

## PROGRAM SZKOLENIA

**TYTUŁ SZKOLENIA:** Sztuczna inteligencja w pracy urzędu – szanse i zagrożenia

**GRUPA DOCELOWA:** wszyscy członkowie korpusu służby cywilnej

**CEL GŁÓWNY:** Zapoznanie uczestników z tematem sztucznej inteligencji i jej zastosowaniem w codziennej pracy oraz wyczulenie na ewentualne zagrożenia.

### EFEKTY SZKOLENIA:

Uczestnik/czka po szkoleniu:

- rozumie podstawowe pojęcia związane z technologią związaną z AI,
- zna szanse i zagrożenia, jakie niesie ze sobą używanie AI,
- potrafi używać w stopniu podstawowym czata GPT i rozumie, jak pisać prompty,
- identyfikuje aplikacje wykorzystujące sztuczną inteligencję, przydające się do pracy w urzędzie,
- potrafi wskazać akty prawne związane z AI w Polsce oraz Unii Europejskiej.

**METODY DYDAKTYCZNE:** wykład

**ŚRODKI DYDAKTYCZNE:** prezentacja multimedialna

**LICZBA GODZIN DYDAKTYCZNYCH:** 4

Lp.	Temat (części szkolenia)	Czas (min)
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wprowadzenie do AI – podstawowe pojęcia, rodzaje technologii</li><li>• Jak działa AI?</li></ul>	40 min
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Szanse, jakie daje AI w rozwoju społeczeństw: obecne i przyszłe zastosowania</li></ul>	60 min

Szkolenie jest realizowane w ramach Planu szkoleń centralnych w służbie cywilnej na 2024 r.

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zagrożenia, jakie niesie ze są AI</li></ul>	
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regulacje prawne dotyczące AI w Europie i USA oraz podejście Polski do rozwoju AI (Polityka rozwoju sztucznej inteligencji) oraz budowanie ekosystemu AI</li></ul>	20 min
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zastosowanie AI w codziennej pracy: Open AI, Czat BING, bias, prompty</li><li>• Przegląd aplikacji opartych o AI, których zastosowanie przyspiesza pracę</li></ul>	60 min