|  |
| --- |
| Załącznik nr 2 |
| **Zestawienie systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych**  |
| **Lp.** | **Nazwa systemu** | **Rejestr publiczny** | **Cel stosowania** | **Główne funkcje** | **Przedmiotowy zakres stosowania** | **Podmiotowy zakres stosowania** | **Skala systemu** | **Powiązania z innymi systemami** | **Krytyczność dla organizacji** | **Warstwa techniczna** | **Właściciel** | **Administrator** | **Producent** | **Umowy serwisowe** | **Termin uruchomienia produkcyjnego** | **Terminy istotnych zmian** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| **1** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **2** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **3** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

……………………………………………………………………

 *data i podpis kierownika jednostki*

**Opisy kolumn zestawiania:**

1. Nazwa systemu

2. Rejestr publiczny – czy system teleinformatyczny jest rejestrem publicznym? jeżeli tak, proszę o podanie podstawy prawnej

 prowadzenia rejestru publicznego

3. Cel stosowania

4. Główne funkcje użytkowe – jakie główne funkcje użytkowe realizuje system

5. Przedmiotowy zakres stosowania - jakie dane i informacje system przetwarza

6. Podmiotowy zakres stosowania – kto jest użytkownikiem systemu (wewnętrznym, zewnętrznym, ilu jest użytkowników)

7. Skala systemu – jaki jest zasięg terytorialny systemu (lokalny, krajowy, międzynarodowy)

8. Powiązania z innymi systemami - jakie dane system przekazuje do innych systemów i do których, jakie dane pobiera z innych systemów i z których

9. Krytyczność dla urzędu - jak ważny jest system dla urzędu. Jak ważne są dane i informacje w nim przetwarzane i gromadzone.

 Jak istotne jest funkcjonowanie systemu dla użytkowników wewnętrznych, zewnętrznych.

10. Warstwa techniczna – rodzaj architektury, platforma sprzętowa, technologia bazodanowa, rodzaj zabezpieczeń informatycznych,

 wykorzystywane media telekomunikacyjne, itp.

11. Właściciel – kto (jaka komórka organizacyjna urzędu) odpowiada za funkcjonalność, zawartość merytoryczną i rozwój merytoryczny systemu

12. Administrator - kto jest administratorem technicznym systemu. Jaka komórka organizacyjna urzędu lub w przypadku outsourcingu jaki

 podmiot zewnętrzny odpowiada za utrzymanie techniczne systemu

13. Producent - kto jest producentem/dostawcą systemu. Jaka firma opracowała, jaka firma dostarczyła i wdrożyła system?

14. Umowy serwisowe - czy system jest objęty umową/umowami serwisowymi, z jaką firmą jest podpisana umowa serwisowa. Czy serwis

 dotyczy wyłącznie utrzymania czy także rozwoju systemu

15 Termin uruchomienia produkcyjnego – termin, od którego system funkcjonuje użytkowo

16 Terminy istotnych zmian - terminy istotnych zmian funkcjonalnych i technologicznych systemu