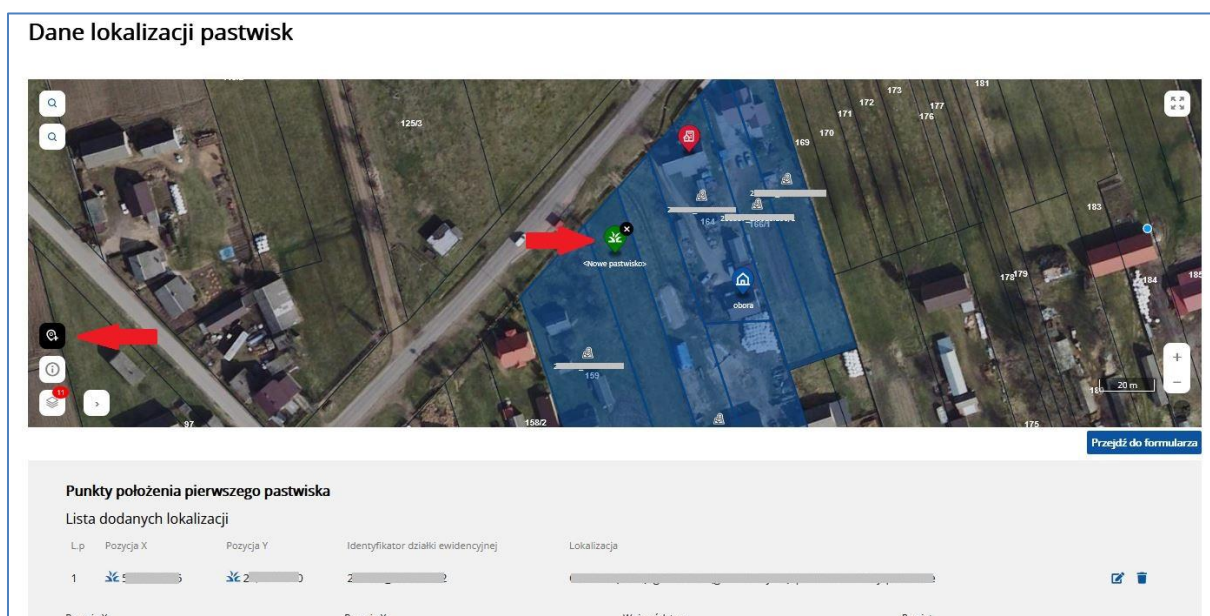
Wielkość produkcji (pole opisowe) to maksymalna wielkość, zgodna z dozwolonymi parametrami przeznaczenia budynku lub z wydaną decyzją dla budynku /zakładu przez Inspekcję Weterynaryjną – np. liczba utrzymywanych zwierząt albo liczba przechowywanych jaj wylęgowych w danym budynku/zakładzie.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnego sekcji *Dane lokalizacji pastwisk*.



Rysunek 36 Zgłoszenie działalności – Dane lokalizacji pastwisk

Jeżeli zwierzęta przypisane do danej działalności utrzymywane są stale lub okresowo na pastwisku, należy podać dokładną lokalizację miejsca przebywania zwierząt poprzez przycisk **Dodaj pastwisko** .



Rysunek 37 Dodawanie lokalizacji pastwisk 1

Punkty położenia pierwszego pastwiska

Lista dodanych lokalizacji

Lp.	Pozycja X	Pozycja Y	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1				

Pozycja X:
 Pozycja Y:
 Województwo:
 Powiat:
 Gmina:
 Nazwa obrębu ewidencyjnego:
 Numer obrębu ewidencyjnego:
 Numer arkusza mapy:
 Numer działki ewidencyjnej:

Dodawanie pierwszego pastwiska

Opis pastwiska:
 Gatunek:
 Data wypasu od:
 Data wypasu do:

Rysunek 38 Dodawanie lokalizacji pastwisk 2

Wskazując punkt na mapie za pomocą przycisku dodawania punktu, współrzędne geograficzne uzupełnią się automatycznie. Należy uzupełnić pola opisujące pastwisko (*Opis pastwiska, Gatunek, daty okresu wypasu*) i dodać pastwisko za pomocą przycisku **Dodaj pastwisko**.

Wartości do uzupełnienia poszczególnych pól możliwe są do wybrania z listy rozwijalnej umieszczonej przy danym polu albo do wprowadzenia własnego opisu pola.

Opis pastwiska (pole opisowe), to zwięzłe określenie miejsca wypasu (np. kwatera 1.)

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Załączniki*.

Zgłoszenie działalności

Załączniki (1)
 Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
	<input type="text" value="decyzja"/>	<input type="text" value="Decyzja PLW"/>	<input type="text" value="z dnia 24.12.2022"/>	<input type="button" value="Anuluj"/> <input type="button" value="Zapisz"/>

Rysunek 39 Zgłoszenie działalności – Załączniki

Jeżeli zgłoszenie działalności do systemu IRZ wymaga złożenia dodatkowych dokumentów (np.: Decyzji PLW) potwierdzających dane prowadzonej działalności należy w tej sekcji dodać załączniki w postaci plików o różnym formacie np.: skany (PDF) wymaganych dokumentów, które umożliwią prawidłową weryfikację zgłoszenia i rejestrację lub zmianę danych działalności. Dołączając załącznik należy wskazać właściwy typ załączanego dokumenty np. dla decyzji PLW należy wskazać 'Decyzja PLW'.

Dodatkowe dokumenty można załączyć z dysku komputera użytkownika za pomocą funkcji przycisku **Dodaj załącznik**. Wybrany plik należy opisać podając jego nazwę, wybierając typ oraz opisując jego zawartość i za pomocą przycisku **Zapisz** wprowadzić do formularza zgłoszenia.

Po wprowadzeniu wymaganych dokumentów należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następczej sekcji *Oświadczenia*.

Zgłoszenie działalności	
Dane podstawowe	Oświadczenia
Dane producenta	
Dane działalności	
Stan działalności	
Systemy utrzymywania zwierząt	
Adres działalności	
Dane działek ewidencyjnych	
Dane lokalizacji budynków	
Dane lokalizacji pastwisk	
Oświadczenia	

I. Zgłaszający oświadcza, że:

Oświadczam, że zostałem poinformowana(-y) i zrozumiałem, że:

1. administratorem moich danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;
4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35], dalej Rozporządzenie, w celu prowadzenia komputerowej bazy danych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2022 r., 2727), dalej Ustawie;
5. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;
6. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, będą przetwarzane w okresie wskazanym w art.12 Ustawy. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
7. przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;
8. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo wniesienia skargi

Rysunek 40 Zgłoszenie działalności – Oświadczenia

W sekcji *Oświadczenia* użytkownik zapozna się z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych oraz może zadeklarować dane osoby, która jest powiązana z działalnością.

II. Osoby opiekujące się zwierzętami
(lub upoważnione do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt)

Nie dodano żadnej osoby opiekującej się zwierzętami
 Skorzystaj z poniższego formularza by kontynuować.

Pozycja 1

Typ osoby

Wybierz typ osoby

- Osoba opiekująca się zwierzętami
- Osoba upoważniona do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt

Dodaj osobę

Cofnij **Przejdź do podsumowania**

Rysunek 41 Deklaracja osób powiązanych z działalnością

Zgłaszając Osoby opiekujące się zwierzętami należy dołączyć *Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych*. Wydrukowane, podpisane *Oświadczenie* należy jako załącznik w sekcji Załączniki dołączyć do Zgłoszenia działalności. Dla załącznika musi być wskazany właściwy typ dokumentu tj.: *Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego*.

Na stronie ARiMR w lokalizacji: <https://www.gov.pl/web/arimr/alternatywny-sposob-elektronicznego-skladania-dokumentow> umieszczone są:

- Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych,
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, przekazanych przez Wnioskodawcę – dokument do wykorzystania w celu poinformowania osoby trzeciej o przetwarzaniu przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych.

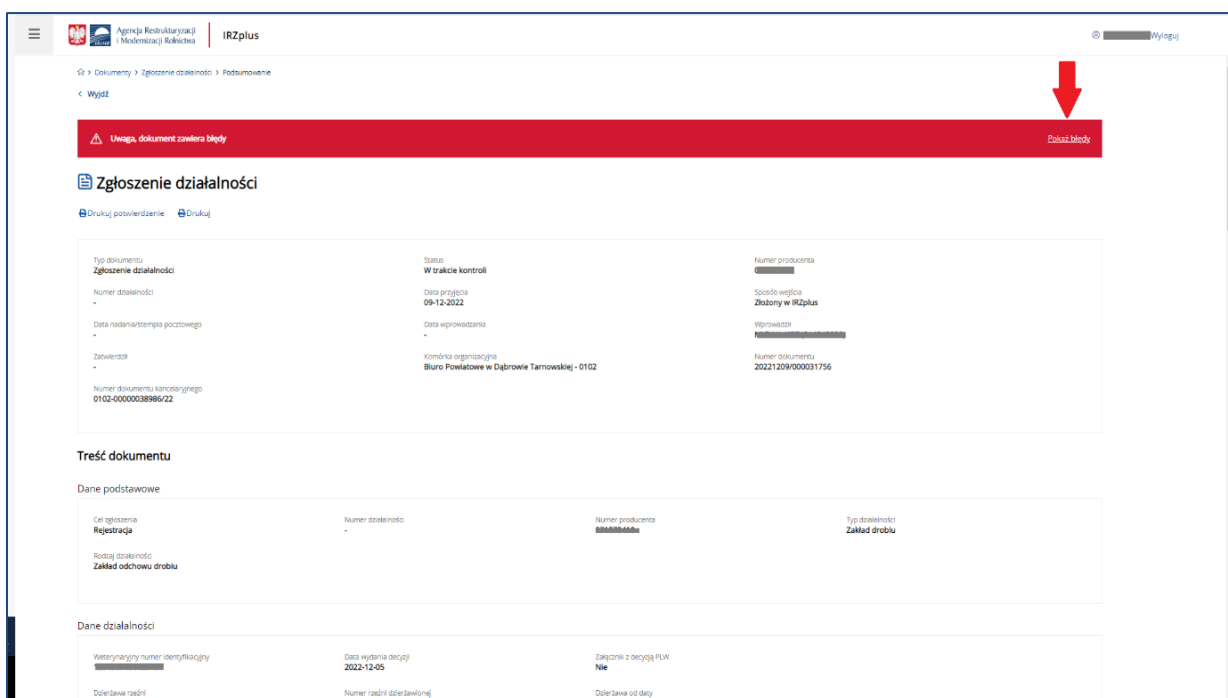
Po uzupełnieniu wszystkich sekcji *Zgłoszenia działalności* należy przejść do *Podsumowania zgłoszenia działalności* za pomocą przycisku **Przejdź do podsumowania**.

Rysunek 42 Zgłoszenie działalności – Podsumowanie

W podsumowaniu należy zweryfikować dane wprowadzone do formularza zgłoszenia. Jeżeli zostaną zauważone nieprawidłowości, można poprawić podane informacje za pomocą przycisku **Cofnij**. Wstępna systemowa weryfikacja danych z dokumentu zostanie przeprowadzona po użyciu przycisku **Weryfikuj dokument**.

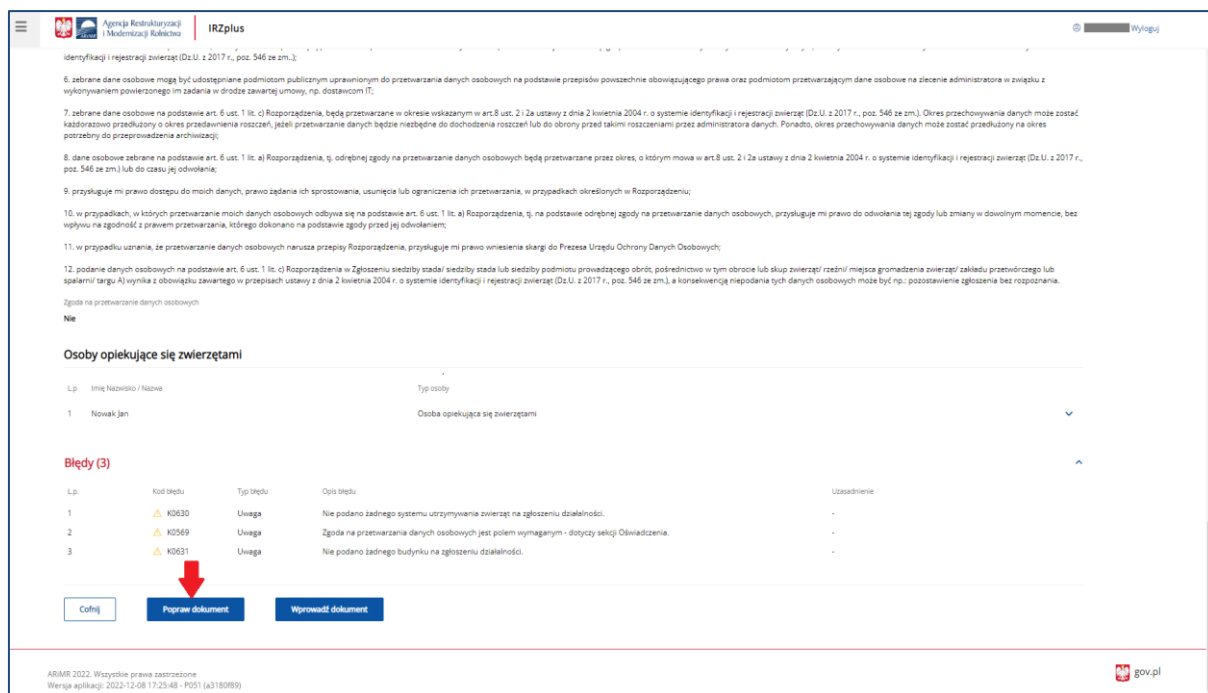
Rysunek 43 Systemowa weryfikacja dokumentu

W przypadku wystąpienia błędów we wprowadzonym dokumencie, system wyświetli komunikat o błędach wraz z aktywnym linkiem **Pokaż błędy**.



Rysunek 44 Zgłoszenie działalności – błędy w dokumentacji

Występujące błędy w dokumencie należy poprawić klikając w przycisk **Popraw dokument**. Po dokonaniu zmian/poprawek w dokumencie należy ponownie wprowadzić dokument za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

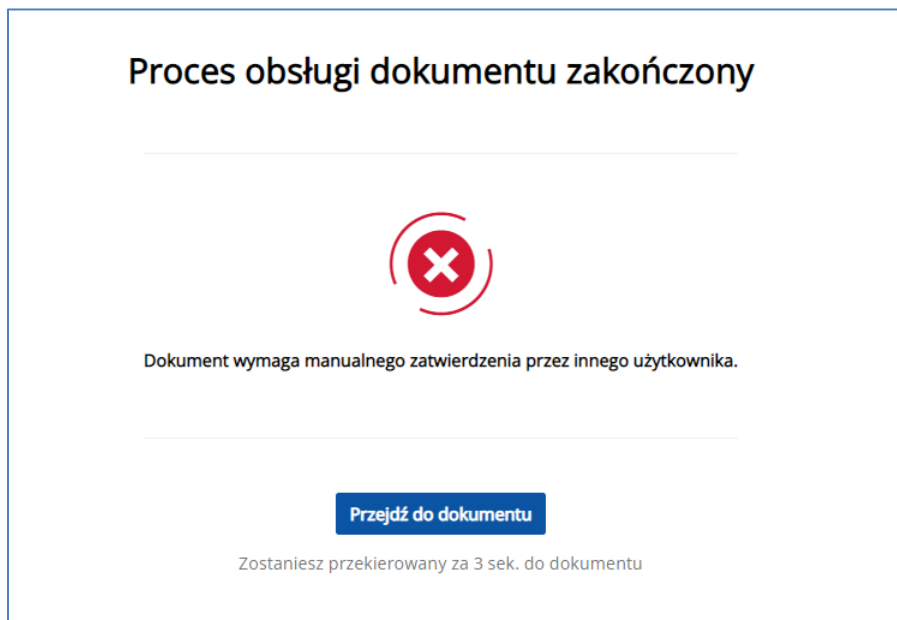


Rysunek 45 Poprawa dokumentu po wstępnej weryfikacji

Dokument *Zgłoszenie działalności* jest obsługiwany w aplikacji zgodnie z zasadą 2 par oczu tj. przez 2 użytkowników aplikacji. Po wprowadzeniu dokumentu przez producenta (1 użytkownika), proces obsługi dokumentu zostaje zakończony, a system wyświetli komunikat „Dokument wymaga

manualnego zatwierdzenia przez innego użytkownika”. Dokument zostanie wprowadzony do systemu ze statusem „W trakcie kontroli”, co nie oznacza, że dokument został wprowadzony do systemu z błędami.

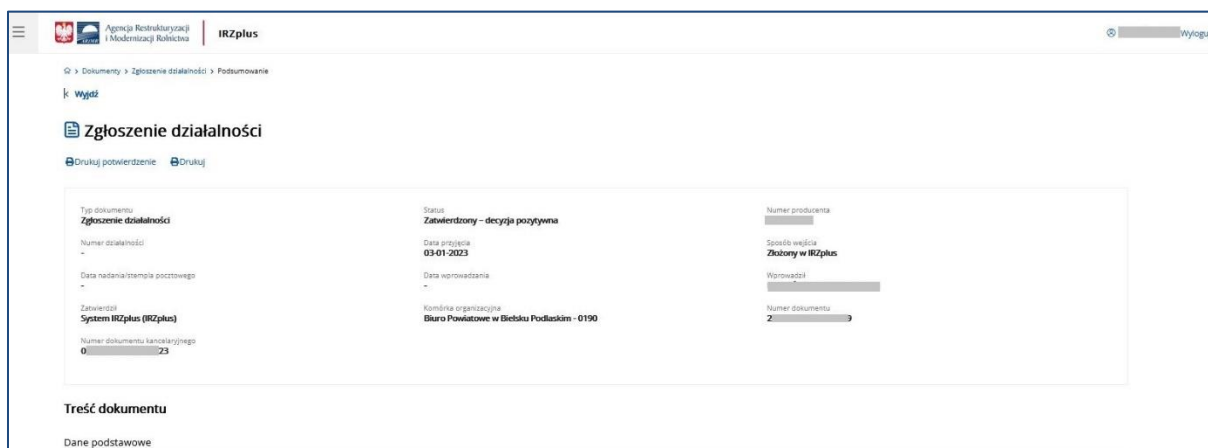
Na tym etapie, po wprowadzeniu dokumentu do systemu przez producenta, dalsza obsługa dokumentu w aplikacji, tj. kontrola poprawności złożonego dokumentu, jest przeprowadzana przez pracownika Biura Powiatowego Agencji (2 użytkowników).



Rysunek 46 Poprawnie wprowadzony dokument

Po zakończeniu procesu obsługi dokumentu można przejrzeć szczegóły złożonego dokumentu - **Przejdź do dokumentu**.

Z poziomu przeglądu dokumentu można wydrukować potwierdzenie złożenia dokumentu **Drukuj potwierdzenie**.



Rysunek 47 Przegląd szczegółów złożonego dokumentu



Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	202: [redacted]
Numer dokumentu kancelaryjnego:	019: [redacted]
Data złożenia:	03-01-2023
Typ dokumentu:	Zgłoszenie działalności
Login:	[redacted]
Numer producenta:	[redacted]
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim

Rysunek 48 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Należy śledzić stan wprowadzonego dokumentu zgłoszenia w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

5.1.2. Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych

Posiadacz zwierząt w aplikacji IRZplus może zawniioskować o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych, którymi powinien oznakować swoje zwierzęta po zakupieniu środków identyfikacyjnych od dostawcy tych środków zatwierdzonego przez Agencję.

W tym celu na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz o nazwie *Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych*.

Uwaga

Nie składa się Wniosku dla zwierząt z gatunku świnie. Te znakowane są kolczykiem z numerem siedziby stada lub tatuażem. Kolczyki dla świń zamawia się bezpośrednio u wybranego z listy dostawców prowadzonej przez ARiMR (dostępnej na stronie ARiMR).

Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych

Podstawowe informacje o wniosku

Numer działalności: x

Numer producenta: ①

Gatunek: kozy x

Sposób odbioru odpowiedzi: proszę przekazać w formie elektronicznej w IRZplus x

Liczba zamawianych numerów identyfikacyjnych: 5 ①

Załączniki

Załączniki (0)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

[Dodaj załącznik](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
Weryfikuj dokument				

Rysunek 49 Formularz wniosku o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych

Należy wypełnić obowiązkowe pola formularza oraz dołączyć ewentualne załączniki i zweryfikować dokument za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych

Wybór komórki organizacyjnej ARIMR

Województwo: pomorskie x

Powiat: kartuski x

Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach x

Podstawowe informacje o wniosku

Numer działalności: ①

Numer producenta: ①

Gatunek: kozy ①

Sposób odbioru odpowiedzi: odbiorę osobiście w wersji papierowej ①

Liczba zamawianych numerów identyfikacyjnych: 15 ①

Załączniki

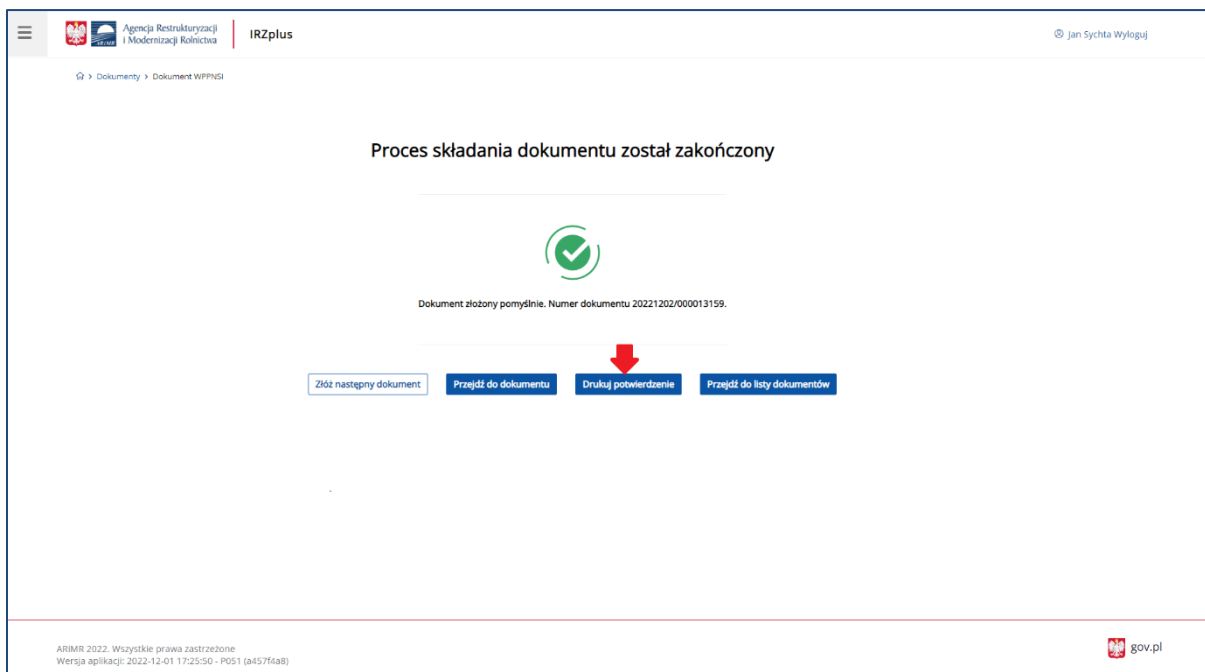
[Popraw dokument](#) [Wprowadź dokument](#)

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - P051 (a45/7f5a81)

gov.pl

Rysunek 50 Wprowadzanie dokumentu do systemu IRZplus

Po zakończeniu procesu składania dokumentu system zakomunikuje stan weryfikacji dokumentu. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wydrukować używając przycisku **Drukuj potwierdzenie**. Przegląd złożonego dokumentu jest możliwy przy użyciu przycisku **Przejdź do dokumentu**.

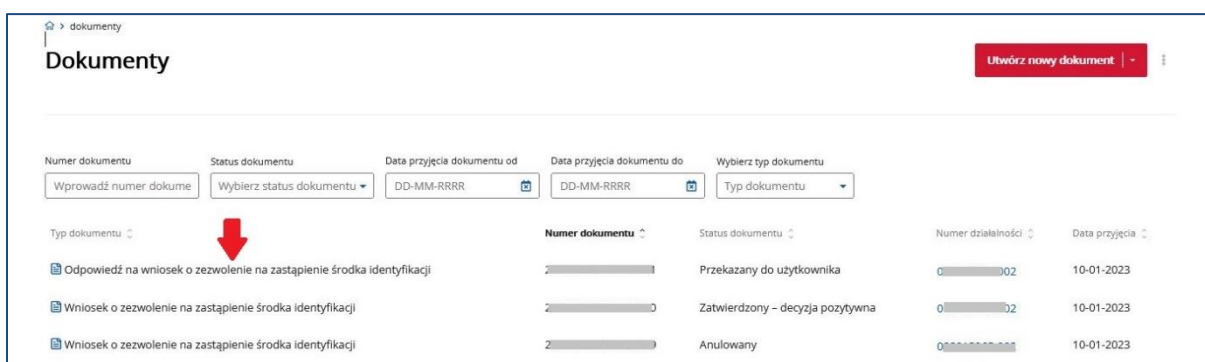


Rysunek 51 Komunikat systemowy po zakończeniu procesu składania dokumentu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego stan w zakładce **Dokumenty**. W zależności od statusu weryfikacji wniosku, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Jeżeli dokument przyjmie status zatwierdzony należy oczekiwać odpowiedzi na wniosek, dostarczonej w sposób wybrany podczas składania dokumentu. Odpowiedź zawiera listę przydzielonych producentowi numerów identyfikacyjnych dla wskazanych na *Wniosku* gatunków.

Odpowiedź na wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych dostarczoną w aplikacji IRZplus można wyszukać w zakładce **Dokumenty**.



Rysunek 52 Odpowiedź na wniosek przekazana w IRZplus

5.1.3. Zgłoszenie urodzenia

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia urodzenia*.

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Typ zdarzenia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć	Akcje
1		08-12-2022	08-12-2022	Samica	Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia:

Płeć: Samica Samiec

Data urodzenia: 08-12-2022

Data przybycia do działalności: 08-12-2022

Rasa: abondance

Rodzaj (podgatunek): Bydło

Typ użytkowy: Mieszy

Kierunek użytkowania: Mieszy

Rysunek 53 Formularz Zgłoszenia do urodzenia

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie urodzenia zwierząt znakowanych indywidualnie, tj:

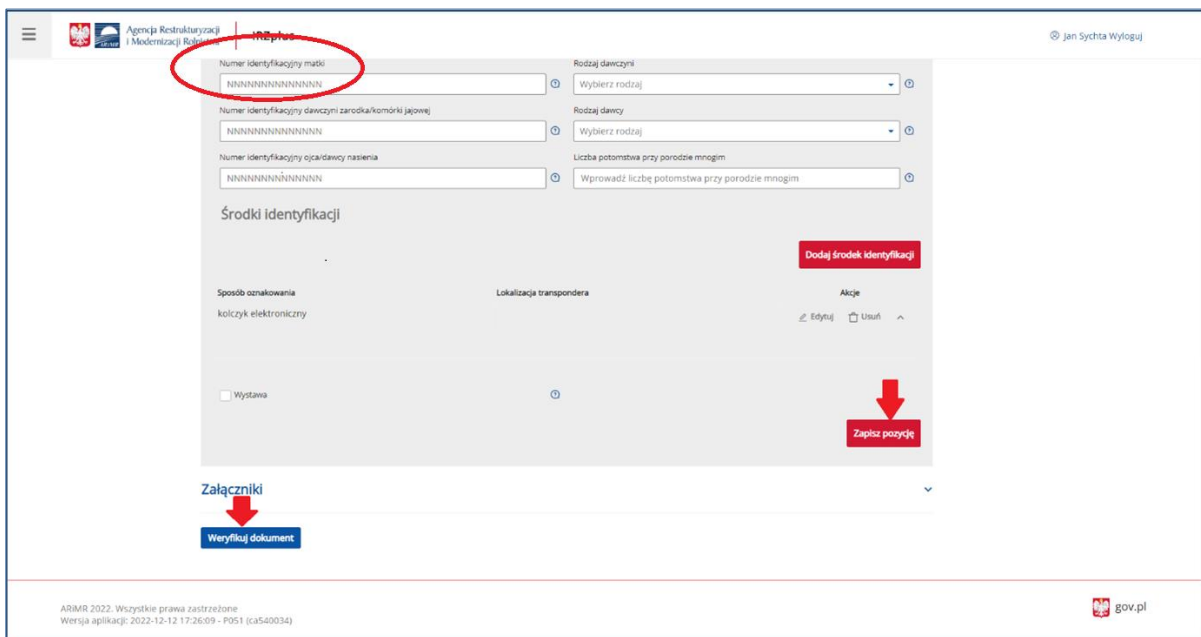
- bydła;
- owiec;
- kóz;
- jeleniowatych;
- wielbłądowatych.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

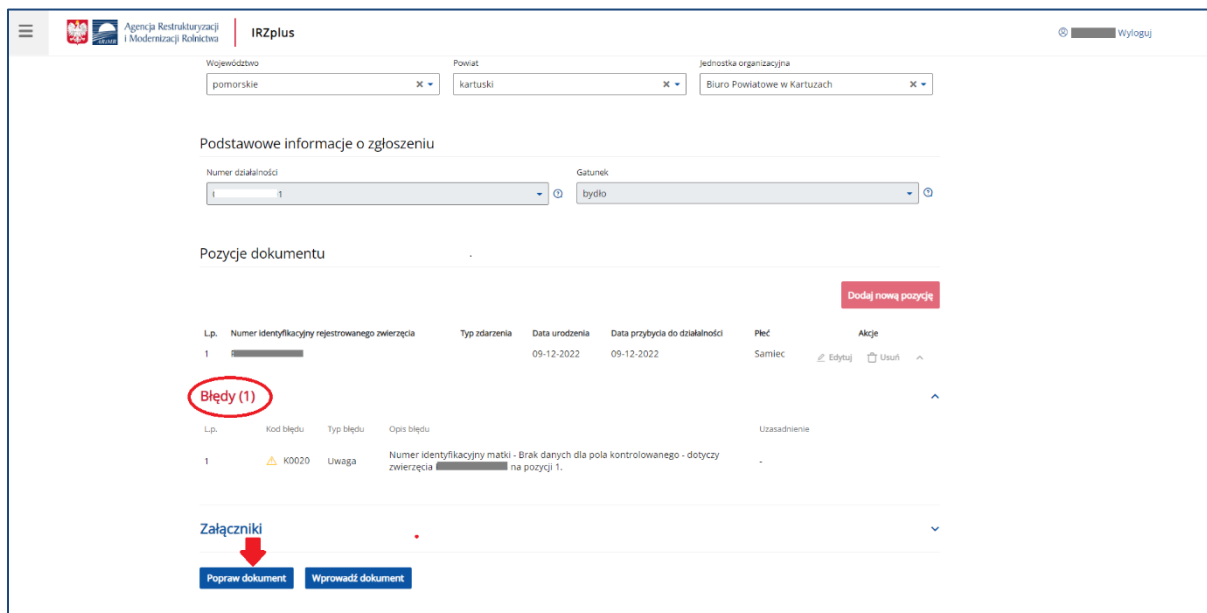
W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić urodzenie więcej niż jednego zwierzęcia tego samego gatunku należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.



Rysunek 54 Weryfikacja dokumentu zgłoszenia urodzenia

W przypadku wystąpienia błędów na dokumencie pojawi się komunikat wskazujący nieprawidłowości. Należy poprawić wprowadzone dane za pomocą przycisku **Popraw dokument**, a następnie po ponownej wstępnej weryfikacji wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.



Rysunek 55 Błędy wskazane po weryfikacji dokumentu

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wyloguj

< Wyjdź

Zgłoszenie urodzenia

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: pomorskie | Powiat: kartuski | Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: 1 | Gatunek: bydło

Pozycje dokumentu

Dodaj nową pozycję

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Typ zdarzenia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć	Akcje
1	[redacted]		08-12-2022	08-12-2022	Samica	Edytuj Usun

Błędy (0)

Załączniki

Popraw dokument | Wprowadź dokument

Rysunek 56 Wprowadzanie dokumentu

Po zakończeniu procesu składania dokumentu system zakomunikuje stan weryfikacji dokumentu. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wydrukować używając przycisku **Drukuj potwierdzenie**. Przegląd złożonego dokumentu jest możliwy przy użyciu przycisku **Przejdź do dokumentu**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wyloguj

Proces składania dokumentu został zakończony

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20221213/000032546.

Złóż następny dokument | Przejdź do dokumentu | Drukuj potwierdzenie | Przejdź do listy dokumentów

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-12 17:26:09 - P051 (ca540034)

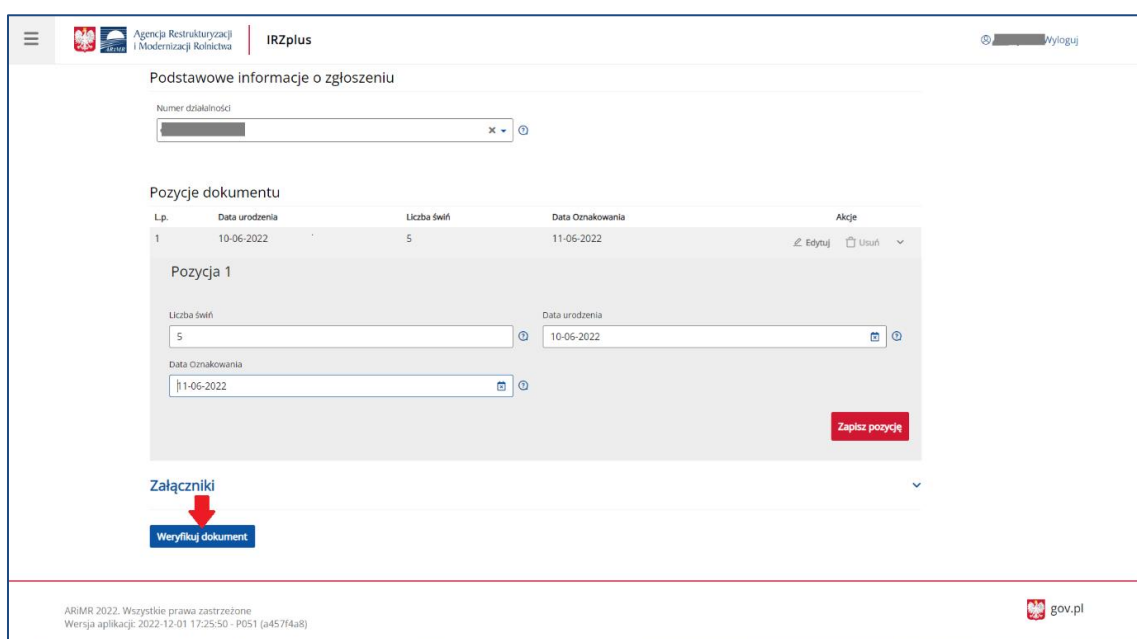
gov.pl

Rysunek 57 Zakończony proces składania dokumentu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

5.1.4. Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia oznakowania świń urodzonych*.



The screenshot shows the 'IRZplus' application interface. At the top, there is a header with the logo of the Agency for Restructuring and Modernization of Agriculture (ARiMR) and the text 'IRZplus'. Below the header, the form is titled 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu'. It contains a dropdown menu for 'Numer działalności'. The main section is 'Pozycje dokumentu', which displays a table with columns: 'Lp.', 'Data urodzenia', 'Liczba świń', 'Data Oznakowania', and 'Akcje'. The table has one row with the following data: '1', '10-06-2022', '5', '11-06-2022'. Below the table, there is a detailed view for 'Pozycja 1' with input fields for 'Liczba świń' (value: 5), 'Data urodzenia' (value: 10-06-2022), and 'Data Oznakowania' (value: 11-06-2022). A red button 'Zapisz pozycję' is located at the bottom right of this section. Below the form, there is a section for 'Załączniki' with a red arrow pointing to a blue button 'Weryfikuj dokument'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - P051 (a457/4a8)' and the 'gov.pl' logo.

Rysunek 58 Formularz Zgłoszenia oznakowania urodzonych świń

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie oznakowania świń urodzonych w danej siedzibie stada (działalności) prowadzonej przez posiadacza zwierząt.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie większej liczby świń urodzonych z różną datą, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Rysunek 59 Wprowadzenie dokumentu w aplikacji IRZplus

Dokument zweryfikowany pozytywnie, tzn. bez wystąpienia komunikatów o błędach, należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Rysunek 60 Zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Centrala ARiMR ul. Jana Pawła II 70 00-175 Warszawa
Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:	
Numer dokumentu:	20221202/000013100
Numer dokumentu kancelaryjnego:	1001-0000054769/22
Data złożenia:	02-12-2022
Typ dokumentu:	Zgłoszenie oznakowania świni urodzonych
Login:	██████████
Numer producenta:	██████████
Nazwa biura powiatowego:	Centrala ARiMR

Rysunek 61 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie** automatycznie zostanie pobrany z systemu plik w formacie pdf - *Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus* możliwe do wydrukowania.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

5.1.5. Zgłoszenie drobiu do rejestru

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia drobiu do rejestru*.

Rysunek 62 Formularz Zgłoszenia drobiu do rejestru

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie drobiu lub jaj wylęgowych do komputerowej bazy danych IRZ. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

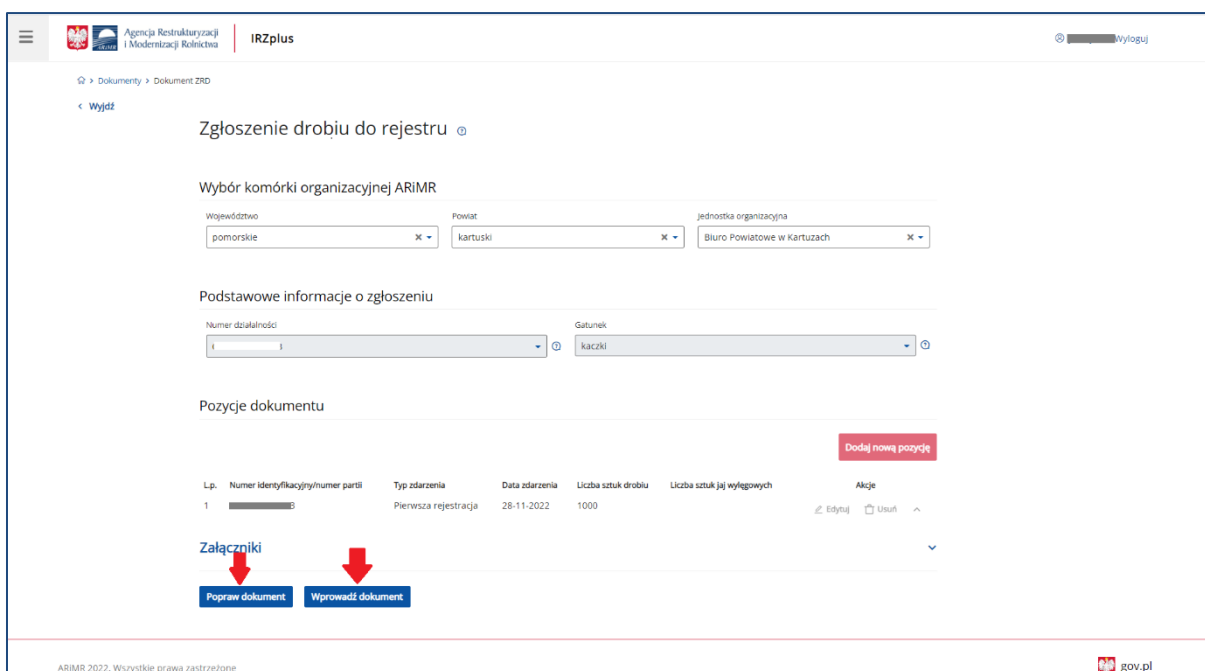
- Pierwsza rejestracja – rejestracja drobiu utrzymywanego w zakładzie na dzień rejestracji zakładu drobiu (zgłoszenie składane tylko raz przez podmioty prowadzące działalność przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt. Służy odnotowaniu liczby drobiu/ jaj wylęgowych w dniu zgłaszania zakładu drobiu do systemu prowadzonego przez ARiMR),
- Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE – przybycie z państwa spoza UE,
- Przemieszczenie z państwa UE – przybycie z państwa UE.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

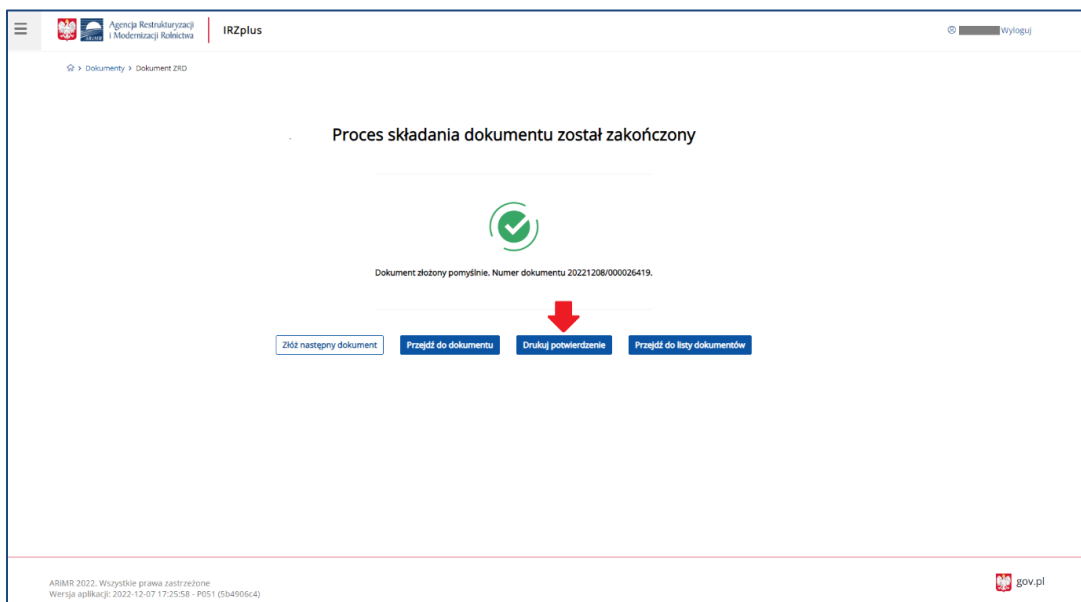
Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.



Rysunek 63 Wprowadzenie zgłoszenia do systemu

Za pomocą przycisku **Popraw dokument** możliwe jest wprowadzenie zmian na formularzu zgłoszenia. Poprawienie dokumentu jest możliwe do czasu użycia przycisku **Wprowadź dokument**.

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.



Rysunek 64 Zakończenie procesu składania zgłoszenia drobiu do rejestru

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

5.1.6. Zgłoszenie wwozu

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia wwozu*.

The screenshot displays the 'Zgłoszenie wwozu' form in the IRZplus application. The form is structured as follows:

- Podstawowe informacje o zgłoszeniu:** Includes a text input for 'Numer działalności' and a dropdown menu for 'Gatunek' with the option 'Wybierz gatunek zwierzęcia'.
- Pozycje dokumentu:** A table with columns for 'Lp.', 'Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia', 'Data przybycia do działalności', and 'Typ zdarzenia'. A red button 'Dodaj nową pozycję' is located to the right of the table.
- Pozycja 1 (expanded):** Contains a sub-section 'Podstawowe informacje o zwierzęciu' with the following fields:
 - Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia
 - Data urodzenia
 - Data weterynaryjnej kontroli granicznej
 - Data przybycia do działalności
 - Numer identyfikacyjny matki
 - Płeć (radio buttons for 'Samica' and 'Samiec')
 - Rodzaj dewocyni
 - Numer identyfikacyjny dewocyni zarodka/kombini (pawej)
 - Rodzaj dewocyni
 - Numer identyfikacyjny ości/dewocyni nasienia
 - Rodzaj dewocyni
 - Numer identyfikacyjny ości/dewocyni nasienia
 - Typ użytkowy
 - Kierunek użytkowania
 - Wybierz typ użytkowania
 - Wybierz kierunek użytkowania
 - Typ zdarzenia
 - Wybierz typ zdarzenia

Rysunek 65 Formularz Zgłoszenia wwozu

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja w komputerowej bazie danych IRZ zwierząt znakowanych indywidualnie, tj. bydła, owiec, kóz, jeleniowatych i wielbłądowatych przywiezionych z zagranicy. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE – przybycie z państwa spoza UE,
- Przemieszczenie z państwa UE – przybycie z państwa UE.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. W części dotyczącej pozycji na dokumencie wyróżniamy dwie sekcje: *Podstawowe informacje o zwierzęciu* oraz *Środki identyfikacji*.

Aby wprowadzić informacje dotyczące środków identyfikacji, którymi zwierzę jest oznakowane należy dodać dodatkową sekcję za pomocą przycisku **Dodaj środek identyfikacji**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

The screenshot shows the IRZplus application interface. At the top, there is a header with the logo of the Agency for Restructuring and Modernization of Agriculture (ARMC) and the text 'IRZplus'. The main form is titled 'Środki identyfikacji' and contains several sections:

- Wybierz rodzaj:** A dropdown menu.
- Rodzaj dewcy:** A dropdown menu.
- Typ użytkowy:** A dropdown menu with 'Mięsny' selected.
- Typ zdarzenia:** A dropdown menu with 'Przemieszczenie z państwa UE' selected.
- Środki identyfikacji:** A table with columns: 'Sposób oznakowania', 'Lokalizacja transpondera', and 'Akcje'. Below this table are several input fields:
 - Numer identyfikacyjny zwierzęcia z kraju niebędącego członkiem UE:** A text input field.
 - WNI przewodnika:** A text input field.
 - Numer rejestrowany środka transportu:** A text input field.
- Transport własny:** A checkbox.

At the bottom of the form, there is a red arrow pointing to a button labeled 'Zapisz pozycję'. Below the form, there is a section for 'Załączniki' with a red arrow pointing to a button labeled 'Weryfikuj dokument'. The footer of the application contains the text: 'ARMC 2023. Wszystkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2023-12-11 08:42:40 - P051 (7aedb75d)' and the gov.pl logo.

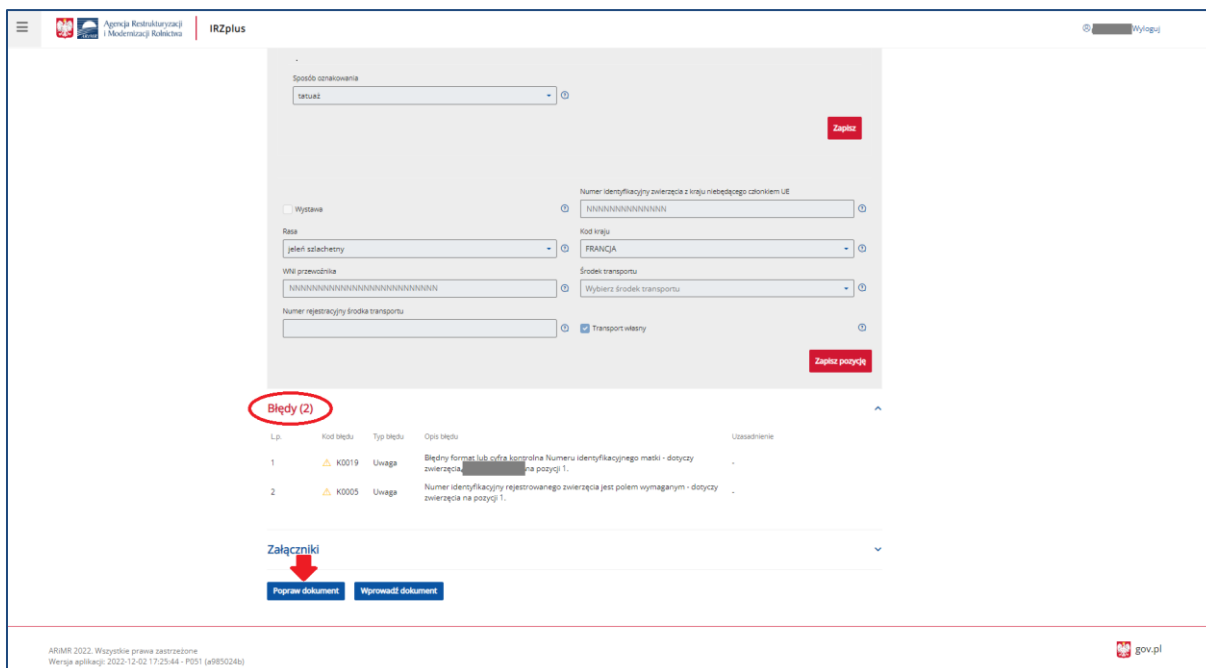
Rysunek 66 Wprowadzanie informacji o środkach identyfikacyjnych

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić wwóz więcej niż jednej sztuki zwierzęcia, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

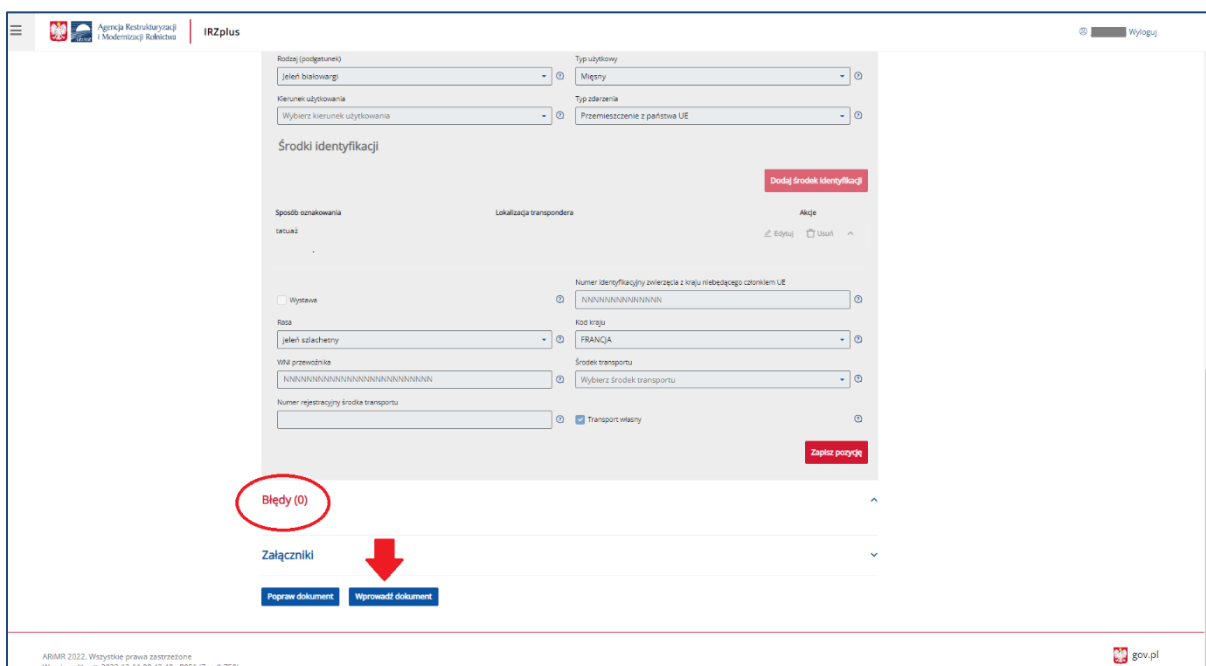
Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Jeżeli po weryfikacji dokumentu system zakomunikuje wystąpienie błędów, istnieje możliwość poprawienia wpisanych danych za pomocą przycisku **Popraw dokument**.



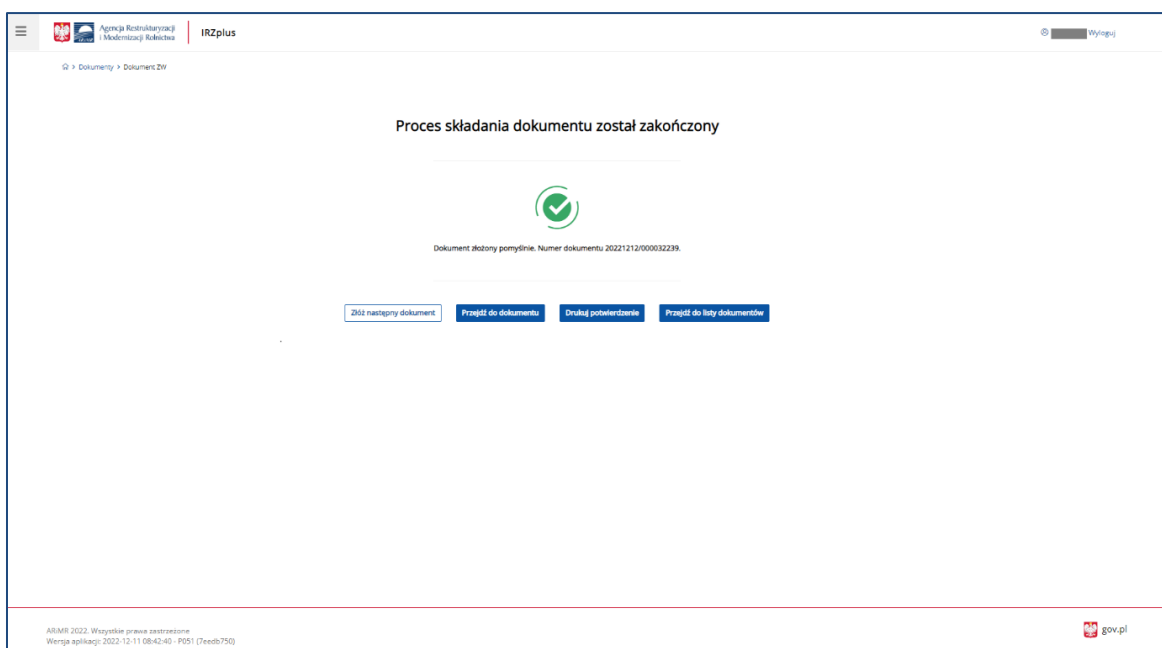
Rysunek 67 Możliwość poprawienia informacji wprowadzonych na formularzu zgłoszenia

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.



Rysunek 68 Zgłoszenie wwozu bez wskazania wystąpienia błędów na dokumencie

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 69 Komunikat zakończenia procesy składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Rysunek 70 Potwierdzenie złożenia zgłoszenia wwozu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

5.1.7. Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy*.

The screenshot displays the 'Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy' form in the IRZplus system. The form is divided into several sections: 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' with input fields for 'Numer działalności' and 'Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy'; 'Pozycje dokumentu' which contains a table with columns for 'Lp.', 'Indywidualny numer identyfikacyjny lochy', and 'Sposób oznakowania'. A red arrow points to the 'Dodaj nową pozycję' button. Below the table, there is a detailed view of 'Pozycja 1' with input fields for the identification number and marking method, and a red arrow pointing to the 'Zapisz pozycję' button. At the bottom of the form, there is a 'Załączniki' section with a 'Weryfikuj dokument' button.

Rysunek 71 Formularz Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja w komputerowej bazie danych IRZ świni dodatkowo oznakowanych indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z odpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie więcej niż jednej lochy, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wyjść

< Wyjść

Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy

Wybór komórki organizacyjnej ARIMR

Województwo: wielkopolskie x

Powiat: poznański x

Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Poznaniu x

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: [input]

Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy: 12-12-2022

Pozycje dokumentu

Dodaj nową pozycję

Lp.	Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Sposób oznakowania	Akcje
1	[input]	kolczyk	Edycja Usunięcie

Błędy (0)

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

Rysunek 72 Zweryfikowane dane ze zgłoszenia

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

jan Sychta Wyloguj

Documenty > Dokument ZDOL

Proces składania dokumentu został zakończony

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20221213/000032503.

Złóż następny dokument Przejdź do dokumentu Drukuj potwierdzenie Przejdź do listy dokumentów

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-12 17:26:09 - PDS1 (ca540034)

gov.pl

Rysunek 73 Zakończony proces składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Udostępniona funkcjonalność ułatwiająca dodanie kolejnego dokumentu przy użyciu przycisku **Złóż następny dokument** umożliwia użytkownikowi wprowadzenie danych w ramach następnego dokumentu.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

The screenshot shows a confirmation document with the following details:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa		Biuro Powiatowe w Poznaniu	
<small>ul. Ul. Strzeszyńska 29</small>		<small>60-479 Poznań</small>	
Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:			
Numer dokumentu:	20221213/000032503		
Numer dokumentu kancelaryjnego:	0287-0000060533/22		
Data złożenia:	13-12-2022		
Typ dokumentu:	Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy		
Login:	██████████		
Numer producenta:	██████████		
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Poznaniu		

Rysunek 74 Potwierdzenie złożenia zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy.










Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

5.1.8. Zgłoszenie przemieszczenia


Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie przemieszczenia*.




Zgłoszenie przemieszczenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek Wybierz gatunek zwierzęcia 	Typ zdarzenia Wybierz typ zdarzenia 
Data zdarzenia DD-MM-RRRR  	<input type="checkbox"/> Czy różne numery działalności na pozycjach 
Z działalności NNNNNNNNN-NNN 	Do działalności NNNNNNNNN-NNN 
Numer działalności formowania wysyłki NNNNNNNNN-NNN 	Kod kraju Wybierz kod kraju 



Pozycje dokumentu


	 Dodaj nową pozycję
--	---

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1			 Edytuj  Usuń 

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia NNNNNNNNNNNNNN 	Z działalności NNNNNNNNN-NNN 
---	--

 Zapisz pozycję

Rysunek 75 Formularz zgłoszenia przemieszczenia

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ przemieszczenia zwierząt znakowanych indywidualnie, tj. bydła, owiec, kóz, jeleniowatych i wielbłądowatych. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Przemieszczenie do państwa niebędącego członkiem UE – wybycie do państwa spoza UE,
- Przemieszczenie do państwa UE – wybycie do państwa UE,
- Przybycie (przemieszczenie) – przemieszczenie do działalności zarejestrowanej w systemie IRZ,
- Wybycie (przemieszczenie) – przemieszczenie z działalności zarejestrowanej w systemie IRZ.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić przemieszczenie więcej niż jednego zwierzęcia tego samego gatunku należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Zgłoszenie przemieszczenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: jeleniowate

Typ zdarzenia: Wybycie (przemieszczenie)

Data zdarzenia: 04-01-2023

Z działalności: []

Do działalności: []

Numer działalności formowania wysyłki: NNNNNNNNN-NNN

Kod kraju: Wybierz kod kraju

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	[]	[]	Edytuj Usun
2	[]	[]	Edytuj Usun
3	[]	[]	Edytuj Usun

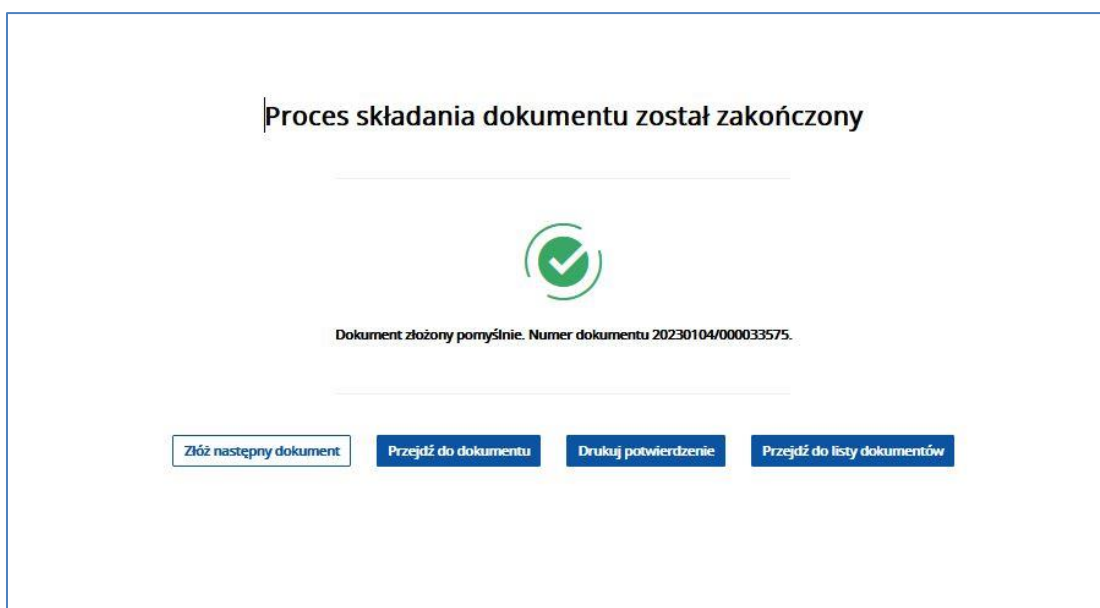
Załączniki

Weryfikuj dokument Import z pliku XML

Rysunek 76 Weryfikacja dokumentu

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 77 Zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

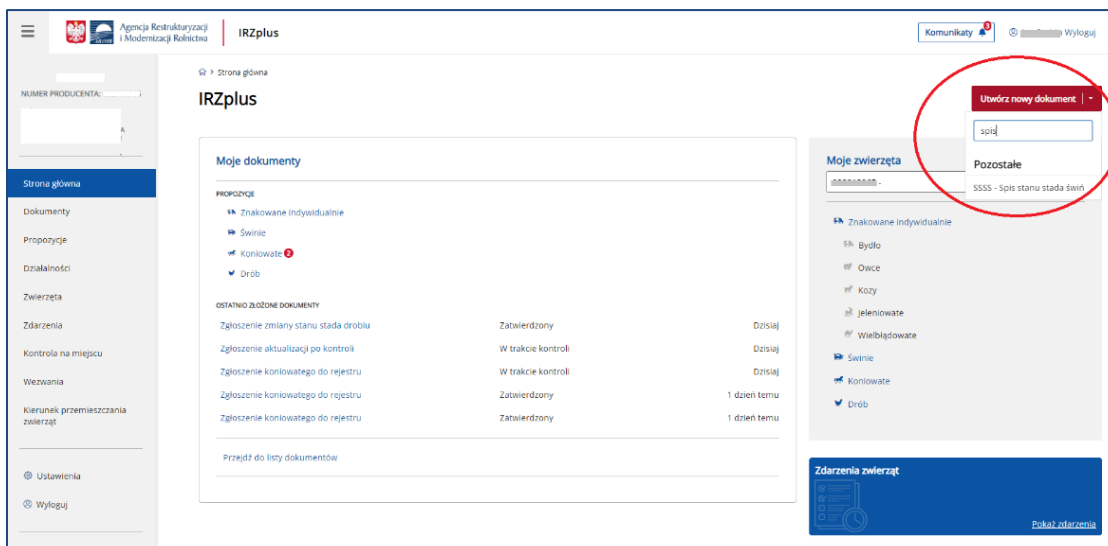
Udostępniona funkcjonalność ułatwiająca dodanie kolejnego dokumentu przy użyciu przycisku **Złóż następny dokument** umożliwia użytkownikowi wprowadzenie danych w ramach następnego dokumentu.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

5.1.9. Spis stanu stada świń

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Spisu stanu stada świń*.



Rysunek 78 Strona główna IRZplus – dodawanie nowego dokumentu

Numer działalności: [] x -

Liczba świń oznakowanych: [1000]

Liczba świń nieoznakowanych: [0]

Liczba świń w działalności: [1000]

Technologia produkcji: [inny] x -

System utrzymywania świń: [karmienie - kojce grupowe] x -

Data sporządzenia spisu: [20-06-2022]

Załączniki

Weryfikuj dokument

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2022.12.02 17:25:44 - P051 (a985024b)

gov.pl

Rysunek 79 Formularz Spisu stanu stada świń

Celem złożenia dokumentu jest dokonanie obowiązkowego spisu stanu stada świń składanego dwa razy w roku kalendarzowym (do 30 czerwca i do 31 grudnia).

Należy wypełnić obowiązkowe pola formularza oraz dołączyć ewentualne załączniki i zweryfikować dokument za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wyjść

Spis stanu stada świń

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: mazowieckie | Powiat: Warszawa | Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe Warszawa Zachód (z/s w Wo...)

Numer działalności: 1000 | Liczba świń oznakowanych: 1000

Liczba świń nieoznakowanych: 0 | Liczba świń w działalności: 1000

Technologia produkcji: inry | System utrzymywania świń: zamknięty - kojce grupowe

Data sporządzenia spisu: 20-06-2022

Załączniki

Popraw dokument | Wprowadź dokument

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-02 17:25:44 - P051 (a985024b)

gov.pl

Rysunek 80 Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

W przypadku, gdy weryfikacja dokumentu została zakończona komunikatem o wystąpieniu błędów, system wyświetla błędy oraz umożliwia poprawienie dokumentu. Wniesienie stosownych poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wyjść

Spis stanu stada świń

Wystąpiły błędy typu Uwaga. Można złożyć dokument z błędami typu Uwaga.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: mazowieckie | Powiat: Warszawa | Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe Warszawa Zachód (z/s w Wo...)

Numer działalności: 1 | Liczba świń oznakowanych: NNNNNN

Liczba świń nieoznakowanych: 10 | Liczba świń w działalności: 10

Technologia produkcji: produkcja prosiąt lub warchlaków | System utrzymywania świń: zamknięty - kojce grupowe

Data sporządzenia spisu: 06-12-2022

Błędy (1)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K1018	Uwaga	Liczba oznakowanych świń jest polem wymaganym.	

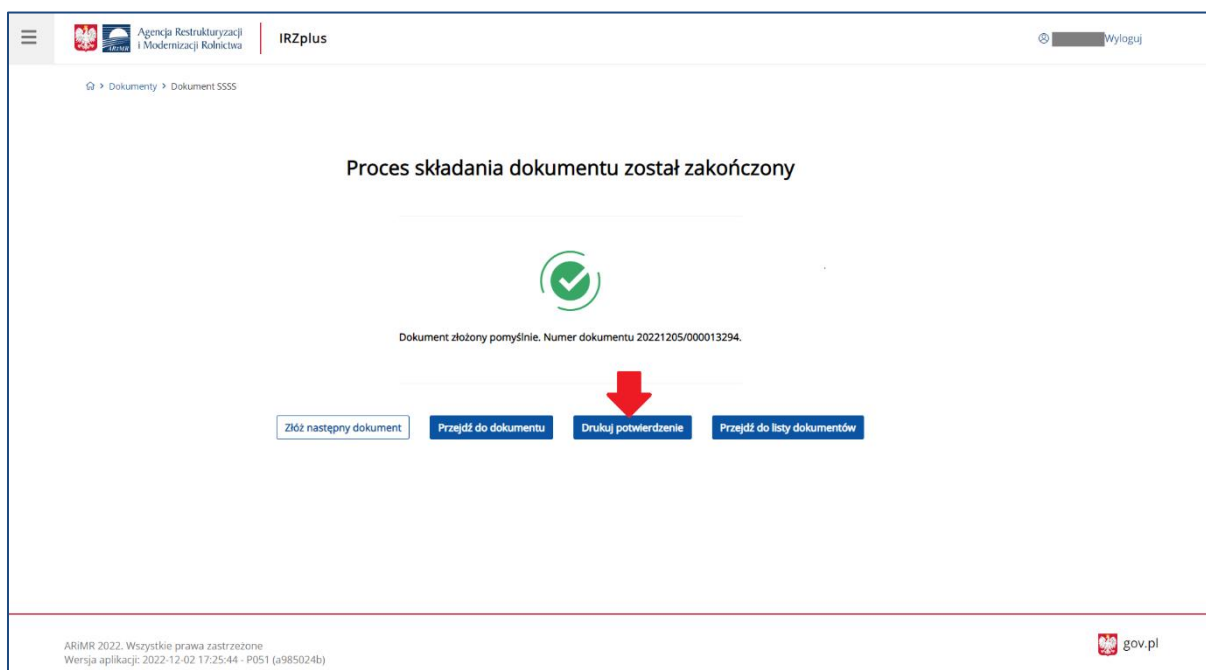
Załączniki

Popraw dokument | Wprowadź dokument

Rysunek 81 Poprawa dokumentu

Po dokonaniu właściwych poprawek w dokumencie, należy ponownie zweryfikować dokument i jeżeli system nie zakomunikuje wystąpienia błędów – wprowadzić dokument do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, wyświetli się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 82 Komunikat o zakończeniu procesu wprowadzania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu, możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

5.1.10. Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia uboju drobiu w rzeźni*.

Rysunek 83 Formularz Zgłoszenia uboju drobiu w rzeźni

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ uboju drobiu dokonanego w rzeźni.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić ubój więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Rysunek 84 Dokument zgłoszenia po weryfikacji

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Rysunek 85 Zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Biuro Powiatowe w Kartuzach ul. Kolejowa 15 /17 83-300 Kartuzy
Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:	
Numer dokumentu:	20221208/000026465
Numer dokumentu kancelaryjnego:	0206-0000073947/22
Data złożenia:	08-12-2022
Typ dokumentu:	Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni
Login:	██████████
Numer producenta:	██████████
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Kartuzach

Rysunek 86 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

5.1.11. Zgłoszenie uboju w rzeźni (import pliku XML)

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia uboju w rzeźni*.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie uboju w rzeźni' form in the IRZplus system. The form is titled 'Zgłoszenie uboju w rzeźni' and is divided into two main sections: 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' and 'Podstawowe informacje o zwierzęciu'. The 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' section includes fields for 'Data uboju', 'Numer zgłoszenia', 'Numer zwierzęcia', 'Numer zwierzęcia', 'Data zgłoszenia', and 'Data uboju'. The 'Podstawowe informacje o zwierzęciu' section includes fields for 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia', 'Data przyjęcia do rzeźni', 'Data uboju', 'Masa ciała', 'Typ zwierzęcia', 'Wzrost zwierzęcia', 'Masa ciała zwierzęcia', 'Wzrost zwierzęcia', and 'Wzrost zwierzęcia'. A red arrow points to the 'Załączniki' section, which contains buttons for 'Wykorzystaj dotychczasowe' and 'Import z pliku XML'.

Rysunek 87 Formularz Zgłoszenia uboju w rzeźni

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ uboju zwierząt w rzeźni za pomocą formularza zawierającego znaczną ilość danych.

Informacje na formularzu dokumentu można wprowadzić za pomocą funkcjonalności importu danych z pliku zapisanego na komputerze użytkownika. Plik z danymi powinien być zapisany w formacie XML. Używając przycisku **Import z pliku XML** użytkownik aplikacji otworzy okno importu, w którym za pomocą przycisku **Dodaj plik** zaimportuje dane do zgłoszenia.

The screenshot shows the 'Import z pliku XML' window in the IRZplus system. The window has a title bar with 'Import z pliku XML' and a red arrow pointing to the 'Dodaj plik' button. Below the button are several input fields: 'Nazwa pliku', 'Data utworzenia zbioru', 'Liczba dokumentów w zbiorze', 'PESEL', 'REGION', and 'Numer obiektu'. At the bottom of the window is an 'Anuluj' button. The footer of the window contains the text 'ARiMR 2022. Wszelkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2022-12-13 13:25:39 - PMS1 (H74acb3)' and the 'gov.pl' logo.

Rysunek 88 Okno importu pliku XML

Przykładowe pliki XML oraz informacje o strukturze danych zamieszczone są na stronie internetowej ARiMR w zakładce Import zgłoszeń zwierzęcych pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/import-zgloszen-zwierzeczy> .

Po zaimportowaniu pliku XML, pola obowiązkowe w oknie importu zostaną automatycznie uzupełnione.

The screenshot shows the 'Import z pliku XML' form in the IRZplus system. The form is pre-filled with the following data:

- województwo: pomorskie
- Powiat: kartuski
- jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach
- Nazwa pliku: des.xml
- Data utworzenia zbioru: 12-09-2022
- Liczba dokumentów w zbiorze: 1
- PESEL: [empty]
- REGION: [empty]
- Numer egzemplarzy: 1

A red arrow points to the 'Wprowadź dokument' button at the bottom of the form.

Rysunek 89 Wprowadzenie zaimportowanego pliku do systemu

Aby wprowadzić dokument do systemu należy użyć przycisku **Wprowadź dokument**.

Proces składania formularza z zaimportowanym plikiem XML zostanie ukończony, gdy pojawi się poniższy komunikat:

The screenshot shows a confirmation message in the IRZplus system:

Proces składania dokumentu został zakończony

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20221214000032789.

Four red arrows point to the following buttons:

- Zbił następną dokument
- Przejdź do dokumentu
- Drukuj potwierdzenie
- Przejdź do bazy dokumentów

Rysunek 90 Zakończenie procesu składania dokumentu z plikiem XML

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Biuro Powiatowe w Kartuzach ul. Kolejowa 15 /17 83-300 Kartuzy
---	--	---

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	20221214/000032789
Numer dokumentu kancelaryjnego:	0206-0000074089/22
Data złożenia:	14-12-2022
Typ dokumentu:	Zgłoszenie uboju w rzeźni
Login:	[redacted]
Numer producenta:	[redacted]
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Kartuzach

Rysunek 91 Potwierdzenie złożenia dokumentu z plikiem XML

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

5.1.12. Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia padnięcia, zabicia, uboju*.

Rysunek 92 Formularz Zgłoszenia padnięcia zabicia uboju

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ padnięcia, zabicia, uboju zwierząt w gospodarstwie.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu. Zdarzenie, które użytkownik zamierza zgłosić należy wybrać z listy rozwijalnej w polu *Typ zdarzenia*.

Rysunek 93 Wybór typu zdarzenia zgłaszanego na formularzu

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenie dla więcej niż jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

The screenshot displays the 'IRZplus' web interface for reporting an incident. The main heading is 'Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju'. The form is divided into sections: 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' (Basic information about the report) and 'Pozycje dokumentu' (Document positions). The first section contains several input fields: 'Gatunek' (Species) with 'kozy' (goats) selected, 'Typ zdarzenia' (Type of incident) with 'Padnięcie' (Fall) selected, 'Numer obiektu' (Object number), 'Numer zadania' (Task number), and 'Data uboju/zabicia/padnięcia' (Date of slaughter/killing/fall) set to '12-12-2022'. The second section, 'Pozycje dokumentu', contains a table with one row: 'Pozycja 1' (Position 1). This row has a sub-form with a 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia' (Animal identification number) field. Red arrows point to three buttons: 'Zapisz nową pozycję' (Save new position) at the top right, 'Zapisz pozycję' (Save position) at the bottom right of the table, and 'Weryfikuj dokument' (Verify document) at the bottom left.

Rysunek 94 Wypełnione zgłoszenie padnięcia zwierzęcia

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-12 17:26:09 - P051 (ca540034)

Rysunek 95 Wprowadzenie zgłoszenia do systemu

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-12 17:26:09 - P051 (ca540034)

Rysunek 96 Zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

5.1.13. Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia unieszkodliwienia zwłok*.

The screenshot displays the 'Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok' form in the IRZplus application. The form is divided into several sections. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Dokumenty > Dokument ZUZ'. Below this, the title 'Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok' is followed by a subtitle 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu'. A dropdown menu for 'Wybierz gatunek zwierzęcia' is open, showing options: 'bydło', 'jeleniowate', 'kozy', 'owce', and 'niekategorowane'. A red arrow points to the dropdown, and a red circle highlights the 'niekategorowane' option. To the right of the dropdown are fields for 'Numer zakładu przetwórczego lub spalarni' (with a value '██████████'), 'Data wydania decyzji' (format 'DD-MM-RRRR'), and a 'Dodaj nową pozycję' button. Below this is a table with one row, 'Pozycja 1', containing fields for 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia' (format 'NNNNNNNNNNNNNN'), 'Data zderzenia' (format 'DD-MM-RRRR'), 'Data przyjęcia do zakładu' (format 'DD-MM-RRRR'), and 'Przyjęte z działalności' (format 'NNNNNNNN-NNN'). A 'Zapisz pozycję' button is located below the table. At the bottom of the form, there are buttons for 'Weryfikuj dokument' and 'Import z pliku XML'.

Rysunek 97 Formularz Zgłoszenia unieszkodliwienia zwłok

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ unieszkodliwienia zwierząt przez zakład utylizacyjny.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu.

W polu *Numer zakładu przetwórczego lub spalarni* należy wybrać właściwy numer działalności, do jakiej zostaną skierowane zwłoki do unieszkodliwienia.

Rysunek 98 Wybór właściwego miejsca unieszkodliwienia zwłok

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenie dla więcej niż jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Informacje do zgłoszenia można również wprowadzić za pomocą importu pliku w formacie XML za pomocą przycisku **Import pliku XML**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wydaj

Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: wielobłądowate | Numer zakładu przetwórczego lub spalarni: 204
 Weterynaryjny numer identyfikacyjny: | Data wydania decyzji: 13-12-2022

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data zdarzenia	Data przyjęcia do zakładu	Przyjęcie z działalności	Akcje
1		13-12-2022	13-12-2022		Edytuj Usun

Załączniki

Weryfikuj dokument Import z pliku XML

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
 Wersja aplikacji: 2022-12-12 17:26:09 - P051 (ca540034) gov.pl

Rysunek 99 Wypełnienie obowiązkowych pól na formularzu

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wydaj

Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok

Wybór komórki organizacyjnej ARIMR

Województwo: łódzkie | Powiat: łowicki | Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Łowiczu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: wielobłądowate | Numer zakładu przetwórczego lub spalarni: |
 Weterynaryjny numer identyfikacyjny: | Data wydania decyzji: 13-12-2022

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data zdarzenia	Data przyjęcia do zakładu	Przyjęcie z działalności	Akcje
1		13-12-2022	13-12-2022		Edytuj Usun

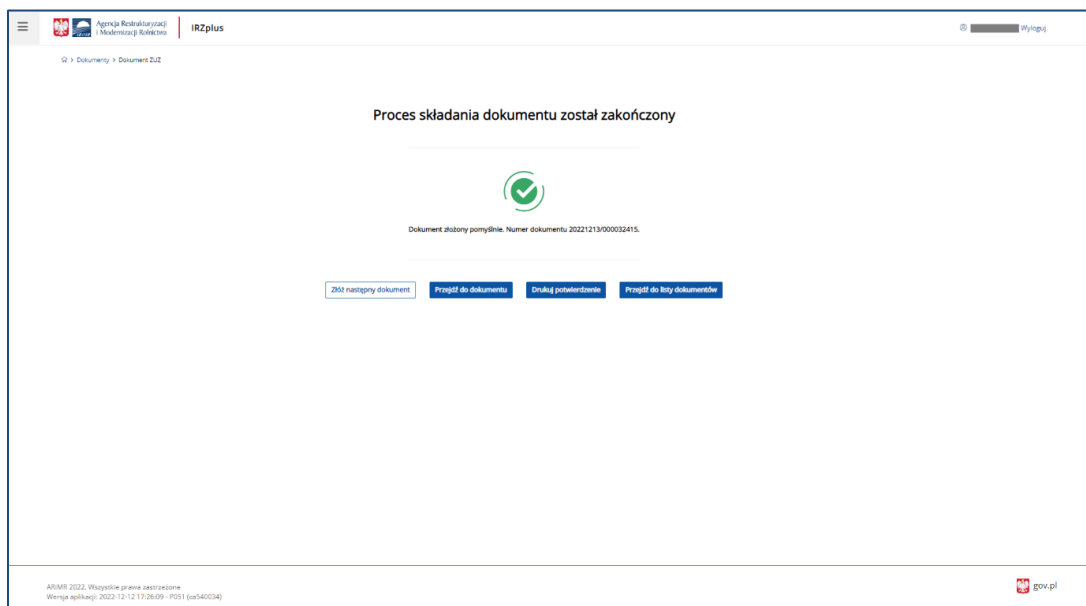
Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument Import z pliku XML

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
 Wersja aplikacji: 2022-12-12 17:26:09 - P051 (ca540034) gov.pl

Rysunek 100 Wprowadzenie zgłoszenia do systemu

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 101 zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

5.1.14. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *DJP 2 – Wniosek o informację DJP – KOWR*.

Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta

Rok

Gatunek

Preferowana forma odpowiedzi

Proszę o przesłanie wnioskowanej informacji na wskazany adres poczty elektronicznej:

Zgoda na kontakt telefoniczny

Numer telefonu

Na podstawie art. 10a ustęp 1 ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 roku o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt zwracam się z prośbą o wydanie informacji o liczbie DJP w moim gospodarstwie za rok (RRRR), celem przedłożenia jako załącznik do dokumentacji przetargowej w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa.

Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny w celu potwierdzenia danych na numer

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych)
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych powyżej w zakresie: numeru telefonu w celu przyspieszenia weryfikacji uprawnień do wnioskowanych danych i adresu poczty elektronicznej w celu przyspieszenia wydania informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR przez biuro powiatowe Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na wskazany adres poczty elektronicznej. Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia złożonego dokumentu w zakresie identyfikacji i rejestracji

Rysunek 102 Formularz DJP 2 – Wniosek o informację DJP – KOWR

Celem złożenia dokumentu jest pozyskanie informacji zawartych w komputerowej bazie danych IRZ dotyczących gospodarstwa wnioskodawcy na potrzeby przetargu w KOWR. Jeżeli istnieje potrzeba dołączenia dodatkowych dokumentów za pomocą przycisku **Dodaj załącznik** użytkownik doda do formularza dodatkowe załączniki.

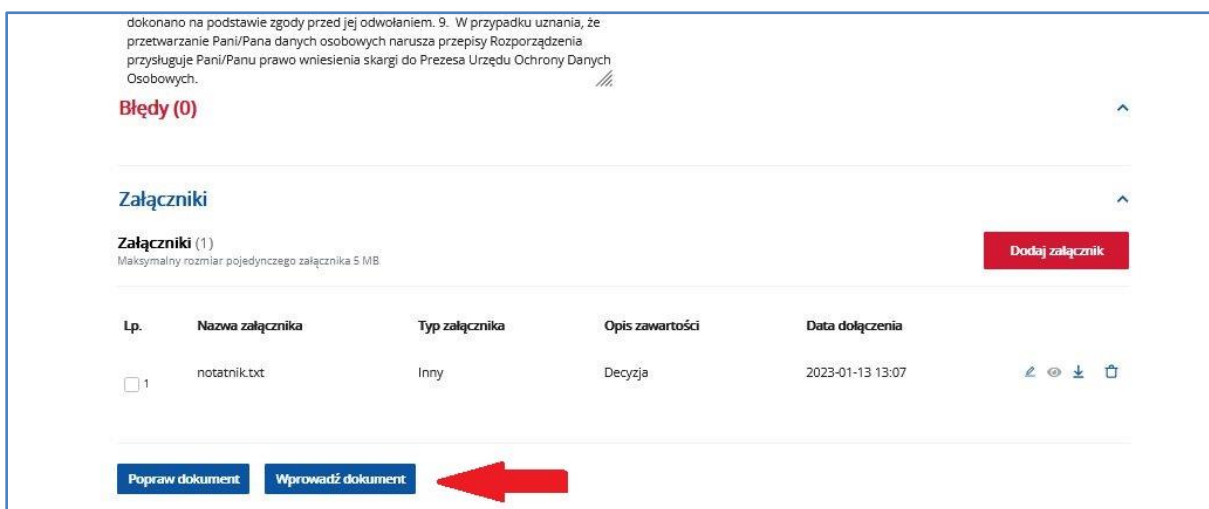
Załączniki

Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
	<input type="text" value="notatnik"/>	<input type="text" value="Wybierz"/>	<input type="text" value="Opis zawartości"/>	

Rysunek 103 Dodawanie załączników do formularza

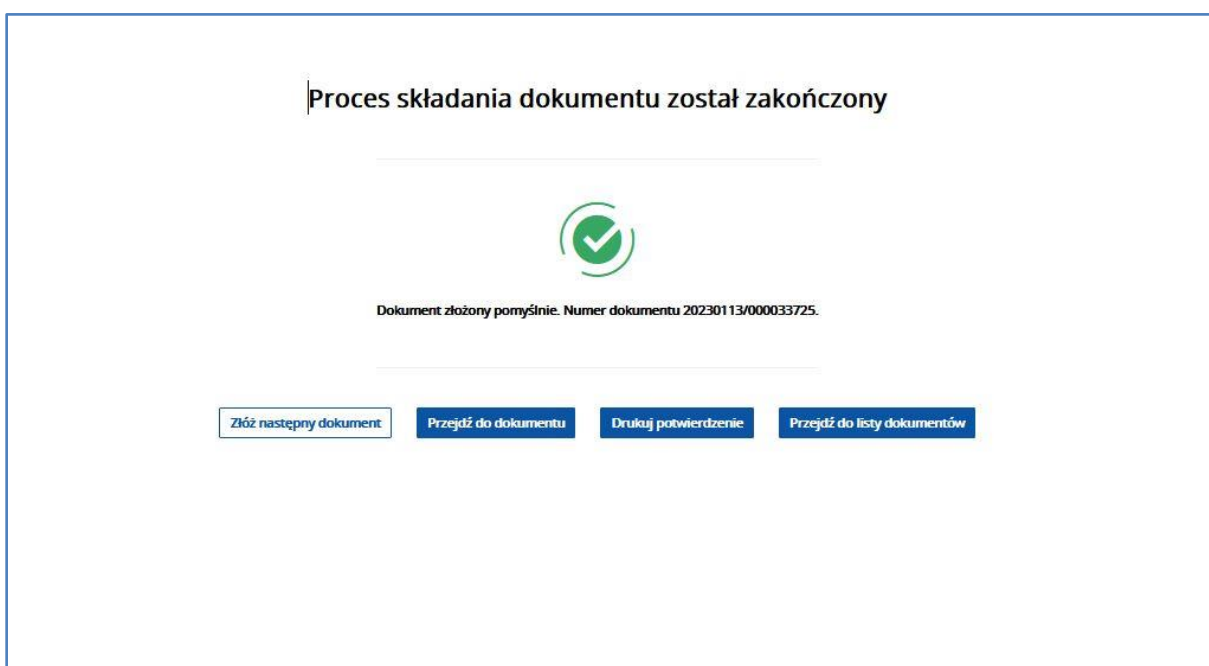
Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.



Rysunek 104 Dokument po weryfikacji

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.




Rysunek 105 Zakończony proces składania dokumentu

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim ul. Białowieska 113d 17-100 Bielsk Podlaski
Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:	
Numer dokumentu:	20 [redacted]
Numer dokumentu kancelaryjnego:	0190-00 [redacted]
Data złożenia:	13-01-2023
Typ dokumentu:	Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR
Login:	[redacted]
Numer producenta:	[redacted]
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim

Rysunek 106 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

5.1.15. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Uwaga

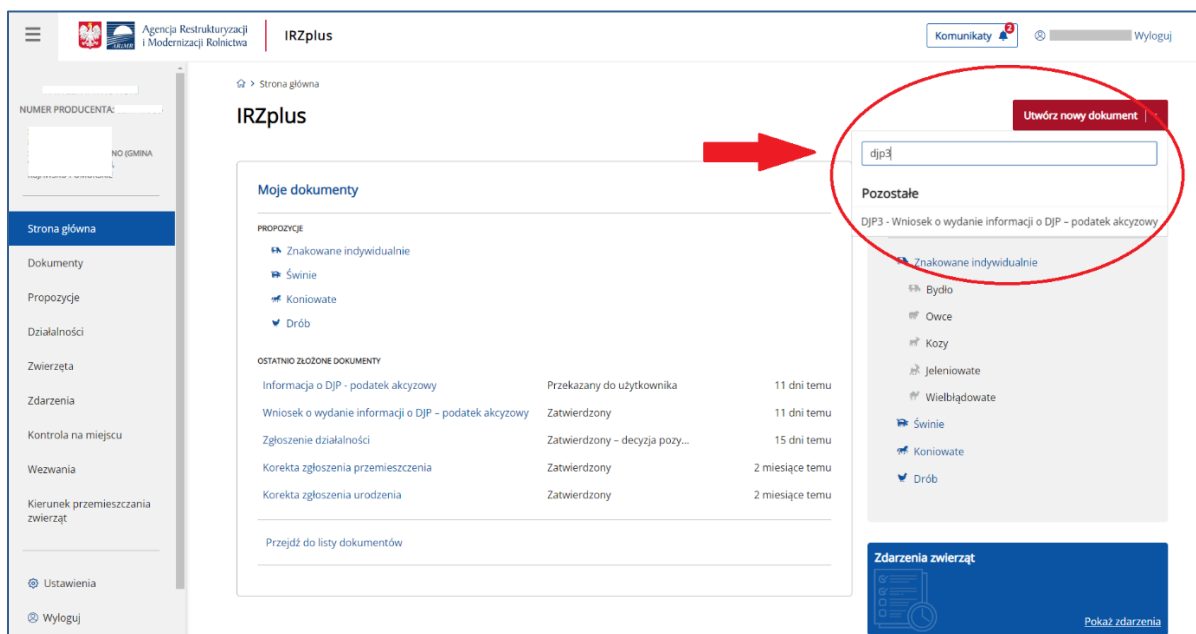
Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (w aplikacji IRZplus tj. formularz Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy) producent może złożyć:

1. w formie papierowej (osobiście lub korespondencyjnie) lub
2. przesać do biura powiatowego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub platformy e-PUAP
3. przez aplikację IRZplus.

Dla Koni/ Jeleni i wielbłądów DJP na potrzeby zwrotu podatku akcyzowego nie jest wyliczane przez ARiMR.

Poniżej przedstawiamy sposób złożenia Wniosku za pośrednictwem aplikacji IRZplus.

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy*.



Rysunek 107 Formularz DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy

Celem złożenia *Wniosku* jest pozyskanie informacji dotyczących liczby dużych jednostek przeliczeniowych w gospodarstwie, zawartych w komputerowej bazie danych IRZ dotyczących gospodarstwa wnioskodawcy, dla których wnioskodawca będzie wnioskował do gminy o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie paliwa wykorzystywanego do produkcji rolnej.

🏠 > Dokumenty > Dokument DJP3

< Wyjdź

Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Dane kancelaryjne

Data przyjęcia dokumentu

Ustaw wartość jako domyślną

Sposób wejścia dokumentu

Ustaw wartość jako domyślną

Adnotacje

Ustaw wartość jako domyślną

Automatycznie wyznacz nadawcę

Załączniki (0)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

[Dodaj załącznik](#)

Rysunek 108 Formularz DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy – Dane kancelaryjne

Jeżeli istnieje potrzeba dołączenia dodatkowych dokumentów za pomocą przycisku **Dodaj załącznik** użytkownik może dodać do *Wniosku* dodatkowe załączniki.

Załączniki

Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

[Dodaj załącznik](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
	<input type="text" value="notatnik"/>	<input type="text" value="Wybierz"/>	<input type="text" value="Opis zawartości"/>	

Rysunek 109 Formularz DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy - załączniki

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**, do czasu jego wysłania.

Po wprowadzeniu danych kancelaryjnych dokumentu, pojawi się okienko wypełniania podstawowych informacji o wniosku.

Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta

Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego: //

Rok

Preferowana forma odpowiedzi

Adres poczty elektronicznej

Zgoda na kontakt telefoniczny

2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych: //

Numer telefonu

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.

Rysunek 110 wypełnianie formularza DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy

Należy zwrócić uwagę na zaznaczenie w szczególności preferowanej formy odpowiedzi (w jakiej formie ma zostać przekazana przez BP ARiMR *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej*).

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Data wystawienia wniosku

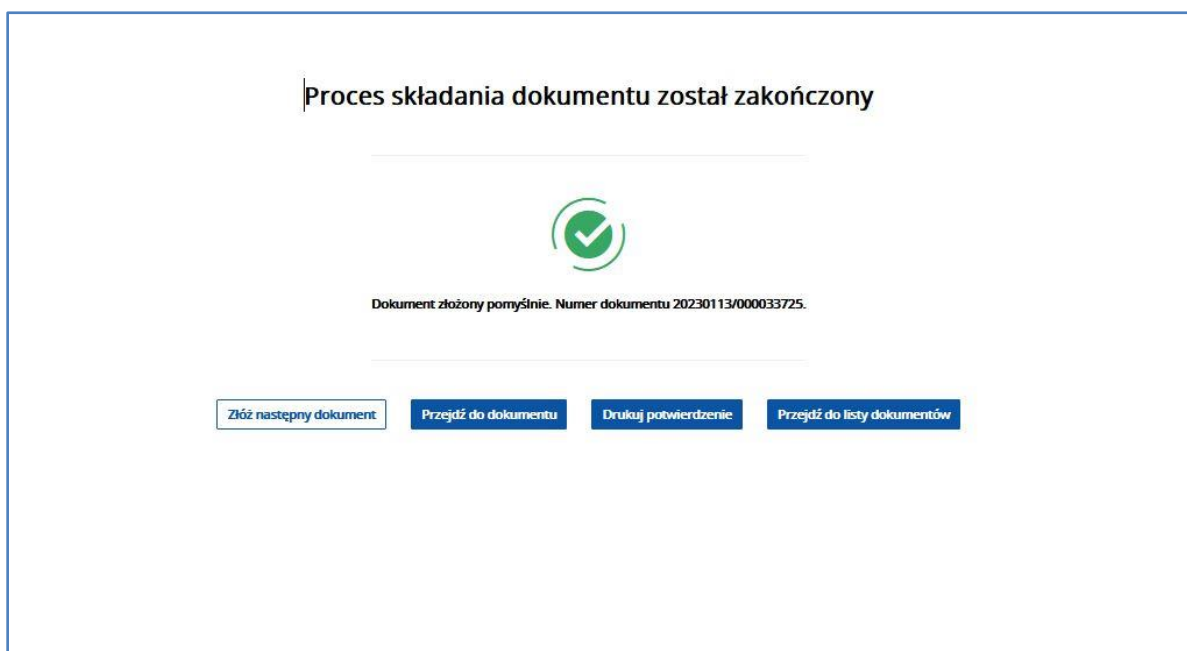
Podpis zgłaszającego

Cofnij

Wprowadź dokument

Rysunek 111 wypełnianie formularza DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy - data i podpis

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.



Rysunek 112 wprowadzono DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Każdy *Wniosek wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej* wymaga udziału pracownika BP ARiMR. Wprowadzony przez użytkownika zewnętrznego *Wniosek* jest w statusie „W trakcie kontroli”, **co nie oznacza, że zawiera błędy. Wymagana jest jego dalsza obsługa przez pracownika BP Agencji.**

🏠 > Dokumenty > Dokument 20230721/

< Wyjdź

📄 **Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy** 2023

🖨️ **Drukuj**

Typ dokumentu Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy	Status W trakcie kontroli	Numer producenta [redacted]
Numer działalności -	Data przyjęcia 21-07-2023	Sposób wejścia Złożony osobiście przez nadawcę
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzenia 21-07-2023	Wprowadził [redacted]
Zatwierdził -	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Łosicach - 0127	Numer dokumentu [redacted]
Numer dokumentu kancelaryjnego [redacted]		

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta [redacted]	Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego.	Rok 2022
Adres poczty elektronicznej -	Zgoda na kontakt telefoniczny tak	Preferowana forma odpowiedzi Odbiorę osobiście w wersji papierowej
		Z) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych: Numer telefonu [redacted]

Rysunek 113 DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy ze statusem „W trakcie kontroli”

Po pozytywnej weryfikacji przez pracownika Agencji wniosku, *Wniosek* zostanie zatwierdzony a jego status zostanie zmieniony na „Zatwierdzony”.

🏠 > Dokumenty > Dokument 20230721/

< Wyjdź

📄 **Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy** 202307

🖨️ **Drukuj**

Typ dokumentu Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy	Status Zatwierdzony	Numer producenta [redacted]
Numer działalności -	Data przyjęcia 21-07-2023	Sposób wejścia Złożony osobiście przez nadawcę
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzenia 21-07-2023	Wprowadził [redacted]
Zatwierdził [redacted]	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Clechanowie - 0119	Numer dokumentu 20230
Numer dokumentu kancelaryjnego 01 [redacted] 23		

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta [redacted]	Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego.	Rok 2022
Adres poczty elektronicznej -	Zgoda na kontakt telefoniczny tak	Preferowana forma odpowiedzi Odbiorę osobiście w wersji papierowej
		Z) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych: Numer telefonu [redacted]

Rysunek 114 Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy ze statusem „Zatwierdzony”

Wydruk zatwierzonego Wniosku o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy.

**WNIOSEK O WYDANIE INFORMACJI O ŚREDNIEJ ROCZNEJ LICZBIE DJP
ZWIERZĄT / LICZBIE ŚWIŃ W GOSPODARSTWIE NA POTRZEBY WNIOSKU O
ZWROT PODATKU AKCYZOWEGO ZAWARTEGO W CENIE OLEJU NAPĘDOWEGO
WYKORZYSTYWANEGO DO PRODUKCJI ROLNEJ**

Dane kancelaryjne dokumentu:

Data przyjęcia dokumentu: 24-07-2023
 Sposób wejścia dokumentu: Złożony osobiście przez nadawcę
 Numer dokumentu: 2023 [redacted]
 Numer kancelaryjny dokumentu: [redacted] 23
 Status dokumentu: **Zatwierdzony**
 Dane nadawcy: [redacted]
 [redacted] 5
 [redacted]

DANE DOKUMENTU	
Numer producenta	[redacted]
Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego:	
Rok	2022
Preferowana forma odpowiedzi	Odbiorę osobiście w wersji papierowej
Adres poczty elektronicznej	
Zgoda na kontakt telefoniczny	Tak
2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych:	
Numer telefonu	[redacted]

Rysunek 115 Wydruk Wniosku o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR, które pojawią się podczas obsługi *Wniosku* przez pracownika BP ARiMR. W związku z powyższym, należy śledzić status *Wniosku* w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji *Wniosku*, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie jego obsługi w systemie ARiMR.

Odpowiedź na *Wniosek*, tj. *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej* (Informacja o DJP - podatek akcyzowy) zostanie przekazana przez pracownika BP ARiMR w aplikacji IRZplus ze statusem „Przekazany do użytkownika”.

Uwaga:

Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Informacja/Odpowiedź na wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy) jest wydawana w zależności od sposobu zaznaczonego na *Wniosku*.

W przypadku, gdy producent złożył w IRZplus *Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy* dla gatunku bydła oraz co najmniej jednego z gatunków zwierząt owce, kozy lub świnie, wówczas otrzyma dwie *Informacje* – jedną dla bydła oraz drugą dla gatunku/gatunków owce, kozy lub świnie.

Nie jest to nieprawidłowe działanie aplikacji.

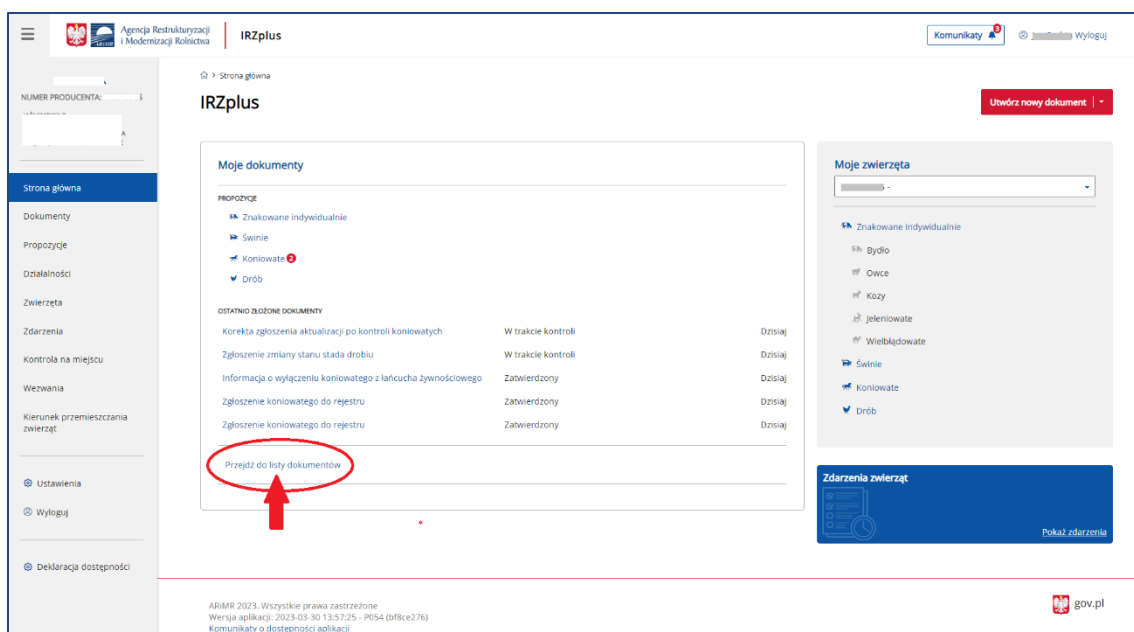
- W przypadku, gdy producent już otrzymał Informację o DJP – podatek akcyzowy za wnioskowany rok dla gatunku bydło, wówczas nie jest wydawana kolejna Informacja dla wnioskodawcy. Wyjątki stanowią następujące przypadki: producent (posiadacz bydła) złożył nowy *Wniosek* w wyniku utraty wydanej wcześniej *Informacji*,
- producent (posiadacz bydła) złożył nowy *Wniosek* na żądanie Gminy.

5.2. Przegląd dokumentów złożonych

W zakładce **Dokumenty** użytkownik aplikacji IRZplus może przeglądać informacje o dyspozycjach zgłoszeń zwierzęcych, wniosków i oświadczeń złożonych w ramach swoich działalności.

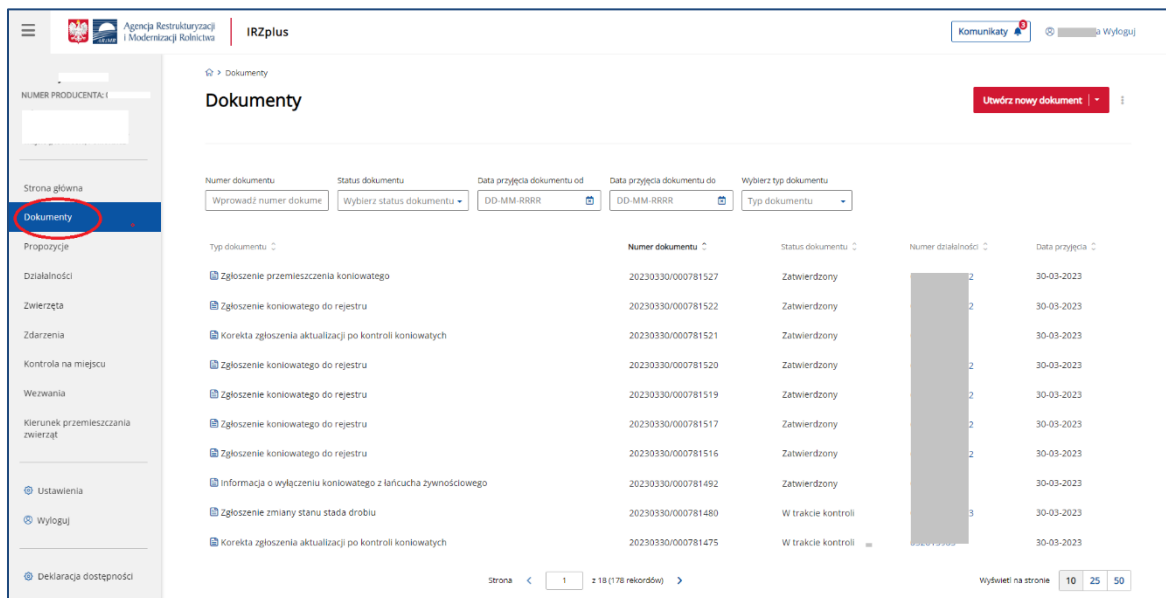
Przeglądanie dokumentów, które posiadacz zwierząt złożył jest możliwe:

- z poziomu ekranu głównego, po kliknięciu w przekierowanie o nazwie **Przejdź do listy dokumentów**:



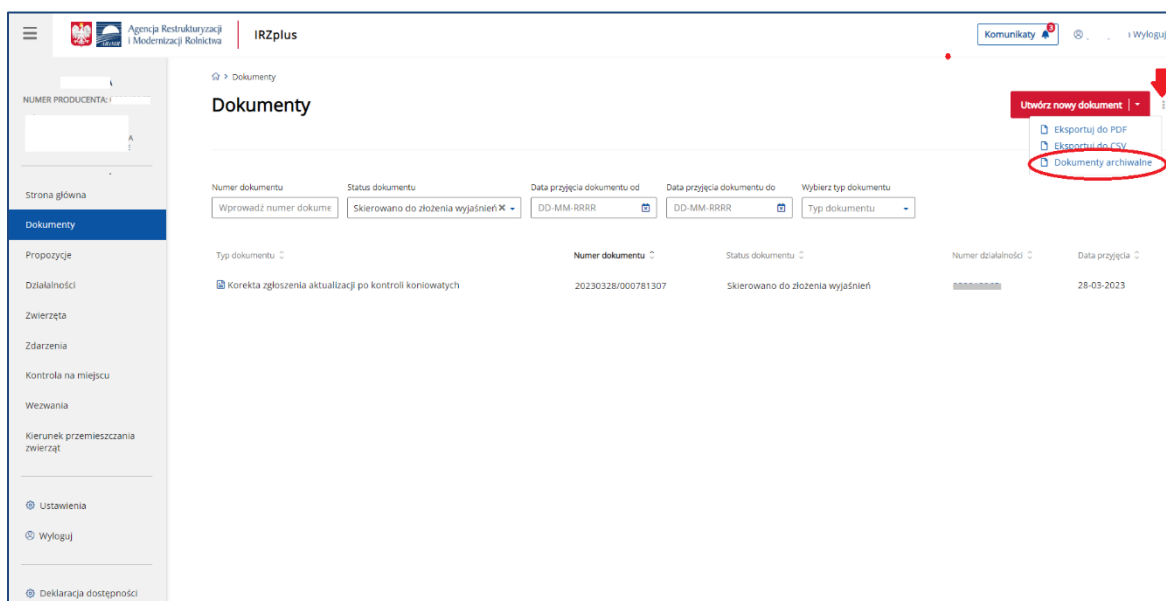
Rysunek 118 przekierowanie do listy dokumentów

- z poziomu menu bocznego zakładki **Dokumenty**:



Rysunek 119 Lista złożonych dokumentów

- z poziomu funkcjonalności **Dokumenty Archiwalne** dostępnej w prawym górnym rogu pod przyciskiem trzykropka:



Rysunek 120 Dokumenty archiwalne

W każdym przypadku aplikacja IRZplus prezentuje listę złożonych dokumentów uporządkowanych wg wybranych parametrów wyszukiwania.

Dokumenty archiwalne – to dyspozycje złożone w poprzedniej wersji aplikacji - Portalu IRZplus.

5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu

W celu wyszukania dokumentu należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

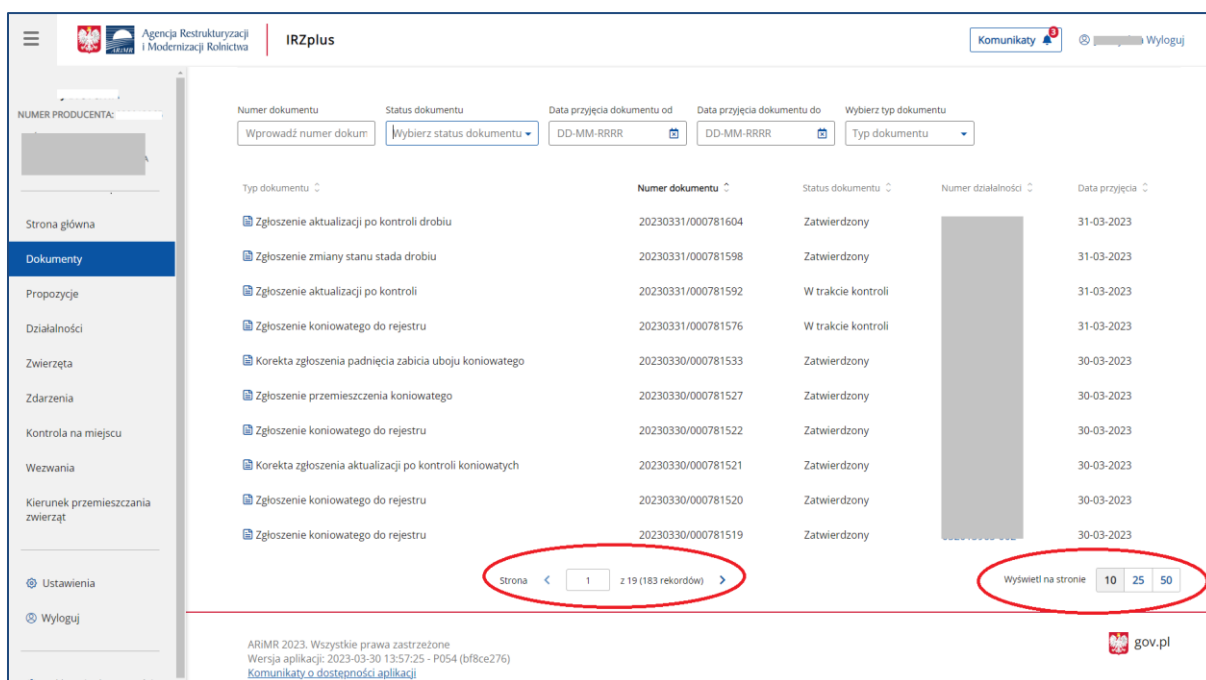
- *Numer dokumentu;*
- *Status dokumentu;*
- *Data przyjęcia dokumentu od;*
- *Data przyjęcia dokumentu do;*
- *Wybierz typ dokumentu;*

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	20230330/000781527	Zatwierdzony	2	30-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	20230330/000781522	Zatwierdzony	2	30-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	20230330/000781521	Zatwierdzony	2	30-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	20230330/000781520	Zatwierdzony	2	30-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	20230330/000781519	Zatwierdzony	2	30-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	20230330/000781517	Zatwierdzony	2	30-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	20230330/000781516	Zatwierdzony	2	30-03-2023
Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego	20230330/000781492	Zatwierdzony	2	30-03-2023
Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	20230330/000781480	W trakcie kontroli	3	30-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	20230330/000781475	W trakcie kontroli	3	30-03-2023

Rysunek 121 Wyszukiwanie dokumentów

Po określeniu kryteriów wyszukiwania, system wyświetli dokumenty spełniające preferencje użytkownika.

Lista wyszukanych danych jest stronicowana, system domyślnie prezentuje 10 pierwszych wyszukanych rekordów. Użytkownik ma możliwość zmiany tej wartości na 25 lub 50 rekordów lub przejście do kolejnej strony z wynikami wyszukiwania.



Rysunek 122 Lista wyszukaných dokumentów

Na liście złożonych dokumentów można sprawdzić status dokumentu. Jest to stan obsługi formularza w systemie IRZplus, który informuje użytkownika o etapie weryfikacji złożonych informacji. Każdy dokument przyjmuje stany przejściowe, które należy śledzić w zakładce Dokumenty.

W zależności od typu dokumentu wyróżniamy m.in. podstawowe wartości dla **Statusu dokumentu**:

- Wprowadzony – dokument został zapisany w systemie IRZplus, należy poczekać na kontrolę dokumentu,
- W trakcie kontroli – dokument w trakcie kontroli, na tym etapie możliwa jest modyfikacja dokumentu przez pracownika Biura Powiatowego (jeżeli zachodzi konieczność zmodyfikowania dokumentu należy skontaktować się, najlepiej telefonicznie, z BP ARiMR),
- Do poprawy – dokument wycofany przez pracownika Biura Powiatowego do poprawy w aplikacji IRZplus. Użytkownik ma możliwość poprawienia błędów na dokumencie i ponownego złożenia formularza z zachowaniem pierwotnej daty złożenia dokumentu,
- Skierowano do złożenia wyjaśnień – dla dokumentu zostało wystawione wezwanie do złożenia wyjaśnień, na które należy odpowiedzieć w celu dalszej obsługi dokumentu,
- Zatwierdzony częściowo – dokument został zatwierdzony w części danych, dla których system nie wskazał błędów podczas kontroli dokumentu. Zakończenie obsługi dokumentu z możliwością częściowego zatwierdzenia odbywa się za zgodą posiadacza zwierząt. Ponowne przesłanie niezatwierdzonych informacji z dokumentu zatwierdzonego częściowo nowym formularzem, skutkuje zapisaniem nowej daty złożenia dokumentu.
- Zatwierdzony – dokument zatwierdzony w systemie IRZplus,

- Przekazany do użytkownika – dokument przekazany w aplikacji IRZplus do odbioru przez użytkownika,
- Anulowany – dokument został w całości anulowany, informacje przekazane tym dokumentem nie zostały zatwierdzone w systemie IRZplus. Ponowne przesłanie danych z dokumentu nowym formularzem skutkuje zapisaniem nowej daty złożenia dokumentu.

W przypadku kontaktu z Biurem Powiatowym ARiMR w sprawie obsługi dokumentu, najlepiej podać **numer złożonego dokumentu**, który można odnaleźć na liście dokumentów albo w przeglądzie danych szczegółowych złożonego dokumentu.

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Dokumenty archiwalne** - wyszukanie i przegląd dokumentów archiwalnych,
- **Przegląd** szczegółów wyszukanego dokumentu – po kliknięciu w wybrany rekord.

The screenshot displays the 'Dokumenty' section of the IRZplus application. At the top, there are search filters for document number, status, and dates. Below the filters is a table of documents. A red circle highlights the 'Utwórz nowy dokument' button and its dropdown menu, which includes options for 'Eksportuj do PDF', 'Eksportuj do CSV', and 'Dokumenty archiwalne'. Red arrows point to the search filters and the document list columns.

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	20230329/000781425	Zatwierdzony	003	29-03-2023
Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	20230329/000781402	W trakcie kontroli		29-03-2023
Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	20230329/000781396	Zatwierdzony		29-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	20230329/000781368	Zatwierdzony	001	28-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	20230329/000781367	Zatwierdzony	002	28-03-2023
Zgłoszenie wwozu	20230328/000781323	Anulowany	003	28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	20230328/000781316	W trakcie kontroli		28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	20230328/000781309	W trakcie kontroli		28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	20230328/000781307	Skierowano do złożenia wyjaśnień		28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	20230328/000781299	W trakcie kontroli		28-03-2023

Rysunek 123 Eksport i sortowanie dokumentów

Lista dokumentów

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 30-03-2023

PARAMETRY WYSZUKIWANIA

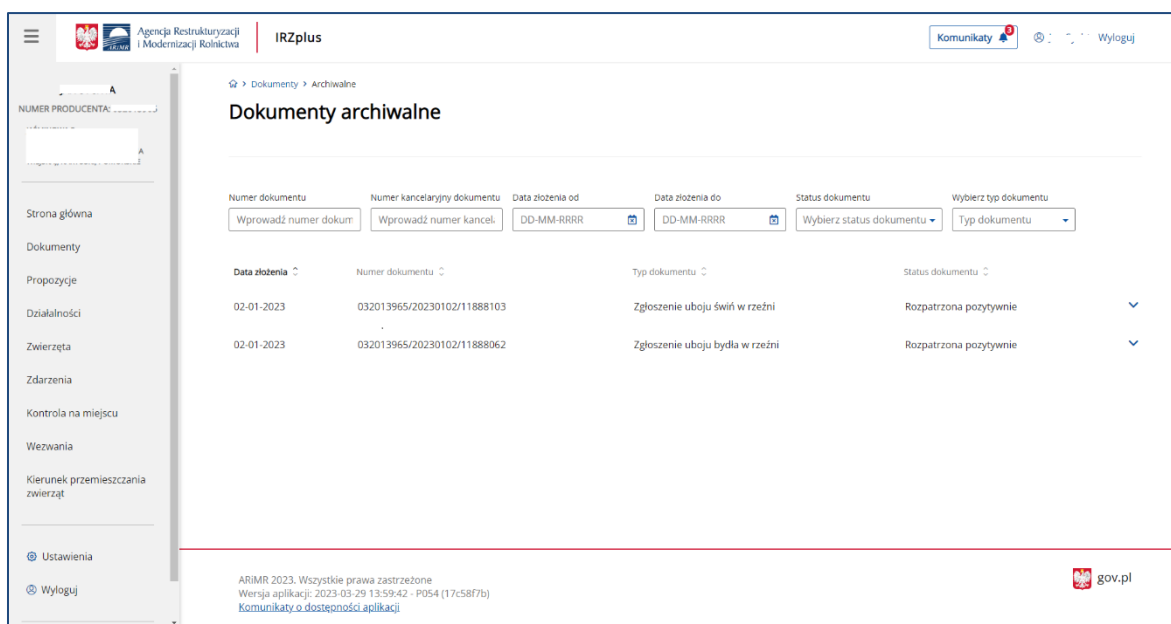
Numer dokumentu	Data złożenia dokumentu od	Data złożenia dokumentu do	Data złożenia od ostatnich	Stan dokumentu	Typ dokumentu

LISTA DOKUMENTÓW

Lp.	Data złożenia dokumentu	Numer dokumentu	Typ dokumentu	Stan dokumentu
1	29-03-2023	20230329/000781425	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	Zatwierdzony
2	29-03-2023	20230329/000781402	Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	W trakcie kontroli
3	29-03-2023	20230329/000781397	Informacja o DJP - KOWR	Wprowadzony
4	29-03-2023	20230329/000781396	Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	Zatwierdzony
5	28-03-2023	20230329/000781368	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
6	28-03-2023	20230329/000781367	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
7	28-03-2023	20230328/000781323	Zgłoszenie wwozu	Anulowany
8	28-03-2023	20230328/000781316	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
9	28-03-2023	20230328/000781309	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	W trakcie kontroli
10	28-03-2023	20230328/000781308	Wezwanie do złożenia wyjaśnień	Wprowadzony
11	28-03-2023	20230328/000781307	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Skierowano do złożenia wyjaśnień

Rysunek 124 Lista dokumentów wyeksportowanych do PDF

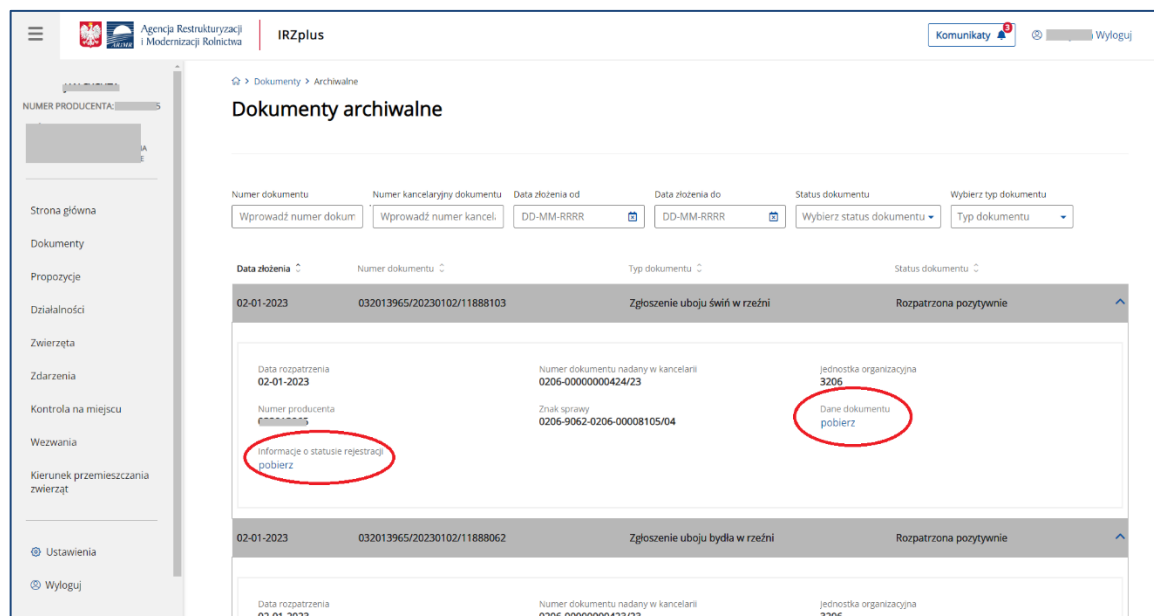
Rysunek 125 Lista dokumentów wyeksportowanych do CSV



Rysunek 126 Wykaz dokumentów archiwalnych

Informacje podstawowe o dokumencie zostaną zaprezentowane przy poszczególnych pozycjach po rozwinięciu strzałki po prawej stronie każdej z pozycji.

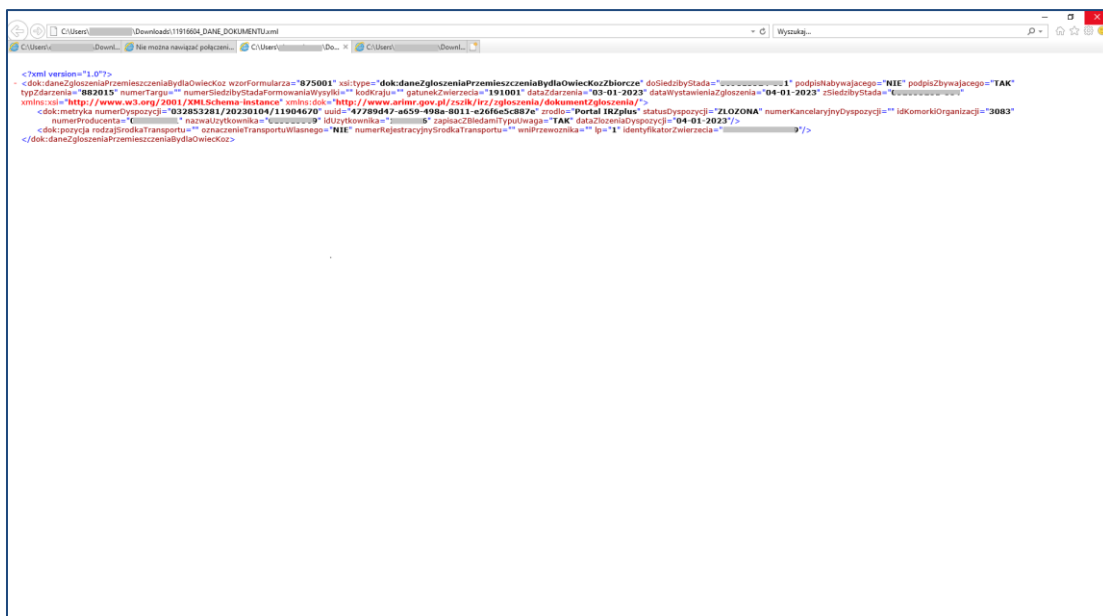
System umożliwi pobranie informacji o statusie dokumentu oraz o danych szczegółowych dokumentu.



Rysunek 127 Dane podstawowe dokumentu archiwalnego

Wyeksportowane wyniki wyszukiwania można zapisać na dysku komputera użytkownika.

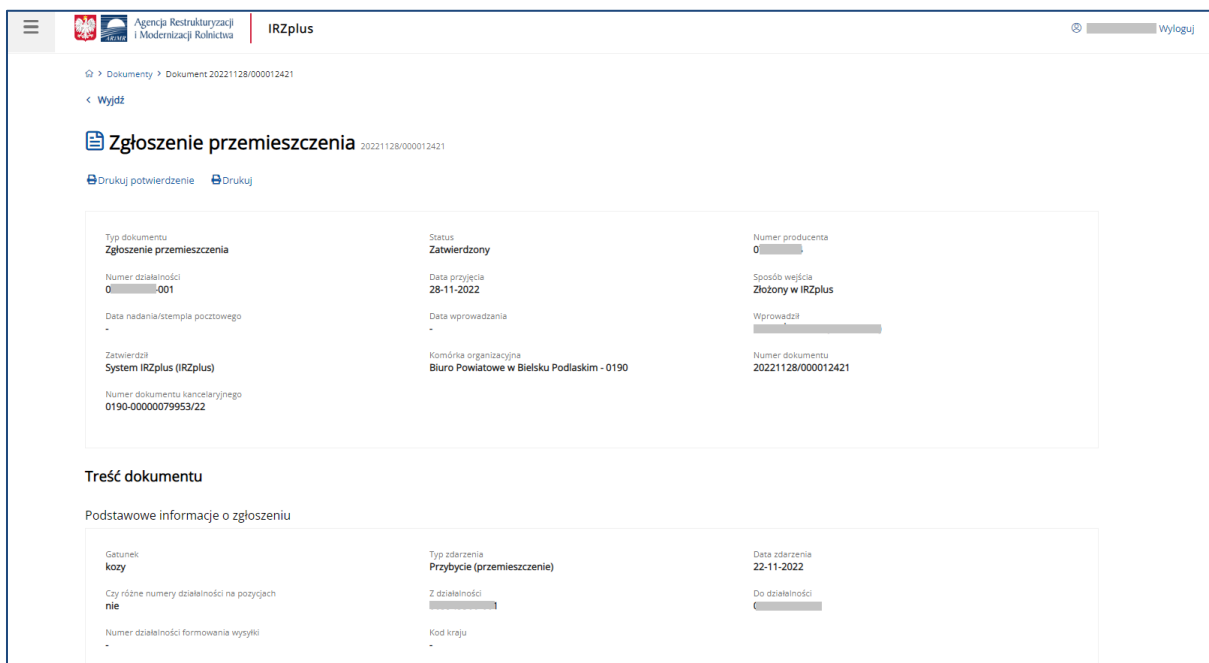
Dane archiwalne zostaną pobrane z systemu w formacie .xml:



Rysunek 128 Pobranie danych podstawowych dokumentu archiwalnego

5.2.2. Przegląd szczegółów dokumentu

Przegląd szczegółów dokumentu pozwala zapoznać się z danymi, które zostały wprowadzone do systemu IRZplus na podstawie złożonego dokumentu.



Rysunek 129 Dane szczegółowe dokumentu

W przeglądzie dokumentu użytkownik IRZplus zapozna się również z ewentualnymi błędami, które wystąpiły w złożonym dokumencie.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wyloguj

Dokumenty > Dokument 20221129/000012564

< Wyjdź

Uwaga, dokument zawiera błędy Pokaż błędy

Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu

20221129/000012564

Drukuj potwierdzenie Drukuj

<p>Typ dokumentu Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu</p> <p>Numer działalności C[redacted]</p> <p>Data nadania/stempla pocztowego -</p> <p>Zatwierdził -</p> <p>Numer dokumentu kancelaryjnego 1001-00000043740/22</p>	<p>Status W trakcie kontroli</p> <p>Data przyjęcia 28-11-2022</p> <p>Data wprowadzania -</p> <p>Komórka organizacyjna Centrala ARiMR - 1001</p>	<p>Numer producenta C[redacted]</p> <p>Sposób wejścia Złożony osobiście przez nadawcę</p> <p>Wprowadził Pracownik ARiMR</p> <p>Numer dokumentu 20221129/000012564</p>
---	--	--

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek gęsi	Numer zakładu przetwórczego lub spalarni O[redacted]
------------------------	---

Rysunek 130 Komunikat z informacją o błędach w dokumencie

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wyloguj

1 0 01-11-2022 01-11-2022 C[redacted] 100 -

Data wystawienia zgłoszenia: 01-11-2022

Podpis zgłaszającego: tak

Błędy (4)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0678	Blokujący	Nieprawidłowy stan działalności C[redacted] na datę zdarzenia: Wyrejestrowana, Nieaktywna - dotyczy grupy zwierząt C[redacted] na pozycji 1.	-
2	K0606	Uwaga	Zdarzenie Unieszkodliwienie zwłok zostało dostarczone po terminie. Przekroczono termin zgłoszenia zdarzenia, który wynosi: 7 dni - dotyczy grupy zwierząt C[redacted] na pozycji 1.	-
3	K0200	Blokujący	Data przyjęcia do zakładu nie może być przed Datą rejestracji działalności - dotyczy pola "Przyjęte z działalności" - dotyczy grupy zwierząt C[redacted] na pozycji 1.	-
4	K0678	Blokujący	Nieprawidłowy stan działalności O[redacted] na datę zdarzenia: Wyrejestrowana, Nieaktywna - dotyczy grupy zwierząt C[redacted] na pozycji 1.	-

Załączniki

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-07 17:25:58 - P051 (5b4906c4)

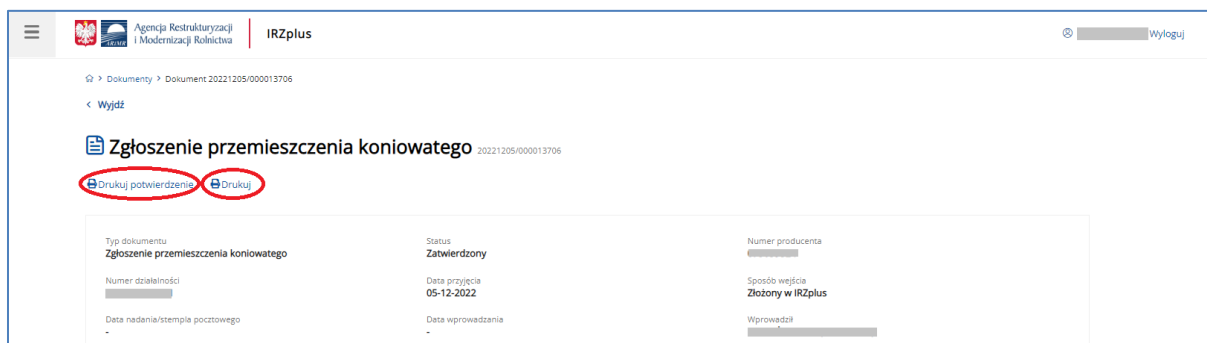
gov.pl

Rysunek 131 Lista błędów w dokumencie złożonym

W celu poprawy błędów najlepiej jest skontaktować się z Biurem Powiatowym ARiMR, w którym dokument został złożony.

5.2.3. Wydruk i potwierdzenie złożenia dokumentu

W przeglądzie szczegółów dokumentu użytkownik IRZplus może skorzystać z funkcji drukowania.



Rysunek 132 Funkcja drukowania

Po złożeniu dokumentu wydrukowanie przesłanego do ARiMR formularza możliwe jest za pomocą przycisku **Drukuj**.

The screenshot shows the printed form for 'ZGŁOSZENIA PRZEMIESZCZENIA KONIOWATEGO'. The header includes the ARiMR logo and the text 'Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa'. To the right, the address of the Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim is listed: ul. Białowieska 113d, 17-100 Bielsk Podlaski. Below the header, there is a section for 'Dane kancelaryjne dokumentu:' followed by a table with document details:

Data przyjęcia dokumentu:	05-12-2022
Sposób wejścia dokumentu:	Złożony w IRZplus
Numer dokumentu:	20221205/000013706
Numer kancelaryjny dokumentu:	0190-00000079967/22
Status dokumentu:	Zatwierdzony
Dane nadawcy:	[redacted]

DANE DOKUMENTU	
Kod kraju przeznaczenia	
Do działalności	[redacted]
Z działalności	[redacted]
WNI przewoźnika	
Środek transportu	
Numer rejestracyjny środka transportu	
Transport własny	
Typ zdarzenia	Przybycie (przemieszczenie)
Data zdarzenia	29-11-2022
Zgłaszający	Posiadacz
Dane właściciela koniowatego	
Posiadacz jest właścicielem	Tak

Rysunek 133 Wydruk złożonego dokumentu

Potwierdzenie złożenia dokumentu zostanie wygenerowane po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim
ul. Białowieska 113d
17-100 Bielsk Podlaski

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	20221205/000013706
Numer dokumentu kancelaryjnego:	0190-00000079967/22
Data złożenia:	05-12-2022
Typ dokumentu:	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego
Login:	[Redacted]
Numer producenta:	[Redacted]
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim

Rysunek 134 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Na liście wyszukanych dokumentów znajdują się podlinkowane pola, wyróżnione kolorem niebieskim, umożliwiające przejście do innych funkcjonalności w systemie IRZplus.

IRZplus

Komunikaty 1 Wyloguj

NUMER PRODUCENTA: [Redacted]

Strona główna

Dokumenty

Propozycje

Działalności

Zwierzęta

Zdarzenia

Kontrola na miejscu

Wezwania

Kierunek przemieszczania zwierząt

Ustawienia

Wyloguj

Deklaracja dostępności

Dokumenty

Utwórz nowy dokument

Numer dokumentu: 20230330/000781527 Status dokumentu: Wybierz status dokumentu Data przyjęcia dokumentu od: DD-MM-RRRR Data przyjęcia dokumentu do: DD-MM-RRRR Wybierz typ dokumentu: Typ dokumentu

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	20230330/000781527	Zatwierdzony	[Redacted]	30-03-2023

ARIMR 2023. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2023-03-30 13:57:25 - P054 (bf8ce276)
Komunikaty o dostępności aplikacji

gov.pl

Rysunek 135 Przekierowanie do innych funkcjonalności w IRZplus

6. Propozycje

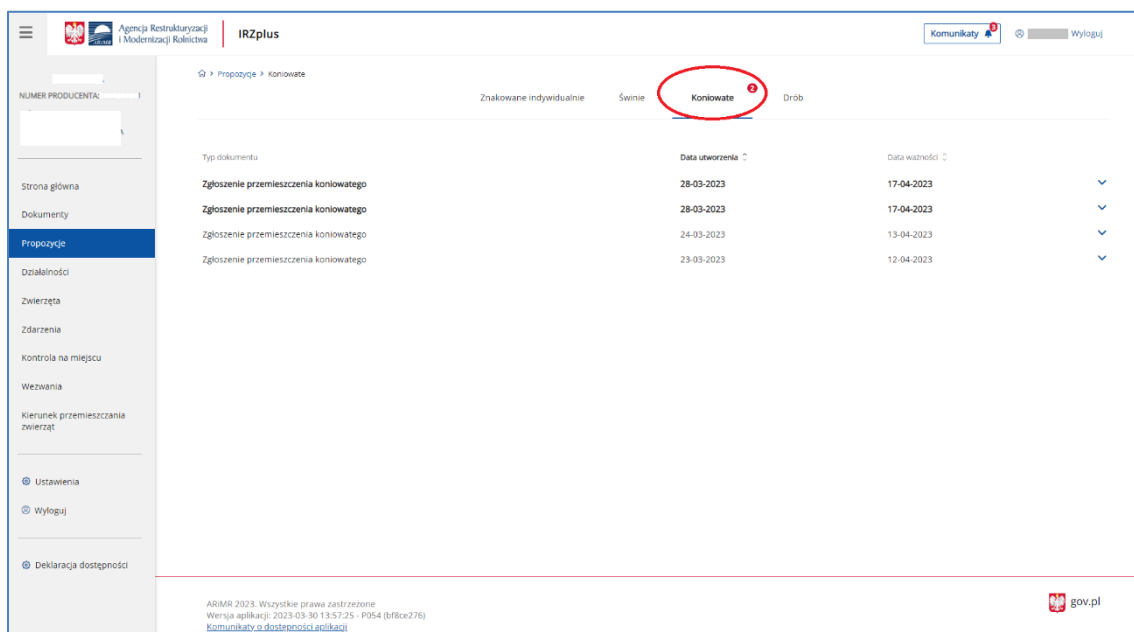
6.1. Propozycje zgłoszeń

Funkcjonalność **Propozycje** zgłoszeń, to rodzaj systemowego udogodnienia dla posiadacza zwierząt. Jest to funkcjonalność, która umożliwia akceptowanie zgłoszeń będących skutkiem złożenia dyspozycji (zgłoszeń) do komputerowej bazy danych IRZ przez innych posiadaczy zwierząt.

Pojawienie się propozycji zgłoszenia jest sygnalizowane poprzez wyświetlenie w zakładce menu bocznego **Propozycje**, znacznika wskazującego liczbę nowych proponowanych zgłoszeń.

Dzięki propozycji, użytkownicy IRZplus nie muszą wypełniać formularza zgłoszenia w zakładce **Dokumenty**, sprawdzą tylko czy podane w propozycji dane są prawidłowe. Potwierdzenie propozycji jest równoznaczne ze złożeniem zgłoszenia (wypełnieniem ustawowych obowiązków).

Aby przejrzeć proponowane zgłoszenia należy otworzyć zakładkę **Propozycje** - IRZplus wyświetli listę dokumentów.



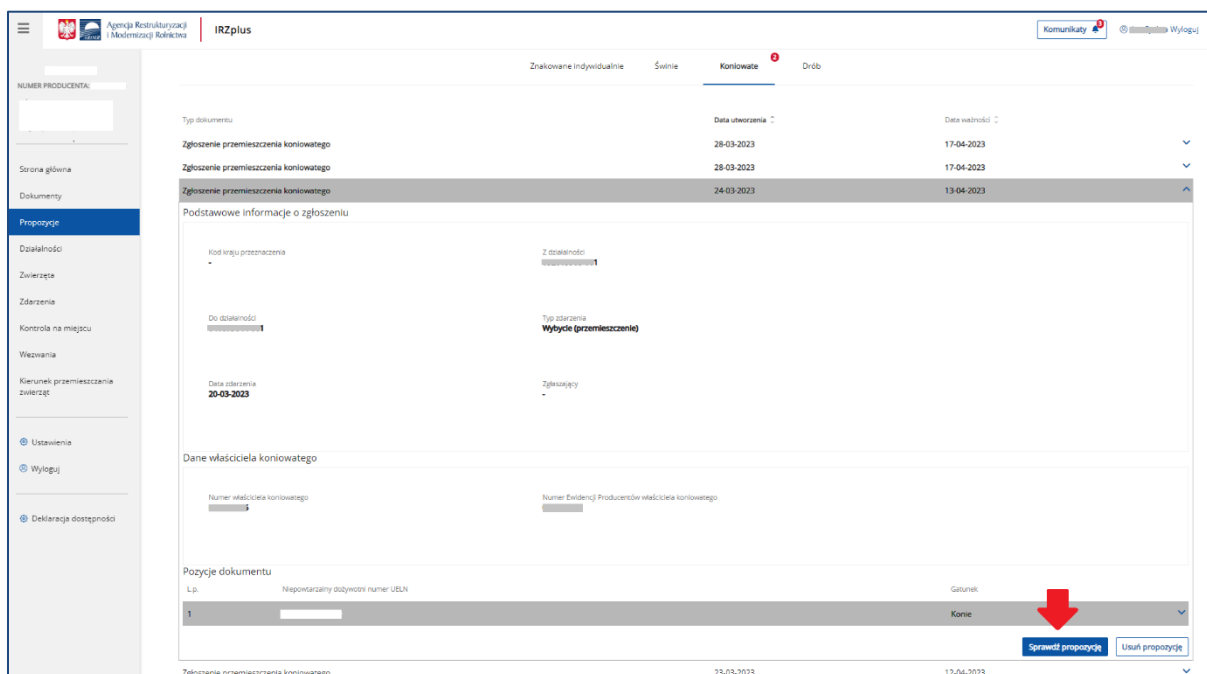
Rysunek 136 Lista propozycji zgłoszeń

Propozycje zgłoszeń do złożenia zostały udostępnione w podziale na poszczególne grupy zwierząt:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

Po wybraniu danej sekcji w poszczególnych grupach zwierząt zostanie wyświetlona lista sugerowanych propozycji zgłoszeń.

Szczegóły propozycji danego zgłoszenia można przeglądać po rozwinięciu dokumentu za pomocą przycisku **V** znajdującego się na etykiecie propozycji.



Rysunek 137 Szczegóły propozycji zgłoszenia

Na tym etapie użytkownik ma możliwość:

- usunięcia propozycji poprzez użycie przycisku **Usuń propozycję**, jeżeli wcześniej dokonał już analogicznego zgłoszenia w systemie IRZplus lub złożył dokument papierowy w biurze powiatowym Agencji, lub
- dalszej obsługi propozycji poprzez użycie przycisku **Sprawdź propozycję**, jeżeli wcześniej nie dokonywał tego zgłoszenia.

Funkcjonalność sprawdzenia propozycji pozwoli użytkownikowi otworzyć dokument proponowany do złożenia.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Dokumenty > Dokument ZP

Wyjdź

Zgłoszenie przemieszczenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: bydło x

Typ zdarzenia: Przybycie (przemieszczenie) x

Data zdarzenia: 15-12-2022

Z działalności: 001

Do działalności: 001 x

Numer działalności formowania wysyki: NNNNNNNNN-NNN

Kod kraju: Wybierz kod kraju

Czy różne numery działalności na pozycjach:

Pozycje dokumentu

Dodaj nową pozycję

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	FR[redacted]4	[redacted]001	Edytuj Usun

Załączniki

Weryfikuj dokument Import z pliku XML

Rysunek 138 widok zgłoszenia z poziomu sprawdzenia propozycji

Aby potwierdzić propozycje należy postępować z otwartym dokumentem jak ze zgłoszeniem składanym z poziomu zakładki **Dokumenty** w rozdziale 5.

6.2. Propozycje korekt zgłoszeń

Innym rodzajem proponowanych dokumentów do złożenia są korekty zgłoszeń wystawione przez pracownika ARiMR.

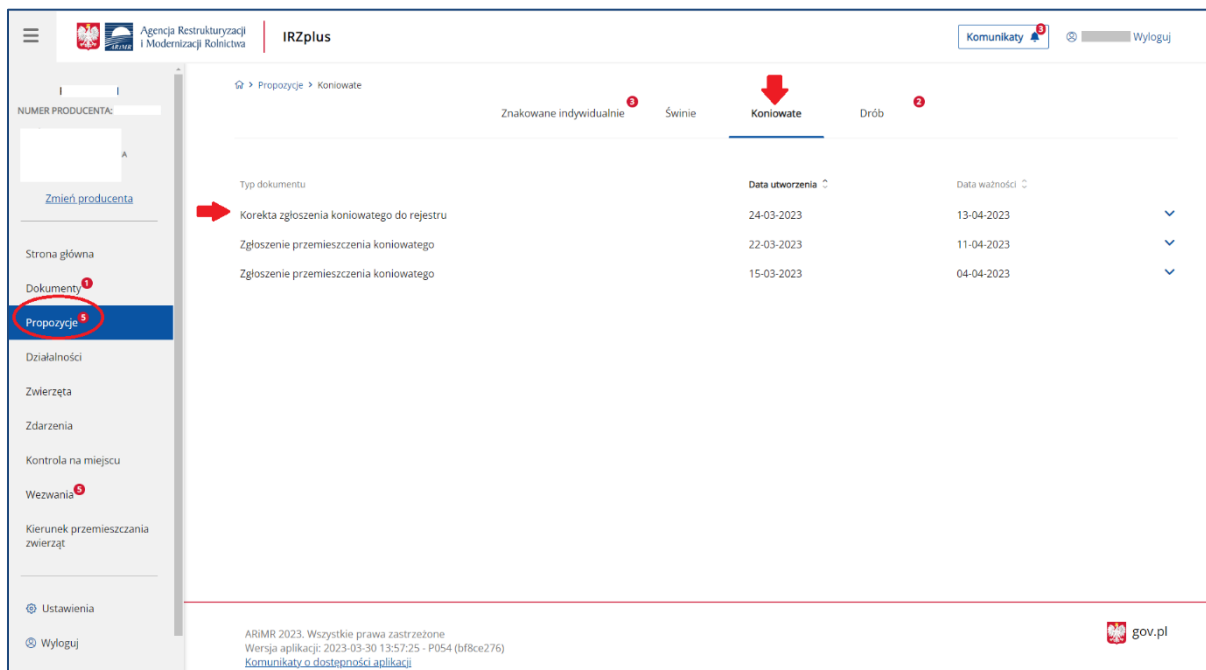
Korekty zdarzeń zwierzęcych użytkownik IRZplus ma także możliwość złożenia z poziomu zakładki Zdarzenia.

Propozycja korekty jest wysyłana użytkownikowi w przypadku stwierdzenia przez ARiMR błędów dotyczących zdarzeń zwierzęcych na dokumencie złożonym w Biurze Powiatowym albo w aplikacji IRZplus.

Wystawienie propozycji korekty jest możliwe także na wniosek posiadacza zwierząt. W celu otrzymania korekty z BP ARiMR, w przypadku stwierdzenia przez składającego zgłoszenie po jego wystaniu, że

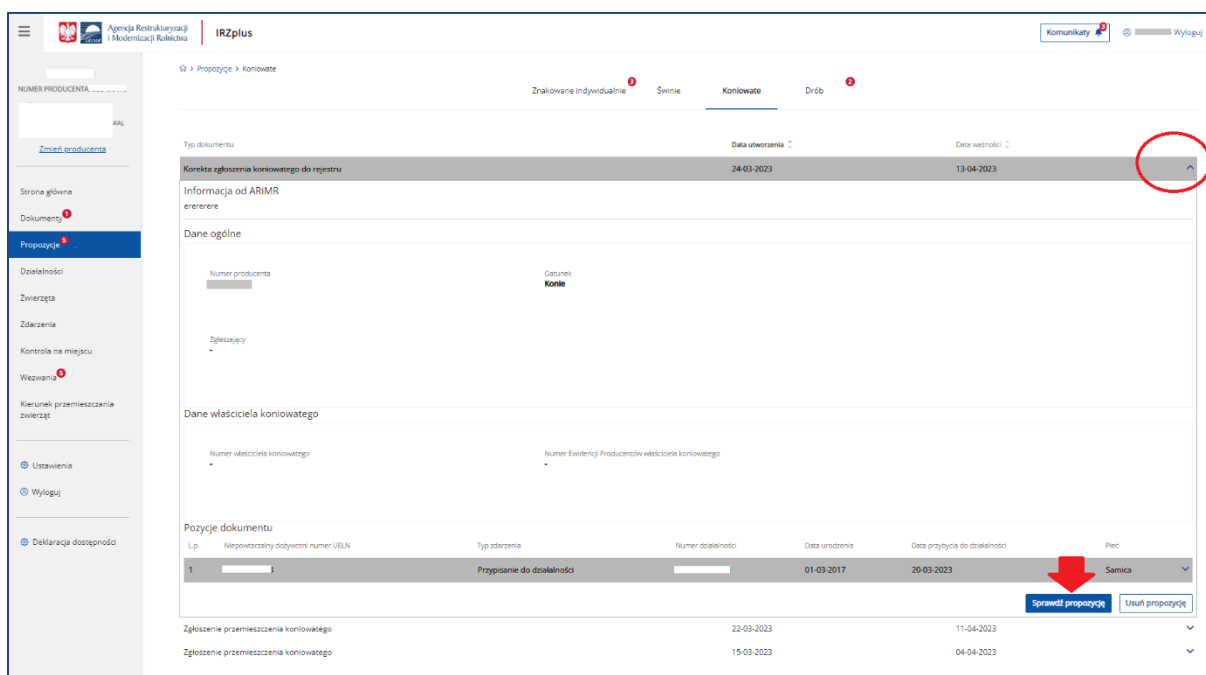
złożone zgłoszenie było nieprawidłowe, zawierało błędy, należy skontaktować się w tym celu z Biurem Powiatowym ARiMR, do którego zostało złożone zgłoszenie wymagające korekty.

Po wystawieniu korekty zgłoszenia przez pracownika ARiMR, użytkownik IRZplus dostanie propozycję korekty w zakładce Propozycje.



Rysunek 139 Korekty zgłoszeń na liście propozycji dokumentów

Aby przejrzeć proponowaną korektę zgłoszenia należy kliknąć w dokument na liście, a następnie użyć przycisku **Sprawdź propozycję**.



Rysunek 140 Przegląd proponowanej korekty zgłoszenia

Po otwarciu korekty zgłoszenia należy zapoznać się z adnotacją pracownika ARiMR, w której może znajdować się wskazanie niezbędnych poprawek.

Korekta zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy

Informacja od ARiMR: uwagi

Dane ogólne

Numer producenta Wybrani wazysto

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer dzialalnosci	Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Sposob oznakowania	Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy	Akcje
1			kolczyk	18-11-2022	Edytuj Usun

Pozycja 1

Wybrani

Numer dzialalnosci x

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy

Sposob oznakowania x

Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy

Utworzy pozycje

Zalaczniki

Weryfikuj dokument

Rysunek 141 Adnotacja pracownika ARiMR

Po przejrzaniu i ewentualnej poprawie pól obowiązkowych na formularzu oraz upewnieniu się, że są wypełnione poprawnie, należy zweryfikować formularz za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo Powiat Jednostka organizacyjna

Dane ogólne

Numer producenta Wybrani wazysto

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer dzialalnosci	Liczba swifi	Data urodzenia	Data Oznakowania	Akcje
1		11	02-12-2022	02-12-2022	Edytuj Usun

Pozycja 1

Wybrani

Numer dzialalnosci

Liczba swifi

Data urodzenia

Data Oznakowania

Utworzy pozycje

Zalaczniki

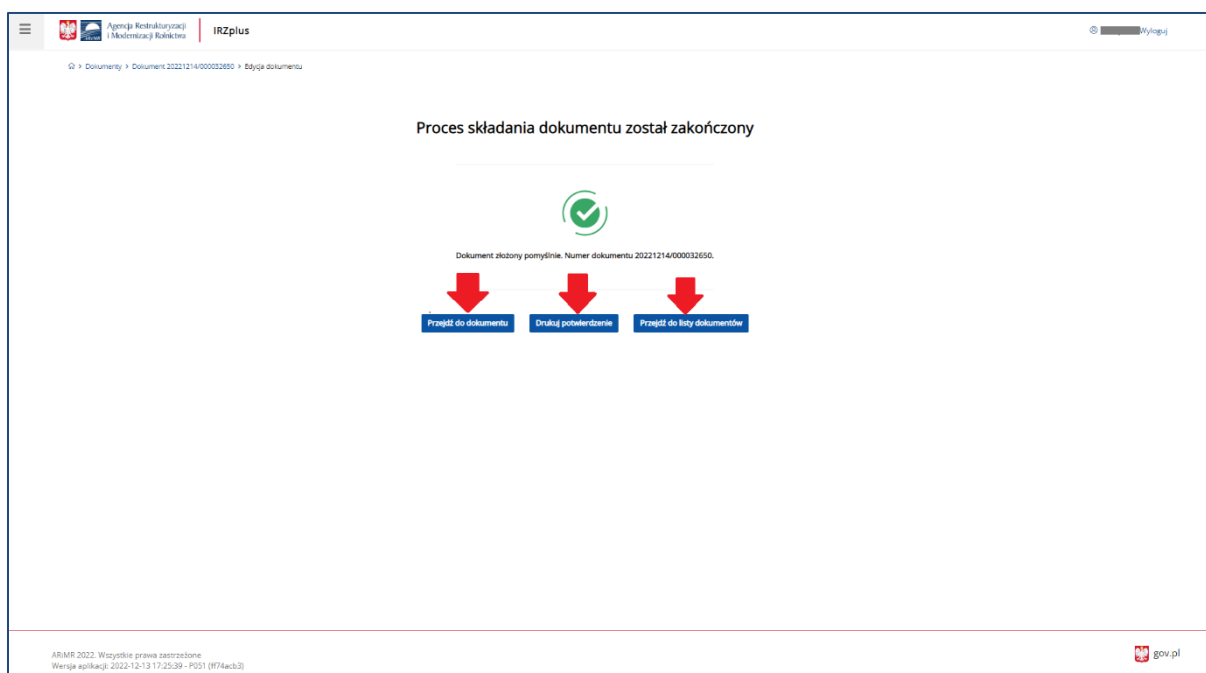
Popraw dokument Wprowadz dokument

Rysunek 142 Wprowadzanie dokumentu zgłoszenia

Dokument korekty użytkownik składa analogicznie jak inne zgłoszenia wybrane z poziomu tworzenia nowego dokumentu. Po weryfikacji formularza dokumentu można poprawić albo wprowadzić do systemu za pomocą przycisku **Wprowadz dokument**.

Wprowadzenie dokumentu jest jednoznaczne z przyjęciem korekty i dokonaniem zgłoszenia.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 143 Zakończenie procesu składania korekty zgłoszenia

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu zostanie wygenerowane po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Rysunek 144 Potwierdzenie złożenia korekty zgłoszenia

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

7. Działalności

7.1. Przegląd działalności

W zakładce **Działalności** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących działalności użytkownika zarejestrowanych w systemie ARiMR.

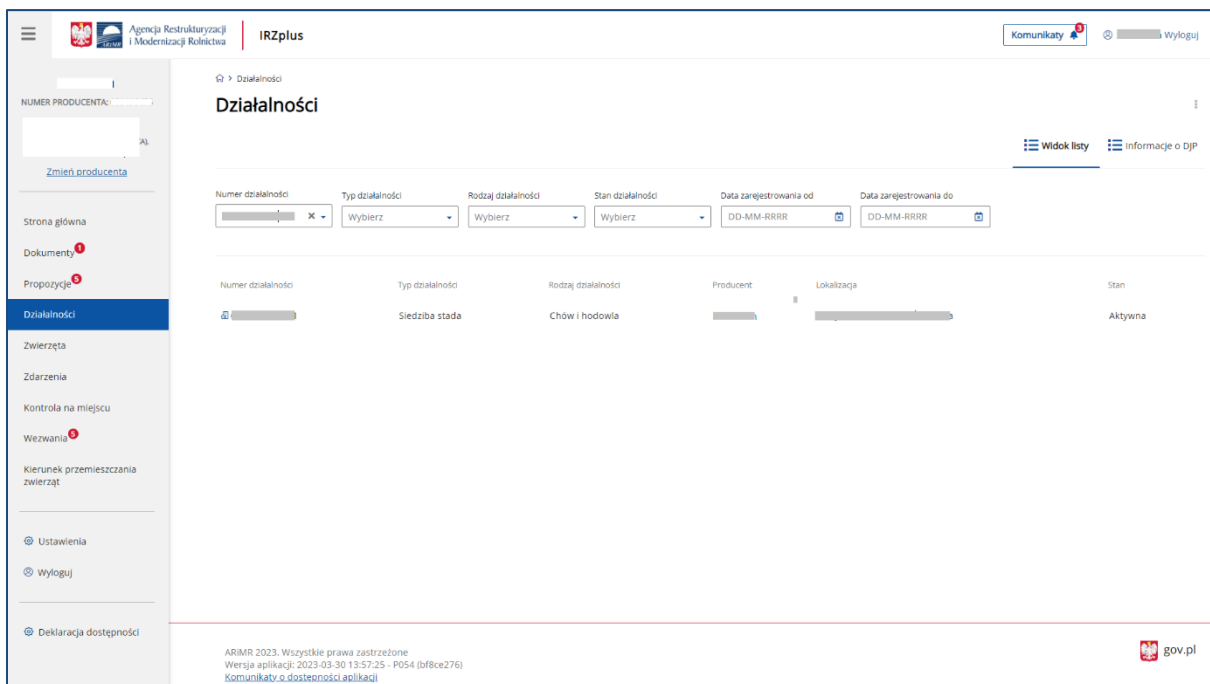
Aplikacja IRZplus umożliwia wyszukiwanie danych działalności na podstawie kryteriów wyszukiwania:

- *Numer działalności*;
- *Typ działalności* - rzeźnia, siedziba stada, zakład drobiu, zakład przetwórczy lub spalarnia;
- *Rodzaj działalności* – m.in.: chów i hodowla, miejsce gromadzenia zwierząt, grupa tresowanych zwierząt, zakład reprodukcyjny drobiu, targ, spalarnia i inne;
- *Stan działalności* - zarejestrowana, aktywna, nieaktywna, wyrejestrowana;
- *Data zarejestrowania od* oraz *Data zarejestrowania do*.

The screenshot shows the 'Działalności' page in the IRZplus application. The page has a sidebar on the left with navigation options like 'Strona główna', 'Dokumenty', 'Propozycje', 'Działalności', 'Zwierzęta', 'Zdarzenia', 'Kontrola na miejscu', 'Wezwania', 'Kierunek przemieszczania zwierząt', 'Ustawienia', 'Wyloguj', and 'Deklaracja dostępności'. The main content area is titled 'Działalności' and includes a search bar with several filters. Red arrows point to these filters: 'Numer działalności', 'Typ działalności', 'Rodzaj działalności', 'Stan działalności', 'Data zarejestrowania od', and 'Data zarejestrowania do'. Below the filters is a table with the following columns: 'Numer działalności', 'Typ działalności', 'Rodzaj działalności', 'Producent', 'Lokalizacja', and 'Stan'. The table contains several rows of data, with some cells blurred for privacy. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'ARiMR 2023. Wszystkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2023-03-30 13:57:25 - P054 (bf8ce276). Komunikaty o dostępności aplikacji' and the 'gov.pl' logo.

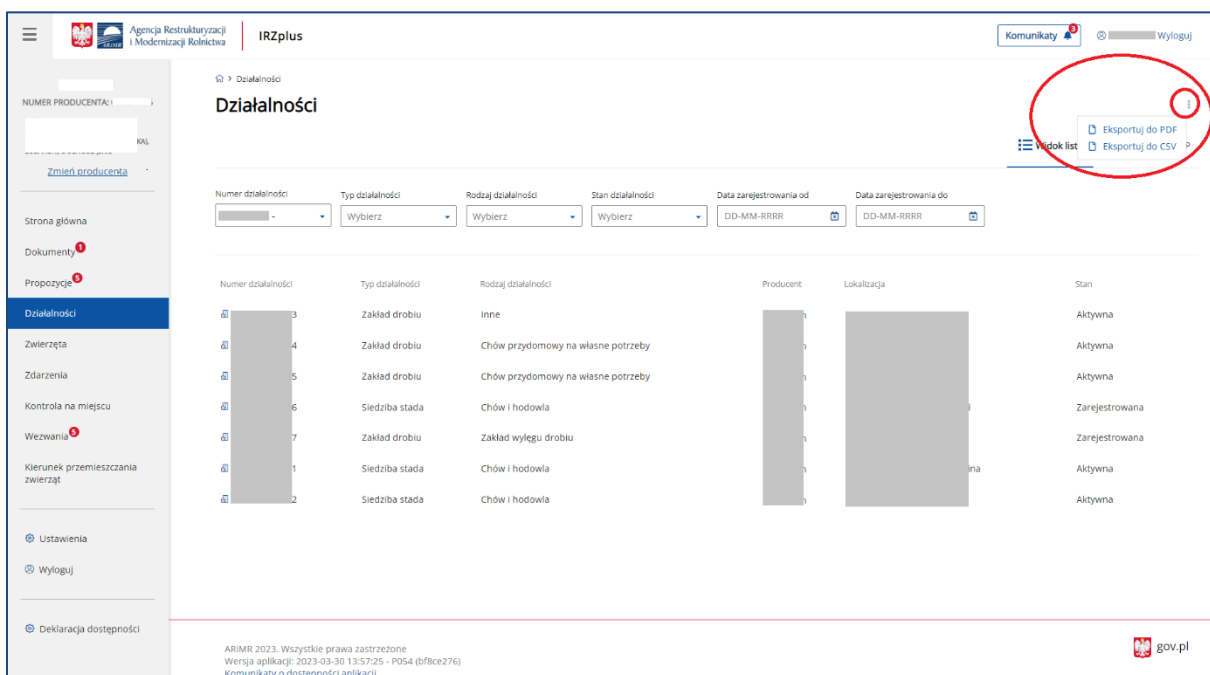
Rysunek 145 Przegląd działalności producenta

Kryteria wyszukiwania można określić wybierając wartości na dostępnych listach rozwijalnych lub w kalendarzu umieszczonym przy datach.



Rysunek 146 Kryteria wyszukiwania działalności producenta

Po wyszukaniu listy działalności dla producenta możliwy jest także eksport do CSV oraz wydruk listy w formacie PDF. Funkcjonalność ta jest dostępna w prawym górnym rogu pod przyciskiem trzykropkek.



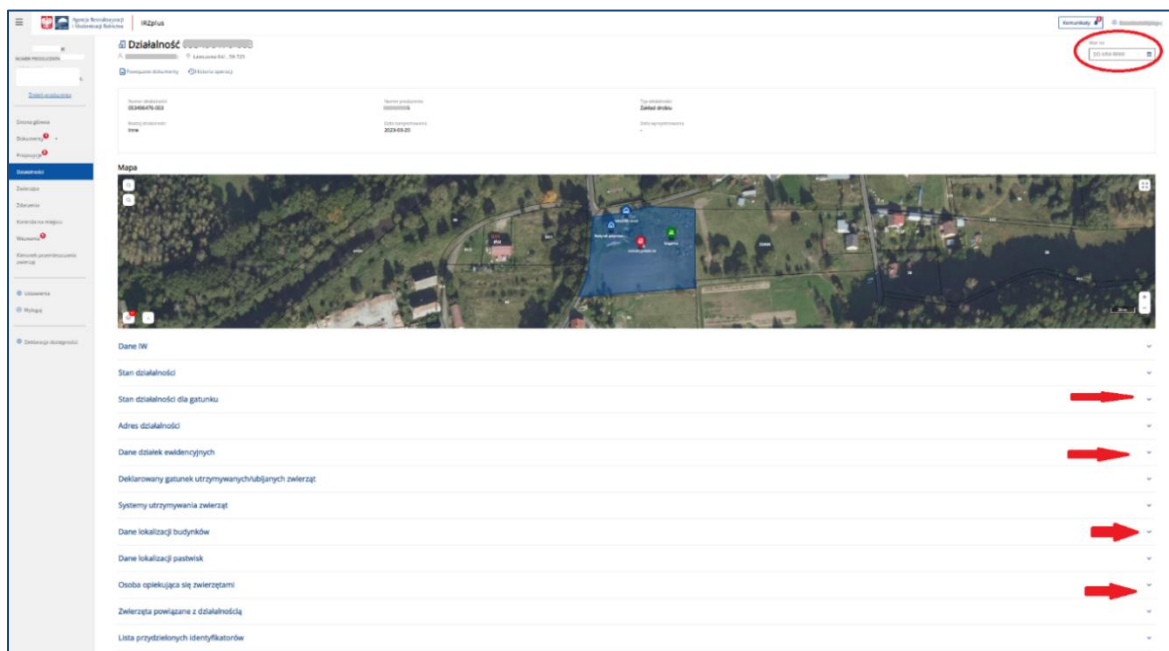
Rysunek 147 Eksport listy wyszukanych działalności

W celu przeglądu informacji o wybranej działalności, należy kliknąć w pozycję tej działalności na wyświetlonej liście. System wyświetli informacje o danej działalności w podziale na poszczególne sekcje:

- Podstawowe informacje o działalności;

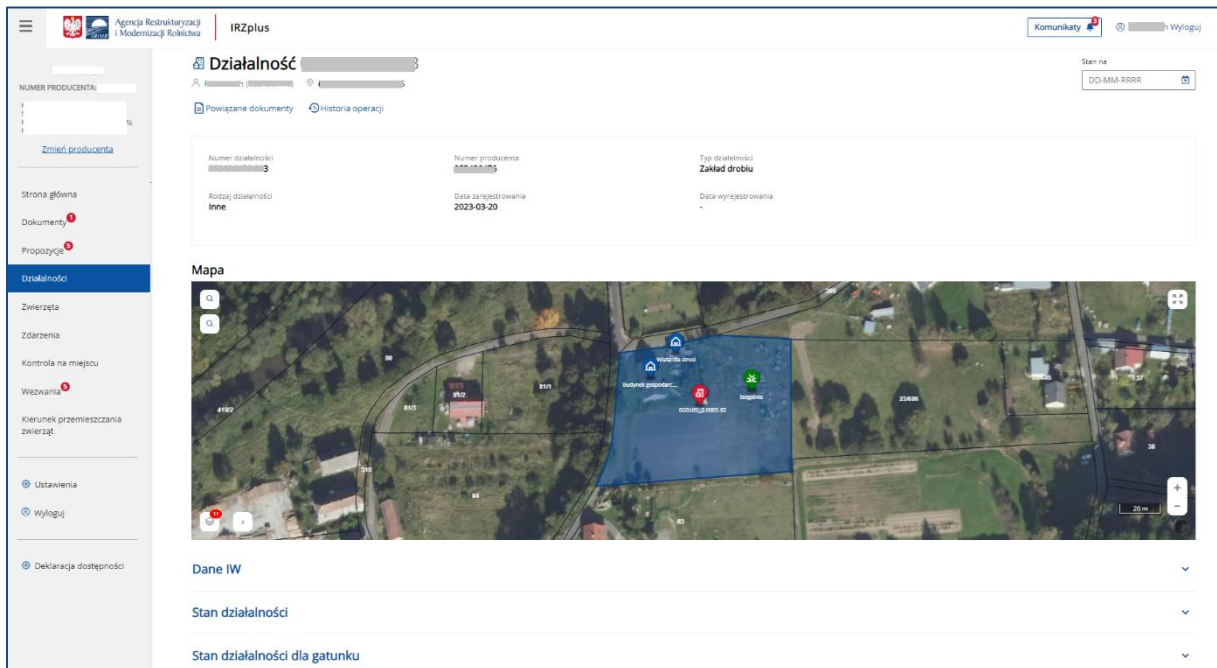
- Mapa z geolokalizacją działalności;
- Dane IW;
- Stan działalności;
- Stan działalności dla gatunku;
- Adres działalności;
- Dane działek ewidencyjnych;
- Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt;
- Systemy utrzymywania zwierząt;
- Dane lokalizacji budynków;
- Dane lokalizacji pastwisk;
- Osoba opiekująca się zwierzętami;
- Zwierzęta powiązane z działalnością;
- Lista przydzielonych identyfikatorów;
- Liczba zdarzeń przybycia i wybycia w przedziale czasu;
- Lista danych z rejestru statusów epizootycznych działalności, gatunków, zwierząt;
- Lista pracowników posiadaczy przypisanych do numeru działalności;
- Lista zmian;
- Załączniki.

Przegląd informacji o działalności dostępny jest także po wskazaniu przez użytkownika daty. W tym celu należy wybrać w polu **Stan na**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, z kalendarza dzień, na który zostaną wyszukane informacje zapisane w systemie ARiMR.



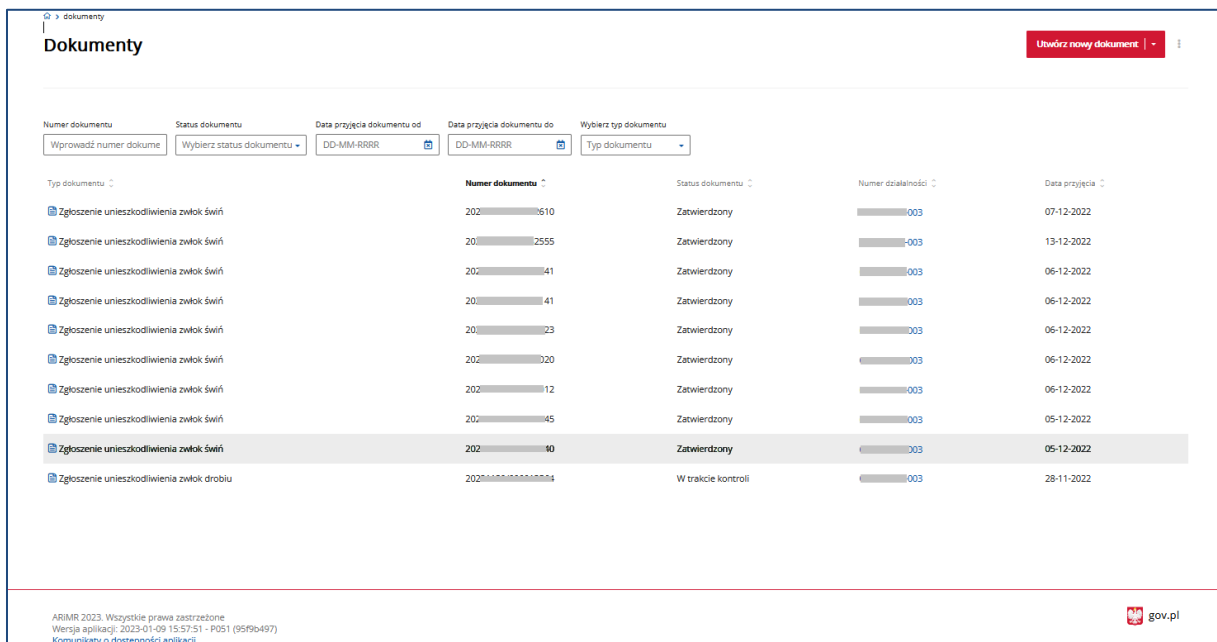
Rysunek 148 Przegląd informacji o działalności

Informacje szczegółowe działalności zostaną zaprezentowane przy poszczególnych sekcjach po rozwinięciu strzałki po prawej stronie każdej z sekcji.



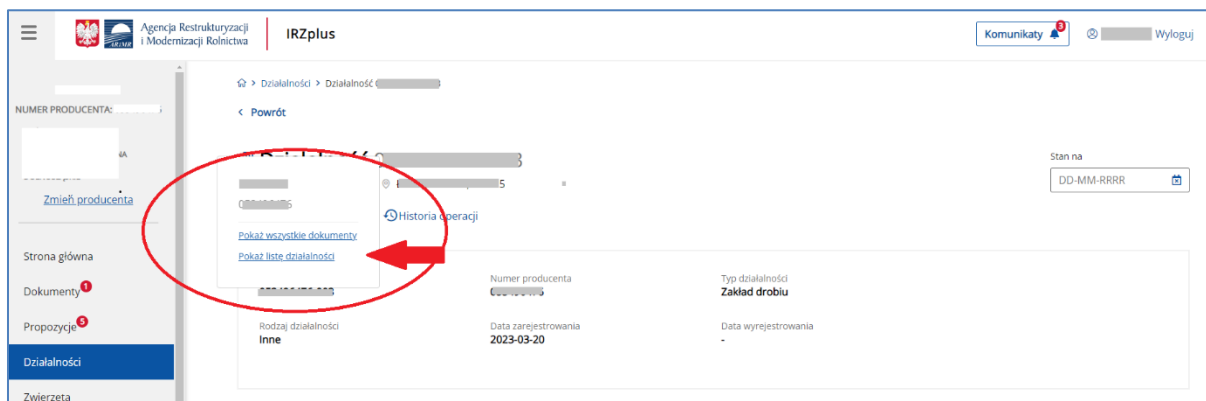
Rysunek 149 Dane podstawowe działalności i geolokalizacja

Z poziomu przeglądu danych szczegółowych działalności, IRZplus umożliwia przejście do listy dokumentów powiązanych z daną działalnością przy użyciu przycisku **Powiązane dokumenty**.



Rysunek 150 Dokumenty powiązane z działalnością

Wykorzystując przekierowanie umieszczone w **Imieniu i nazwisku** producenta zamieszczonym na początku szczegółowego przeglądu działalności, użytkownik ma możliwość przejścia do wszystkich dokumentów lub do listy swoich zarejestrowanych działalności.



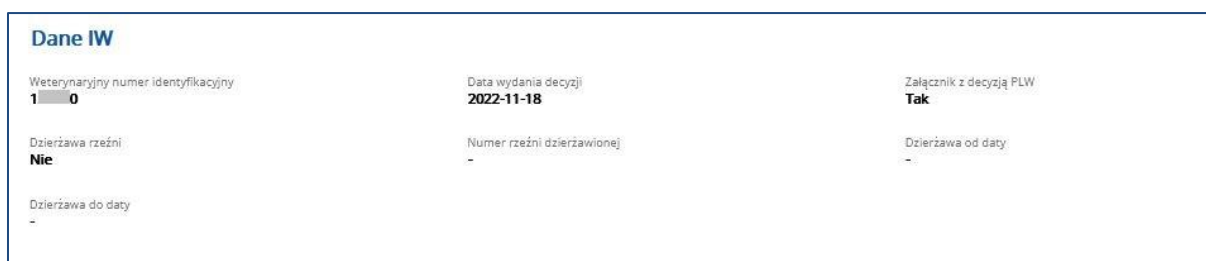
Rysunek 151 Przekierowanie do poszczególnych zakładów z panelu bocznego

Na mapie dotyczącej lokalizacji działalności użytkownik IRZplus znajdzie zaznaczony adres działalności, lokalizacje budynków i pastwisk na działkach ewidencyjnych oraz, w zależności od wybranych warstw, oznaczenie strefy ASF w jakiej znajduje się jego działalność.



Rysunek 152 Mapa dotycząca lokalizacji działalności

W przeglądzie danych działalności dotyczących informacji weterynaryjnych użytkownik znajdzie numer WNI działalności, datę wydania decyzji, informacje o dzierżawie rzeźni, jeśli dotyczą i czy dołączono decyzję powiatowego Lekarza Weterynarii.



Rysunek 153 Dane dotyczące informacji weterynaryjnych

W obu sekcjach dotyczących stanu działalności użytkownik sprawdzi jaki stan przyjmuje jego działalność dla poszczególnych gatunków, które są przypisane do jego działalności oraz w związku z gatunkami - stan dla całej prowadzonej działalności, który wynika z oznaczenia przy gatunkach.

Lp.	Gatunek	Stan działalności	Data od	Data do
1	owce	Aktywna	2022-11-30	
2	koniowate	Aktywna	2022-11-29	
3	kozy	Aktywna	2022-12-11	
4	bydło	Aktywna	2022-11-23	

Rysunek 154 Oznaczenie stanu działalności

W sekcji Adres działalności i dane działek ewidencyjnych można sprawdzić czy dane teleadresowe zapisane w systemie ARiMR są prawidłowe. Jeżeli adres działalności jest tożsamy z adresem producenta. W przypadku konieczności aktualizacji tych danych, należy zgłosić zmianę do ewidencji producentów.

Lp.	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1	2-.../1	...
2	2-.../1	...
3	2-.../1	...

Rysunek 155 Przegląd adresu działalności i zadeklarowanych działek ewidencyjnych

Kolejne sekcje dostępne w przeglądzie szczegółów działalności dotyczą informacji deklarowanych w zgłoszeniu działalności w zakresie posiadanych zwierząt, systemów ich utrzymania, budynków w których się je utrzymuje oraz pastwisk, na których mogą być wypasane. Podanie tych informacji nie jest obowiązkowe dla wszystkich rodzajów działalności zarejestrowanych w systemie ARiMR.

Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt			
Lp.	Gatunek		
1	bydło		
2	jeleniowate		
3	kaczy		
4	drób		
5	wielbłądowate		

Systemy utrzymywania zwierząt			
Lp.	Gatunek	System utrzymywania zwierząt	Technologia/Modeli produkcji
1	jeleniowate	Obory wdrożeniowiskowe	ekstensywny
2	gęsi	ekologiczny	Otwarty
3	bydło	Otwarty	
4	jeleniowate	W kocu - grupowo	
5	wielbłądowate	W kocu - grupowo	Naturalny

Dane lokalizacji budynków				
Lp.	Opis budynku	Powrta budynku	Gatunek	Wiekofz produkcji
1	jetnik	X: 5	jeleniowate	Mięsny
2	obora	X: 5	bydło	Kombinowany
3	wiata drewniana	X: 5	gęsi	Jaja wytegowe

Dane lokalizacji pastwisk			
Lp.	Opis pastwiska	Gatunek	Data wypasu do
1	pasnik jeleni	jeleniowate	01-05-2022
2	pasnik krów	bydło	31-03-2022
3	pasnikofo	gęsi	13-12-2022

Rysunek 156 Sekcje opisujące utrzymywanie zwierząt

Producent zgłaszający swoją działalność w celu łatwiejszego kontaktu w sprawach dotyczących identyfikacji i rejestracji zwierząt może podać na zgłoszeniu działalności informacje o osobach powiązanych z jego gospodarstwem. Podane dane zapisują się w sekcji *Osoba opiekująca się zwierzętami*.

Osoba opiekująca się zwierzętami		
Lp.	Imię Nazwisko / Nazwa	Typ osoby
1	Waldek	Osoba opiekująca się zwierzętami
	Nazwisko / Nazwa	Imię / Nazwa skrócona
		Waldek
	Nip	Pierwsze imię / Nazwa skrócona
		Waldek
	Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości	Kraj
	Powiat	Gmina
	Ulica	Posejsja
	Kod pocztowy	Pocztą
		Zgoda na komunikację elektroniczną
		Tak
	Numer telefonu	Adres email
		Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego
		Tak

Rysunek 157 Dane osoby przypisanej do działalności

Kolejne sekcje przeglądu szczegółów działalności odzwierciedlają dane zapisane w poszczególnych rejestrach systemu IRZ.

Zwierzęta powiązane z działalnością

Gatunek	Liczba zwierząt	Liczba nieprawidłowości	Status gatunku	Zablokowane zwierzęta
bydło	0	0	Wolne	Nie
owce	0	0	Wolne	Nie
kozy	0	0	Wolne	Nie
świnie	0	0	Wolne	Nie
koniowate	0	0	Wolne	Nie
drób	0 (0)	0 (0)	Wolne	Nie
jeleniowate	0	0	Wolne	Nie
wielbłądowate	0	0	Wolne	Nie

Rysunek 158 Zwierzęta powiązane z działalnością

Lista przydzielonych identyfikatorów

Gatunek	Liczba identyfikatorów przydzielonych	Liczba identyfikatorów wykorzystanych	Liczba duplikatów
bydło	143	4	0
owce	6	4	0
jeleniowate	54	16	0

Rysunek 159 Liczba przydzielonych identyfikatorów

Liczba zdarzeń przybycia i wybycia w przedziale czasu

Trzy dni
 Tydzień
 Miesiąc

Gatunek	Liczba przybyć	Liczba wybyć
bydło	10	6
owce	0	4
kozy	1	1
koniowate	7	0
drób	0	0
jeleniowate	2	2
wielbłądowate	0	0

Rysunek 160 Liczba zdarzeń w przedziale miesiąca






Lista pracowników posiadaczy przypisanych do numeru działalności

L.p	Imię i nazwisko
1	PRACOWNIK POSIADACZA TEST

Rysunek 161 Lista pracowników posiadacza z dostępem do działalności w IRZplus

Lista zmian			
Lp.	Data zmiany	Tryb zmiany	Treść
1	2022-12-14	Edycja działalności	<p>Sekcja stan działalności: Zmieniono wartość pola: Stan działalności Wartość: Zarejestrowana -> Aktywna Dodano wartość pola: Przyczyna zmiany Wartość: Kontrola na miejscu ARIMR</p> <p>Sekcja adres działalności:</p> <p>Sekcja dane lokalizacji budynków: Dodano budynek: budynek 2 Zmodyfikowano budynek: rzeźnia</p>

Rysunek 162 Lista zmian wprowadzonych zgłoszeniem działalności

Załączniki					
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB					
Dodaj załącznik					
Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia	
<input type="checkbox"/> 1	notatnik.txt	Decyzja PLW		2022-11-28 10:59	   

Rysunek 163 Załączniki dodane do przeglądu działalności

7.2. Informacje o DJP

Z poziomu zakładki **Działalności** przechodząc do sekcji **Informacje o DJP** w prawym górnym rogu, użytkownik zostanie przekierowany do listy wygenerowanych informacji dotyczących DJP.

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

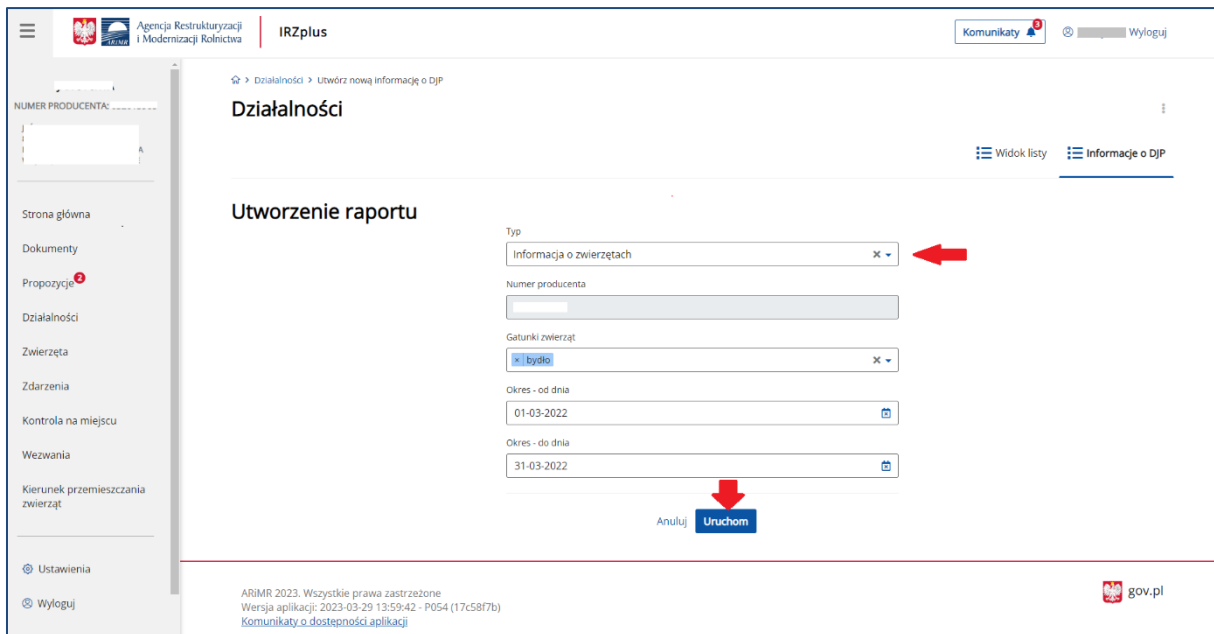
- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Przegląd danych podstawowych** wyszukanego dokumentu – po rozwinięciu rekordu.

Rysunek 164 Przegląd listy informacji dot. DJP

W sekcji **Informacje o DJP** można także wygenerować dane o DJP na podstawie informacji zapisanych w rejestrze działalności producenta.

Rysunek 165 Generowanie DJP

Generowanie raportu o DJP dla działalności możliwe jest po otwarciu, za pomocą przycisku **Uruchom generowanie DJP** sekcji, w której użytkownik dokona wyboru typu raportu (dostępny obecnie w IRZplus jest *Wniosek o wydanie informacji o zwierzętach*), a następnie użyje przycisku **Uruchom**.



Rysunek 166 Wybór typu raportu dla DJP

Report można wyeksportować do pliku CSV lub PDF.

Lp.	Numer działalności	Gatunek	Numer identyfikacji PECE	Rasa	Data urodzenia	Data przybycia i Data wybiecia z działalności	
1	02	bydło	XY	HO	09.09.2021	14.09.2022	
2	02	bydło	XY	HO	12.02.2021	14.09.2022	
3	02	bydło	XY	BS	09.11.2021	21.02.2022	
4	02	bydło	XY	HO	09.09.2021	05.01.2022	
5	02	bydło	XY	HO	26.08.2021	28.12.2021	
6	02	bydło	XY	HO	18.08.2021	01.11.2021	
7	02	bydło	XY	LM	02.07.2021	28.11.2021	
8	02	bydło	XY	HO	20.08.2021	27.10.2021	
9	02	bydło	XY	HO	04.07.2021	14.09.2021	
10	02	bydło	XY	RW	03.04.2021	28.06.2021	
11	02	bydło	XY	MM	06.06.2021	13.06.2021	
12	02	bydło	XY	HO	17.10.2020	08.06.2021	
13	02	bydło	XY	HO	08.06.2019	28.04.2021	
14	02	bydło	XY	MM	19.06.2019	22.03.2021	
15	02	bydło	XY	HO	11.01.2021	10.03.2021	
16	02	bydło	XY	HO	18.12.2020	17.02.2021	
17	02	bydło	XY	HO	28.10.2020	10.02.2021	
18	02	bydło	XY	LM	09.02.2020	09.02.2021	
19	02	bydło	XY	HO	05.05.2019	09.12.2020	
20	02	bydło	XY	HO	08.10.2020	09.12.2020	
21	02	bydło	XY	HO	19.07.2020	23.11.2020	
22	02	bydło	XY	HO	12.09.2020	30.10.2020	
23	02	bydło	XY	HO	19.06.2020	05.08.2020	
24	02	bydło	XY	MM	17.04.2020	22.07.2020	
25	02	bydło	XY	HO	14.05.2020	27.05.2020	
26	02	bydło	XY	MM	06.09.2020	06.01.2021	
27	02	bydło	XY	MM	06.05.2020	06.05.2020	
28	02	bydło	XY	HO	28.02.2020	05.05.2020	
29	02	bydło	XY	MM	03.07.2019	10.12.2019	
30	02	bydło	XY	HO	20.07.2019	03.10.2019	
31	02	bydło	XY	HO	20.09.2019	17.07.2019	
37	Numer działalności						
38	02						
39	Gatunek: ZWIERZĘTA ZNAKOWANE INDYWIDUALNIE						
40	Lp.	Numer działalności	Gatunek	Numer identyfikacji PECE	Rasa	Data urodzenia	Data przybycia i Data wybiecia z działalności
41	1	01	bydło	XY	MM	06.10.2019	30.09.2022
42	2	01	bydło	XY	MM	20.08.2019	30.03.2022
43	3	01	bydło	XY	MM	20.09.2020	30.03.2022
44	4	01	bydło	XY	HO	20.05.2019	30.03.2022
45	5	01	bydło	XY	SM	04.04.2020	28.03.2022
46	6	01	bydło	XY	HO	28.12.2019	28.03.2022
47	7	01	bydło	XY	SM	04.06.2020	28.03.2022
48	8	01	bydło	XY	HO	01.05.2020	25.03.2022

Rysunek 167 Eksport do CSV – Informacje o zwierzętach w siedzibie stada producenta



Numer dokumentu: -
Data wydania: 30-03-2023

Sprawa: Informacja w zakresie danych dotyczących zwierząt w siedzibach stad Producenta, zawartych w rejestrze zwierząt gospodarskich oznakowanych we wskazanym okresie.

W odpowiedzi na wniosek złożony w dniu 30-03-2023, Kierownik Biura Powiatowego ARIMR w Warszawa informuje, że w siedzibach stad Producenta nr [redacted], zgodnie z danymi zawartymi w rejestrze zwierząt gospodarskich oznakowanych, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt w okresie od dnia 01-03-2022 do dnia 31-03-2022 przebywały następujące zwierzęta:

Numer działalności: **032013965-002**

Gatunek: **ZWIERZĘTA ZNAKOWANE INDYWIDUALNIE**

Lp.	Numer działalności	Gatunek	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Płeć	Rasa	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Data wybycia z działalności
1	[redacted] 002	bydło	[redacted]7	Samiec	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	05-03-2021	14-03-2022	09-01-2023
2	[redacted] 002	bydło	[redacted]3	Samiec	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	12-02-2021	14-03-2022	02-01-2023
3	[redacted] 002	bydło	[redacted]	Samiec	brown swiss	09-11-2021	21-02-2022	
4	[redacted] 002	bydło	[redacted]	Samiec	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	06-09-2021	05-01-2022	

Rysunek 168 Informacja o zwierzętach w siedzibach stad producenta

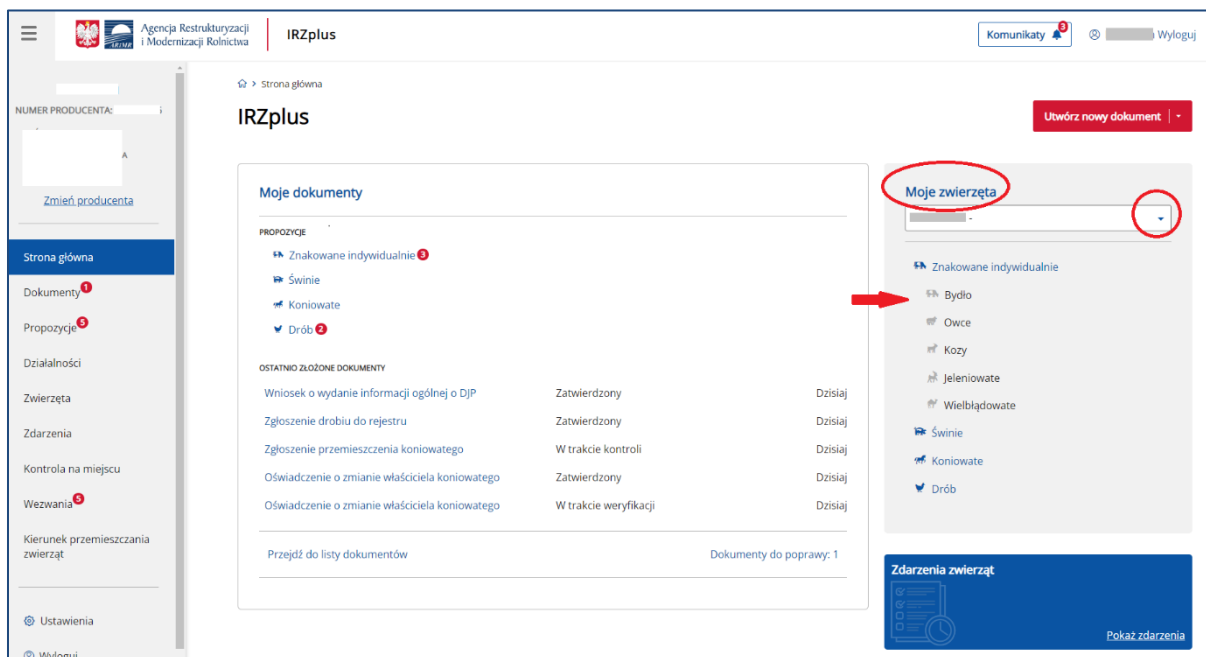
Informacja o DJP może zostać wydana:

1. W aplikacji IRZplus (elektronicznie),
2. Jako wydruk w wersji papierowej na adres producenta.

8. Zwierzęta

W zakładce **Zwierzęta** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących zwierząt zarejestrowanych w systemie IRZplus dotyczące działalności producenta.

Liczbę zwierząt można wyszukać z poziomu strony głównej poprzez wybranie numeru działalności w polu umieszczonym w sekcji **Moje zwierzęta**.

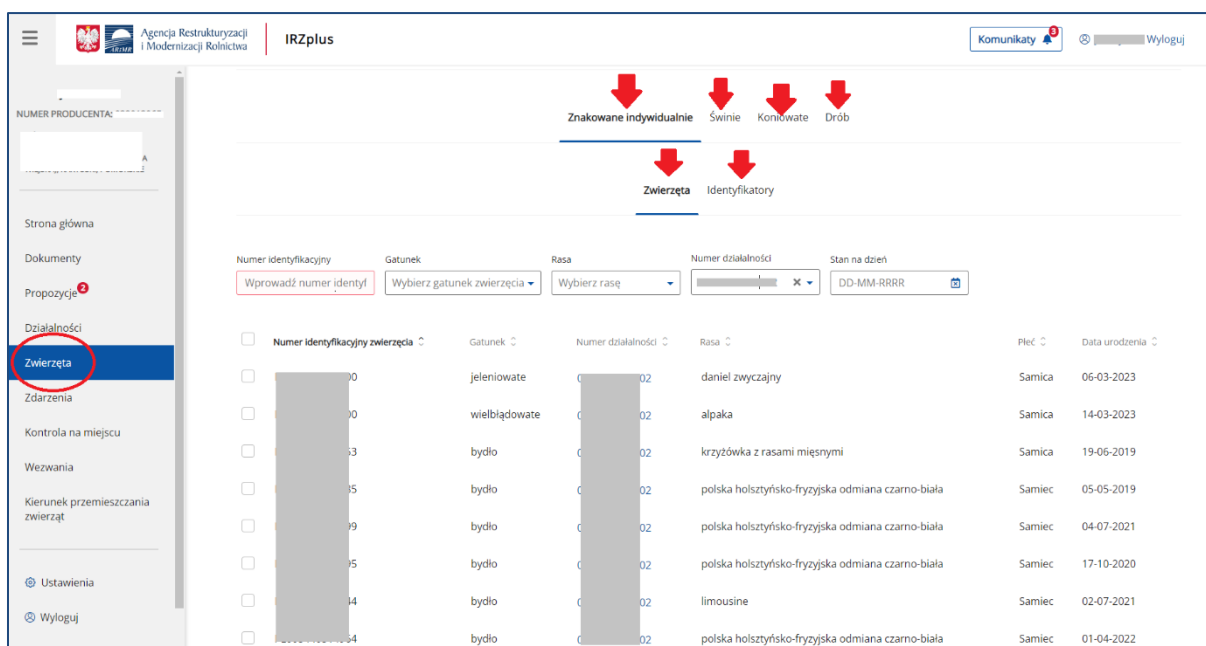


Rysunek 169 Sekcja *Moje zwierzęta* – wyszukiwanie liczby zwierząt

Z poziomu menu bocznego strony głównej użytkownik ma możliwość przeglądu danych o zwierzętach w zakładce **Zwierzęta**, gdzie zostały udostępnione rejestry:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

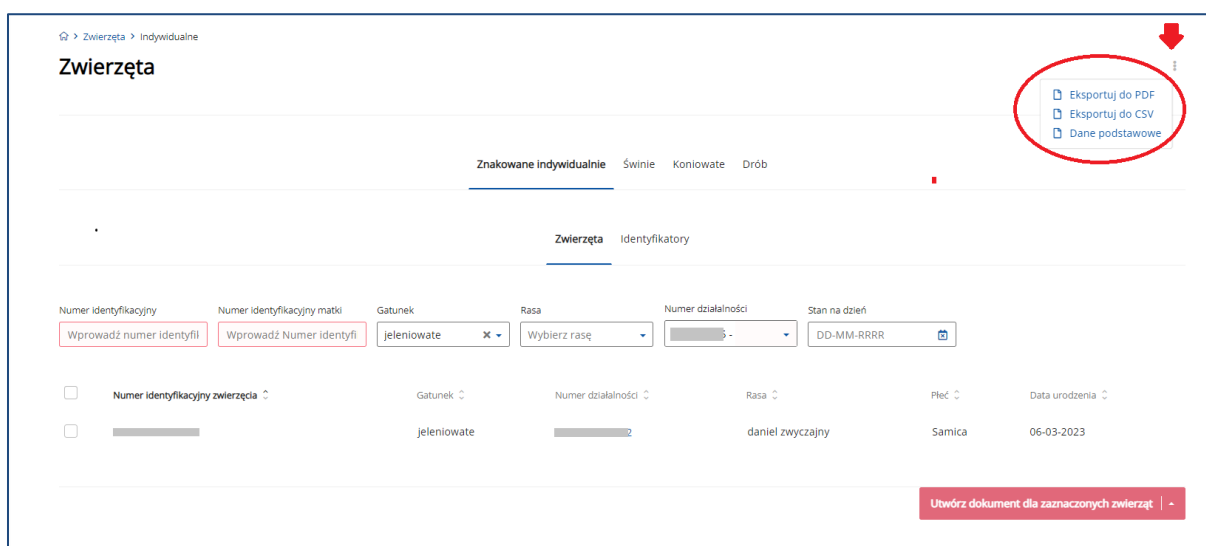
Rejestr **Znakowane indywidualnie** podzielona jest na: **Zwierzęta** i **Identyfikatory**.



Rysunek 170 Rejestry zwierząt w zakładce Zwierzęta

W prawym górnym rogu rejestru **Zwierzęta** znajduje się przycisk trzykropek, przy jego użyciu możliwe są dodatkowe funkcjonalności:


- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie wyszukanej listy zwierząt do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CVS** – wyeksportowanie wyszukanej listy zwierząt do pliku w formacie CSV;
- **Dane podstawowe** – wyszukanie zwierzęcia po jego numerze identyfikacyjnym.



Rysunek 171 Dodatkowe funkcjonalności

Lp.	Numer idy	Numer dz	Gatunek	Rasa	Płeć	Data urod	Rodzaj (pk	Status zw	Typ użyt	Data przyt	Historia ze	Poprzedni	Aktualny	Duplikat	§ Numer idy	Numer idy	Sposób oznakowania
1	FI		bydło	angus czer	Samica	#####	Bydło	Zyje	Mleczny	#####	Niespójna				FI		1. kolczyk elektroniczny 2. zwykły kolczyk 3. kolczyk elektroniczny 4. zwykły kolczyk
2	P		bydło	angus czer	Samica	#####	Bydło	Zyje	Kombinov	#####	Spójna				FI		1. kolczyk elektroniczny 2. zwykły kolczyk 3. kolczyk elektroniczny 4. zwykły kolczyk 5. ko
3	FI		kozy	alpejska	Samica	#####	Kozy	Zyje	Kombinov	#####	Spójna				FI		1. kolczyk elektroniczny
4	FI		owce	beltex	Samica	#####	Owce	Zyje	Kombinov	#####	Spójna				FI		1. kolczyk elektroniczny

Rysunek 172 Eksport listy zwierząt do CSV



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Lista zwierząt znakowanych indywidualnie

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 12-01-2023

PARAMETRY WYSZUKIWANIA

Numer działalności	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Płeć
Rasa	Typ użytkowy	Stan danych na dzień	

LISTA ZWIERZĄT ZNAKOWANYCH INDYWIDUALNIE

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Numer działalności	Gatunek	Rasa	Płeć	Data urodzenia
1	FI	0	bydło	angus czerwony	Samica	16-11-2017
2	FI	0	bydło	angus czerwony	Samica	14-11-2009
3	FI	0	kozy	alpejska	Samica	28-11-2022
4	FI	0	owce	beltex	Samica	29-11-2022

DANE SZCZEGÓŁOWE ZWIERZĄT

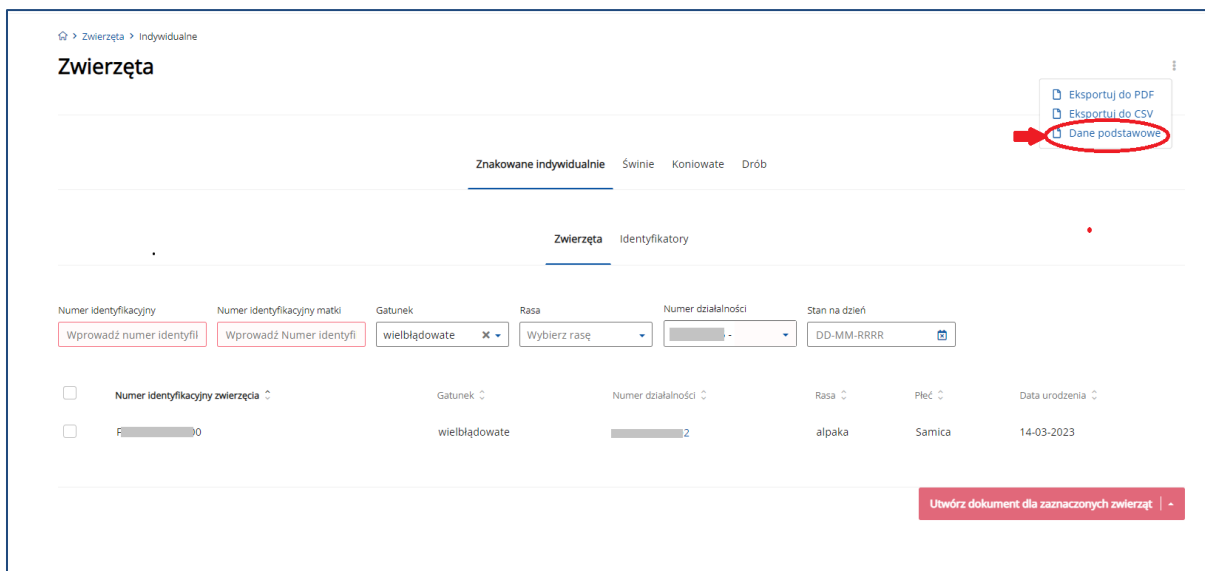
Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data urodzenia	Numer działalności	Gatunek
1	FI	16-11-2017	0	bydło
Rodzaj (podgatunek)	Rasa	Płeć	Status zwierzęcia	Typ użytkowy
Bydło	angus czerwony	Samica	Zyje	Mleczny

www.gov.pl/web/arimr
info@arimr.gov.pl
infolinia: 800 38 00 84

Strona 1 z 4

Rysunek 173 Eksport listy zwierząt do PDF

System umożliwia wyszukiwanie danych podstawowych o wszystkich zwierzętach zarejestrowanych w systemie przy użyciu przycisku **Dane podstawowe**.

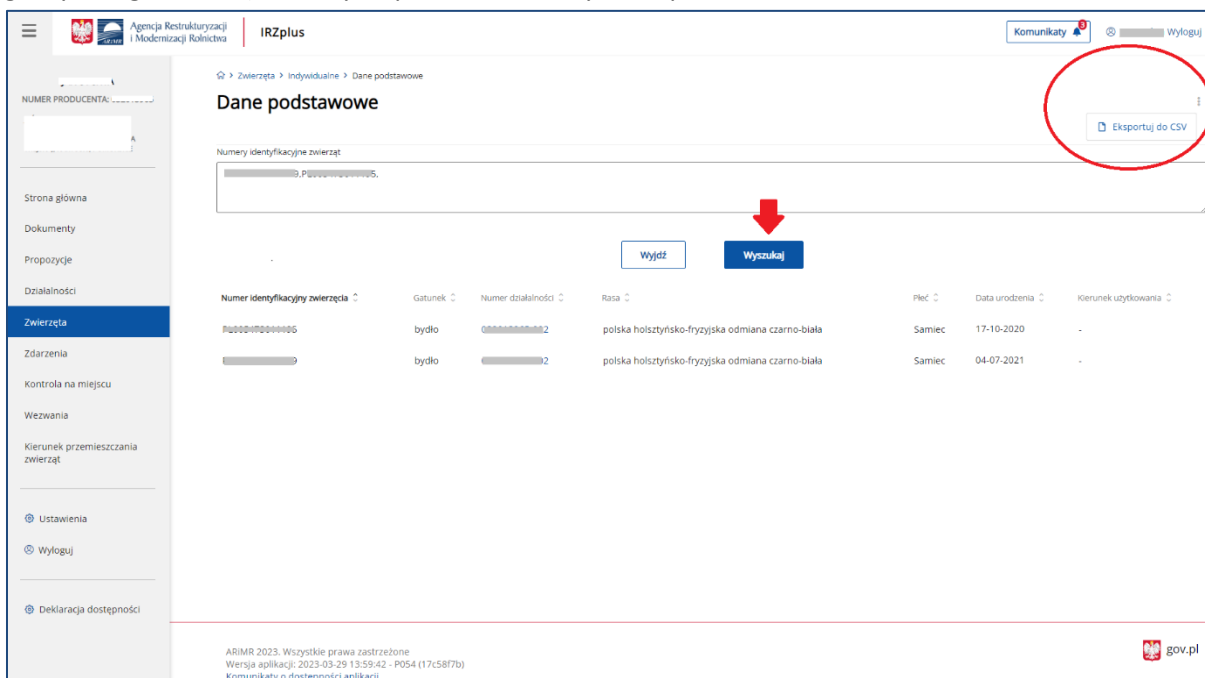


Rysunek 174 Wyszukiwanie informacji o zwierzęciu przy pomocy funkcji „Dane podstawowe”

W otwartym oknie wyszukiwania należy wpisać numer identyfikacyjny zwierzęcia i użyciu przycisku **Wyszukaj**.

W celu wyszukania danych podstawowych kilku zwierząt należy podać numery identyfikacyjne zwierząt rozdzielając każdy przecinkiem i użyć przycisku **Wyszukaj**.

System umożliwia eksport wyniku wyszukiwania do pliku CSV – przycisk trzech kropek (w prawym górnym rogu ekranu) oraz wyeksportowanie danych do pliku CSV.



Rysunek 175 Wyszukiwanie danych podstawowych o zwierzęciu

8.1. Znakowane indywidualne

W rejestrze **Znakowane indywidualne** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate) poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer identyfikacyjny* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Gatunek* – lista rozwijana dla gatunków zwierząt (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- *Numer działalności* - lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje;
- *Płeć* – lista rozwijana.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze identyfikacyjnym zwierzęcia, gatunku i innych.

Numer identyfikacyjny	Numer identyfikacyjny matki	Gatunek	Rasa	Numer działalności	Stan na dzień
<input type="checkbox"/>		bydło			
<input type="checkbox"/>		jeleniowate			
<input type="checkbox"/>		kozy			
<input type="checkbox"/>		jeleniowate	daniel zwyczajny		Samica 06-03-2023
<input type="checkbox"/>		wielbłądowate	alpaka		Samica 14-03-2023
<input type="checkbox"/>		bydło	krzyżówka z rasami mięsnymi		Samica 19-06-2019
<input type="checkbox"/>		bydło	polska holsztyńsko-fryzjska odmiana czarno-biała		Samiec 05-05-2019
<input type="checkbox"/>		bydło	polska holsztyńsko-fryzjska odmiana czarno-biała		Samiec 04-07-2021
<input type="checkbox"/>		bydło	polska holsztyńsko-fryzjska odmiana czarno-biała		Samiec 17-10-2020
<input type="checkbox"/>		bydło	limousine		Samiec 02-07-2021
<input type="checkbox"/>		bydło	polska holsztyńsko-fryzjska odmiana czarno-biała		Samiec 01-04-2022

Rysunek 176 Lista zwierząt wyszukana wg podanych parametrów


Z poziomu wyszukanej listy zwierząt możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne zwierząt, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Znakowane indywidualnie Świnie Koniowate Drób

Zwierzęta Identyfikatory

Numer identyfikacyjny: Gatunek: Numer działalności: Stan na dzień:

<input type="checkbox"/>	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Numer działalności	Rasa	Płeć	Data urodzenia
<input checked="" type="checkbox"/>		bydło		angus czerwony	Samica	16-11-2017
<input type="checkbox"/>		bydło		angus czerwony	Samica	14-11-2009
<input checked="" type="checkbox"/>		kozy		alpejska	Samica	28-11-2022
<input checked="" type="checkbox"/>		owce		beltex	Samica	29-11-2022

 **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**

Rysunek 177 Nowy dokument składany z poziomu listy zwierząt

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5.

8.2. Świnie

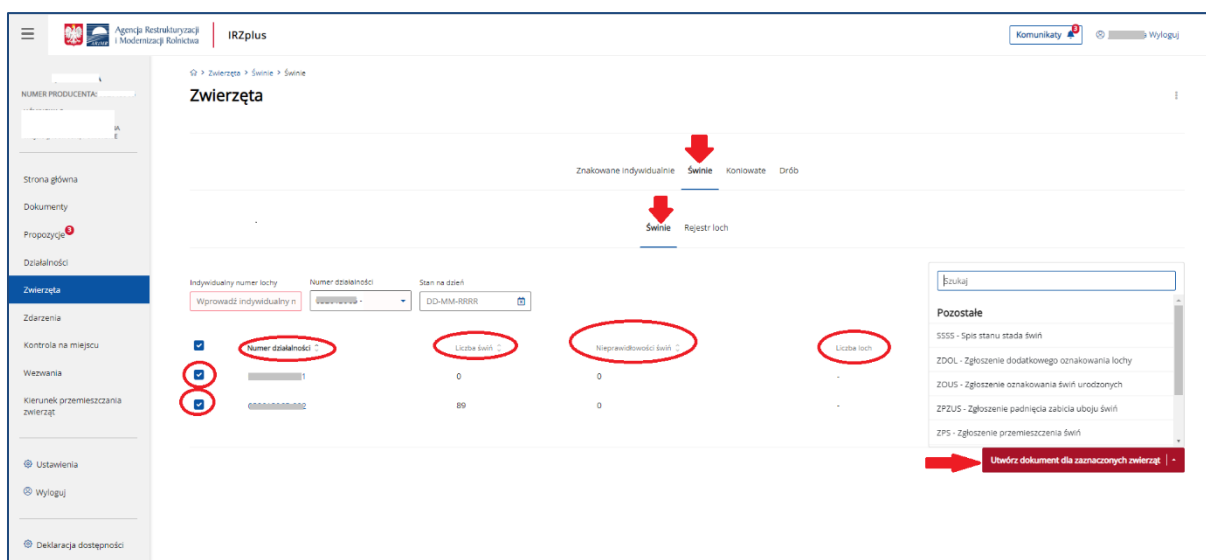
8.2.1. Rejestr świń

W rejestrze **Świnie** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Indywidualny numer lochy* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze działalności, liczbie świń, liczbie loch i innych.



Rysunek 178 Lista grup świń wyszukana wg podanych parametrów

Z poziomu wyszukanej listy grup zwierząt możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

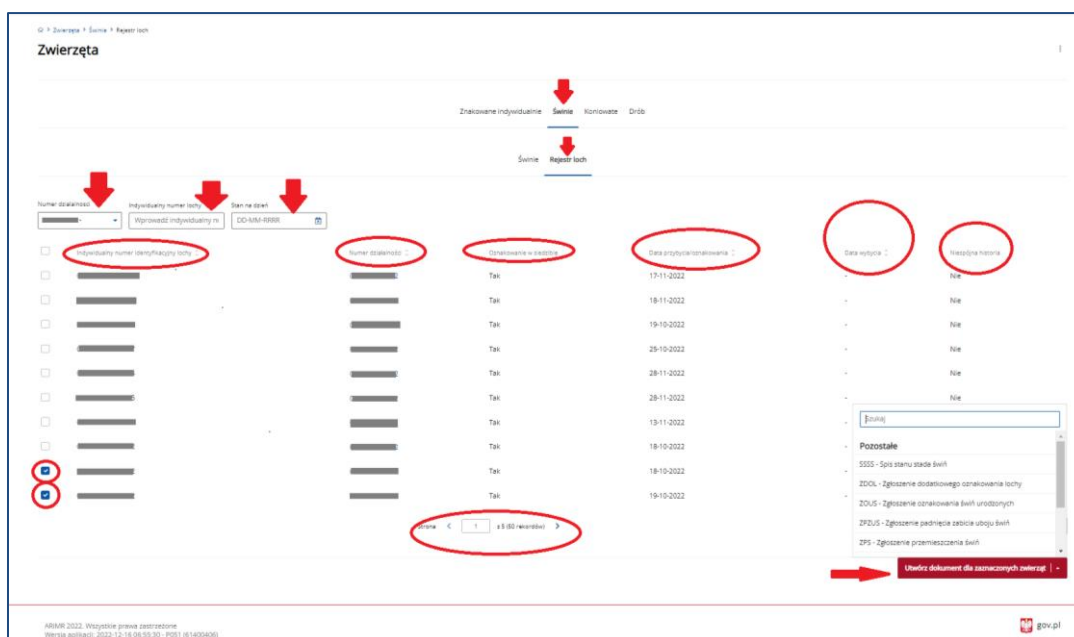
8.2.2. Rejestr loch

W **Rejestrze loch** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Indywidualny numer lochy* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po indywidualnym numerze identyfikacyjnym lochy, numerze działalności, dacie przybycia/oznakowania i innych.



Rysunek 179 Lista loch wyszukana wg podanych parametrów

Z poziomu wyszukanej listy loch możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

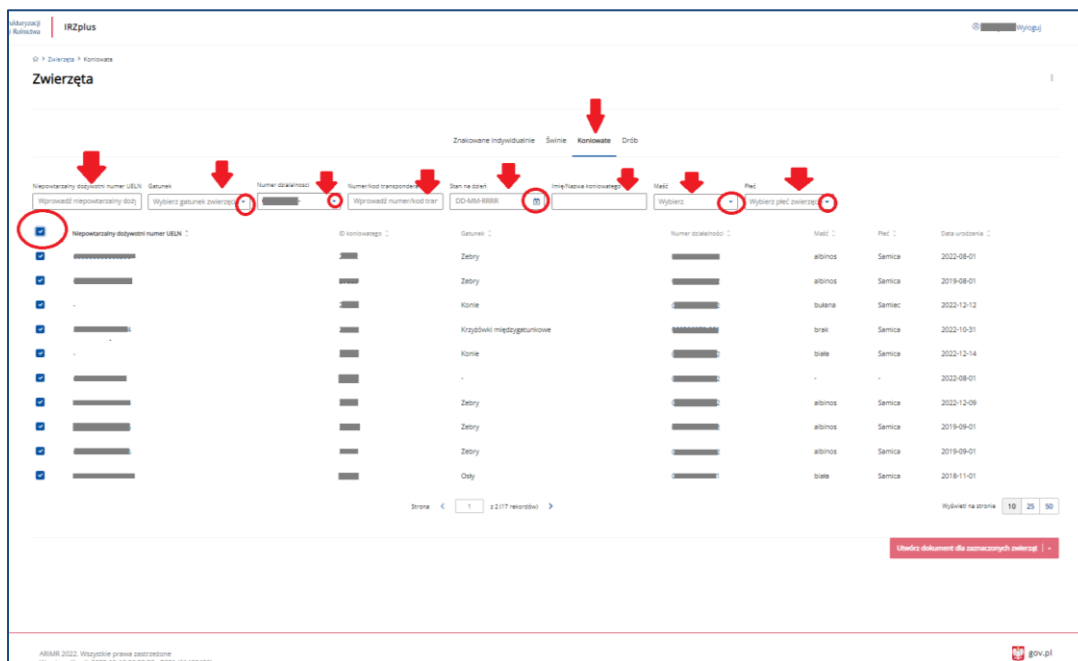
8.3. Koniowate

W rejestrze **Koniowate** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* – indywidualny numer UELN zwierzęcia;
- *Gatunek* - lista rozwijana dla gatunków zwierząt;
- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Numer/kod transpondera* – indywidualny numer/kod zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje;
- *Imię/Nazwa koniowatego* – indywidualne dane koniowatego;
- *Maść* – lista rozwijana;
- *Płeć* – lista rozwijana.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN, ID koniowatego, gatunku szczegółowym i innych.



Rysunek 180 Lista koniowatych wyszukana wg podanych parametrów

Z poziomu wyszukanej listy koniowatych możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery UELN, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

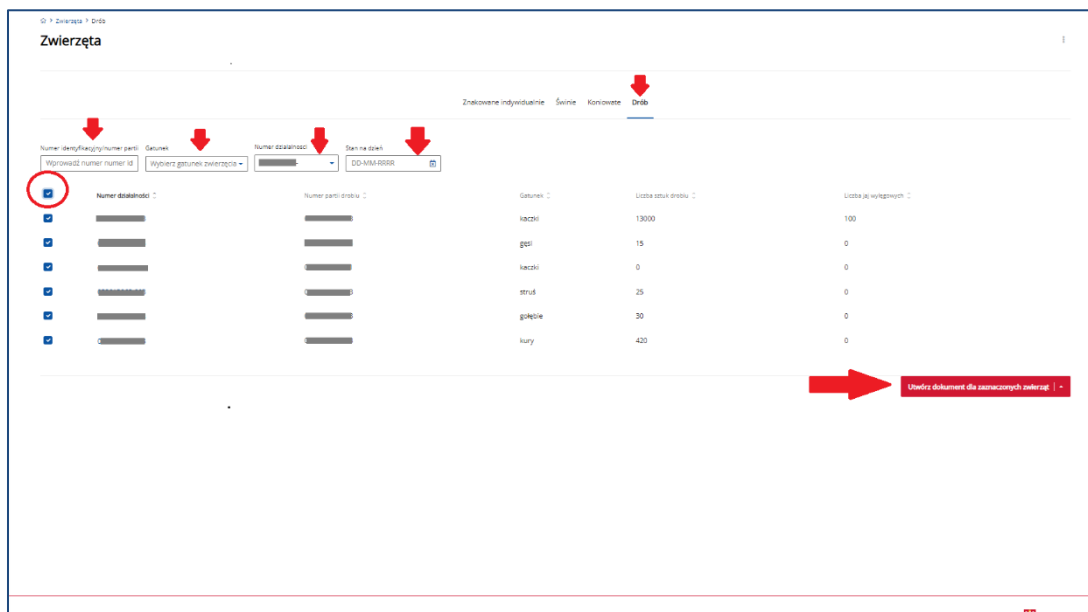
8.4. Drób

W rejestrze **Drób** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer identyfikacyjny/numer partii* – indywidualny numer partii;
- *Gatunek* - lista rozwijana dla gatunków zwierząt;
- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być znalezione informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze działalności, numerze partii drobiu, gatunku szczegółowym i innych.



Rysunek 181 Lista partii drobiu wyszukana wg podanych parametrów

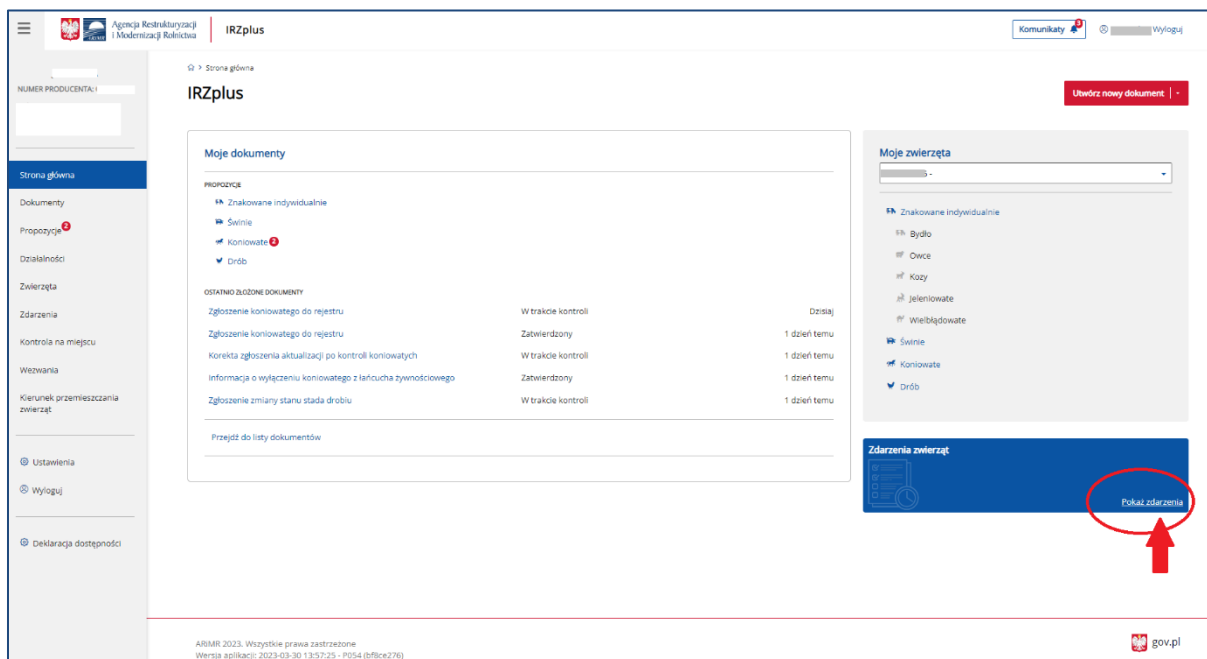
Z poziomu wyszukanej listy partii drobiu możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery partii, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5.

9. Zdarzenia

W zakładce **Zdarzenia** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących zdarzeń zwierzęcych zarejestrowanych w systemie IRZplus.

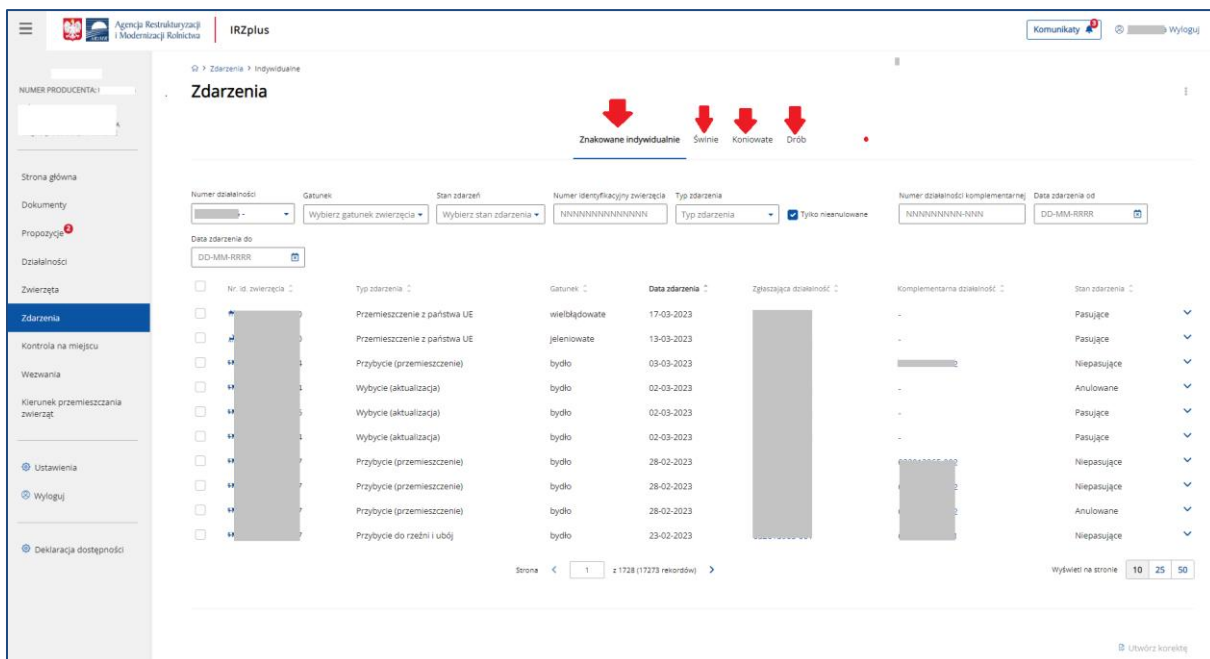
Wyszukiwanie zdarzeń możliwe jest z poziomu strony głównej poprzez użyciu przycisku **Pokaż zdarzenia** w sekcji **Zdarzenia zwierząt** zamieszczonej w dolnym prawym rogu ekranu.



Rysunek 182 Sekcja Zdarzenia zwierząt na stronie głównej IRZplus

Z poziomu menu bocznego strony głównej użytkownik ma możliwość przeglądu danych o zdarzeniach w zakładce **Zdarzenia**, gdzie zostały udostępnione rejestry:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

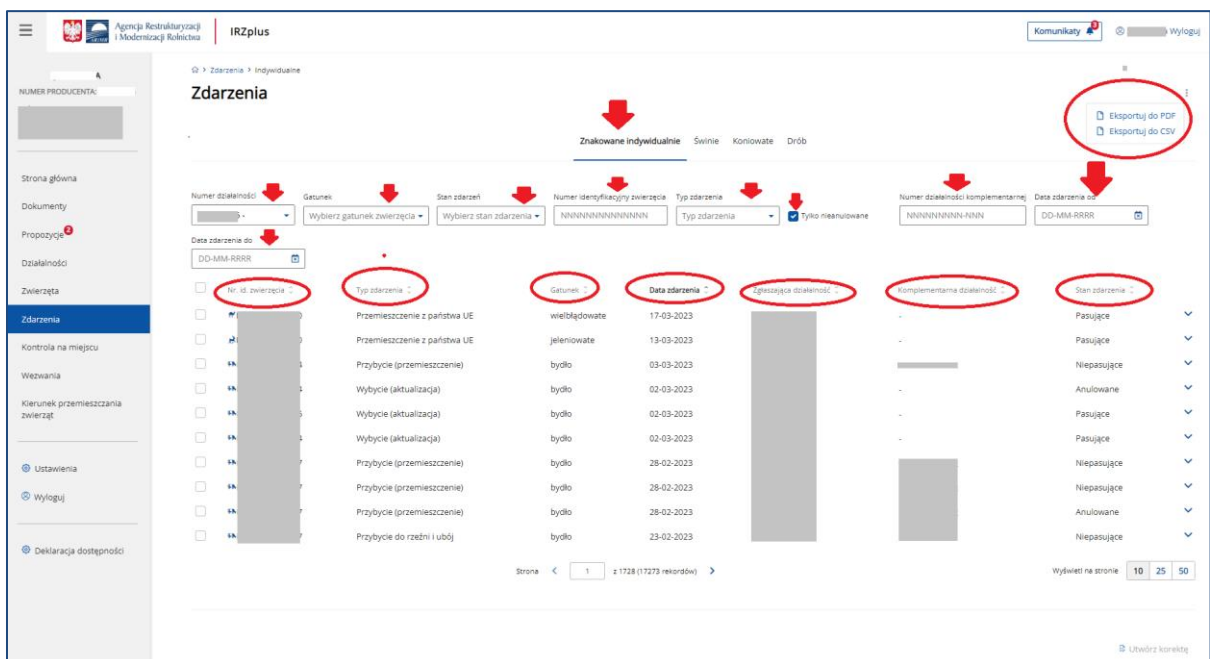


Rysunek 183 Rejestry zdarzeń dla zwierząt w zakładce Zdarzenia

W poszczególnych rejestrach zakładki **Zdarzenia** możliwe jest przeglądanie listy zdarzeń zgłoszonych do komputerowej bazy danych.


W prawym górnym rogu rejestru **Zdarzeń** znajduje się przycisk trzykropek, przy jego użyciu możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie wyszukanej listy zdarzeń do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CSV** – wyeksportowanie wyszukanej listy zdarzeń do pliku w formacie CSV.



Rysunek 184 Dodatkowe funkcjonalności eksportu danych

Rysunek 185 Eksport listy zdarzeń do CSV



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Lista zdarzeń zwierząt znakowanych indywidualnie
Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 12-01-2023

LISTA ZDARZEŃ

Lp.	Typ zdarzenia	Stan zdarzenia	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Data zdarzenia	Data wpływu dokumentu
1	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	0	0	22-11-2022	24-11-2022
2	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	0	0	22-11-2022	24-11-2022
3	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	0	0	21-11-2022	24-11-2022
4	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	0	0	21-11-2022	24-11-2022
5	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	0	0	22-11-2022	24-11-2022
6	Przybycie (przemieszczenie)	Pasujące	FR	bydło	0	0	23-11-2022	24-11-2022
7	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	0	0	22-11-2022	28-11-2022
8	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	0	0	22-11-2022	28-11-2022
9	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	0	0	22-11-2022	28-11-2022
10	Przemieszczenie z państwa UE	Pasujące	FR	kozy	0	0	30-11-2022	02-12-2022

www.gov.pl/web/arimr
info@arimr.gov.pl
infolinia: 800 38 00 84

Strona 2 z 9

Rysunek 186 Eksport listy zdarzeń do PDF

W rejestrze zdarzeń dla zwierząt **Znakowanych indywidualnie** system umożliwia wyszukanie zdarzeń zwierzęcych poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;

- *Gatunek* - lista rozwijana gatunków zwierząt (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- *Stan zdarzeń* – lista rozwijana (anulowane, do przetworzenia, niepasujące, pasujące);
 - *Anulowane* – są to zdarzenia, dla których została złożona korekta wykreślająca pierwotnie zgłoszone zdarzenie. Zdarzenie nie istnieje.
 - *Do przetworzenia* – są to zdarzenia, które zostały zgłoszone, są wprowadzone do systemu, jednak dla nich jeszcze trwa proces przetwarzania.
 - *Niepasujące* – są to zdarzenia, dla których dane wskazane przez strony (komplementarne działalności - działalność „z” i działalność „do”) nie są ze sobą w 100% zgodne (daty/ typy zdarzenia/ numery działalności),
 - *Pasujące* – są to zdarzenia, dla których dane wskazane przez strony (komplementarne działalności - działalność „z” i działalność „do”) są w 100% zgodne.
- *Numer identyfikacyjny zwierzęcia* – indywidualny numer zwierzęcia;
- *Typ zdarzenia* – lista rozwijana (pierwsza rejestracja, padnięcie, oznakowanie zwierzęcia urodzonego, przybycie i inne);
- *Tylko nieanulowane* - wyszukanie zdarzeń, które nie zostały w systemie anulowane;
- *Data zdarzenia od* – termin, na który mają być wyszukane informacje;
- *Data zdarzenia do* – termin, na który mają być wyszukane informacje.

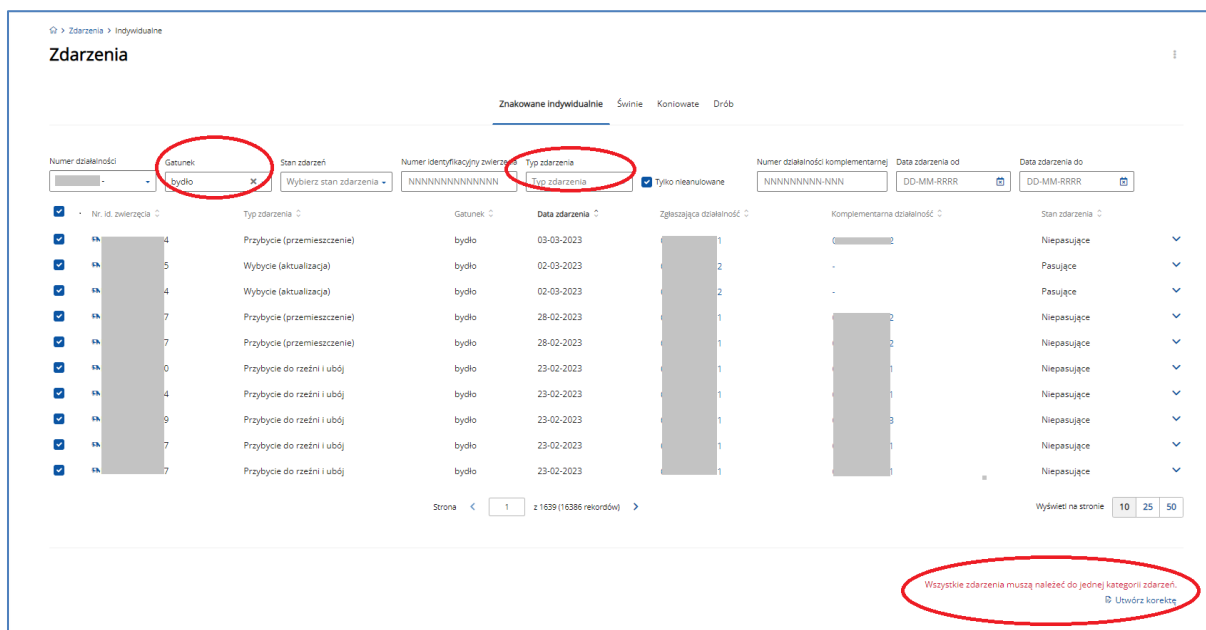
The screenshot shows the IRZplus application interface. At the top, there's a navigation bar with 'IRZplus' and a 'Wyloguj' button. Below it, the main heading is 'Zdarzenia'. A search filter area contains several dropdown menus and input fields for filtering events. A table below the filter displays a list of events. The table has columns for 'Nr. id. zwierzęcia', 'Typ zdarzenia', 'Gatunek', 'Data zdarzenia', 'Zgłaszająca działalność', 'Komplementarna działalność', and 'Stan zdarzenia'. The 'Zgłaszająca działalność' and 'Komplementarna działalność' columns are currently greyed out. A red circle highlights the 'Znakowane indywidualnie' button in the filter area, and another red circle highlights the 'Utwórz korektę' button at the bottom right of the table.

Rysunek 187 Lista wyszukanych zdarzeń zwierzęcych

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zdarzeń spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze ID zwierzęcia, typie zdarzenia, gatunku i innych.

Z poziomu wyszukanej listy zdarzeń możliwe jest dokonanie korekty zgłoszenia dla jednego gatunku zwierząt z tym samym typem zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz korektę**.



Rysunek 188 Tworzenie korekty dla zdarzeń zwierzęcych

W przypadku niespełnienia jednego z warunków przy tworzeniu korekty w odniesieniu do kilku zdarzeń jednocześnie, system wyświetli komunikat o błędzie: *Wszystkie zdarzenia muszą należeć do jednej kategorii zdarzeń.*

Jeżeli zaznaczone zdarzenia będą spełniać powyższe wymogi, otworzy się dokument korekty zgłoszenia, który należy sprawdzić, poprawić błędne dane i złożyć analogicznie jak standardowe dokumenty zgłoszeń.

Korekta zgłoszenia przemieszczenia

Dane ogólne

Numer producenta: Gatunek: kozy

Wykreśl wszystko

Pozycje dokumentu

1	PL-...-3	Przybycie (przemieszczenie)	0...-001	0...-001	22-11-2022	Edytuj Usun
---	----------	-----------------------------	----------	----------	------------	-------------

Pozycja 1

Wykreśl

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia: PL-...-3 Typ zdarzenia: Przybycie (przemieszczenie)

Do działalności: 0...-001 Z działalności: ...-001

Data zdarzenia:

Rysunek 189 Korekta zgłoszenia z poziomu zakładki Zdarzenia

Na liście prezentowanych zdarzeń użytkownik ma możliwość przeglądu szczegółów zdarzenia po rozwinięciu przycisku **V** i użyciu przycisku **Pokaż szczegóły zdarzenia**.

Zdarzenia

Zobacz wszystkie | Ścieżka | Komunikat | Druk

Numer obiektu: Typ obiektu: Numer identyfikacyjny zwierzęcia: Typ zdarzenia: Numer działalności (zgodnie z rozporządzeniem): Data zdarzenia od: Data zdarzenia do:

Numer obiektu	Typ obiektu	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Typ zdarzenia	Numer działalności (zgodnie z rozporządzeniem)	Data zdarzenia od	Data zdarzenia do	Ważność (dni)	Statut
...	Przybycie (przemieszczenie)

Dane zdarzenia

Numer identyfikacyjny zwierzęcia: Numer obiektu: **Ważność:**

Typ zdarzenia: **Przybycie (przemieszczenie)** **Statut:**

Data zdarzenia: **03-03-2023** **Ważność (dni):**

Z działalności: Do działalności:

Ważność transportu: Numer identyfikacyjny środka transportu:

Ważność mleku: Numer działalności (zgodnie z rozporządzeniem):

Ważność: Numer identyfikacyjny zwierzęcia:

Numer obiektu:

Uwaga: okienko powiadomienia (0)

Ważność (dni)	Ważność (dni)	Ważność (dni)	Ważność (dni)	Ważność (dni)	Ważność (dni)	Statut
...

Pokaż szczegóły zdarzenia

Rysunek 190 Przegląd szczegółów zdarzenia

W szczegółach zdarzenia użytkownik może zapoznać się z danymi zapisanymi w systemie IRZplus oraz przejść do przeglądu dokumentu, którym zdarzenie zostało zgłoszone.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wylóguj

Zdarzenia > Indywidualne > 240145368 > Podgląd

< Wylóguj

Przybycie do rzeźni i ubój

Zgłaszająca działalność: [redacted] Komplementarna działalność: [redacted]

Historia operacji

Dane zdarzenia

Numer identyfikacyjny zwierzęcia [redacted]	Typ zdarzenia Przybycie do rzeźni i ubój	Gatunek bydło
Przyjęte z działalności [redacted]	Data zdarzenia 16-12-2022	Numer rzeźni [redacted]
Kraj wwozu -	Data przyjęcia do rzeźni 16-12-2022	Kategoria zwierzęcia Cielę
Weterynaryjny numer identyfikacyjny [redacted]	Masa tuszy 30	Masa ciała zwierzęcia 35
	Ubój rytualny nie	Numer partii uboju [redacted]
	Numer raportu z kontroli -	Numer korekty -

Błędy (0)

Załączniki

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-16 06:55:30 - P051 (61400406)

gov.pl

Rysunek 191 Przegląd danych zdarzenia

Przegląd zdarzeń pozostałych rejestrów dla zwierząt z gatunku **Świnie**, **Koniowate** i **Drób** jest analogiczny jak dla zwierząt znakowanych indywidualnie. Zakres danych prezentowanych zdarzeń dedykowany jest poszczególnym gatunkom.

10. Kontrola na miejscu

W zakładce **Kontrola na miejscu** została udostępniona producentowi możliwość przeglądu raportów z kontroli przeprowadzonej w gospodarstwie przez pracowników ARiMR albo Inspekcji Weterynaryjnej.

W przeglądzie **Raporty z kontroli na miejscu** wyróżniamy dwie sekcje: **Raporty producenta** oraz **Raporty działalności**, w ramach których użytkownik ma możliwość przeglądu danych dotyczących kontroli na miejscu.

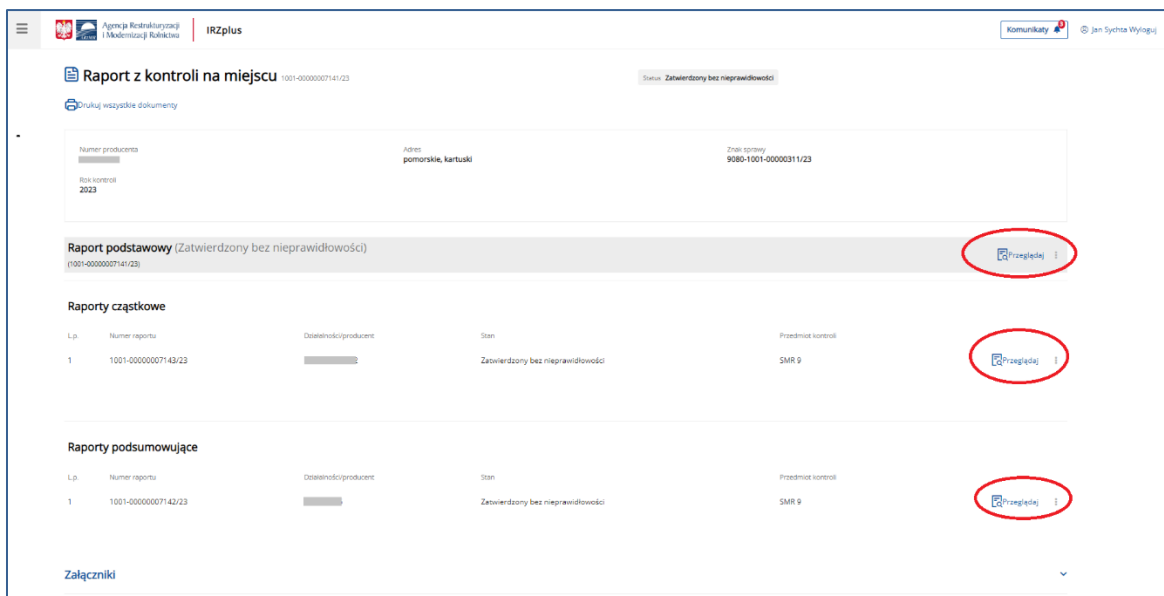
Numer producenta	Zakres kontroli	Wykonawca kontroli	Data kontroli	Rodzaj dokumentu	Stan raportu
	IRZ	IW	27-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony bez nieprawidłowości
	IRZ	IW	27-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony bez nieprawidłowości
	IRZ	ARiMR	27-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony z nieprawidłowościami
	IRZ	ARiMR	27-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony z nieprawidłowościami
	IRZ	IW	23-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony bez nieprawidłowości
	IRZ	ARiMR	22-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony z nieprawidłowościami
	IRZ	IW	22-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony bez nieprawidłowości
	IRZ	IW	22-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony bez nieprawidłowości
	IRZ	ARiMR	21-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony z nieprawidłowościami
	IRZ	ARiMR	21-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony z nieprawidłowościami

Rysunek 192 Raporty z kontroli na miejscu

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów (raportów) system umożliwia przegląd wybranego raportu po kliknięciu w wybrany rekord.

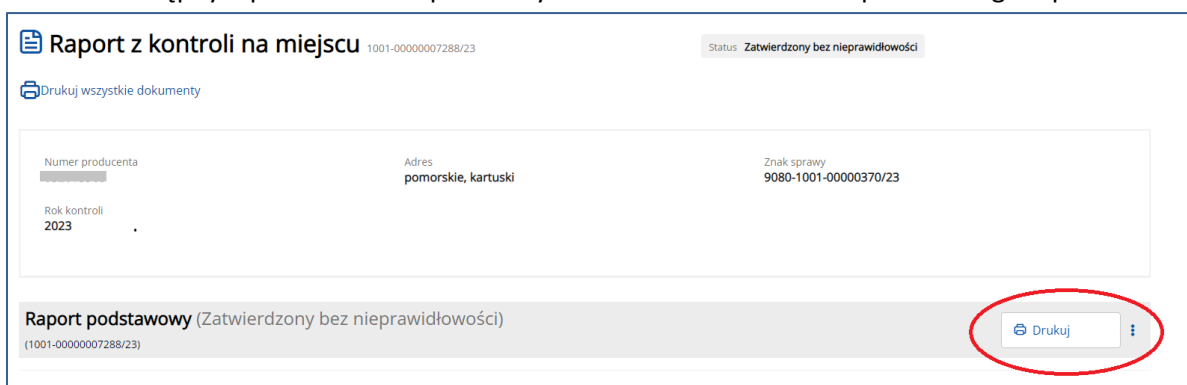
Raport z kontroli na miejscu w zależności od zakresu kontroli składa się z raportu podstawowego oraz powiązanych z nim raportów cząstkowych i/lub podsumowujących.

Przegląd szczegółów wybranego raportu podstawowego, cząstkowego lub podsumowującego możliwy jest po wybraniu przycisku „Przełóżaj”.



Rysunek 193 Przegląd szczegółów raportu z kontroli (raport podstawowy, cząstkowy i podsumowujący)

W menu dostępnym pod trzema kropkami użytkownik ma możliwość eksportu danego raportu do PDF.



Rysunek 194 Eksport raportu z kontroli do PDF

Wyeksportowany dokument można zapisać na komputerze użytkownika.

System umożliwia wydrukowanie wszystkich dokumentów powiązanych z wybranym przez użytkownika raportem używając przycisku **Drukuj wszystkie dokumenty**.

🏠 > Kontrola na miejscu > Raport 1001-0000007210/23

< Wstecz

📄 Raport z kontroli na miejscu 1001-0000007210/23

Status: **Zatwierdzony z nieprawidłowościami**

🖨️ Drukuj wszystkie dokumenty

Numer producenta: ██████████
Adres: **pomorskie, kartuski**
Znak sprawy: **9080-1001-00000338/23**
Rok kontroli: **2023**

Raport podstawowy (Zatwierdzony z nieprawidłowościami)
(1001-0000007210/23) [Przełączaj](#)

Raporty cząstkowe

Lp.	Numer raportu	Działalność/producent	Stan	Przedmiot kontroli	
1	1001-0000007211/23	██████████	Zatwierdzony z nieprawidłowościami	Jeleniowate Wielbłądowate	Przełączaj

Rysunek 195 Wydruk wszystkich dokumentów raportu z kontroli na miejscu

11. Wezwania

W zakładce **Wezwania** możliwy jest przegląd oraz wydruk skierowanych do użytkownika wezwań, wprowadzonych w systemie IRZplus.

W celu wyszukania dokumentu należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Rodzaj wezwania;
- Status wezwania;
- Data utworzenia od;
- Data utworzenia do.

Po określeniu kryteriów wyszukiwania, system wyświetli dokumenty spełniające preferencje użytkownika.

The screenshot shows the IRZplus application interface. The main content area is titled 'Wezwania' and contains a list of call records. Above the list are four filter fields: 'Rodzaj wezwania', 'Status wezwania', 'Data utworzenia od', and 'Data utworzenia do'. Red arrows point to these filter fields. The table below the filters has the following columns: 'Rodzaj wezwania', 'Powód wezwania', 'Data utworzenia', 'Status wezwania', and 'Termin odpowiedzi'. The table contains three rows of data:

Rodzaj wezwania	Powód wezwania	Data utworzenia	Status wezwania	Termin odpowiedzi
Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych	błędne zgłoszenie wwozu	28-03-2023	Wpłynęła odpowiedź	03-04-2023
Wezwanie do złożenia wyjaśnień	niespójności zwierząt AA	28-03-2023	Wpłynęła odpowiedź	04-04-2023
Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych	nc	21-03-2023	Wpłynęła odpowiedź	24-03-2023

Rysunek 196 Funkcjonalność Wezwania

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Przegląd** szczegółów wyszukanego dokumentu – po kliknięciu w wybrany rekord.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Komunikaty | Wyloguj

Wzwania > Lista

Wezwania

Rodzaj wezwania: [Wybierz] Status wezwania: [Wybierz] Data utworzenia od: DD-MM-RRRR Data utworzenia do: DD-MM-RRRR

Rodzaj wezwania	Powód wezwania	Data utworzenia	Status wezwania	Termin odpowiedzi
Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych	błędne zgłoszenie wwozu	28-03-2023	Wpłynęła odpowiedź	03-04-2023
Wezwanie do złożenia wyjaśnień	nieśpójności zwierząt AA	28-03-2023	Wpłynęła odpowiedź	04-04-2023
Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych	nc	21-03-2023	Wpłynęła odpowiedź	24-03-2023

ARIMR 2023. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2023-03-29 13:59:42 - P054 (17c58f7b)
Komunikaty o dostępności aplikacji

gov.pl

Rysunek 197 Funkcjonalność Wezwania – lista wyszukanych dokumentów

Przegląd danych szczegółowych wybranego wezwania:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Komunikaty | Wyloguj

Wzwania > Dane > 1252

< Powrót

Wezwanie

Obsługa wezwania | Wydruk

Numer postępowania 3145_6201.51/2023	Rodzaj wezwania Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych	Powód wezwania błędne zgłoszenie wwozu
Numer wezwania 3145_6201.51/74/2023	Data utworzenia wezwania 28-03-2023	Termin odpowiedzi 03-04-2023
Status wezwania Wpłynęła odpowiedź	Utworzył ARIMR_KNM TBO014S ()	Numer producenta 5
Treść wezwania Na podstawie art. 50 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30, poz. 168) wzywam Pana/Panią do złożenia wyjaśnień dotyczących: Łoś w kurniku?	Informacja o dalszej obsłudze W celu osobistego (lub przez pełnomocnika) złożenia wyjaśnień 28-03-2023 należy stawić się z niniejszym wezwaniem w terminie 14 dni od doręczenia niniejszego wezwania w siedzibie Biura Powiatowego ARIMR w <smiejscowość> w godzinach - wraz z dokumentami . Powyższe czynności prawne mogą być dokonane osobiście bądź korespondencyjnie. Puczenie: Niezłożenie wyjaśnień w terminie przewidzianym w niniejszym wezwaniu skutkować będzie rozstrzygnięciem sprawy na podstawie zebranego materiału dowodowego. Zgłoszenia można złożyć za pomocą Aplikacji IRZplus: https://irz.arimr.gov.pl	Data odpowiedzi 28-03-2023
		Treść odpowiedzi

ARIMR 2023. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2023-03-29 13:59:42 - P054 (17c58f7b)
Komunikaty o dostępności aplikacji

gov.pl

Rysunek 198 Przegląd danych Wezwania

Z poziomu przeglądu wybranego wezwania, system umożliwia obsługę wezwania klikając w przycisk **Obsługa wezwania**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

NUMER PRODUCENTA: []

Wzwanie

Numer postępowania: 3145_6201.51/[]/2023

Numer wezwania: 3145_6201.51/74/[]/2023

Status wezwania: Wpłynęła odpowiedź

Rodzaj wezwania: Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych

Data utworzenia wezwania: 28-03-2023

Utworzył: ARIMR_KJM TBO0145 ([])

Powód wezwania: błędne zgłoszenie wwozu

Termin odpowiedzi: 03-04-2023

Numer producenta: []

Data odpowiedzi: 28-03-2023

Treść odpowiedzi: []

Treść wezwania: Na podstawie art. 50 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30, poz. 168) wzywam Pana/Panią do złożenia wyjaśnień dotyczących: Łoś w kurniku?

Informacja o działach osobiste: W celu osobistego (lub przez pełnomocnika) złożenia wyjaśnień należy stawić się z niniejszym wezwaniem w terminie 14 dni od doręczenia niniejszego wezwania w siedzibie Biura Powiatowego ARIMR w «miejscowości» w godzinach - wraz z dokumentami. Powyższe czynności prawne mogą być dokonane osobiście bądź korespondencyjnie. Pouczenie: Niezłożenie wyjaśnień w terminie przewidzianym w niniejszym wezwaniu skutkować będzie rozstrzygnięciem sprawy na podstawie zebranego materiału dowodowego. Zgłoszenia można złożyć za pomocą Aplikacji IRZplus: <https://irz.arimr.gov.pl>

Treść odpowiedzi: []

Numery dokumentów: []

Wyjdź Zapisz

ARIMR 2023. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2023-03-29 13:59:42 - P054 (17c58f7b)
komunikaty z dostępnosci aplikacji

gov.pl

Rysunek 199 Obsługa Wezwania

System umożliwia wydruk wezwania przy użyciu przycisku **Wydruk** w oknie przeglądu danych szczegółowych wezwania:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Biuro Powiatowe w Sochaczewie
ul. Łąkowa 22
96-500 Sochaczew

Rodzaj wezwania: Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych

Numer wezwania: 3145_6201.51/74/[]/2023

Numer postępowania: 3145_6201.51/[]/2023

Data utworzenia: 28-03-2023

Powód wezwania: błędne zgłoszenie wwozu

Termin odpowiedzi: 03-04-2023

Na podstawie art. 50 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30, poz. 168) wzywam Pana/Panią do złożenia wyjaśnień dotyczących: Łoś w kurniku?

W celu osobistego (lub przez pełnomocnika) złożenia wyjaśnień należy stawić się z niniejszym wezwaniem w terminie 14 dni od doręczenia niniejszego wezwania w siedzibie Biura Powiatowego ARIMR w Sochaczewie w godzinach - wraz z dokumentami. Powyższe czynności prawne mogą być dokonane osobiście bądź korespondencyjnie. Pouczenie: Niezłożenie wyjaśnień w terminie przewidzianym w niniejszym wezwaniu skutkować będzie rozstrzygnięciem sprawy na podstawie zebranego materiału dowodowego. Zgłoszenia można złożyć za pomocą Aplikacji IRZplus: <https://irz.arimr.gov.pl>

Lista obiektów, których dotyczy wezwanie:

Rysunek 200 Wydruk Wezwania

12. Kierunek przemieszczenia zwierząt

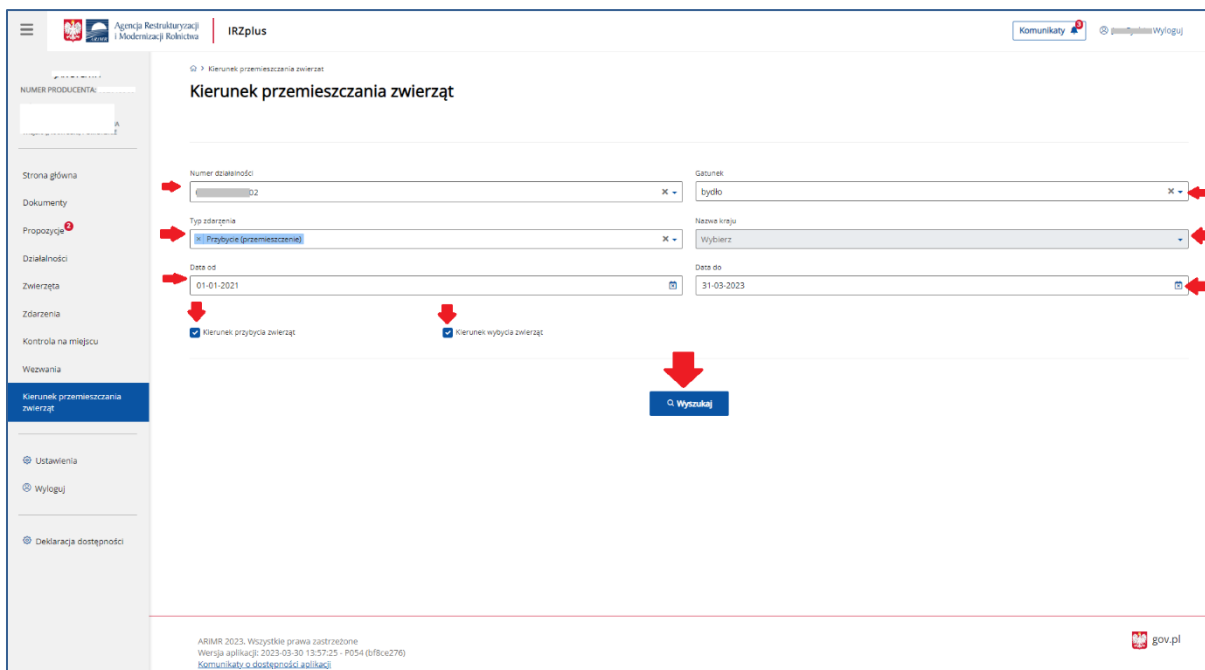
W zakładce **Kierunek przemieszczenia zwierząt**, użytkownik ma możliwość przeglądu historii przemieszczeń zwierząt powiązanych z jego działalnością a zarejestrowanych w IRZplus.

The screenshot displays the IRZplus application interface. The top navigation bar includes the logo of the Agency for Restructuring and Modernization of Agriculture (ARIMR) and the text 'IRZplus'. The main content area is titled 'Kierunek przemieszczenia zwierząt'. It features several filter fields: 'Numer działalności' (Activity number), 'Gatunek' (Species), 'Typ zdarzenia' (Type of incident), 'Nazwa kraju' (Country name), 'Data od' (From date), and 'Data do' (To date). Below these fields are two checkboxes: 'Kierunek przybycia zwierząt' (Direction of arrival) and 'Kierunek wyjazdu zwierząt' (Direction of departure). A search button labeled 'Wyszukaj' is located at the bottom right of the filter area. The sidebar on the left contains navigation links: 'Strona główna', 'Dokumenty', 'Propozycje', 'Działalności', 'Zwierzęta', 'Zdarzenia', 'Kontrola na miejscu', 'Wzwaniania', 'Kierunek przemieszczenia zwierząt' (highlighted with a red circle), 'Ustawienia', 'Wyloguj', and 'Deklaracja dostępności'. The footer contains copyright information for ARIMR 2023 and the gov.pl logo.

Rysunek 201 Kierunek przemieszczania zwierząt

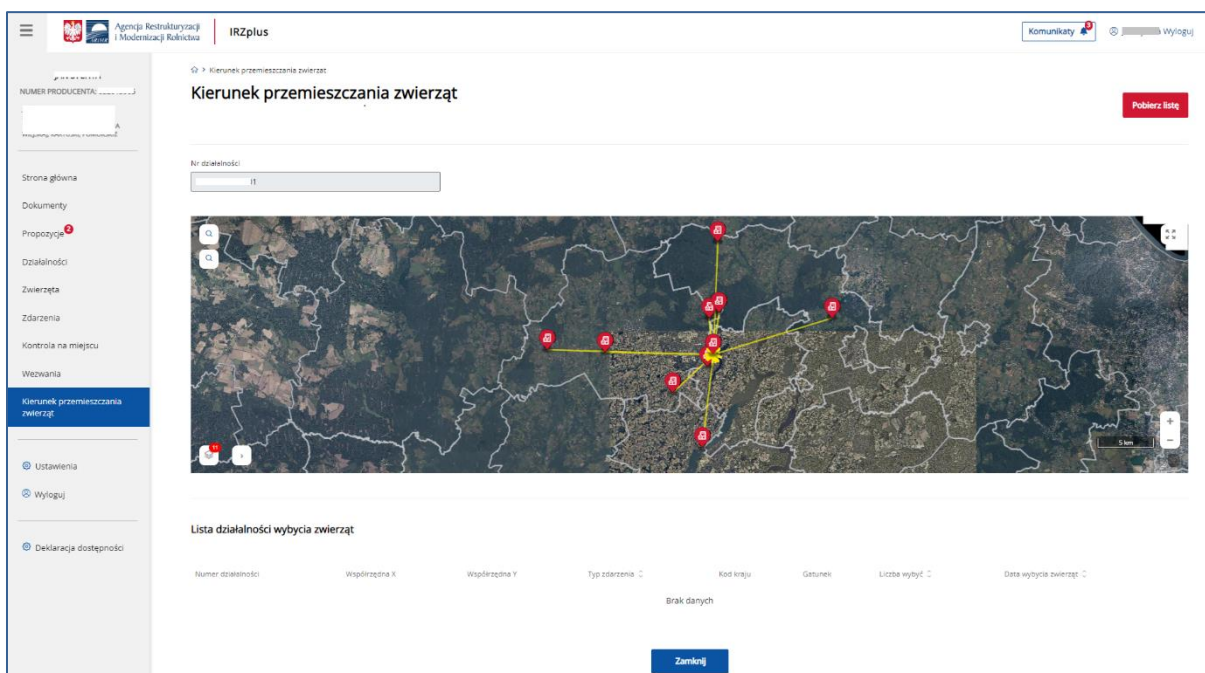
W celu kierunku przemieszczania zwierząt należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Numer działalności;
- Gatunek;
- Typ zdarzenia;
- Nazwa kraju;
- Data od;
- Data do.



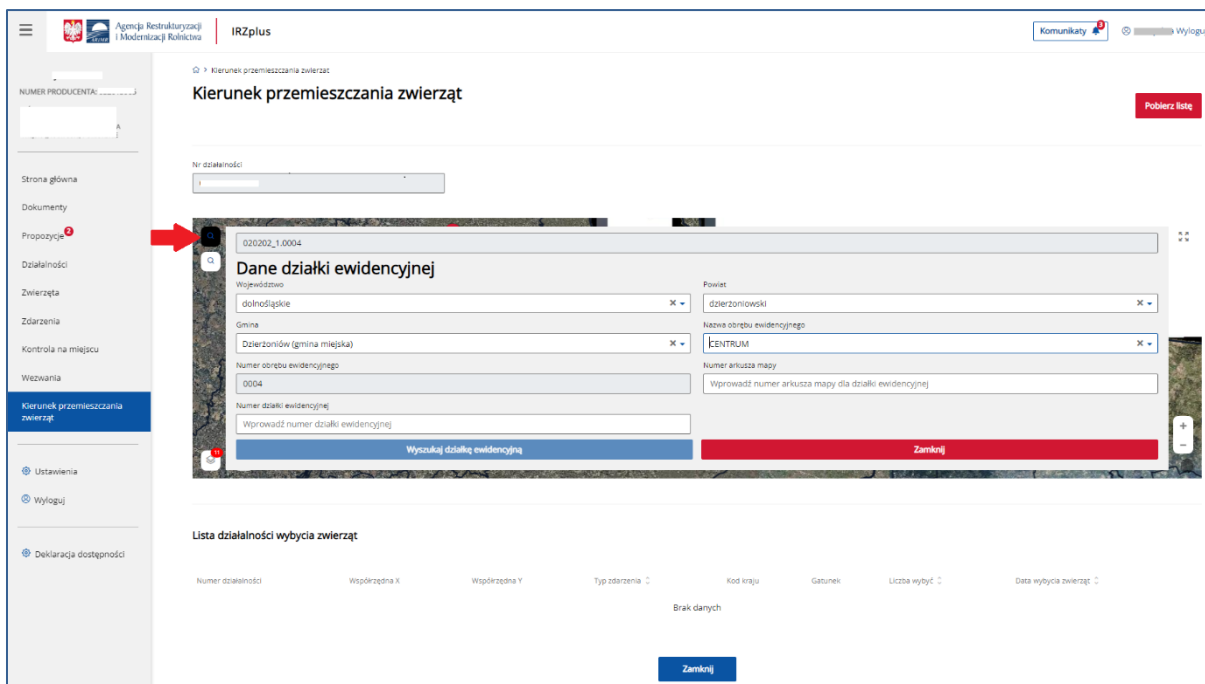
Rysunek 202 Kierunek przemieszczania zwierząt - wyszukiwanie

Po określeniu kryteriów wyszukiwania należy kliknąć w przycisk **Wyszukaj** i system wyświetli wyniki spełniające preferencje użytkownika.

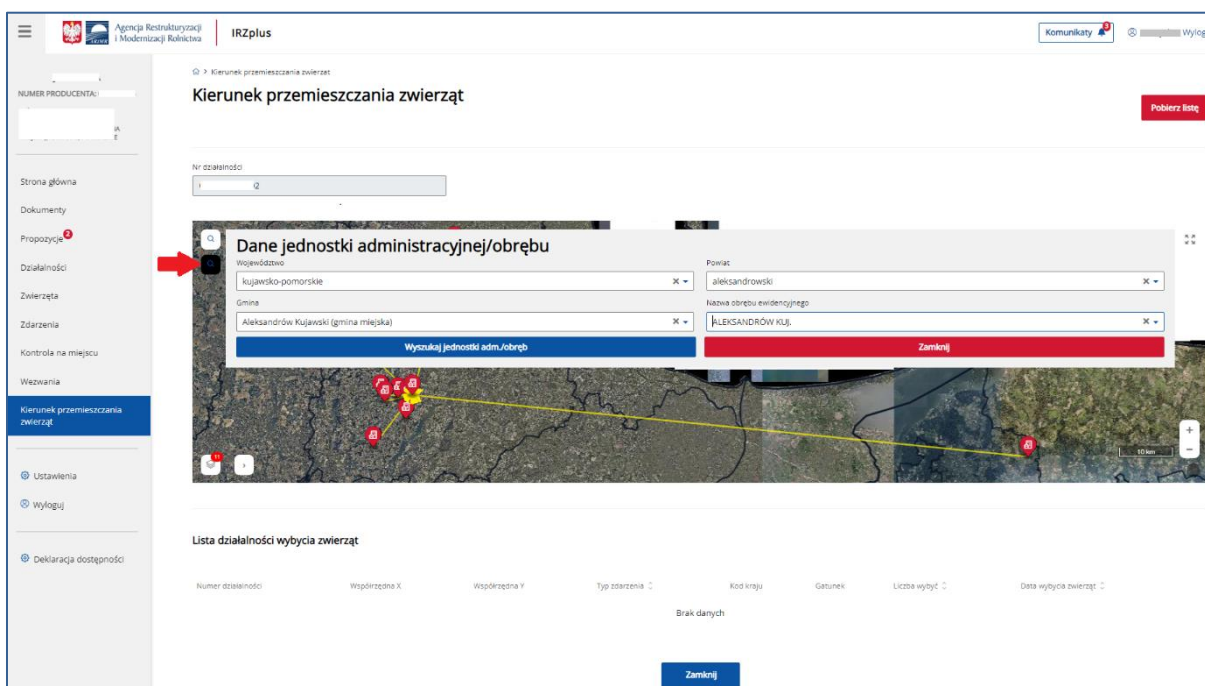


Rysunek 203 Kierunek przemieszczania zwierząt – wyniki wyszukiwania

Funkcjonalność lupy, znajdującej się w lewym górnym rogu, pozwala odszukać konkretną działkę ewidencyjną, jeżeli znany jest jej numer albo przybliżyć obszar mapy do wartości obrębu, który zostanie wybrany podczas wyszukiwania.



Rysunek 204 Wyszukiwanie kierunku przemieszczeń po numerze działki ewidencyjnej



Rysunek 205 Wyszukiwanie kierunku przemieszczeń po jednostce administracyjnej

System umożliwia eksport wyników wyszukiwania przy użyciu przycisku **Pobierz listę**.

Kierunek przemieszczania zwierząt

[Pobierz listę](#)

Nr działalności
C 2

Lista działalności wybycia zwierząt

[Zamknij](#)

Rysunek 206 Eksport listy wyników wyszukiwania

Nr działalności	Współrzędna X	Współrzędna Y	Typ zdarzenia	Kod kraju	Gatunek	Liczba wyl	Data wybycia zwierząt
4	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	21.04.2021
5	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	10.05.2021
6	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	18.05.2021
7	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	02.06.2021
8	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	09.06.2021
9	1.4	44 7	4	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	13.08.2021
10	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	2	30.08.2021
11	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	15.09.2021
12	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	24.09.2021
13	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	29.10.2021
14	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	21.11.2021
15	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	29.11.2021
16	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	08.12.2021
17	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	05.01.2022
18	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	02.02.2022
19	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	14.02.2022
20	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	14.03.2022
21	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	30.03.2022
22	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	11.05.2022
23	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	29.06.2022
24	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	20.07.2022
25	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	17.08.2022
26	1.4	44 7	4	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	28.08.2022
27	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	14.09.2022
28	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	21.09.2022
29	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	28.09.2022
30	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	12.10.2022
31	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	19.10.2022
32	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	2	31.10.2022
33	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	04.11.2022
34	1.4	44 7	4	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	12.12.2022
35	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	3	02.01.2023
36	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	2	09.01.2023
37	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	23.01.2023
38	1.4	44 6	5	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	15.03.2023

Rysunek 207 Lista wyników wyszukiwania w pliku CSV

13. Ustawienia

W zakładce **Ustawienia** użytkownik ma możliwość przeglądu swoich danych, edycji numeru telefonu oraz adresu e-mail, zmiany hasła do konta w IRZplus oraz zarządzania *Rejestrem zgód dla dostawców*.

The screenshot shows the 'Ustawienia' (Settings) page in the IRZplus system. The left sidebar contains a menu with 'Ustawienia' highlighted. The main content area is titled 'Ustawienia' and has a sub-tab 'Dane użytkownika'. A red arrow points to this tab. The 'Dane użytkownika' section includes fields for 'Login', 'Imię', 'Nazwisko', 'Adres e-mail', and 'Numer telefonu'. The 'Adres e-mail' and 'Numer telefonu' fields are circled in red. Below these fields, there is a section for 'Rodzaj identyfikatora tożsamości' with the value 'NR_PRODUCENTA' and 'Rola uprawnień' with the value 'Portal_IRZplus_uzytkownik, Wnioskodawca, UZYTKOWNIK_PA_GUI'. At the bottom, there are three checkboxes for consent to receive automatic proposals, notifications, and emails.

Rysunek 208 Dane użytkownika w zakładce Ustawienia

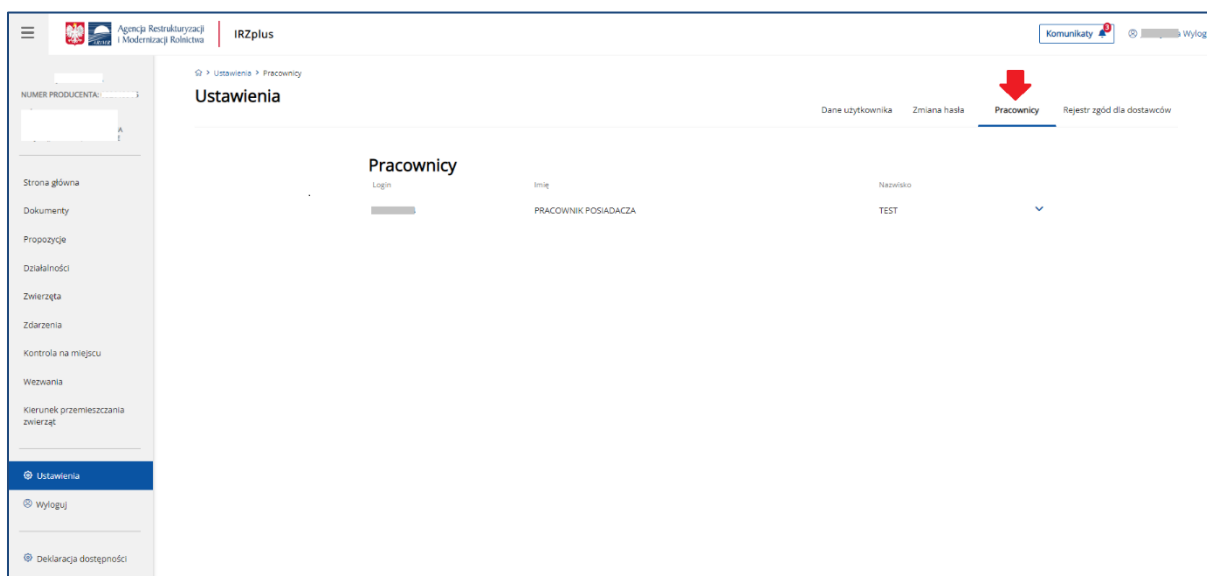
Aktualizacja danych kontaktowych przyspieszy ewentualne wyjaśnienia w sprawach IRZ oraz umożliwi kontakt z użytkownikiem w sprawie resetu hasła i odbioru powiadomień wysyłanych na adres mailowy podany w sekcji **Dane użytkownika**.

The screenshot shows the 'Ustawienia' (Settings) page in the IRZplus system, specifically the 'Zmiana hasła' (Change Password) section. The top navigation bar has 'Zmiana hasła' highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'Zmiana hasła' and contains three input fields: 'Obecne hasło', 'Nowe hasło', and 'Powtórz nowe hasło'. Below these fields is a blue button labeled 'Zmień hasło'.

Rysunek 209 Zmiana hasła

W sekcji **Zmiana hasła**, zalogowany użytkownik w każdej chwili może dokonać zmiany obowiązującego hasła, wypełniając wymagane pola. Hasło użytkownika zostanie zmienione po jego prawidłowym

ustaleniu, zgodnie z warunkami dla nowego hasła. Aby zatwierdzić zmiany należy wybrać przycisk **Zapisz hasło**.



Rysunek 210 Sekcja Pracownicy w zakładce Ustawienia

Producent lub jego pełnomocnik mają możliwość zarządzania uprawnieniami przyznanymi pracownikowi posiadacza. W tym celu należy na menu bocznym wybrać **Ustawienia**, a następnie przejść do zakładki **Pracownicy**.

Na wniosek producenta lub jego pełnomocnika/reprezentanta, ARiMR przyznaje pracownikowi posiadacza zwierząt login i kod dostępu do systemu IRZplus, gdzie może przeglądać dane działalności, zwierząt i zdarzeń oraz dokonywać zgłoszeń w imieniu producenta w kontekście jego działalności, do której uzyskał dostęp.

Wniosek można pozyskać ze strony internetowej ARiMR pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus> lub we właściwym Biurze Powiatowym ARiMR.

Rejestr zgód dla dostawców

Numer producenta: _____

Lista zgód dostawców

Pozycja na liście	Nazwa dostawcy	Zgoda na udostępnienie danych	Data udzielenia zgody
1	POLNET - D Sp. z o.o.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
2	ALLFLEX POLSKA Sp. z o.o.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-01-2023
3	CAN AGRI Rydzkiński Spółka komandytowa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
4	ILKIM s. c.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
5	Dakamars Slovakia S.R.O. (Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) Oddział w Polsce	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
6	OLINET - Paweł Sukowski	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
7	HEWPLAST Produkcja Artykułów Medycznych i Weterynaryjnych Janusz Henze, Sławomir Wępcus, Barbara Henzel	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
9	KOWET Tomasz Koc	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
10	KOLANIMAL - Marek Ciupak	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
11	BAKOL Barbara Henzel	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
12	TOSARM Radosław Toczyński	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
13	Polska Federacja Sp. z o.o.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
14	Kończyk Sp. z o.o.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
15	PRO-WET Śrnoch Wese Sp. j.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023

Udziel zgody wszystkim

Rysunek 211 Rejestr zgód dla dostawców

W zakładce Rejestr zgód dla dostawców, użytkownik może przeglądać i aktualizować zgody na udostępnienie danych dla dostawców.

Aby wyrazić zgodę dla konkretnego dostawcy z listy należy wybrać TAK w kolumnie zgoda na udostępnianie danych. W odniesieniu do wszystkich dostawców, którym ma zostać udzielona zgoda - na wyświetlonej liście należy użyć przycisku **Udziel zgody wszystkim**.

14. Zgłaszanie problemów

Wszelkie problemy z działaniem aplikacji należy zgłaszać drogą mailową na adres:

arimr_hd@arimr.gov.pl

W zgłoszeniu należy podać jak najwięcej informacji, w tym opisać całą ścieżkę postępowania do momentu wystąpienia błędu, zacytować treść komunikatu błędu, podać rodzaj i wersję wykorzystywanej przeglądarki internetowej, podać login do konta oraz załączyć zrzuty z ekranu obrazujące ścieżkę postępowania i uchwytujące moment wystąpienia błędu.

Aby sprawdzić wersję przeglądarki, z której korzysta użytkownik należy:

- na górnym pasku zadań w używanej przeglądarce internetowej otworzyć menu *Pomoc*;
- sprawdzić informacje o programie;
- podaną wersję przeglądarki podać w mailu zgłoszenia problemu.

Aby zrobić zrzut z ekranu i dołączyć go do wiadomości mailowej należy:

- użyć klawisza z klawiatury komputera o nazwie Print Screen (PrtScn) - ekran komputera z widocznym komunikatem błędu zostanie skopiowany;
- otworzyć dowolny edytor tekstowy np. plik Word;
- wkleić skopiowany obraz używając np.: klawiszy Ctrl+V lub prawego przycisku myszy i opcji *Wklej*,
- następnie zapisać plik i dołączyć jako załącznik do wysyłanej wiadomości zgłoszenia problemu.