

UMOWA O PRYZNANIU POMOCY Nr

zawarta pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, (adres korespondencyjny: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), NIP 526-19-33-940, REGON 010613083, zwaną dalej **Agencją** reprezentowaną przez:

1.
2.

a

.....
z siedzibą w

.....
NIP.

REGON

zwanym(a) dalej **Beneficjentem**, reprezentowanym(a) przez:

1.
2.

zwanych dalej łącznie **Stronami**.

Działając na podstawie art. 19 i art. 93-95 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 412) oraz mając na uwadze postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z 2 grudnia 2021 r. ustanawiającego przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylającego rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199);

- 4) Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy dla interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych - moduł 1 Podstawowe i uzupełniające szkolenia dla doradców rolniczych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 5) Wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 15 marca 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 marca 2023 r. w sprawie wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 297);
- 6) Wytycznych w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 13 kwietnia 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2023 r. w sprawie wytycznych w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 464);
- 7) Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych - moduł 1 Podstawowe i uzupełniające szkolenia dla doradców rolniczych z dnia 2 maja 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych - moduł 1 Podstawowe i uzupełniające szkolenia dla doradców rolniczych (M. P. poz. 520),

Strony umowy o przyznaniu pomocy postanawiają, co następuje:

§ 1

Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

- 1) Agencja lub ARiMR – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 2) Beneficjent lub CDR – Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie – podmiot, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;
- 3) egzaminy – egzaminy podstawowe, egzaminy uzupełniające, egzaminy podstawowe specjalizacyjne i egzaminy uzupełniające specjalizacyjne, o których mowa w art. 114–116 ustawy PS WPR;
- 4) I.14.3.1 – kod modułu 1 Podstawowe i uzupełniające szkolenia dla doradców rolniczych I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych realizowanej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;

- 5) jednostkowa kwota wsparcia (unit amount) – średni koszt przeprowadzenia jednego osobodnia szkolenia dla jednego ostatecznego odbiorcy powiększony o 15% za prowadzenie listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych w ramach interwencji I.14.3.1, który został określony w PS WPR na poziomie 310,11 euro;
- 6) koszt przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy – koszt przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy wyliczany jest w zależności od zakresu tematycznego szkolenia w oparciu o Warunki realizacji operacji i obejmuje stawki za osobogodzinę szkolenia z uwzględnieniem formy szkolenia i czasu trwania szkolenia (oddzielne stawki dla szkoleń w formule stacjonarnej i szkoleń w formule zdalnej) oraz obejmujące dodatkowe elementy szkoleń wyliczone na jednego ostatecznego odbiorcę szkolenia dotyczące: kosztów akomodacyjnych, kosztów ekspertów zewnętrznych, egzaminu, wyżywienia itp., zgodnie z Tabelą wysokości stawek za osobogodzinę szkoleń w ramach kategorii typologicznych szkoleń oraz wysokość stawek za dodatkowe elementy szkoleń, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy i powiększony o 15% za prowadzenie listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych;
- 7) listy doradców – lista doradców rolniczych i lista ekspertów przyrodniczych, prowadzone przez dyrektora CDR, o których mowa w art. 113 ustawy PS WPR;
- 8) metodyki doradzania – metodyki doradzania opracowane przez CDR i zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi, o których mowa w art. 114 ustawy PS WPR;
- 9) MRiRW – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 10) operacja – organizację i przeprowadzenie szkoleń podstawowych, szkoleń uzupełniających, egzaminów podstawowych, egzaminów uzupełniających, szkoleń podstawowych specjalizacyjnych, szkoleń uzupełniających specjalizacyjnych, egzaminów podstawowych specjalizacyjnych, egzaminów uzupełniających specjalizacyjnych dla osób ubiegających się o wpis lub wpisanych na listę doradców rolniczych lub listę ekspertów przyrodniczych prowadzone przez CDR oraz prowadzenie listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych w ramach interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych moduł 1 Podstawowe i uzupełniające szkolenia dla doradców rolniczych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
- 11) ostateczny odbiorca – osoba ubiegająca się o wpis na listę doradców rolniczych lub listę ekspertów przyrodniczych, lub osoba wpisana na te listy spełniająca wymogi, o których mowa w art. 113 ustawy PS WPR;
- 12) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
- 13) płatność pośrednia – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu każdego z etapów operacji, jeżeli dany etap nie jest etapem końcowym;
- 14) pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, tj. EFRROW, przyznaną i rozliczaną w formie kosztów jednostkowych za realizację szkoleń podstawowych, szkoleń uzupełniających, egzaminów podstawowych, egzaminów uzupełniających, szkoleń podstawowych specjalizacyjnych, szkoleń uzupełniających specjalizacyjnych, egzaminów

- podstawowych specjalizacyjnych, egzaminów uzupełniających specjalizacyjnych dla ostatecznych odbiorców, zgodnie z Tabelą wysokości stawek za osobogodzinę szkoleń w ramach kategorii typologicznych szkoleń oraz wysokość stawek za dodatkowe elementy szkoleń powiększona o 15% za prowadzenie listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych w ramach interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych moduł 1 Podstawowe i uzupełniające szkolenia dla doradców rolniczych, w ramach PS WPR 2023-2027, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy;
- 15) PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
 - 16) Regulamin naboru wniosków – Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy dla interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych - moduł 1 Podstawowe i uzupełniające szkolenia dla doradców rolniczych (I.14.3.1) w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
 - 17) rozporządzenie o doskonaleniu zawodowym – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania szkoleń podstawowych i szkoleń uzupełniających, egzaminów podstawowych i egzaminów uzupełniających oraz uzyskiwania specjalizacji przez doradców rolniczych (Dz. U. poz. 1676); rozporządzenie 2021/2115 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/2115 z 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, s. 1, z późn. zm.);
 - 18) rozporządzenie 2021/2116 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, s. 187 z późn. zm.);
 - 19) rozporządzenie 2022/129 – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197),
 - 20) rozporządzenie o wyprzedzającym finansowaniu PS WPR - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 768);
 - 21) system teleinformatyczny Agencji – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR;

- 22) szkolenia – szkolenia podstawowe, szkolenia uzupełniające, szkolenia podstawowe specjalizacyjne i szkolenia uzupełniające specjalizacyjne oraz egzaminy związane z tymi szkoleniami, o których mowa w art. 114 i 116 ustawy PS WPR
- 23) ustawa o ARiMR – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2022 poz. 2157 z późn. zm.);
- 24) ustawa o finansowaniu WPR – ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 332);
- 25) ustawa PS WPR – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. poz. 412);
- 26) ustawa o FP – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1634 z późn. zm.);
- 27) WoPP – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 28) WoP – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 29) wyprzedzające finansowanie – wyprzedzające finansowanie, o którym w art. 16 ustawy o finansowaniu WPR;
- 30) wytyczne – to:
 - a) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 15 marca 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 marca 2023 r. w sprawie wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 297),
 - b) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych – moduł 1 Podstawowe i uzupełniające szkolenia dla doradców rolniczych z dnia 2 maja 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych - moduł 1 Podstawowe i uzupełniające szkolenia dla doradców rolniczych doradczycy (M. P. poz. 520);
- 31) Warunki realizacji operacji – określone przez MRiRW w aktach prawnych lub dokumentach przekazanych lub zatwierdzonych przez MRiRW:
 - a) Metodyki doradzania
 - b) Informacje o szczególnych wymaganiach dotyczących prowadzenia listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych, stanowiące załącznik nr 1 do umowy;
 - c) Informacje o konieczności przeprowadzenia określonego rodzaju szkoleń i terminach, w którym CDR powinien dane szkolenia przeprowadzić, przekazywane na bieżąco podczas realizacji operacji;
 - d) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania szkoleń

podstawowych i szkoleń uzupełniających, egzaminów podstawowych i egzaminów uzupełniających oraz uzyskiwania specjalizacji przez doradców rolniczych (Dz. U. poz. 1676);

- e) Tabele wysokości stawek za osobogodzinę szkoleń w ramach kategorii typologicznych szkoleń oraz za dodatkowe elementy szkoleń, stanowiąca załącznik nr 2,

32) zakres rzeczowy operacji – organizacja i przeprowadzenie szkoleń podstawowych, szkoleń uzupełniających, egzaminów podstawowych, egzaminów uzupełniających, szkoleń podstawowych specjalizacyjnych, szkoleń uzupełniających specjalizacyjnych, egzaminów podstawowych specjalizacyjnych, egzaminów uzupełniających specjalizacyjnych dla ostatecznych odbiorców oraz prowadzenie listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych w latach 2023-2029 zgodnie z Warunkami realizacji operacji.

§ 2

Zakres przedmiotowy umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji polegającej na wykonaniu zakresu rzeczowego poprzez organizację i prowadzenie szkoleń podstawowych, szkoleń uzupełniających, egzaminów podstawowych, egzaminów uzupełniających, szkoleń podstawowych specjalizacyjnych, szkoleń uzupełniających specjalizacyjnych, egzaminów podstawowych specjalizacyjnych, egzaminów uzupełniających specjalizacyjnych dla ostatecznych odbiorców oraz prowadzenie listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych w latach 2023-2023 na terenie całej Polski w ramach I.14.3.1 zgodnie z Regulaminem naboru wniosków oraz Warunkami realizacji operacji.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji, o której mowa w § 2, zgodnie z PS WPR, przepisami ustawy PS WPR, wytycznymi, Regulaminem naboru wniosków, złożonym WoPP, Warunkami realizacji operacji w tym przepisami rozporządzenia o doskonaleniu zawodowym oraz postanowieniami umowy.
2. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w § 2 prowadzi do zapewnienia przepływu wiedzy i informacji w zakresie rozwoju gospodarstw rolnych poprzez realizację szkoleń dla doradców rolnych, ekspertów przyrodniczych i osób ubiegających się o wpis na listę doradców rolniczych lub listę ekspertów przyrodniczych i prowadzenie tych list, co przyczynia się do realizacji celu przekrojowego XCO, polegającego na modernizacji sektora przez sprzyjanie dzieleniu się wiedzą, innowacji i cyfryzacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, a także zachęcanie do ich wykorzystywania.
3. W ramach operacji będzie realizowany cel, o którym mowa w ust. 2, poprzez organizację i przeprowadzenie szkoleń podstawowych, szkoleń uzupełniających, szkoleń podstawowych specjalizacyjnych, szkoleń uzupełniających specjalizacyjnych i związanych z tymi szkoleniami egzaminów oraz prowadzenie listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych dla ostatecznych odbiorców na poziomie odpowiadającym 100 % środków przyznanych na realizację operacji, o których mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Cel zostanie uznany za osiągnięty poprzez realizację wskaźnika, określonego w ust. 3, na poziomie co najmniej 90% środków przyznanych na realizację operacji, o których mowa w § 4 ust.1.
5. Beneficjent zrealizuje operację w sześciu etapach:
 - 1) pierwszy etap realizacji operacji trwający do dnia 31.10.2024 r.
 - 2) drugi etap realizacji operacji trwający do dnia 31.10.2025 r.;
 - 3) trzeci etap realizacji operacji trwający do dnia 31.10.2026 r.;
 - 4) czwarty etap realizacji operacji trwający do dnia 31.10.2027 r.;
 - 5) piąty etap realizacji operacji trwający do dnia 31.10.2028 r.;
 - 6) szósty etap realizacji operacji trwający do dnia 30.06.2029 r.
6. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:
 - 1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji poprzez organizację i przeprowadzenie szkoleń podstawowych, szkoleń uzupełniających, szkoleń podstawowych specjalizacyjnych, szkoleń uzupełniających specjalizacyjnych lub związanych z tymi szkoleniami egzaminów oraz prowadzenie listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych zgodnie z PS WPR, przepisami ustawy PS WPR, wytycznymi, Regulaminem naboru wniosków, złożonym WoPP, Warunkami realizacji operacji oraz postanowieniami umowy;
 - 2) udokumentowanie realizacji operacji zgodnie z Regulaminem naboru wniosków, postanowieniami umowy, Warunkami realizacji operacji oraz dokumentami wymaganymi do złożenia wraz z WoP;
 - 3) złożenie WoP w terminach wskazanych w § 6 ust. 1;
 - 4) osiągnięcie celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji określonego w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 4, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc, na warunkach określonych w Regulaminie naboru wniosków i wytycznych, w wysokości zł (słownie złotych:).
2. Pomoc będzie wypłacona przez Agencję w sześciu transzach:
 - 1) pierwsza transza w wysokości zł (słownie złotych:);
 - 2) druga transza w wysokości zł (słownie złotych:);
 - 3) trzecia transza w wysokości zł (słownie złotych:);
 - 4) czwarta transza w wysokości zł (słownie złotych:);
 - 5) piąta transza w wysokości zł (słownie złotych:);

- 6) szósta transza w wysokości zł (słownie złotych:),
przy czym kwota płatności będzie iloczynem liczby ostatecznych odbiorców, przeszkolonych zgodnie z Regulaminem naboru wniosków, Warunkami realizacji operacji oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy dla danego szkolenia, powiększona o 15% za prowadzenie listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych.
3. Łączna wnioskowana kwota do wypłaty wskazana w WoP nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 1.
4. Beneficjent w ramach każdego składanego WoP jest zobowiązany do utrzymania we wnioskowanej kwocie pomocy jednostkowej kwoty wsparcia na poziomie 310,11 euro, wg. kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest WoP. W przypadku przekroczenia we wnioskowanej w WoP kwocie pomocy jednostkowej kwoty wsparcia, przypadającej na jednego ostatecznego odbiorcę powiększonej o 15% za prowadzenie listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych, Agencja pomniejszy kwotę do wypłaty o różnicę wynikającą z tego przekroczenia.
5. Beneficjent ma możliwość wydatkowania środków finansowych w wysokości wyższej niż przyznana mu alokacja na dany etap. W tym przypadku środki te pomniejszają alokację z kolejnego etapu. Łączna wnioskowana kwota wskazana we WoP nie może przekroczyć kwoty przyznanej pomocy.
Powyższe zmiany wymagają zmiany umowy. W przypadku niezłożenia wniosku o aneks, najpóźniej wraz z WoP, niewykorzystane środki w ramach danego etapu operacji pomniejszą kwotę przyznanej pomocy na realizację całej operacji.
6. Beneficjentowi zostaną wypłacone, na warunkach określonych w ustawie o finansowaniu WPR, rozporządzeniu o wyprzedzającym finansowaniu PS WPR, umowie, wytycznych, środki finansowe tytułem wyprzedzającego finansowania na realizację operacji, o której mowa w § 3 ust. 1, w¹ transzach w wysokości²:
- 1) pierwsza transza wyprzedzającego finansowania zł (słownie złotych:);^{1,2,3}
 - 2) druga transza wyprzedzającego finansowania zł (słownie złotych:);^{1, 2, 3}
 - 3) trzecia transza wyprzedzającego finansowania zł (słownie złotych:);^{1, 2}
 - 4) czwarta transza wyprzedzającego finansowania zł (słownie złotych:);^{1, 2, 3}
 - 5) piąta transza wyprzedzającego finansowania zł (słownie złotych:);^{1, 2, 3}

¹ Liczba transzy nie może być większa niż liczba etapów, w których jest realizowana operacja.

² Niepotrzebne usunąć.

³ Kwota wyprzedzającego finansowania operacji nie może przekraczać 44 % przyznanej kwoty pomocy.

- 6) szóstą transzą wyprzedzającego finansowania zł (słownie złotych:);^{1, 2, 3}
7. Wypłata pierwszej transzy wyprzedzającego finansowania nastąpi po zawarciu umowy i zostanie rozliczona w pierwszym wniosku o płatność pośrednią. Wypłata kolejnych transz nastąpi po rozliczeniu transz wcześniejszych. W przypadku zmiany wysokości kwoty pomocy, o której mowa w ust. 1, w odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Beneficjentowi tytułem wyprzedzającego finansowania w nadmiernej wysokości mają zastosowanie postanowienia § 11 ust. 4–6.²
8. Wyprzedzające finansowanie zostanie wypłacone na rachunek bankowy Beneficjenta/na rachunek Beneficjenta w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej²
9. Rozliczenie przekazanego wyprzedzającego finansowania polega na pomniejszeniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty na podstawie WoP o kwotę przekazanego wyprzedzającego finansowania.²
10. Jeżeli kwota wypłaconego wyprzedzającego finansowania jest wyższa niż kwota pomocy przysługująca do wypłaty na podstawie WoP, rozliczenie wyprzedzającego finansowania polega na zwrocie przez Beneficjenta różnicy między kwotą wypłaconego wyprzedzającego finansowania a kwotą pomocy przysługującą do wypłaty na podstawie WoP na rachunek bankowy wskazany przez Agencję w § 11 ust. 6.²
11. Beneficjent składa WoP po zakończeniu poszczególnych etapów realizacji operacji.

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, wytycznych, złożonym WoPP, Regulaminie naboru wniosków, Warunkach realizacji operacji oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności:
- 1) osiągnięcia celu operacji oraz wskaźnika realizacji operacji, określonego w § 3 ust. 3, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4, w terminie do dnia złożenia wniosku o płatność końcową;
 - 2) w przypadku przekazania przez MRiRW nowych lub zmienionych metodyk doradztwa, o których mowa w art. 114 ustawy PS WPR lub udostępnienia przez ARiMR informacji o szczególnych wymaganiach dotyczących prowadzenia listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych (zał. nr 1 do umowy) oraz stawek za osobogodzinę szkoleń w ramach kategorii typologicznych szkoleń oraz wysokości stawek za dodatkowe elementy szkoleń (zał. nr 2 do umowy), do realizacji operacji zgodnie z warunkami określonymi w nowych lub zmienionych dokumentach zmiana taka nie wymaga zmiany umowy;
 - 3) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi;

- 4) w terminie do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania przez Beneficjenta płatności końcowej:
 - a) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub w siedzibie Beneficjenta,
 - b) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie kontroli i audytów, o których mowa w lit. a, w terminie wyznaczonym przez te podmioty,
 - c) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu,
 - d) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w PS WPR, aktach prawnych i wytycznych wymienionych w § 1,
 - e) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji;
- 5) zachowania w trakcie realizacji operacji warunków w zakresie:
 - a) prowadzenia list doradców na podstawie art. 113, 115, 163 oraz 164 ustawy PS WPR,
 - b) prowadzenia szkoleń i egzaminów na podstawie art. 114 i 116 ustawy PS WPR oraz rozporządzenia o doskonaleniu zawodowym;
- 6) rozpoczęcia realizacji operacji w zakresie wykonania zakresu rzeczowego, nie wcześniej niż od dnia złożenia WoPP;
- 7) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości lub korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;
- 8) prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129;
- 9) złożenia WoP w terminach określonych w § 6 ust. 1 wraz z dokumentami potwierdzającymi zrealizowanie etapu realizacji operacji zgodnie z Warunkami realizacji operacji;
- 10) przekazania do Agencji harmonogramów realizacji szkoleń i egzaminów obejmujących okresy trzech miesięcy w następujących terminach:
 - a) pierwszy harmonogram realizacji szkoleń i egzaminów nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia objętego tym harmonogramem;
 - b) drugiego i kolejnych harmonogramów realizacji szkoleń i egzaminów nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem okresu objętego danym harmonogramem;

c) w przypadku zmiany danych zawartych w harmonogramie realizacji szkoleń i egzaminów lub w przypadku konieczności dodania szkoleń zgodnie z przekazaną przez MRiRW Informacją o konieczności przeprowadzenia określonego rodzaju szkoleń i terminach, w których Beneficjent powinien zrealizować te szkolenia Beneficjent przekazuje zmieniany harmonogram nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia którego dotyczy zmiana,

oraz realizacji operacji zgodnie z przekazanymi harmonogramami realizacji szkoleń i egzaminów.

Harmonogramy realizacji szkoleń i egzaminów sporządzane są według wzoru udostępnionego przez Agencję.

- 11) przekazania ostatecznym odbiorcom materiałów szkoleniowych zatwierdzonych przez MRiRW;
- 12) zapewnienia ostatecznym odbiorcom bezpłatnego udziału w szkoleniu, z wyłączeniem kosztu dojazdu uczestników do miejsca szkolenia oraz kosztu zapewnienia sprzętu IT i dostępu do sieci Internet w szkoleniach z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej⁴ i potwierdzenia spełnienia tego warunku przez ostatecznych odbiorców na oświadczeniach, według wzoru określonego w załączniku do WoP;
- 13) zapewnienia ostatecznym odbiorcom bezpłatnego wpisu na listy doradców oraz prowadzenia list doradców;
- 14) prowadzenie list zgodnie z procedurami opracowanymi przez CDR i przedłożonymi do Agencji wraz z pierwszym wnioskiem o płatność pośrednią;
- 15) realizacji szkoleń zgodnie z programami szkoleń opracowanymi zgodnie z przepisami rozporządzenia o doskonaleniu zawodowym, które Beneficjent jest zobowiązany przedłożyć do Agencji nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia;
- 16) zapewnienia ustawicznych szkoleń osób wpisanych na listy doradców w szczególności w zakresie zmian w metodykach, opracowywanych przez CDR i zatwierdzanych przez MRiRW;
- 17) sporządzenia listy obecności uczestników szkolenia, według wzoru udostępnionego przez Agencję – odrębnie w każdym dniu szkolenia;
- 18) wydanie ostatecznym odbiorcom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia;
- 19) zapewnienia ostatecznym odbiorcom bezpłatnego udziału w szkoleniu oraz bezpłatnego wpisu na listy doradców i potwierdzenia spełnienia tego warunku przez ostatecznych odbiorców szkoleń na oświadczeniach, według wzoru udostępnionego przez Agencję;
- 20) przeprowadzenia oceny szkolenia, w formie anonimowej ankiety, na formularzu określonym w załączniku nr 3 i przekazania zestawienia tych ankiet, według wzoru udostępnionego przez Agencję;

⁴ Jeżeli dotyczy

- 21) przedłożenia Agencji wraz z każdym wnioskiem o płatność pośrednią oraz wnioskiem o płatność końcową sprawozdania częściowego z realizacji operacji, według wzoru udostępnionego przez Agencję;
 - 22) przedłożenia Agencji wraz z wnioskiem o płatność końcową sprawozdania końcowego z realizacji operacji, według wzoru udostępnionego przez Agencję;
 - 23) niezwłocznego poinformowania Agencji o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP;
 - 24) spełnienia innych wymagań określonych w Regulaminie naboru wniosków, Warunkach realizacji operacji oraz umowie, jeżeli ich spełnienie jest wymagane w odniesieniu do realizowanej operacji, co zostanie udokumentowane przy złożeniu WoP;
 - 25) zapewnienia platformy/aplikacji umożliwiającej przeprowadzenie szkoleń w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, która umożliwia potwierdzenie przez uczestników obecności na tych zajęciach oraz wypełnienie ankiet;⁴
 - 26) potwierdzenia spełnienia przez wykładowców skierowanych do realizacji operacji wymagań określonych w rozporządzeniu o doskonaleniu zawodowym, poprzez złożenie wraz z WoP dokumentów określonych w Regulaminie naboru wniosków;
 - 27) niestwarzania sztucznych warunków realizacji operacji.
2. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Agencji, niezwłocznie po zawarciu umowy, o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, jeżeli te dokumenty będą przechowywane poza siedzibą Beneficjenta.
 3. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Agencji o zmianie miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji niezwłocznie po zaistnieniu tej zmiany.
 4. Beneficjent w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy przekaże dane osoby do kontaktu, w szczególności: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, nr telefonu.
 5. W przypadku realizacji szkoleń w formie zdalnej Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia Agencji linku wraz z dostępem do szkoleń w formie zdalnej, w celu kontroli realizacji operacji, w terminie 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia na adres mailowy: delegowane@arimr.gov.pl.
 6. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Agencji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) i przekazania wszystkim osobom fizycznym, których dane zostaną udostępnione Agencji w związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy klauzuli informacyjnej, o której mowa w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.

§ 6

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć WoP wraz z wymaganymi dokumentami, niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz WoP, po zakończeniu realizacji danego etapu operacji w terminach:
 - 1) od dnia 01.10.2024 r. do dnia 31.10.2024 r. (pierwszy WoP – płatność pośrednia);
 - 2) od dnia 01.10.2025 r. do dnia 30.10.2025 r. (drugi WoP – płatność pośrednia);
 - 3) od dnia 01.10.2026 r. do dnia 30.10.2026 r. (trzeci WoP – płatność pośrednia);
 - 4) od dnia 01.10.2027 r. do dnia 30.10.2027 r. (czwarty WoP – płatność pośrednia);
 - 5) od dnia 01.10.2028 r. do dnia 30.10.2028 r. (piąty WoP – płatność pośrednia);
 - 6) od dnia 01.06.2029 r. do dnia 30.06.2029 r. (szósty WoP – płatność końcowa)- nie później niż do 30.06.2029 r.;
2. WoP składa się za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR.
3. W przypadku niezłożenia WoP w terminie określonym w ust 1, Agencja dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, uwzględniając termin wskazany w § 8 ust. 1 pkt 5. Niezłożenie przez Beneficjenta WoP w terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 3.
4. Agencja może uwzględnić WoP złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji, o którym mowa w ust. 3 o ile nie upłynął termin wskazany w § 8 ust. 1 pkt 5, w sytuacji, gdy Beneficjent wniesie prośbę o przywrócenie terminu. W przypadku, gdy Agencja wysłała już pismo o wypowiedzeniu umowy z powodu niezłożenia WoP i zostaną spełnione warunki przywrócenia terminu, Agencja wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje Beneficjenta o wycofaniu wypowiedzenia umowy oraz o dalszym procedowaniu WoP.

§ 7

Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując WoP Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, wytycznych, Regulaminie naboru wniosków, złożonym WoPP, Warunkach realizacji operacji oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony WoP zawiera braki formalne, Agencja jednokrotnie wzywa Beneficjenta, w formie określonej w § 14, do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent nie usunął braków, WoP podlega rozpatrzeniu przez Agencję w zakresie w jakim został wypełniony,

chyba, że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i Beneficjent te braki usunął.

4. W przypadku gdy w trakcie oceny merytorycznej WoP niezbędne okaże się poprawienie WoP lub wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Agencja wzywa Beneficjenta, w formie określonej w § 14, kompleksowo w ramach jednego wezwania do poprawienia WoP lub do złożenia wyjaśnień, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie do poprawienia WoP lub do złożenia wyjaśnień, w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia. W przypadku niepoprawienia WoP lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, WoP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez Beneficjenta, chyba że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do poprawienia WoP lub do złożenia wyjaśnień i Beneficjent dopełnił czynności, do których był wezwany. W wyniku wezwania Beneficjent może dokonać korekt w WoP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględnione przy dalszym rozpatrywaniu WoP.
5. W trakcie rozpatrywania WoP mogą zostać przeprowadzane kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych we WoP i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
6. Agencja rozpatruje WoP w terminie 3 miesięcy od dnia jego złożenia i dokonuje wypłaty środków niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu WoP. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
7. W przypadku uchybienia terminu wykonania przez Beneficjenta czynności, o których mowa w ust. 2 i 4, Agencja na prośbę Beneficjenta złożoną w formie określonej w § 14 przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli Beneficjent:
 - 1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia,
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy,
 - 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.
8. Po rozpatrzeniu WoP Agencja dokonuje wypłaty pomocy a w przypadku niespełnienia warunków wypłaty pomocy – odmawia wypłaty pomocy w całości lub w części, o czym informuje Beneficjenta w formie określonej w § 14.
9. WoP może zostać w dowolnym momencie wycofany. Agencja informuje Beneficjenta w formie określonej w § 14 o skutecznym wycofaniu WoP.

§ 8

Warunki wypłaty pomocy

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli Beneficjent:
 - 1) zrealizował operację, o której mowa w § 2 lub jej etap, zgodnie z warunkami określonymi w § 5, zgodnie z PS WPR, przepisami ustawy PS WPR, wytycznymi, Regulaminem naboru wniosków, złożonym WoPP, Warunkami realizacji operacji oraz postanowieniami umowy;
 - 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 3) udokumentował wykonanie zakresu rzeczowego operacji lub jej etapu;

- 4) zapewnił platformę/aplikację umożliwiającą przeprowadzenie szkoleń w części wykładowej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, która umożliwia potwierdzenie przez ostatecznych odbiorców obecności na tych zajęciach oraz wypełnienie ankiet⁴;
 - 5) złożył WoP wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację etapu lub operacji w terminie wynikającym z umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.
2. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami oraz jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.
 3. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 2, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Agencja odmawia wypłaty pomocy.
 4. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty będzie iloczyn liczby ostatecznych odbiorców, przeszkolonych zgodnie z regulaminem naboru wniosków oraz Warunkami realizacji operacji określonymi przez MRiRW i kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy powiększony o 15 % za prowadzenie list doradców zgodnie z § 4 ust. 2.
 5. Rozliczenie przekazanego wyprzedzającego finansowania polega na pomniejszeniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty na podstawie WoP lub wniosków o płatność o kwotę przekazanego wyprzedzającego finansowania. Jeżeli kwota przekazanego wyprzedzającego finansowania jest wyższa niż kwota pomocy przysługująca do wypłaty na podstawie WoP, rozliczenie wyprzedzającego finansowania polega na zwrocie przez Beneficjenta różnicy między kwotą wypłaconego wyprzedzającego finansowania a kwotą pomocy przysługującą do wypłaty na podstawie WoP na rachunek bankowy wskazany przez ARiMR w § 11 ust. 6²,
 6. W przypadku:
 - 1) rozpoczęcia realizacji operacji przed dniem złożenia WoPP – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców wskazanej w WoP, przeszkolonych przed dniem złożenia WoPP oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy;
 - 2) stwierdzenia finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców wskazanej w WoP, przeszkolonych z udziałem innych środków publicznych, oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy;
 - 3) zapewnienia kadry dydaktycznej, która nie spełnia warunków określonych w rozporządzeniu o doskonaleniu zawodowym – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców wskazanej w WoP, przeszkolonych niezgodnie z tym warunkiem oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy;
 - 4) nieprzekazania ostatecznym odbiorcom materiałów szkoleniowych zaakceptowanych przez MRiRW – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców wskazanej

- w WoP, którym nie przekazano tych materiałów szkoleniowych oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy;
- 5) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129 – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1%;
 - 6) niezapewnienia bezpłatnego udziału dla uczestniczących w szkoleniu ostatecznych odbiorców, z wyłączeniem kosztu dojazdu uczestników do miejsca szkolenia oraz kosztu zapewnienia sprzętu IT i dostępu do sieci Internet w szkoleniach z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców wskazanej w WoP, dla których nie zapewniono bezpłatnego udziału w szkoleniu oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy;
 - 7) prowadzenia szkoleń niezgodnie z programami szkoleń lub warunkami realizacji operacji – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców wskazanej w WoP, przeszkolonych niezgodnie z tym warunkiem oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy;
 - 8) niezapewnienia ostatecznym odbiorcom bezpłatnego wpisu na listy doradców oraz bezpłatnego prowadzenia list doradców - kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty za okres, w którym nie wypełniono obowiązku w tym zakresie;
 - 9) niesporządzenia listy obecności uczestników szkolenia – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców wskazanej w WoP, dla których brak jest listy obecności, oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy;
 - 10) nieprzekazania ostatecznym odbiorcom materiałów szkoleniowych zatwierdzonych przez MRiRW – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 1% kwoty, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców wskazanej w WoP, którym nie przekazano materiałów szkoleniowych oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy;
 - 11) niewydania ostatecznym odbiorcom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia - przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 10 % kwoty, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców wskazanej w WoP, którym nie wydano zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy;
 - 12) nieuwzględnienia w oddzielnym systemie rachunkowości zdarzenia powodującego poniesienie kosztów albo gdy do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego – kwotę pomocy przysługującej do wypłaty pomniejsza się o 10%;
 - 13) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli na miejscu związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu WoP – WoP podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
 - 14) nieprzekazania Agencji linku wraz z dostępem do szkoleń w formie zdalnej, w celach kontroli realizacji operacji w terminie 7 dni roboczych przed dniem ich przeprowadzenia – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się

o 0,1% kwoty, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców wskazanej w WoP, których przeszkolono niezgodnie z tym warunkiem oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy,⁴

15) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy,

16) przeprowadzenia szkoleń niezgodnie z harmonogramem realizacji szkoleń i egzaminów - kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców wskazanej w WoP, których przeszkolono niezgodnie z tym warunkiem oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy;

7. Jeżeli Beneficjent:

- 1) otrzymał pomoc na podstawie przedstawionych jako autentyczne dokumentów podrobionych lub przerobionych lub dokumentów potwierdzających nieprawdę, lub
- 2) nie zwrócił kwoty pomocy podlegającej zwrotowi na podstawie przepisów o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wraz z należnymi odsetkami w terminie 60 dni od dnia doręczenia decyzji ustalającej kwotę nienależnie lub nadmiernie pobranych środków publicznych, a w przypadku wniesienia odwołania od tej decyzji – w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji organu wyższego stopnia, o ile termin ten upływa nie wcześniej niż po upływie 60 dni od dnia doręczenia decyzji, od której wniesiono odwołanie, lub
- 3) obowiązek zwrotu kwoty pomocy podlegającej zwrotowi na podstawie przepisów o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wystąpił na skutek popełnienia przestępstwa przez Beneficjenta albo podmiot upoważniony do dokonywania wydatków, a w przypadku gdy te podmioty nie są osobami fizycznymi – osobę uprawnioną do wykonywania w ramach operacji czynności w imieniu Beneficjenta, przy czym fakt popełnienia przestępstwa przez te podmioty został potwierdzony prawomocnym wyrokiem sądowym,

Beneficjenta wyklucza się z możliwości otrzymania pomocy w ramach takiej samej interwencji lub takiego samego rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono co najmniej jeden z przypadków wymienionych w pkt 1 – 3, oraz w kolejnym roku kalendarzowym.

8. Płatność pośrednia jest dokonywana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta poprawnego i kompletnego sprawozdania częściowego z realizacji operacji wraz z wnioskiem o płatność pośrednią.
9. Płatność końcowa jest dokonywana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta poprawnego i kompletnego sprawozdania końcowego z realizacji operacji wraz z wnioskiem o płatność końcową.
10. W przypadku niezrealizowania wskaźnika realizacji operacji, o którym mowa w § 3 ust. 3, w wysokości co najmniej 90%, rozwiązuje się umowę i odzyskuje wypłacone środki finansowe zgodnie z § 11.

11. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy, prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową Beneficjenta lub cesjonariusza.
12. W przypadku odmowy wypłaty pomocy w całości lub części Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Agencji Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu.

§ 9

Oświadczenia Beneficjenta

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) koszty operacji nie będą finansowane z udziałem innych środków publicznych, nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi,
- 2) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy zgodnie z art. 99 ustawy PS WPR,
- 3) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym WoPP o znaku: wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty,
- 4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do Beneficjenta po zawarciu umowy,
- 5) nie stworzył sztucznych warunków w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mających na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej,
- 6) nie występują przesłanki do zastosowania wobec Beneficjenta środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).

§ 10

Wypowiedzenie umowy

1. Wypowiedzenie umowy przez Agencję następuje w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji przed upływem terminu złożenia pierwszego WoP;
 - 2) nieosiągnięcia celu operacji i wskaźnika jego realizacji określonego w § 3 ust. 3 z zastrzeżeniem § 3 ust. 4;
 - 3) niezłożenia przez Beneficjenta WoP w terminie wynikającym z drugiego wezwania;
 - 4) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji operacji lub zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 i 3;

- 5) odmowy wypłaty całości pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 8 ust. 3 lub ust. 6 pkt 11 i 13;
 - 6) stwierdzenia, do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, lub niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 4 lit. a i b lub § 8 ust. 1;
 - 7) wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR na podstawie:
 - a) przedstawionych jako autentyczne dokumentów podrobionych lub przerobionych lub dokumentów potwierdzających nieprawdę;
 - b) niedokonania zwrotu kwoty pomocy podlegającej zwrotowi na podstawie przepisów ustawy o ARiMR wraz z należnymi odsetkami w terminie 60 dni od dnia doręczenia decyzji ustalającej kwotę nienależnie lub nadmiernie pobranych środków publicznych, a w przypadku wniesienia odwołania od tej decyzji – w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji organu wyższego stopnia, o ile termin ten upływa nie wcześniej niż po upływie 60 dni od dnia doręczenia decyzji, od której wniesiono odwołanie (w przypadku potrącenia, o którym mowa w art. 31 ustawy o ARiMR, w całości kwoty podlegającej zwrotowi, dokonanego przed upływem wskazanego terminu, regulacji tej nie stosuje się);
 - c) obowiązku zwrotu kwoty pomocy podlegającej zwrotowi na podstawie przepisów ustawy o ARiMR, który wystąpił na skutek popełnienia przestępstwa przez Beneficjenta albo podmiot upoważniony do dokonywania wydatków, a w przypadku gdy te podmioty nie są osobami fizycznymi – osobę uprawnioną do wykonywania w ramach operacji czynności w imieniu Beneficjenta, przy czym fakt popełnienia przestępstwa przez te podmioty został potwierdzony prawomocnym wyrokiem sądowym;
 - 8) orzeczenia wobec Beneficjenta zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
 - 9) zaistnienia przesłanek do zastosowania wobec Beneficjenta środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497);
 - 10) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki.
2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, złożonego w formie określonej w § 14.

§ 11

Zwrot wypłaconej pomocy

1. Agencja żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z PS WPR, przepisami ustawy PS WPR, wytycznymi, Regulaminem naboru wniosków, złożonym WoPP, Warunkami realizacji operacji oraz postanowieniami umowy, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 10;
- 2) niespełnienia przez Beneficjenta, co najmniej jednego ze zobowiązań określonych niniejszą umową, w tym:
 - a) niezrealizowania wskaźnika realizacji operacji, o którym mowa w § 3 ust 3 z zastrzeżeniem § 3 ust. 4, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej pomocy;
 - b) nierealizowania zobowiązań określonych w umowie w § 5;
 - c) nieudokumentowania zrealizowania operacji lub jej etapu;
 - d) stwierdzenia finansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców przeszkolonych niezgodnie z tym warunkiem oraz wyliczonej stawki za szkolenie;
 - e) stwierdzenia braku realizacji operacji zgodnie z warunkami przyznania pomocy w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców przeszkolonych niezgodnie z tym warunkiem oraz wyliczonej stawki za szkolenie;
 - f) prowadzenia szkoleń niezgodnie z programami szkoleń lub harmonogramem realizacji szkoleń lub Warunkami realizacji operacji w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców przeszkolonych niezgodnie z tym warunkiem oraz wyliczonej stawki za szkolenie;
 - g) niezapewnienia bezpłatnego udziału dla uczestniczących w szkoleniu ostatecznych odbiorców, z wyłączeniem kosztu dojazdu uczestników do miejsca szkolenia oraz kosztu zapewnienia sprzętu IT i dostępu do sieci Internet w szkoleniach z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców przeszkolonych niezgodnie z tym warunkiem oraz wyliczonej stawki za szkolenie;
 - h) niezapewnienia ostatecznym odbiorcom, że wpis na listy doradców oraz prowadzenie list doradców będzie bezpłatne w takim przypadku zwrotowi podlega 1% z 15% wypłaconej kwoty pomocy tj.: kwoty przypadającej za prowadzenie listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych;
 - i) niezapewnienia aktualizacji listy doradców lub listy ekspertów przyrodniczych na stronie internetowej CDR - przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 15% wypłaconej kwoty pomocy;
 - j) nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania przez Beneficjenta płatności końcowej, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości

proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy;

- k) uniemożliwienia przeprowadzania kontroli związanych z przyznaną pomocą – do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej – przy czym w takim przypadku pomoc podlega zwrotowi w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli;
 - l) niedostępności uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 lit. c – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy;
 - m) nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW – zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie wypełniono obowiązku, z tym że nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty pomocy;
 - n) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi – przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy.
2. Ustalenie nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy następuje w drodze decyzji administracyjnej. Nienależnie lub nadmiernie pobrane kwoty podlegają zwrotowi w terminie 60 dni od daty doręczenia ww. decyzji. Po bezskutecznym upływie terminu zwrotu, od dnia następującego po dniu upływu terminu zwrotu od ustalonej kwoty naliczane są odsetki za zwłokę jak dla zaległości podatkowych.
3. Zwrot pomocy nie jest wymagany gdy:
- 1) niezgodność jest wynikiem błędu właściwego organu lub innego organu, w przypadku gdy błąd nie mógł być w rozsądny sposób odkryty przez Beneficjenta;
 - 2) Beneficjent może w sposób przekonujący dowieść albo ARiMR w inny sposób stwierdzi, że Beneficjent nie jest winien niewypełnienia zobowiązań określonych w umowie;
 - 3) niezgodność z warunkami przyznawania lub wypłaty pomocy, lub niewykonanie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie jest wynikiem działania siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w § 13.
4. Wyprzedzające finansowanie²:
- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami liczonymi od dnia przekazania tych środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Do zwrotu wyprzedzającego finansowania stosuje się odpowiednio ust. 2

5. Zwrotowi, o którym mowa w ust. 4, podlega odpowiednio ta część wyprzedzającego finansowania, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.²
6. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 1, 2 i 4², Beneficjent dokona na rachunek bankowy Agencji, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez Beneficjentów w ramach PS WPR o numerze 79 1010 1010 0088 2014 8140 0000. Beneficjent zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, że dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy lub środków finansowych wypłaconych tytułem wyprzedzającego finansowania², w ramach I.14.3.1.

§ 12

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron złożony w formie określonej w § 14, przy czym zmiana ta nie może powodować zmiany zobowiązania o niefinansowaniu operacji z udziałem innych środków publicznych.
2. Agencja rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia tego wniosku.
3. Zmiana umowy następuje za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR, pod rygorem nieważności.
4. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku zmiany dotyczącej terminu złożenia WoP, z zastrzeżeniem terminu wskazanego w § 8 ust. 1 pkt 5 – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed upływem terminu złożenia WoP lub przed upływem terminu wynikającego z drugiego wezwania Agencji do złożenia WoP. Agencja nie rozpatrzy wniosku Beneficjenta o zmianę umowy złożonego bez zachowania określonego powyżej terminu.

§ 13

Siła wyższa i nadzwyczajne okoliczności

1. W przypadku niewykonania, co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1, § 6 ust. 1 i 2, § 8 ust. 1, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, określonych w Wytocznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, o których mowa w § 1 pkt 30 lit. a, Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania oraz zachowuje prawo do otrzymania pomocy, jeżeli pomoc nie została mu jeszcze w całości wypłacona.
2. W sprawie zwolnienia z wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa w Agencji zgłoszenie, zawierające opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent lub upoważniona przez niego osoba są w stanie dokonać czynności złożenia takiego zgłoszenia.

§ 14

Postanowienia w zakresie korespondencji

1. Całość korespondencji od dnia zawarcia umowy jest prowadzona za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji zgodnie z art. 10c ustawy o ARiMR. Beneficjent i Agencja uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego Agencji, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
2. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania informacji o zmianie numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej. Zmiana taka powinna być realizowana poprzez zmianę danych w systemie ewidencji producentów. W przypadku niepowiadomienia przez Beneficjenta o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi, Strony uznają za doręczoną.
3. Za datę doręczenia Beneficjentowi pisma za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji uznaje się dzień:
 - 1) potwierdzenia odczytania pisma przez stronę w systemie teleinformatycznym Agencji, z tym że Beneficjent uzyskuje dostęp do treści tego pisma po dokonaniu tego potwierdzenia,
 - 2) następujący po upływie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma w systemie teleinformatycznym Agencji, jeżeli strona nie potwierdziła odczytania pisma przed upływem tego terminu.

§ 15

Środki zaskarżenia przysługujące od rozstrzygnięcia sprawy

1. Wszystkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji, z wyłączeniem spraw w zakresie zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, której ustalenie nastąpiło w drodze decyzji administracyjnej, które będą rozpatrywane przez sąd administracyjny. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Agencji Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu:
 - 1) informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy i konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy, w przypadku, gdy zwrot ten jest wymagany lub
 - 2) informacji o odmowie wypłaty pomocy w całości lub części wraz z informacją o konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy w przypadku, gdy zwrot ten jest wymagany.
2. Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie Wniosku do Prezesa Agencji o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie powyżej wskazanego terminu 14 dni, skutkuje pozostawieniem Wniosku bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.

§ 16

Akty prawne i wytyczne dotyczące umowy

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 poz. 1360 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2023 r. poz. 885);
- 3) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199.);
- 4) ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023 – 2027 (Dz. U. poz. 332);
- 7) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 9) ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 412);
- 10) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497);
- 11) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 1, z późn. zm.);
- 12) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 187, z późn. zm.);
- 13) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na

podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 52, z późn. zm.);

- 14) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463, z późn. zm.);
- 15) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 07.09.2022, str.8);
- 16) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197);
- 17) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.07.2022, str. 23);
- 18) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str.95 z późn. zm.);
- 19) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 08.07.2022, str. 12 z późn. zm.);
- 20) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 131 z późn. zm.);
- 21) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.);

- 22) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 768);
- 23) rozporządzenie o doskonaleniu zawodowym – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania szkoleń podstawowych i szkoleń uzupełniających, egzaminów podstawowych i egzaminów uzupełniających oraz uzyskiwania specjalizacji przez doradców rolniczych (Dz. U. poz. 1676);
- 24) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 15 marca 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 marca 2023 r. w sprawie wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 297),
- 25) Wytyczne w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 13 kwietnia 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2023 r. w sprawie wytycznych w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 464);
- 26) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych –moduł 1 Podstawowe i uzupełniające szkolenia dla doradców rolniczych z dnia 2 maja 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych - moduł 1 Podstawowe i uzupełniające szkolenia dla doradców rolniczych doradcze (M. P. poz. 520);
- 27) Wytyczne dotyczące warunków i trybu przeprowadzania oraz zakresu kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 29 czerwca 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia z dnia 5 lipca 2023 r. w sprawie wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

§ 17

Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 –Informacje o szczególnych wymaganiach dotyczących prowadzenia listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych;
- 2) Załącznik nr 2 – Tabele wysokości stawek za osobogodzinę szkoleń w ramach kategorii typologicznych szkoleń oraz wysokość stawek za dodatkowe elementy szkoleń

- 3) Załącznik nr 3 — Ankieta wzór;
- 4) Załącznik Nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.

§ 19

Postanowienia końcowe

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.