

WZÓR

**PROTOKÓŁ
Z POSIEDZENIA ZESPOŁU WARTOŚCIUJĄCEGO
STANOWISKO PRACY BĘDĄCE WYŻSZYM STANOWISKIEM**

W
(nazwa jednostki organizacyjnej PIP)

Data:

Obecni członkowie zespołu:

1. Przewodniczący zespołu:

.....
(imię i nazwisko) (podpis)

2. Członek zespołu:

.....
(imię i nazwisko) (podpis)

3. Członek zespołu:

.....
(imię i nazwisko) (podpis)

4. Członek zespołu:

.....
(imię i nazwisko) (podpis)

5. Członek zespołu:

.....
(imię i nazwisko) (podpis)

Pozostałe osoby, które wzięły udział w posiedzeniu zespołu:

1.
(imię, nazwisko, stanowisko, nazwa komórki organizacyjnej)

2.
(imię, nazwisko, stanowisko, nazwa komórki organizacyjnej)

3.
(imię, nazwisko, stanowisko, nazwa komórki organizacyjnej)

INNE INFORMACJE

.....
.....
.....

Załącznik do protokołu z dnia

Lp.	Stanowisko pracy		Kryteria							Suma punktów	Przedział punktowy						
	Nazwa stanowiska pracy ¹⁾	Symbol stanowiska pracy		Kwalifikacje (wiedza i doświadczenie)	Rola stanowiska pracy i zakres wpływu decyzyjnego	Zarządzanie ludźmi	Rozwiązywanie problemów	Odpowiedzialność za środki budżetowe	Charakter i poziom reprezentacji								
	Nazwa komórki organizacyjnej urzędu																
	Poziomy																
	Wartości punktowe																
1			Pozycja w tabeli														
			Uzyskany wynik														
2			Pozycja w tabeli														
			Uzyskany wynik														
3			Pozycja w tabeli														
			Uzyskany wynik														
4			Pozycja w tabeli														
			Uzyskany wynik														
5			Pozycja w tabeli														
			Uzyskany wynik														
6			Pozycja w tabeli														
			Uzyskany wynik														
7			Pozycja w tabeli														
			Uzyskany wynik														
8			Pozycja w tabeli														
			Uzyskany wynik														

¹⁾ Nazwa stanowiska pracy powinna być zgodna z obowiązującymi w PIP przepisami.