

**Información a tener en cuenta antes de completar el formulario de solicitud de pasaporte
(ordinario o provisorio)**

La persona que solicita un pasaporte, debe completar en el formulario de solicitud de pasaporte los puntos **de 1 á 14 en forma legible, y conforme al estado legal del día de entrega del formulario.**

Nº 1. Completar con el número PESEL. Si la persona no tiene número PESEL, el lugar tiene que quedar vacío.

Nº 2. Completar con el **apellido del solicitante**, conforme con el estado legal del día de la entrega del formulario. Si cambió de apellido, por ejemplo por haber contraído matrimonio, se completa este lugar con el **apellido nuevo**.

Nº 3. Completar con el apellido de soltero / -a, el que figura en la partida de nacimiento polaca. Si el apellido tuvo algún cambio, debe ser notificado.

El requisito de completar el apellido ancestral es obligatorio para cada persona que solicita un pasaporte (ordinario o provisorio, mujeres, hombres y menores de edad).

Ejemplos:

- Una persona, que desde su nacimiento tiene el apellido Kowalski y nunca cambió el apellido, debe completar este punto así: **rod. Kowalski, no hay cambio de apellido,**
- Una persona, que desde el nacimiento tiene el apellido Kowalska y nunca cambió el apellido, completa este punto: **rod. Kowalska, no hay cambio de apellido,**
- Una persona, que desde su nacimiento tiene el apellido Nowak, después de su casamiento su apellido cambió por Nowak-Kowalska y después de su divorcio su apellido volvió a ser Nowak, debe completar este punto así:
rod. Nowak, el apellido anterior – Nowak-Kowalska.

Nº 4. Completar con todos los nombres, según los datos que figuran en la partida de nacimiento polaca.

Nº 5. Nombres de los padres.

Nº 6. Apellido de nacimiento de la madre.

Nº 7. Fecha de nacimiento: los primeros dos cuadros – día de nacimiento, en los dos cuadros próximos – el mes de nacimiento, en los cuatro cuadros que quedan – el año de nacimiento.

Ejemplos:

Las abreviaturas debajo de los cuadros „fecha de nacimiento: dd-mm-rrrrr” significan:
dd- día (nacimiento), mm – mes (nacimiento), rrrrr- año (nacimiento).

Ejemplos:

Si nació el 1 de marzo de 1987 =

0	1	-	0	3	-	1	9	8	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Si nació el 23 de noviembre de 1987 =

2	3	-	1	1	-	1	9	8	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Si nació el 5 de septiembre de 2011 = - -

Nº 8. Completar con **el nombre del lugar** de nacimiento del solicitante.

Nº 9. Completar con la dirección de correspondencia en el extranjero.

Atención: la persona que entrega el formulario para **solicitar el pasaporte provisorio para volver al lugar de residencia permanente**, completa el formulario con la dirección del lugar de residencia permanente.

La persona que reside en forma permanente en Polonia – completa el formulario con la dirección del lugar de residencia permanente en Polonia. La persona cuyo lugar de residencia permanente es en el extranjero, completa el formulario con la dirección de lugar de residencia permanente en extranjero.

Nº 10. Número de teléfono y dirección de correo electrónico.

Nº 11. Indicar el sexo: mujer (kobieta) / hombre (mężczyzna).

Nº 12. En el cuadro, la firma tiene que ser de la persona si es mayor de 13 años inclusive. En caso de que no haya cumplido los 13 años al momento de solicitar el pasaporte, el cuadro queda en blanco. **La firma va a aparecer en el pasaporte (biométrico). Atención: la firma no puede tocar o cruzar el cuadro.**

Nº 13. El solicitante debe leer la declaración en este punto, y después firmar y completar con lugar y fecha.

En el caso de que el formulario sea para el trámite del pasaporte ordinario o provisorio es para una persona menor de edad (la persona que no cumplió 18 años de edad) – debe firmar uno de los padres (o ambos).

Nº 14. Los Padres o tutores que tienen la custodia asignada por el juzgado, deben **firmar los documentos en presencia de un funcionario consular.**

El solicitante solo debe completar los puntos de 1 a 14.