

**Informacja pokontrolna do wizyty monitoringowej**

**Nr 12/POWER/21**

1.	Podstawa prawna kontroli	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 818), a także art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 694).
2.	Nazwa jednostki kontrolującej	<b>Kancelaria Prezesa Rady Ministrów – Departament Społeczeństwa Obywatelskiego.</b>
3.	Osoby uczestniczące w kontroli ze strony jednostki kontrolującej	██████████ - kierownik Zespołu kontrolującego. ██████████ - członek Zespołu kontrolującego.
4.	Termin kontroli	<b>19 lipca 2021 r.</b>
5.	Rodzaj kontroli (systemowa, projektu, planowa, doraźna)	<b>Wizyta monitoringowa.</b>
6.	Nazwa jednostki kontrolowanej	<b>Departament Służby Cywilnej - Kancelaria Prezesa Rady Ministrów.</b>
7.	Adres jednostki kontrolowanej	Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa.
8.	Nazwa i numer kontrolowanego projektu oraz numer Działania/Poddziałania, Wartość projektu i sposób jego rozliczania (kwoty ryczałtowe/stawki jednostkowe/rzeczywiście poniesione wydatki) Wartość wydatków zatwierdzonych do dnia kontroli	<b>Projekt pn. „Przyjazny urząd - szkolenia z zakresu dostępności cyfrowej”.</b> <b>Numer projektu: POWR.02.16.00-00-0077/19.</b> <b>Priorytet II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji.</b> <b>Działanie 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa.</b> <b>Decyzja nr: POWR.02.16.00-00-0077/19 (z późn. zm.).</b> <b>Całkowita wartość projektu: 2 699 999,90 zł.</b> Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem (stawka 15%). Sposób rozliczania projektu: Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu



		w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich.
9.	Zakres wizyty monitoringowej	<p>Zakres wizyty monitoringowej obejmował sprawdzenie, czy:</p> <p>a) forma wsparcia jest zgodna z celem projektu i wpisuje się w cele szczegółowe PO WER,</p> <p>b) forma wsparcia jest zgodna z wnioskiem o dofinansowanie projektu, m.in. w zakresie: tematyki, terminów oraz sposobu realizacji wsparcia,</p> <p>c) liczba uczestników odpowiada założeniom opisanym we wniosku,</p> <p>d) forma wsparcia jest zgodna z harmonogramem realizacji wsparcia, udostępnianym przez Beneficjenta na podstawie umowy o dofinansowanie,</p> <p>e) forma wsparcia jest zgodna z umową na realizację usługi,</p> <p>f) narzędzia użyte do realizacji wsparcia, za pomocą, których realizowane są zadania merytoryczne oraz materiały udostępniane uczestnikom są dostosowane pod kątem potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 - 2020,</p> <p>g) narzędzia użyte do realizacji wsparcia, są oznakowane logotypami Unii Europejskiej i Funduszy Europejskich oraz nazwą Programu Wiedza Edukacja Rozwój, informującymi o współfinansowaniu projektu z EFS zgodnie z wymogami określonymi w umowie o dofinansowanie,</p> <p>h) uczestnicy otrzymują materiały, które są oznakowane zgodnie z zasadami informowania i promowania projektów w ramach PO WER,</p> <p>Zakres kontroli nie dotyczył sprawdzenia, czy w ramach projektu zakupiony sprzęt był faktycznie wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem ze względu na to, że nie dokonywano zakupu sprzętu w związku z realizacją usługi.</p>

## 10. NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE O PROJEKCIE I WIZYTOWANEJ USŁUDZE:

Projekt dotyczy formy wsparcia ujętej we wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Przyjazny urząd - szkolenia z zakresu dostępności cyfrowej” o sumie kontrolnej 0009479/8/3/3/3/4/4/5/6/2/5/6/4/6/2/0/6/51/2 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projekt wspiera realizację szóstego celu szczegółowego priorytetu inwestycyjnego 11i (Inwestycje w zdolności instytucjonalne i w sprawność administracji publicznej oraz efektywność usług publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym w celu przeprowadzenia reform, z uwzględnieniem lepszego stanowienia prawa i dobrego rządzenia) PO WER, tj. włączenie idei dostępności do głównego nurtu dobrego rządzenia. Potrzeba realizacji projektu wynika z celów i priorytetów ujętych w międzynarodowych i rządowych dokumentach strategicznych dotyczących poprawy sytuacji osób z niepełnosprawnościami i obowiązku zapewniania przez urzędy dostępności na różnych poziomach i w każdej dziedzinie życia społecznego. Do dokumentów tych należą m.in.: Konwencja ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych, Strategia Odpowiedzialnego Rozwoju, Program Rządowy Dostępność Plus 2018-2025 - Działanie 19 Przyjazny urząd (dalej: Program Rządowy Dostępność Plus), ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Strategia na rzecz Osób Niepełnosprawnych 2019-2030 (projekt). Działania zaproponowane w projekcie wspierają m.in. realizację Programu Rządowego Dostępność Plus, zgodnie z którym warunkiem poprawy dostępności podmiotów realizujących zadania publiczne jest wyposażenie zatrudnionych w kompetencje z zakresu dostępności cyfrowej, a zatem z zakresu tworzenia i publikowania dokumentów w dostępnej wersji elektronicznej oraz pisanie w języku prostym i przyjaznym dla obywatela. Wsparciem szkoleniowym z zakresu dostępności cyfrowej zostanie objętych 1000 osób zatrudnionych w urzędach administracji publicznej, w szczególności w ministerstwach, urzędach centralnych, urzędach wojewódzkich, urzędach administracji zespolonej i niezespolonej w województwie. Głównym kryterium objęcia wsparciem tych osób będą realizowane przez nie zadania, tj. zapewnianie dostępności przygotowywanych i udostępnianych dokumentów, urzędowych/materiałów/publikacji. W wyniku szkoleń osoby te nabędą kompetencje w zakresie przygotowywania treści publikowanych w Internecie zgodnie z obowiązującym standardem WCAG i zaleceniami wynikającymi z polskiego prawa, a także nabędą umiejętności w zakresie komunikowania się z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności w sposób skuteczny, prosty i zrozumiały oraz w zakresie tworzenia serwisów internetowych, zgodnie z obowiązującym standardem WCAG i uwzględnieniem zaleceń wynikających z polskiego prawa, a także nabędą wiedzę z zakresu ogólnych zagadnień dotyczących dostępności oraz skutecznej komunikacji. Szkolenia będą odbywać się stacjonarne lub na odległość (z wykorzystaniem szkoleń online, wideokonferencji, webinarów, szkoleń e-learningowych). Dzięki podjętym działaniom w ramach projektu nastąpi istotne podniesienie kompetencji 900 osób zatrudnionych w administracji publicznej w zakresie dostępności cyfrowej. Przełoży się to bezpośrednio

na zwiększenie dostępności cyfrowej stron internetowych urzędów administracji publicznej, a w dłuższej perspektywie na poprawę jakości usług świadczonych przez te urzędy.

## **11. OPIS STANU FAKTYCZNEGO, W TYM OGÓLNA OCENA REALIZOWANEJ FORMY WSPARCIA.**

### **I. Zgodność formy wsparcia z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu/Uczestnicy projektu.**

Przedmiotem wizyty monitoringowej przeprowadzonej w dniu 19 lipca 2021 r. było szkolenie dla redaktorów merytorycznych w ramach projektu pn. „Przyjazny urząd - szkolenia z zakresu dostępności cyfrowej”. Uczestnikami szkolenia byli Redaktorzy merytoryczni odpowiedzialni za przygotowywanie treści materiałów zamieszczanych w serwisach internetowych, a także inne osoby odpowiedzialne za jakość, prezentację i czytelność serwisów internetowych. W ramach szkolenia podczas którego została przeprowadzona wizyta monitoringowa (tj. 1 dzień szkolenia - 19.07.2021 r.) omówiono następujące elementy:

#### Moduł 1

Wprowadzenie do idei dostępności: Czym jest dostępność? Dla kogo jest ważna? Etapy wdrażania. Skąd wiemy, że strona lub aplikacja są dostępne?

#### Moduł 2 część 1

Prawo a dostępność: Międzynarodowe wytyczne dostępności WCAG – informacje ogólne. Przepisy polskiego prawa.

#### Moduł 2 część 2

Prawo a dostępność: Rządowy Program Dostępność Plus. Jak przygotowujemy deklarację dostępności? Co zawieramy w deklaracji dostępności? Zamawianie produktów. Co warto dodać do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ)? Projektowanie uniwersalne.

#### Moduł 3 część 1

Jak tworzymy dostępne cyfrowo dokumenty w pakiecie biurowym: Word – jak formatujemy tekst w dokumencie dostępnym cyfrowo. Jak stosujemy funkcje eksportu i sprawdzania dostępności – wprowadzenie teoretyczne.

#### Moduł 3 część 2

Jak tworzymy dostępne cyfrowo dokumenty w pakiecie biurowym: Word – jak formatujemy tekst w dokumencie dostępnym cyfrowo. Jak stosujemy funkcje eksportu i sprawdzania dostępności – ćwiczenia praktyczne).

#### Moduł 4 część 1

Jak tworzymy/redagujemy dostępne cyfrowo strony w CMS: Zasady poprawnego formatowania tekstu. Grafiki.

Pierwszy dzień szkolenia zakończył się zebraniem wniosków i refleksji uczestników oraz konsultacjami z trenerem.

Biorąc pod uwagę założenia we wniosku o dofinansowanie projektu Zespół kontrolujący po przeprowadzonej wizycie monitoringowej Szkolenia dla redaktorów merytorycznych w ramach projektu pn. „Przyjazny urząd - szkolenia z zakresu dostępności cyfrowej” stwierdził, że:

1. tematyka wsparcia jest zgodna z założeniami wynikającymi z wniosku o dofinansowanie projektu, uczestnicy mieli możliwość nabycia wiedzy z zakresu dostępności cyfrowej, w tym informacji nt.: Czym jest dostępność?, Międzynarodowych wytycznych dostępności WCAG, Rządowego Programu Dostępność Plus, a także informacji jak są tworzone dostępne cyfrowo dokumenty w pakiecie biurowym oraz jak tworzone i redagowane są dostępne cyfrowo strony w CMS.
2. termin realizacji wsparcia tj. szkolenie odbyło się zgodnie z harmonogramem, tj. w dniu 19 lipca 2021 r.,
3. wsparcie w ramach projektu zostało udzielone poprzez udział uczestników w szkoleniu dotyczącym różnych zagadnień związanych z nabyciem praktycznej i teoretycznej wiedzy z zakresu dostępności cyfrowej, w tym informacji nt.: Czym jest dostępność?, Międzynarodowych wytycznych dostępności WCAG, Rządowego Programu Dostępność Plus, a także informacji jak są tworzone dostępne cyfrowo dokumenty w pakiecie biurowym oraz jak tworzone i redagowane są dostępne cyfrowo strony w CMS. W trakcie trwania wizyty monitoringowej ustalono, że w szkoleniu wzięło udział zgodnie z listą obecności 20 osób zatrudnionych w urzędach administracji publicznej.
4. szkolenie w trakcie którego została przeprowadzona wizyta monitoringowa zostało przeprowadzone w formie zdalnej za pomocą platformy on-line teams.microsoft.com<sup>1</sup>.

Ponadto w ramach wizytowanej formy wsparcia zweryfikowano ankiety uczestników szkolenia, w których uczestnicy wyrazili swoje opinie na temat szkolenia. W wyniku przeprowadzonej ankiety większość uczestników szkolenia wskazała, że zakres merytoryczny szkolenia został dopasowany do potrzeb uczestników. Uczestnicy wyrazili zadowolenie z udziału w szkoleniu i ocenili zarówno szkolenie, metody szkolenia jak i jakość prowadzonych zajęć za pośrednictwem platformy on-line na wysoką ocenę, co przedstawiają wyniki ankiet:

I. Jakość platformy dedykowanej do prowadzonych zajęć:

- 9 Uczestników oceniło jakość platformy na 5, w skali 1-5.
- 8 Uczestników oceniło jakość platformy na 4, w skali 1-5.
- 2 Uczestników oceniło jakość platformy na 3, w skali 1-5.
- 1 Uczestnik ocenił jakość platformy na 2, w skali 1-5.

<sup>1</sup>[https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F\\_%23%2F%2Fmeetupjoin%2F19%3Ameeting\\_NTFiMzYxYzItNGQ5ZC00ODBILtHnMtMzRIY2U2MDk2YmY2%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522503b1837-211b-408d-b72f24b82e3b5f0e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25221b6da732-252d-49a8-87b0-e0fa964c8d04%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=659ffdac-7260-4af4-8dc5-4bd18b85511f&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true](https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2F%2Fmeetupjoin%2F19%3Ameeting_NTFiMzYxYzItNGQ5ZC00ODBILtHnMtMzRIY2U2MDk2YmY2%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522503b1837-211b-408d-b72f24b82e3b5f0e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25221b6da732-252d-49a8-87b0-e0fa964c8d04%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=659ffdac-7260-4af4-8dc5-4bd18b85511f&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true) (dalej: platforma on-line)

- II. Łatwość dostępu do zdalnych zajęć:
- 12 Uczestników oceniło łatwość dostępu do zdalnych zajęć na 5, w skali 1-5.
  - 7 Uczestników oceniło łatwość dostępu do zdalnych zajęć na 4, w skali 1-5.
  - 1 Uczestnik ocenił łatwość dostępu do zdalnych zajęć na 3, w skali 1-5.
- III. Jakość materiałów edukacyjnych:
- 9 Uczestników oceniło jakość materiałów edukacyjnych na 5, w skali 1-5.
  - 9 Uczestników oceniło jakość materiałów edukacyjnych na 4, w skali 1-5.
  - 2 Uczestników oceniło jakość materiałów edukacyjnych na 3, w skali 1-5.
- IV. Spójność tematyki szkolenia z tematyką zajęć:
- 13 Uczestników oceniło spójność tematyki szkolenia na 5, w skali 1-5.
  - 6 Uczestników oceniło spójność tematyki szkolenia na 4, w skali 1-5.
  - 1 Uczestnik ocenił spójność tematyki szkolenia na 2, w skali 1-5.
- V. Wykorzystanie zdobytej wiedzy podczas szkolenia w swojej pracy zawodowej:
- 4 Uczestników oceniło wykorzystanie zdobytej wiedzy na 5, w skali 1-5.
  - 7 Uczestników oceniło wykorzystanie zdobytej wiedzy na 4, w skali 1-5.
  - 7 Uczestników oceniło wykorzystanie zdobytej wiedzy na 3, w skali 1-5.
  - 1 Uczestnik ocenił wykorzystanie zdobytej wiedzy na 2, w skali 1-5.
  - 1 Uczestnik ocenił wykorzystanie zdobytej wiedzy na 1, w skali 1-5.
- VI. Dopasowanie tematyki szkolenia do potrzeb Uczestników związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych:
- 4 Uczestników oceniło dopasowanie tematyki z podnoszeniem kwalifikacji na 5, w skali 1-5.
  - 9 Uczestników oceniło dopasowanie tematyki z podnoszeniem kwalifikacji na 4, w skali 1-5.
  - 4 Uczestników oceniło dopasowanie tematyki z podnoszeniem kwalifikacji na 3, w skali 1-5.
  - 1 Uczestnik ocenił dopasowanie tematyki z podnoszeniem kwalifikacji na 2, w skali 1-5.
  - 2 Uczestników oceniło dopasowanie tematyki z podnoszeniem kwalifikacji na 1, w skali 1-5.
- VII. Przygotowanie prowadzącego do szkolenia:
- 11 Uczestników oceniło przygotowanie prowadzącego na 5, w skali 1-5.
  - 6 Uczestników oceniło przygotowanie prowadzącego na 4, w skali 1-5.
  - 1 Uczestnik ocenił przygotowanie prowadzącego na 3, w skali 1-5.

- 1 Uczestnik ocenił przygotowanie prowadzącego na 2, w skali 1-5.
- 1 Uczestnik nie ocenił przygotowania prowadzącego.

Zespół kontrolujący zweryfikował na podstawie przeprowadzonych ankiet uwagi/sugestie uczestników w zakresie aspektów merytorycznych i organizacyjnych szkolenia. Zgłoszone przez uczestników uwagi wskazywały, iż:

- wszystkie zagadnienia poruszane w materiałach szkoleniowych powinny być ilustrowane przykładami graficznymi, platforma teams często wyłączała dźwięk oraz wylogowywała uczestnika, co było frustrujące,
- prowadzenie szkolenia i kompresja wiedzy wymaga skrócenia czasu,
- czas szkolenia należałoby wydłużyć lub rozłożyć,
- szkolenie było bardziej techniczne niż merytoryczne,
- można byłoby przeprowadzić więcej zajęć praktycznych,
- można byłoby podawać więcej przykładów.

Zespół kontrolujący potwierdza, że szkolenie odbyło się zgodnie z przedstawioną we wniosku formą wsparcia, terminem, tematyką oraz zgodnie z zakładaną we wniosku liczbą uczestników.

## **II. Zgodność formy wsparcia z harmonogramem realizacji wsparcia.**

Wizytę monitoringową przeprowadzono w dniu 19 lipca 2021 r. w formie zdalnej za pomocą platformy on-line. Zespół kontrolujący potwierdza zgodność formy wsparcia ze szczegółowym harmonogramem realizacji wsparcia, udostępnionym przez Beneficjenta za pośrednictwem e-maila, który został wysłany do uczestników szkolenia zaczynającego się 19 lipca br. w ramach projektu „Przyjazny urząd – szkolenia z zakresu dostępności cyfrowej”. W przedmiotowym e-mailu znajdował się link do szkolenia, agenda, program oraz materiały szkoleniowe. Przewidziane w harmonogramie szkolenie odbyło się zgodnie z przewidzianym terminem i zaplanowaną formą jego realizacji.

## **III. Zgodność formy wsparcia z umową na realizację usługi.**

Szkolenie przeprowadzone zostało na podstawie umowy Nr 516/DSC/19 (wraz z Aneks nr 1) zawartej w Warszawie w dniu 5 sierpnia 2020 r. pomiędzy Skarbem Państwa - Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 1/3 (kod pocztowy: 00-583), reprezentowanym przez ██████████ Zastępcę Dyrektora Departamentu Służby Cywilnej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, zwanym dalej „Zamawiającym” a MDDP Spółką Akcyjną Akademia Biznesu sp. k., z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 25, 00-854, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym, pod numerem 0000 288 782, NIP 701-008-8170, REGON 141122981, reprezentowaną przez ██████████ ██████████, członka zarządu komplementariusza - ADN Spółki z o. o., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000 340 264, NIP 952-207-8649, REGON 142071866, zwaną dalej „Wykonawcą”, wspólnie zwanymi „Stronami”. Umowa określa zasady, warunki oraz uprawnienia

i obowiązki Stron w zakresie wykonania przedmiotu umowy w projekcie pn. „Przyjazny urząd - szkolenia z zakresu dostępności cyfrowej” (dalej: projekt), współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zamówienia polegającego na przygotowaniu, organizacji i przeprowadzeniu szkoleń z zakresu dostępności dla 900 osób zatrudnionych w urzędach administracji publicznej. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2021 r.

Zespół kontrolujący potwierdza zgodność formy wsparcia w ramach projektu nr POWR.02.16.00-00-0077/19, pn. „Przyjazny urząd - szkolenia z zakresu dostępności cyfrowej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.16 "Usprawnienie procesu stanowienia prawa" Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z zapisami ww. umowy.

#### **IV. Poprawność oznaczenia pomieszczeń.**

W związku z realizacją szkolenia w formie zdalnej na platformie on-line, znajdowały się oznaczenia PO WER i UE. Dodatkowo, na początku szkolenia uczestnicy zostali poinformowani, że projekt finansowany jest ze środków EFS.

Zespół kontrolujący potwierdził prawidłowość oznakowania platformy on-line zgodnie z wymaganymi znakami graficznymi.

#### **V. Poprawność oznaczenia materiałów dla Uczestników projektu.**

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, iż uczestnicy projektu otrzymali e-mailem materiały szkoleniowe w postaci: Podręcznika obsługi MS Teams, regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach pn. „Przyjazny urząd – szkolenia z zakresu dostępności cyfrowej” wraz z załącznikiem 1 dot. szczegółowego opisu organizacji szkoleń online, Karty ćwiczeń – redaktorzy merytoryczni, program szkolenia oraz agendę. Na wszystkich materiałach umieszczono informację o współfinansowaniu projektu ze środków UE wraz z wymaganymi znakami graficznymi (PO WER i UE).

#### **VI. Poprawność wykorzystania zakupionego sprzętu i wyposażenia.**

Nie dotyczy. Projekt nie zakłada zakupu sprzętu i wyposażenia.

#### **VII. Dostosowanie pomieszczeń i materiałów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.**

Szkolenie było prowadzone w formie zdalnej za pośrednictwem platformy on-line, która była dostosowana pod kątem potrzeb osób z niepełnosprawnościami (WCAG), jednakże w ramach prowadzonego szkolenia nie zgłosiły się i nie uczestniczyły osoby z niepełnosprawnościami.

Zespół kontrolujący potwierdza dostosowanie platformy on-line i materiałów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.



### VIII. Ogólna ocena realizowanej formy wsparcia.

Zespół kontrolujący potwierdza, że Beneficjent zrealizował wsparcie polegające na przeprowadzeniu Szkolenia dla redaktorów merytorycznych w ramach projektu pn. „Przyjazny urząd – szkolenia z zakresu dostępności cyfrowej”, w dniu 19 lipca 2021 r. za pośrednictwem platformy on-line w sposób zgodny z założeniami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie projektu oraz zgodnie z zapisami umowy nr POWR.02.16.00-00-0077/19.

Zespół kontrolujący nie zgłasza uwag i zastrzeżeń, co do jakości i prawidłowości realizacji ww. szkolenia, które było przedmiotem wizyty monitoringowej.

### ZALECENIA POKONTROLNE:

Nie dotyczy.

**Termin na przekazanie informacji o wdrożeniu zaleceń pokontrolnych: Nie dotyczy**

[Redacted signature area]

(Podpis kierownika Zespołu kontrolującego)

[Redacted signature area]

(Podpis członków Zespołu kontrolującego)

Zatwierdzone przez:

*Tom Moliński*  
Zastępca Dyrektora  
Departamentu Społeczeństwa Obywatelskiego

(Podpis osoby zatwierdzającej Informację pokontrolną)