załącznik nr 1

**PROTOKÓŁ ODBIORU ZADANIA**

**w ramach Polish Heritage Days 2024**

Potwierdza się niniejszym, że dnia ……………………………………

*(data odbioru przedmiotu umowy)*

została odebrana całość zadania:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonanie całości zadania jest *zgodne/niezgodne*\* pod względem ilościowym i jakościowym ze szczegółowym opisem zadania – Kartą Informacyjną nr \_\_\_\_\_.\*\*

Opis ewentualnych niezgodności:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

UWAGI:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Placówki i Wykonawcy.

...........................................

*(miejscowość i data)*

**........................................................... ........................................................**

*Placówka Wykonawca*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnia Ambasada RP w Londynie