

**Rada Nadzorcza Spółki
Walcownia Metali Nieżelaznych „ŁABĘDY” S.A.
ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:**

**WICEPREZESA ZARZĄDU
Spółki Walcownia Metali Nieżelaznych „ŁABĘDY” S.A.**

Pisemne zgłoszenia kandydatów należy przesłać pocztą **do KGHM Polska Miedź S.A., ul. Marii Skłodowskiej - Curie 48, 59-301 Lubin** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko WICEPREZESA Zarządu WMN „ŁABĘDY” S.A.*” w terminie **do dnia 15 września 2023 r. do godziny 13.00**. W przypadku zgłoszeń przesłanych pocztą kurierską lub listem poleconym na podany powyżej adres decyduje data doręczenia.

Otwarcie zgłoszeń przez Radę Nadzorczą nastąpi **w dniu 15 września 2023 r.** o godz. 13:30.

- 1. Kandydaci na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego muszą spełniać łącznie następujące kryteria:**
 - a) posiadać wykształcenie wyższe uzyskane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i/lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie właściwych przepisów prawa,
 - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełniać inne niż wymienione w pkt. a) – c) wymogi określone we właściwych przepisach prawa, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,

- 2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:**
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

- 3. Kandydat powinien posiadać między innymi:**
 - a) doświadczenie w zasiadaniu w organach spółek osobowych lub kapitałowych, w tym w szczególności w pełnieniu funkcji członka zarządu,
 - b) znajomość zagadnień odnoszących się do zarządzania spółkami handlowymi,
 - c) znajomość zasad planowania strategicznego i operacyjnego,
 - d) znajomość branży, w której działa Spółka,

- e) wiedzę i doświadczenie w zakresie handlu i dystrybucji ,
- f) wiedzę w zakresie analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji i sprzedaży,
- g) wiedzę i doświadczenie w zakresie public relations,
- h) doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowników,
- i) znajomość języków obcych, w szczególności języka angielskiego.

4. Dodatkowymi atutami będą:

- a) wykształcenie kierunkowe (ekonomia, zarządzanie i marketing) i/lub doświadczenie zawodowe odpowiadające sektorowi/ branży, w której funkcjonuje Spółka (lub zbliżonej),
- b) dyplom MBA, stopień doktora lub ukończone studia podyplomowe w zakresie nauk ekonomicznych lub zarządzania,
- c) doświadczenie w zarządzaniu przedsiębiorstwami, w tym działającymi w dużych grupach kapitałowych,
- d) wiedza i doświadczenie z zakresu planowania zadań i zasobów, organizowania procesów wytwórczych, logistyki procesów i zarządzania jakością,
- e) wiedza i doświadczenie z zakresu rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
- f) wiedza i doświadczenie w zakresie zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników,
- g) profesjonalizm, przedsiębiorczość, elastyczność,
- h) samodyscyplina i determinacja w osiągnięciu wyznaczonych celów,
- i) wysoko rozwinięte umiejętności związane z komunikacją,
- j) umiejętność podejmowania decyzji i brania za nie odpowiedzialności,
- k) umiejętność budowania relacji biznesowych, promocji i pozyskiwania kontraktów handlowych,
- l) dyspozycyjność podjęcia się świadczenia usług zarządzania „od zaraz”.

5. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu kandydata dokumenty:

- a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt 1 lit. a);
- b) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy zgodnie z pkt 1 lit. b);
- c) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy zgodnie z pkt 1 lit. c);
- d) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z pkt 1 lit. d);
- e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;
- f) aktualne zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD) oraz oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi.

6. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 2 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt 2.
7. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5 oraz w pkt 6 kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, przy czym dokumenty, o których mowa w pkt 5 mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty).
8. **Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 5-6, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:**
 - a) list motywacyjny (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego. Wzór oświadczenia:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Walcownię Metali Nieżelaznych „ŁABĘDY” S.A. z siedzibą w Gliwicach, zawartych w dokumentach przekazanych w procesie rekrutacji, w tym w liście motywacyjnym i CV, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Wiceprezesa Zarządu, w związku z którym dobrowolnie przekazuję moje dane osobowe. Oświadczam, że mam świadomość, że zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogę wycofać w każdym czasie”.
 - b) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej.
9. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą **w dniu 19 września 2023 r.**, w **godz. od 10:00 do 15:00**, w Centrali KGHM Polska Miedź S.A. w Lubinie przy ul. Marii Skłodowskiej - Curie 48. Każdy z zaproszonych kandydatów zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu (dokładny adres, nr sali) przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Zaproszeni kandydaci przed rozmową okazują dokument tożsamości.
10. Decyzją Rady Nadzorczej termin i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej może zostać zmieniony, w tym już po zaproszeniu kandydatów, w takim przypadku o zmianie terminu zaproszeni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. **Od nowopowołanego Wiceprezesa Zarządu oczekuje się w szczególności:**
 - a) kreowania strategii sprzedaży Spółki,
 - b) nadzoru nad procesem pozyskiwania nowych klientów,
 - c) dbania o dobre relacje z obecnymi klientami,
 - d) poszukiwanie nowych, niszowych rynków zbytu dla produktów o wyższej marży,
 - e) skutecznego zarządzania płynnością w Spółce,
 - f) raportowania statusu prowadzonych prac oraz ścisłej współpracy z pozostałymi organami Spółki, zgodnie z wymogami obowiązującymi w Grupie Kapitałowej zasadami oraz przepisami prawa.

- 12. Tematyka zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie obejmować w szczególności:**
- a) wiedzę o przedmiocie działalności Spółki oraz branży, w której działa Spółka,
 - b) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,
 - c) wiedzę i doświadczenie w zakresie analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży, public relations,
 - d) wiedzę i doświadczenie z zakresu planowania zadań i zasobów, organizowania procesów wytwórczych, logistyki procesów wytwarzania, zarządzania jakością,
 - e) wiedzę i doświadczenie z zakresu realizacji projektów reorganizacyjnych,
 - f) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem finansami,
 - g) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - h) wiedzę i doświadczenie z zakresu rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
 - i) wiedzę i doświadczenie w zakresie zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników,
 - j) wiedzę i doświadczenie w restrukturyzacji spółek produkcyjnych.
13. Na wniosek kandydata zaproszonego na rozmowę kwalifikacyjną udostępni się informacje o spółce: Statut Spółki, Wyciąg ze Sprawozdania Finansowego za rok 2022. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim kandydaci mogą uzyskać kierując wniosek na adres email: wmn@wmn.com.pl.
14. Wyniki postępowania zostaną przekazane kandydatom zaproszonym na rozmowy kwalifikacyjne telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
15. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną zniszczone po zakończeniu postępowania.
16. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyn.
17. Dopuszcza się możliwość publikacji niniejszego ogłoszenia na portalach kadrowych.
18. Administratorem danych osobowych kandydata jest Walcownia Metali Nieżelaznych „ŁABĘDY” S.A. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Metalowców 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374289, NIP 9691586199, o kapitale zakładowym w wysokości 13.403.103,24 zł (dalej: Administrator).
19. Dane osobowe Kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w związku z którym Kandydat przekazał swoje dane osobowe. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie). Dane osobowe Kandydata mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia, tj. podmiotom, z których usług korzysta Administrator, szczególnie podmiotom świadczącym dla Administratora usługi teleinformatyczne, usługi ochrony, itp. Dane osobowe Kandydata będą przetwarzane przez czas rekrutacji na aplikowane stanowisko, a po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte w terminie 30 dni

(dotyczy danych osobowych osób, które nie zostaną wybrane). Informujemy jednocześnie, że Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do jego danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych do innego Administratora. Kandydat ma prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Informujemy, że dane osobowe Kandydata nie będą podlegać decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu danych osobowych.