

....., dnia

/wnioskodawca/

Do Dyrektora
Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych
im Wojciecha Kossaka w Łomży

Wniosek
o nieodpłatne przekazania innej jednostce/o zakup/ darowiznie* składnika rzeczowego
majątku ruchomego

I. Nazwa podmiotu/ imię, nazwisko*

.....

II. Dokładny adres:

Kod pocztowy miejscowość ul.

nr gmina powiat

Województwo tel.

NIP REGON mail

III. Informacja o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę**

.....

IV. Wykaz mienia ruchomego, o które występuje podmiot**

Nr pozycji LP składnika	Nazwa przedmiotu	Nr inwentarzowy

V. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....

VI. Wnioskodawca oświadcza że:

*Oświadczam, że przekazany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym na koszt Wnioskodawcy***

*VII. Oświadczam, że za w/w składniki rzeczowe majątku ruchomego w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pozytywnej informacji o sprzedaży, uiszczę na rachunek bankowy Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Wojciecha Kossaka w Łomży przed odbiorem towaru.****

*VIII. Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym w/w składników majątku ruchomego oraz zobowiązuję się do ich odbioru w terminie i miejscu wskazanych w protokole zdawczo – odbiorczym****

.....
(pieczęć, podpis czytelny wnioskodawcy)

Załącznik** odpis/ kserokopia statutu jednostki występującej
o nieodpłatne przekazanie/darowiznę składnika majątku
ruchomego potwierdzona za zgodność z oryginałem wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy nieodpłatnego przekazania/darowizny

*** dotyczy zakupu