

# **REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW**

**o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków  
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej**

**w ramach programu priorytetowego  
Nowa Energia**



**Warszawa 2021 r.**

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Regulamin naboru wniosków, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do fiszek projektowych (zwanymi dalej także „fiszkami”) oraz pełnych wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (dalej „nabór”), w ramach programu priorytetowego „Nowa Energia”, zwanego dalej „programem priorytetowym” lub „PP”.
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania fiszek oraz wniosków od momentu ich wpływu do kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia inwestycyjno-innowacyjnego, z uwzględnieniem sytuacji, o której mowa w § 10 ust. 4.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy.
4. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia:
  - a) Eksperti wewnątrzni – pracownicy NFOŚiGW dokonujący oceny wniosku na etapie selekcji wg. kryteriów jakościowych dopuszczających oraz kryteriów jakościowych punktowych;
  - b) Eksperti zewnętrzni – eksperci spoza NFOŚiGW dokonujący oceny fiszek na etapie preselekcji oraz oceny wniosków na etapie selekcji, wg kryteriów jakościowych punktowych;
  - c) Panel ekspertów – spotkanie ekspertów oceniających wnioski w ramach KOP z Wnioskodawcą, które ma na celu zaprezentowanie projektu przez Wnioskodawcę oraz przedstawienie wyjaśnień i/lub odpowiedzi na pytania członków KOP, uczestniczących w spotkaniu;
  - d) Projekt rekomendowany do wsparcia – projekt, który na etapie selekcji uzyskał łącznie:
    - i. pozytywną ocenę końcową w zakresie spełnienia kryterium jakościowego dopuszczającego nr I. Ocena finansowa;
    - ii. pozytywną lub pozytywną warunkową (w przypadku konieczności przeprowadzenia procesu notyfikacji pomocy publicznej Komisji Europejskiej) ocenę końcową w zakresie spełnienia kryterium jakościowego dopuszczającego nr II. Ocena dopuszczalności pomocy publicznej;
    - iii. wymagane minimum punktowe – w zakresie spełnienia kryteriów jakościowych punktowych - co najmniej 50 punktów w ramach trzech obszarów (I. Zasadność realizacji przedsięwzięcia, II. Wykonalność przedsięwzięcia, III. Efektywność kosztowa), z zastrzeżeniem, że minimum punktowe określone dla każdego z obszarów również zostanie uzyskane;
  - e) KOP – Komisja Oceny Projektów;
  - f) Fiszka projektowa – wniosek o dofinansowanie w formie skróconej, zawierający w szczególności propozycję innowacyjnego rozwiązania, opis technologii oraz sposób realizacji przedsięwzięcia. Fiszka projektowa nie zawiera modelu finansowego i Studium Wykonalności i poprzedza złożenie pełnego (kompletnego) wniosku o dofinansowanie (WoD\_W);
  - g) Wniosek WoD\_W (dalej „wniosek WoD\_W” lub „WoD\_W”) – pełny wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia inwestycyjno-innowacyjnego, składany przez Wnioskodawców, których fiszki projektowe uzyskały pozytywną ocenę;
  - h) Wniosek WoD\_BR – wniosek o dofinansowanie prac badawczo-rozwojowych. Wnioski mogą być składane przez Beneficjentów, którzy uzyskali dofinansowanie na przedsięwzięcie inwestycyjno-innowacyjne i na etapie jego realizacji wykazali potrzebę przeprowadzenia dodatkowych prac badawczo-rozwojowych.

## **Składanie fiszek projektowych oraz pełnych wniosków o dofinansowanie (WoD\_W)**

### **§ 2**

1. Nabór fiszek projektowych odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl). O zachowaniu terminu złożenia fiszki decyduje data jej wysłania przez Generator Wniosków o Dofinansowanie (dalej: GWD) na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Fiszka projektowa złożona poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucona, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
2. Nabór wniosków WoD\_W będzie otwarty przez 4 miesiące od daty otrzymania przez Wnioskodawcę, którego fiszka projektowa uzyskała ocenę pozytywną, zaproszenia do złożenia pełnego wniosku.
3. Fiszki projektowe oraz wnioski WoD\_W należy składać na formularzach właściwych dla danego naboru w ramach programu priorytetowego. Szczegółowe zasady ich wypełniania określa Instrukcja wypełniania wniosku.
4. Formularze fiszki projektowej oraz wniosku WoD\_W wraz z instrukcją ich wypełniania dostępne są w GWD) na stronie internetowej NFOŚiGW pod adresem <http://gwd.nfosigw.gov.pl>, po utworzeniu konta i zalogowaniu<sup>1</sup>, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
5. Fiszki projektowe oraz wnioski WOD\_W składa się wyłącznie w wersji elektronicznej przez GWD, przy użyciu podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu zgodnie z ust. 20ae ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
6. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania fiszek projektowych / wniosków WoD\_W stosuje się wyłącznie kontakt elektroniczny z Wnioskodawcą za pomocą systemu informatycznego udostępnianego przez NFOŚiGW lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie).
7. Korespondencję przesłaną zgodnie z ust. 6 uznaje się za dostarczoną z momentem jej otrzymania przez Wnioskodawcę na skrytkę ePUAP lub serwer poczty elektronicznej Wnioskodawcy. W przypadku braku potwierdzenia tego faktu, uznaje się, że nastąpiło to w terminie 2 dni od dnia nadania wiadomości elektronicznej przez NFOŚiGW.
8. Korespondencję kierowaną do NFOŚiGW za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za doręczoną z momentem jej wpływu na serwer NFOŚiGW obsługujący adres e-mail wskazany do kontaktu w ramach niniejszego naboru.
9. Załączniki do fiszki projektowej /wniosku WoD\_W dołączane są w formie elektronicznej, każdy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
10. Odrzucenie fiszki projektowej na etapie oceny według kryteriów preselekcji nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowo złożonej fiszki.

### **Etapy rozpatrywania wniosku**

### **§ 3**

1. Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku składa się:

---

<sup>1</sup> Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/generator-wnioskow/instrukcje/>.

- Etap I - Preselekcja: nabór i ocena fiszek projektowych wg kryteriów preselekcji określonych w ust. 8.1 programu priorytetowego w okresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
- Etap II - Selekcja: z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu - nabór i ocena kompletnych wniosków WoD\_W wg kryteriów dostępu oraz jakościowych dopuszczających i punktowych, o których mowa odpowiednio w ust. 8.2 pkt 1) i 8.2 pkt 2) programu priorytetowego,

i przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

#### PRESELEKCJA

- a) rejestrowanie fiszki projektowej - do 2 dni od dnia jej wpływu;
- b) przekazanie fiszki projektowej do oceny według kryteriów preselekcji - do 2 dni od dnia wpływu fiszki;
- c) ocena fiszki projektowej według kryteriów preselekcji - do 10 dni od dnia przekazania do oceny;
- d) poinformowanie Wnioskodawcy o wynikach oceny fiszki projektowej na etapie preselekcji oraz, w przypadku uzyskania pozytywnej oceny zaproszenie do etapu selekcji, tj. do składania pełnego wniosku o dofinansowanie WoD\_W - do 3 dni od dnia uzyskania oceny wg kryteriów preselekcji;

#### SELEKCJA

- e) rejestrowanie wniosku WoD\_W - do 2 dni od dnia jego wpływu;
- f) przekazanie wniosku WoD\_W do oceny wg kryteriów dostępu na etapie selekcji - do 2 dni od dnia wpływu wniosku;
- g) ocena wniosku WoD\_W według kryteriów dostępu - do 5 dni od dnia jego przekazania do oceny;
- h) wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku WoD\_W wg kryteriów dostępu - do 2 dni od dnia uzyskania oceny, o której mowa w lit. g);
- i) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu - do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę<sup>2</sup>;
- j) ponowna ocena wniosku WoD\_W wg kryteriów dostępu – do 3 dni od dnia rejestracji skorygowanego wniosku;
- k) poinformowanie Wnioskodawcy o wynikach oceny wniosku WoD\_W wg kryteriów dostępu oraz przekazanie wniosku do oceny według kryteriów jakościowych punktowych i dopuszczających - do 3 dni od dnia uzyskania oceny wg kryteriów dostępu;
- l) ocena wniosku WoD\_W według kryteriów jakościowych dopuszczających - do 15 dni od dnia przekazania ekspertowi wniosku do oceny;
- m) wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku wg kryteriów jakościowych dopuszczających - do 2 dni od dnia uzyskania oceny, o której mowa w lit. l);
- n) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych dopuszczających - do 10 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę<sup>3</sup>;
- o) ponowna ocena wniosku WoD\_W na etapie selekcji wg kryteriów jakościowych dopuszczających – do 5 dni od dnia przekazania skorygowanego wniosku;
- p) poinformowanie Wnioskodawcy o wynikach oceny wniosku WoD\_W na etapie selekcji wg kryteriów jakościowych dopuszczających oraz, w przypadku spełnienia wymogów określonych w § 7 ust. 10, zaproszenie do prezentacji projektu na Panelu ekspertów na etapie selekcji - do 3 dni od dnia uzyskania oceny;

<sup>2</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

<sup>3</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

- q) prezentacja projektu na Panelu ekspertów – w terminie wyznaczonym w zaproszeniu do prezentacji, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od daty uzyskania oceny wg kryteriów jakościowych dopuszczających;
  - r) ocena końcowa wniosku WoD\_W na etapie selekcji wg kryteriów jakościowych punktowych oraz weryfikacja oceny wg kryteriów jakościowych dopuszczających, z uwzględnieniem ustaleń na Panelu ekspertów – do 5 dni od dnia Panelu ekspertów z zastrzeżeniem, że w przypadku wniosków wymagających uzupełnienia, ocena jest wydłużona odpowiednio o czas na uzupełnienie wniosku i czas na weryfikację uzupełnienia, o których mowa odpowiednio w lit. t) i u);
  - s) poinformowanie Wnioskodawcy:
    - i. o konieczności uzupełnienia wniosku dla projektów, wymagających uzupełnienia zgodnie z treścią omówionych podczas Panelu ekspertów uwag/rekomendacji - do 3 dni od dnia prezentacji projektu na Panelu ekspertów, o której mowa w lit. q);  
lub
    - ii. o wynikach końcowej oceny wniosku – do 3 dni od dnia uzyskania oceny, o której mowa w lit. r);
  - t) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów na podstawie ustaleń podczas posiedzenia Panelu ekspertów - do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę;
  - u) końcowa ocena uzupełnionego wniosku, o którym mowa w lit. t) – do 3 dni od dnia przekazania skorygowanego wniosku;
  - v) przekazanie Zarządowi NFOŚiGW listy<sup>4</sup> projektów rekomendowanych do dofinansowania ze środków NFOŚiGW - do 7 dni od dnia uzyskania oceny końcowej, o której mowa w lit. r) lub lit. u);
  - w) Uchwała Zarządu NFOŚiGW o zatwierdzeniu listy projektów rekomendowanych do dofinansowania ze środków NFOŚiGW – do 7 dni od dnia przekazania, o którym mowa w lit. v);
  - x) poinformowanie Wnioskodawcy o zatwierdzeniu listy projektów rekomendowanych przez Zarząd oraz zaproszenie do negocjacji - do 5 dni od dnia zatwierdzenia listy przez Zarząd NFOŚiGW;
  - y) negocjacje warunków umowy - do 20 dni od dnia rozpoczęcia;
  - z) uchwała Zarządu NFOŚiGW o dofinansowaniu przedsięwzięcia:
    - i. do 13 dni od dnia zakończenia negocjacji - gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 1 000 tys. euro lub
    - ii. do 43 dni od dnia zakończenia negocjacji - gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 1 000 tys. euro - termin wydłużony z uwagi na konieczność zatwierdzenia wniosku Zarządu NFOŚiGW o dofinansowanie przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW.
  - aa) przygotowanie i podpisanie umowy o dofinansowaniu przedsięwzięcia:
    - i. do 16 dni od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd NFOŚiGW lub,
    - ii. do 46 dni od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd NFOŚiGW - dla przedsięwzięć wymagających zatwierdzenia wniosku Zarządu NFOŚiGW przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW.
  - bb) Rozpatrzenie odwołania od negatywnej oceny wniosku na każdym etapie przewidującym tryb odwołania – do 15 dni od dnia wpływu pisma (odwołania) Wnioskodawcy do kancelarii NFOŚiGW.
2. W przypadku konieczności przeprowadzenia procesu notyfikacji pomocy publicznej Komisji Europejskiej zgodnie z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, czas na ocenę jest przedłużony o czas trwania tego procesu.

---

<sup>4</sup> W zależności od liczby wniosków składanych w trakcie trwania naboru wniosków, listy projektów rekomendowanych mogą być tworzone dla 1 Panelu, kilku Paneli lub całego naboru

## Ocena wniosku o dofinansowanie

### § 4

Do oceny wniosków złożonych w naborze, w ramach programu priorytetowego „Nowa Energia”, stosuje się na kolejnych etapach następujące kategorie kryteriów wyboru przedsięwzięć:

#### **Etap I - Preselekcja - Nabór i ocena fiszek projektowych**

1. Kryteria preselekcji;

#### **Etap II - Selekcja - Ocena wniosków o dofinansowanie WoD\_W**

2. Kryteria dostępu;
3. Kryteria jakościowe:
  - a. dopuszczające;
  - b. punktowe.

## Ocena fiszki projektowej według kryteriów preselekcji

### § 5

1. Ocena fiszki projektowej według kryteriów preselekcji dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 8.1 programu priorytetowego oraz regulacjami zawartymi w § 7 ust. 6 *Regulaminu pracy Komisji oceny projektów w ramach programu priorytetowego Nowa Energia (dalej: Regulamin KOP)*, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena na podstawie kryteriów preselekcji ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia – spełnia”. W trakcie oceny oceniający posługuje się listą sprawdzającą do oceny projektów wg kryteriów preselekcji, której wzór stanowi załącznik nr 4a do *Regulaminu KOP*.
3. Wnioskodawca, którego fiszka uzyskała pozytywną ocenę na etapie preselekcji, jest zapraszany do złożenia wniosku o dofinansowanie WoD\_W w okresie wskazanym w piśmie zapraszającym, przekazany drogą elektroniczną.
4. Fiszka projektowa podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca nie spełnił któregokolwiek z kryteriów preselekcji.
5. Odrzucenie fiszki projektowej skutkuje brakiem możliwości odwołania się od powyższej decyzji.

## Ocena WoD\_W według kryteriów dostępu

### § 6

1. Ocena wniosku WoD\_W według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w programie priorytetowym w ust. 8.2 pkt 1 oraz regulacjami zawartymi w § 7 ust. 9 *Regulaminu KOP*.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia – spełnia”. W trakcie oceny oceniający posługuje się listą sprawdzającą do oceny projektów wg kryteriów dostępu, której wzór stanowi załącznik nr 4b do *Regulaminu KOP*.
3. W wyniku oceny na etapie selekcji wg kryteriów dostępu wniosek WoD\_W może uzyskać ocenę:
  - a. pozytywną / pozytywną z uwagami w zakresie kwalifikowalności kosztów projektu,
  - b. negatywną.
4. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji w terminie określonym w § 3 ust. 1 lit. i).

5. Wniosek WoD\_W podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca:
  - 1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
  - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
  - 3) nie spełnił któregokolwiek z kryteriów dostępu.
6. W przypadku odrzucenia wniosku WoD\_W z przyczyn określonych w ust. 5 pkt 3), Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW z wnioskiem o jego powtórny ocenę w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku WoD\_W<sup>5</sup>. W piśmie Wnioskodawca ma obowiązek wskazać kryteria dostępu, z których oceną się nie zgadza, uzasadniając swoje stanowisko.
7. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW wniosku Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 6, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od dnia jego wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
8. Powtórna ocena wniosku WoD\_W według kryteriów dostępu dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku WoD\_W.

### **Ocena WoD\_W według kryteriów jakościowych**

#### **§ 7**

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających i punktowych na etapie selekcji jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku WoD\_W według kryteriów dostępu.
2. W trakcie oceny eksperci posługują się listami sprawdzającymi do oceny projektów, których wzory stanowią załączniki nr 4c i 4d do *Regulaminu KOP*.
3. Wnioski WoD\_W w pierwszej kolejności są weryfikowane pod względem zgodności z kryteriami jakościowymi dopuszczającymi określonymi w ust. 8.2 pkt 2) lit a. programu priorytetowego.
4. Ocena wniosku WoD\_W na podstawie kryteriów jakościowych punktowych dokonywana jest po Panelu ekspertów, zgodnie z kryteriami określonymi w ust 8.2 pkt 2) lit. b. programu priorytetowego i dotyczy wniosków, które uzyskały pozytywną lub pozytywną z zastrzeżeniami ocenę wg kryteriów jakościowych dopuszczających.
5. Na etapie oceny wg kryteriów jakościowych dopuszczających, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie/poprawa wniosku WoD\_W w terminie określonym w § 3 ust. 1 lit. n).
6. W wyniku weryfikacji wg kryteriów jakościowych dopuszczających, o której mowa w ust. 3, wniosek WoD\_W może uzyskać:
  - 1) ocenę pozytywną lub pozytywną z zastrzeżeniami,
  - 2) ocenę negatywną.
7. Wniosek WoD\_W podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca:
  - 1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów,
  - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień i /lub nie dokonał uzupełnień,
  - 3) uzyskał negatywną ocenę na etapie selekcji wg kryteriów jakościowych dopuszczających.
8. W przypadku odrzucenia wniosku WoD\_W z przyczyn określonych w ust. 7 pkt 3), Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW z wnioskiem o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku<sup>6</sup>. W piśmie Wnioskodawca ma obowiązek wskazać wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska. Ponowna ocena wniosku WoD\_W jest dokonywana

---

<sup>5</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

<sup>6</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

wyłącznie na podstawie dokumentów dostępnych w trakcie pierwotnej oceny oraz jedynie w zakresie kryteriów i zarzutów, które były przedmiotem procedury odwoławczej.

9. Wnioskodawca, którego wniosek WOD\_W uzyskał pozytywną lub pozytywną z zastrzeżeniami ocenę wg kryteriów jakościowych dopuszczających<sup>7</sup> jest zapraszany do prezentacji projektu podczas Panelu ekspertów, zgodnie z zapisami *Regulaminu KOP* oraz *Wytycznymi do sporządzenia prezentacji na posiedzenie Panelu ekspertów*, stanowiących odpowiednio załączniki 4 i 5 do niniejszego Regulaminu.
10. Końcowa ocena projektu dokonywana jest w oparciu o kryteria jakościowe dopuszczające i punktowe określone w programie priorytetowym ust. 8.2 pkt. 2, zgodnie z zapisami § 7 ust. 14 *Regulaminu KOP* przez ekspertów biorących udział w Panelu na podstawie:
  - a. wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę podczas Panelu,
  - b. informacji zawartych we wniosku WoD\_W, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W sytuacji, gdy na potrzeby oceny końcowej wymagane jest uzupełnienie wniosku WoD\_W na podstawie ustaleń z Panelu ekspertów, Wnioskodawca otrzymuje pismo z treścią omówionych podczas posiedzenia uwag/rekomendacji z prośbą o potwierdzenie ich przyjęcia oraz dokonanie odpowiednich korekt bądź uzupełnień.
12. Uzupełniony/ skorygowany wniosek WoD\_W, o którym mowa w ust. 11, jest przekazywany (§ 2 ust. 5) do ponownej weryfikacji i oceny do ekspertów, właściwych do oceny poszczególnych kryteriów, których dotyczy uzupełnienie.
13. W wyniku końcowej oceny na etapie selekcji projekt może uzyskać status:
  - 1) rekomendowany do uzyskania dofinansowania – w przypadku spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 8.2 pkt 2 programu priorytetowego oraz uzyskania co najmniej 50 punktów na 84 możliwych łącznie dla trzech obszarów (I. Zasadność realizacji przedsięwzięcia, II. Wykonalność przedsięwzięcia, III. Efektywność kosztowa), z zastrzeżeniem, że minimum punktowe określone dla każdego z obszarów również zostało uzyskane;
  - 2) nierekomendowany do uzyskania dofinansowania – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów jakościowych dopuszczających i punktowych, skutkujących odrzuceniem wniosku, o których mowa w ust. 8.2 pkt 2 programu priorytetowego, lub uzyskania mniej niż 50 punktów łącznie dla trzech obszarów (I. Zasadność realizacji przedsięwzięcia, II. Wykonalność przedsięwzięcia, III. Efektywność kosztowa), lub nieuzyskania minimum punktowego określonego dla każdego z obszarów.
14. W przypadku konieczności przeprowadzenia procesu notyfikacji pomocy publicznej Komisji Europejskiej zgodnie z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, ocena dopuszczalności pomocy publicznej ma charakter warunkowy. Potwierdzenie dopuszczalności pomocy wymaga w takim przypadku oceny Komisji Europejskiej.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 pkt 2) powyżej, Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW z wnioskiem o powtórną ocenę wniosku w zakresie kryteriów, które zostały uznane za niespełnione, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku. W piśmie Wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska. Ponowna ocena wniosku dokonywana jest wyłącznie na podstawie dokumentów dostępnych w trakcie pierwotnej oceny oraz jedynie w zakresie kryteriów i zarzutów, które były przedmiotem procedury odwoławczej.
16. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW wniosku Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 15, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od dnia jego wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
17. Decyzję o wyborze projektów do dofinansowania podejmuje Zarząd NFOŚiGW, na podstawie listy

---

<sup>7</sup> Uwaga: ocena końcowa po Panelu ekspertów może ulec zmianie.



projektów rekomendowanych do udzielenia dofinansowania.

18. Lista projektów rekomendowanych do udzielenia dofinansowywania umieszczana jest na stronie NFOŚiGW.

### **Negocjacje warunków dofinansowania**

#### **§ 8**

1. Negocjacje warunków dofinansowania w terminie uzgodnionym z NFOŚiGW odbywają się w siedzibie NFOŚiGW lub w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), z udziałem osób reprezentujących Wnioskodawcę lub osób upoważnionych do przeprowadzenia negocjacji ze strony Wnioskodawcy oraz z udziałem pracowników NFOŚiGW.
2. Celem negocjacji jest między innymi:
  - 1) ustalenie kwoty dofinansowania, która może różnić się od kwoty wnioskowanej, w szczególności w przypadku wystąpienia ograniczeń wynikających z zasad udzielania pomocy publicznej, oceny efektywności kosztowej lub innych postanowień programu priorytetowego;
  - 2) aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo-finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego przedsięwzięcia;
  - 3) ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat dofinansowania;
  - 4) określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane;
  - 5) uzgodnienie warunków wybranych parametrów dofinansowania, w tym: okresu finansowania, okresu karencji, harmonogramu spłat, montażu finansowego oraz warunków zawieszających;
  - 6) ustalenie formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy.
3. Wynikające z negocjacji uzgodnienia zapisywane są w karcie „Uszczegółowienie wniosku o dofinansowanie” (dalej „karta uszczegółowienia”), która podpisywana jest przez osoby uczestniczące w negocjacjach.
4. W przypadku gdy negocjacje przeprowadzane są w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), uzgodniona karta uszczegółowienia w formie elektronicznej przesyłana jest niezwłocznie do wnioskodawcy. Otrzymałą kartę uszczegółowienia wnioskodawca podpisuje przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu lub składa podpis na wydrukowanej karcie i przesyła ją do NFOŚiGW. Karta uszczegółowienia podpisywana jest przez osoby reprezentujące wnioskodawcę albo osoby przez niego upoważnione<sup>8</sup>. Podpisanie karty uszczegółowienia przez wnioskodawcę, a następnie przez pracowników NFOŚiGW uczestniczących w negocjacjach oznacza prawidłowość dokonanego uszczegółowienia.
5. Podpisanie karty uszczegółowienia nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
6. Niepodjęcie przez Wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie, bądź odmowa podpisania karty uszczegółowienia, zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia, a wniosek zostanie odrzucony.

---

<sup>8</sup> W przypadku podpisania karty uszczegółowienia przez osoby upoważnione nie wskazane w KRS lub CEIDG do karty dołącza się dokumenty, z których wynika uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy.

## **Dofinansowanie**

### **§ 9**

1. Warunki dofinansowania ustala NFOŚiGW.
2. Udzielając dofinansowania Zarząd NFOŚiGW może wprowadzić zmiany w stosunku do warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji.
3. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania przedsięwzięcia, przesyłana jest do Wnioskodawcy.
4. Dofinansowanie ze środków NFOŚiGW udzielone zostanie zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej obowiązującymi na dzień zawarcia umowy.
5. Odmowa przyznania dofinansowania skutkuje brakiem możliwości odwołania się od powyższej decyzji, ale nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach kolejnych naborów.

## **Zawarcie umowy**

### **§ 10**

1. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia inwestycyjno-innowacyjnego zgodnie z przyjętym wzorem.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy.
3. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia, w formie pisemnej, umowy, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy podczas realizacji umowy, o której mowa w ust. 1, Wnioskodawca wykaże potrzebę przeprowadzenia dodatkowych prac badawczo-rozwojowych, wniosek o dofinansowanie takich prac może być złożony w trybie określonym w Wytycznych składania wniosku o dofinansowanie prac badawczo-rozwojowych, stanowiących załącznik nr 5 do Regulaminu.

## **Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

### **§ 11**

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, z późn. zm.),
2. Program priorytetowy Nowa Energia.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 12**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

### **§ 13**

Złożenie fiszki projektowej w trybie naboru ciągłego, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

#### **§ 14**

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres Wnioskodawcy.

#### **§ 15**

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym naborze.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

#### Załączniki do Regulaminu:

1. Lista wymaganych załączników do:
  - a. fiszki projektowej
  - b. wniosku o dofinansowanie WoD\_W
2. Ogłoszenie o naborze
3. Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów w ramach programu priorytetowego Nowa Energia
4. Wytyczne do sporządzania prezentacji na posiedzenie Panelu ekspertów
5. Wytyczne składania wniosku o dofinansowanie prac badawczo-rozwojowych