

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Tomaszów**

**Specyfikacja warunków zamówienia**



Nr postępowania: **SA.270.13.2022**

Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji

Podstawa prawna – art. 275 pkt 1) w zw. z art. 266 – 274, ar. 276, art. 277 ust. 1, art. 280, art. 281, art. 283-286 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Remont drogi leśnej nr inw. 220/137 w leśnictwie Siedliska”**

---

Zamówienie realizowane ze środków własnych

ZATWIERDZAM

.....

## 1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Tomaszów, reprezentowane przez

Pana **Leszka Dmitrocę** – Nadleśniczego

Siedziba:

Pasieki, ul. Mickiewicza 1 22-600 Tomaszów Lubelski

tel. 84 664 24 58, fax ----- e-mail: [tomaszow@lublin.lasy.gov.pl](mailto:tomaszow@lublin.lasy.gov.pl)

Adresem Elektronicznej Skrzynki Podawczej jest - /pgl\_lp\_0528/SkrytkaESP

Strona internetowa Zamawiającego: [www.tomaszow.lasy.gov.pl](http://www.tomaszow.lasy.gov.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-tomaszow/zamowienia-publiczne>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-tomaszow/zamowienia-publiczne>

(„Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

## 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, dalej : „PZP”) na podstawie art. 275 pkt 1) w zw. z art. 266 – 274, art. 276, art. 277 ust. 1, art. 280, art. 281, art. 283 286 PZP oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 1 PZP wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia wymagań, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 PZP.

### 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest remont drogi leśnej nr inwentarzowy 220/137 w leśnictwie Siedliska, powiat Tomaszów Lubelski - numery ewidencyjne działek: 151, 672, 673, 674, 675, obręb Siedliska Gmina Lubycza Królewska

Zakres robót:

- Roboty przygotowawcze pomiarowe.
- Oczyszczenie istniejącej nawierzchni przewidzianej do remontu.
- Mechaniczne ścięcie zawyżonych poboczy w celu odprowadzenia wód opadowych z jezdni.
- Remont przepustu 1  $\Phi$  80 w km 0+800,00
- Remont nawierzchni poprzez położenie warstwy kruszywa 0/31,5 o grubości 10 cm.
- Remont dwóch składnic leśnych,
- Remont przepustu na zjeździe na drogę leśną w km 0+400,00 strona lewa.
- Remont zjazdów na drogi boczne.
- Roboty wykończeniowe.

Ww. droga nie jest drogą publiczną w rozumieniu przepisów o drogach publicznych, jest drogą leśną wykorzystywaną głównie do celów gospodarki leśnej. Z tego względu Zamawiający nie ma obowiązku sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 100 ustawy Pzp. Niemniej jednak planowane do wykonania roboty przyczynią się do polepszenia warunków użytkowych tej drogi dla osób z nich korzystających w tym także dla osób niepełnosprawnych.

Roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia nie wymagają uzyskania pozwolenia na budowę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji, stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ na którą składają się: materiały do zgłoszenia robót - projekt, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiar robót.

3.2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

**45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg,**

**45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne,**

**45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg,**

**45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby.**

3.3. Rozwiązania równoważne:

Celem niniejszego postępowania jest otrzymanie robót budowlanych o określonej w SWZ jakości i funkcjonalności. Z tych względów Zamawiający dołoży należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych

Wykonawców lub produktów. Jeżeli pomimo tego okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SWZ lub załącznikach do niej występuje takie wskazanie, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategorii wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążących dla Wykonawców). Z tych względów oferta, która nie będzie odpowiadała takim wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodną z warunkami zamówienia i nie zostanie z tych powodów odrzucona. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w postępowaniu. Wykonawca, który zastosuje materiały równoważne będzie zobowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentacji technicznej etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez Zamawiającego etykiety. W przypadku gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez Zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że roboty budowlane dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentacji technicznej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, a w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.

#### 3.4. Klauzula zatrudnienia

Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2020 r. poz. 1320, ze zm.), tj. pracowników wykonujących czynności w zakresie remontu drogi przez cały okres wykonywania tych czynności.

Wymóg ten nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, ze zm.), jak również dostawców materiałów oraz sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez Wykonawcę lub Podwykonawcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą. Szczegółowe informacje dotyczące ww. obowiązku zawarte są we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

3.5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa klasyczna 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zamówienie nie zostało podzielone na części ponieważ:

- zbyt niska wartość szacunkowa dla danej części zamówienia mogłaby zniechęcić wykonawców do złożenia oferty,
- zakres zamówienia jest dostosowany dla potrzeb sektora MŚP, bez konieczności dalszego jego rozdrabniania.
- podział zamówienia w przypadku unieważnienia/jego niewykonania oznaczałby trudności wynikłe w związku z powtarzaniem niniejszego postępowania.
- dzielenie niniejszego przetargu na jeszcze mniejsze postępowania (pakiety), gdzie do wykonania zadania są wymagani tacy sami specjaliści (drogowcy) może doprowadzić do sytuacji, że na mało atrakcyjne części (pakiety) nie zostaną złożone żadne oferty i może dojść do niewykonania całości zadania. Połączenie w jedno postępowanie tym samym wydaje się być optymalne.
- konieczność zapewnienia dostępu do rynku zamówień publicznych małym i średnim przedsiębiorcom nie może być powodem dokonania podziału kosztem efektywności, czyli efektów jakie można zapewnić przez udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy wybranemu w trybie Pzp, a zatem gdy taki podział nie jest uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
- nierozdzielenie zamówienia przyczyni się do lepszej organizacji pracy, sprawniejszej koordynacji (znajdującej się w kompetencji jednego Wykonawcy).
- brak podziału zamówienia na części wynika z przyczyn ekonomicznych (możliwość uzyskania korzystnej cenowo oferty, a zatem efektywniejsze gospodarowanie środkami pieniężnymi), organizacyjnych (efektywniejsze zarządzanie całością prowadzonej inwestycji).
- przy podziale zamówienia na części tracimy efekt skali. Wykonawca składając ofertę cenową musi ją skalkulować jakby miał wygrać całość. Jeżeli zamówienie zostanie podzielone istnieje duże prawdopodobieństwo graniczące z pewnością że przepłacimy, gdyż Wykonawca wygrywając w kilku częściach w każdej z nich ujmie

oddzielnie koszty dodatkowe. W praktyce nie dopuszczając do podziału otrzymamy jedną tańszą ofertę niż suma otrzymanych kilku ofert częściowych.

- w przypadku podziału na części Wykonawcy powielaliby koszty m. in. koszty dostaw materiałów niezbędnych do realizacji inwestycji, koszty kadry zarządzającej procesem budowlanym, co wpłynęłoby niekorzystnie dla Zamawiającego na koszty inwestycji.

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym, praktycznymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

- 3.6. Zamawiający nie przewiduje dla przedmiotowego zamówienia prawa opcji.
- 3.7. **Zamawiający nie wymaga** w niniejszym postępowaniu **przedmiotowych środków dowodowych**.
- 3.8. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (dalej PPU, wzór umowy), stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.
- 3.9. Wykonawca udzieli na wykonany przedmiot umowy nieodpłatnej gwarancji jakości na okres **nie krótszy niż 12 miesięcy**, licząc od dnia końcowego odbioru robót. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonawca będzie ponosił na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

#### 4 INFORMACJE OGÓLNE

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.4. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 4.7. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić na Ofercie. W przypadku braku wskazania w Ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w PPU.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
- 4.9. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 4.10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 4.11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin realizacji zamówienia: **4 tygodnie** od daty podpisania umowy.  
Rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza zmiany terminów, określonych dla niniejszego zamówienia, z przyczyn i na warunkach określonych w projekcie umowy.  
Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.

## 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## 7 PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj. wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559, 2054 i 2120),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 powyżej;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;



- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Zamawiający **nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia** wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
- 7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp tj.:
1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.3 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 7.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej: „polską ustawą antyrosyjską”.  
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220000835>
- 7.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 8 INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM, DOKUMENTACH ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 8.1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, **do oferty** wykonawca dołącza **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz art. 273 ust. 2 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- 8.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie jako oświadczenie własne. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi wykazać brak podstaw wykluczenia. Jeżeli chociażby jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu to wykluczeniu podlega całe Konsorcjum.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ.
- 8.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Wspólnicy spółki cywilnej jako Wykonawcy składający ofertę wspólną, na podstawie art. 58 ust. 2 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z treści umowy spółki cywilnej, do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej umowy. W takim przypadku nie będzie potrzebne odrębne pełnomocnictwo.
- 8.6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów.
- 8.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8.6 jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz

danych, o ile wykonawca **wskazał dane** umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. w treści Formularza ofertowego.

- 8.8. Jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 8.6 Zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 8.9. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.10. Zamawiający **nie wymaga złożenia** przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia (**poprzestaje tylko na oświadczeniu wstępnym**).
- 8.11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, zgodnie z wymogami określonymi poniżej
- 1) **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, pod rygorem nieważności należy złożyć
    - w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub
    - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
  - 2) **Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*o ile dotyczy*) należy złożyć
    - w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa) lub
    - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa,

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego

dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

**3) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty** (o ile dotyczy) musi być załączone do oferty i przekazane zamawiającemu

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

8.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.13. Pozostałe wymagania dotyczące składanych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

## **9 PODWYKONAWCY**

9.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (ustęp 11 w druku oferta – o ile są znani, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców.

9.2. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 9.1 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych, usług lub dostaw

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ 10 INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ – Z WYŁĄCZENIEM SKŁADANIA OFERT**

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu:
1. **miniPortalu** pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  2. **Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego**: /pgl\_lp\_0528/SkrytkaESP, znajdującej się na platformie **ePUAP** pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  3. **poczty elektronicznej** na adres: [tomaszow@lublin.lasy.gov.pl](mailto:tomaszow@lublin.lasy.gov.pl), [dominika.przypasniak@lublin.lasy.gov.pl](mailto:dominika.przypasniak@lublin.lasy.gov.pl), [marek.musial@lublin.lasy.gov.pl](mailto:marek.musial@lublin.lasy.gov.pl).
- 10.2. Zamawiający wymaga aby cała komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, poza złożeniem oferty, była prowadzona przy pomocy poczty elektronicznej. **Skrzynka ePUAP (opcjonalnie również miniPortal) służy tylko do złożenia oferty.**
- 10.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz
  - rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
- 10.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały:
1. **na miniPortalu**: w Instrukcji użytkownika znajdującej się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
  2. **w Regulaminie ePUAP** pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 10.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany lub wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 10.6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: numerem ogłoszenia (BZP) lub numerem postępowania podanym na stronie tytułowej SWZ.
- 10.7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz informacje wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 10.8. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych powyżej.
- 10.9. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są: - w sprawach przedmiotu zamówienia – Marek Musiał,

-w sprawach postępowania przetargowego – Dominika Przypaśniak,  
w godzinach 7:15-15:15 w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni  
ustawowo wolnych od pracy.

## 11 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 zł**,  
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać  
nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków,  
o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.
- 11.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5  
pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju  
Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy  
Zamawiającego nr 45 1020 5385 0000 9502 0028 8977 z dopiskiem: „Remont drogi  
leśnej nr inw. 220/137 w leśnictwie Siedliska”.
- 11.3. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie  
zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 11.4. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji  
ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.  
6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju  
Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie  
zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta  
do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.  
98 ust. 6 PZP.
- 11.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 11.2.  
ppkt 2)-4) należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci  
elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób  
upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały  
okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli  
wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie  
do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o  
którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona z postępowania na  
podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.
- 11.6. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

11.7. Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 1 - 5 PZP.

## 12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1 Wykonawca jest związany ofertą do **12.11.2022 roku**.
- 12.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 12.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.4 W przypadku przedłużenia terminu na składanie ofert, Zamawiający wskaże nowy termin związania ofertą, a informacja o zmienionym terminie zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 13.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 13.3 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 13.4 **Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**. Załączniki nr 1 do SWZ lub własny formularz złożony przez Wykonawcę, będą stanowić treść oferty w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.



### 13.5 TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania oraz informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofercie (zastrzeżenie tych informacji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich ujawnieniem).
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku o nazwie „tajemnica przedsiębiorstwa”**, z uwzględnieniem pkt 13.7 SWZ. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13.6 W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

13.7 **Po przygotowaniu oferty i załączników, należy je zaszyfrować.** Do zaszyfrowania można wybrać folder, bądź kilka poszczególnych plików, przy czym folder wybrany do szyfrowania, musi być skompresowany do archiwum zip. Foldery i pliki można również skompresować do jednego pliku w formacie zip. i taki plik zaszyfrować.

Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Szczegóły dostępne są w instrukcji, o której mowa w pkt 10.4 ppkt 1. SWZ.

13.8 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### 13.9 ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

13.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:

- 1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 2) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego



adresu, numeru telefonu, adresu e-mail lub numeru sprawy oraz wysyłania korespondencji na skrzynkę ePUAP (poza ofertą),

13.11 Oferta, której treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w art. 284 ustawy Pzp.

13.12 Na ofertę składa się kilka plików (dokumentów). Kompletna oferta musi zawierać:

1) **formularz oferty** – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ przygotowany przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinien on wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach.

Do formularza oferty należy dołączyć **kosztorys ofertowy** sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Kosztorys ofertowy powinien zostać opracowany w oparciu o załączony do SWZ przedmiar robót. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.

2) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ dotyczące Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ. Dokument podlega złożeniu, poprawieniu lub uzupełnieniu – art. 128 ust. 1.

3) **pełnomocnictwo do podpisania oferty** (*jeżeli dotyczy*), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

W przypadku podpisania oferty (Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie), przez osobę niewymienioną w odpisie lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, z zachowaniem wymogów, o których mowa w pkt 8.11 SWZ.

4) **pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (*jeżeli dotyczy*); pełnomocnictwo powinno zawierać:

- oznaczenie postępowania, którego dotyczy
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby
- ustanowienie pełnomocnika (z którym prowadzone będzie korespondencja oraz zakres jego umocowania

5) dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (*jeżeli dotyczy*) - patrz pkt 13.5 SWZ;

6) uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawka podatku VAT (*jeżeli dotyczy*);

Zamawiający **zaleca dołączenie do oferty** również odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone z ofertą.

- 13.13 **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. **Oferta musi być złożona w oryginale.**
- 13.14 Informacje oraz oświadczenia inne niż określone w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (np. wszelkie wyjaśnienia, przedłużenie terminu związania ofertą, uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa) przekazywane w postępowaniu, **sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości** przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 10 SWZ.
- 13.15 Pobrane samodzielnie przez Wykonawcę, w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U z 2021 r. poz. 112, ze zm.), wydruki komputerowe aktualnych i pełnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację i **nie wymagają podpisu.**
- 13.16 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
1. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać:**
    - a) konto na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma przez nie dostęp do formularzy: złożenia, zmiany lub wycofania oferty;
    - b) konto Wykonawcy na miniPortalu.
  2. **Ofertę należy złożyć, w terminie do dnia 14.10.2022 r., do godz. 10:00.**
  3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: /pgl\_lp\_0528/SkrytkaESP. Data i godzina doręczenia oferty podana jest na UPP – Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia.
  4. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt 2, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
  5. Ofertę można złożyć na dwa sposoby:
    - a) **przez miniPortal:**
      - 1) na stronie miniPortalu należy wejść w *Formularze do komunikacji*,
      - 2) wejść w *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*,
      - 3) zalogować się do ePUAP wybraną przez siebie metodą,
      - 4) podać numer TED ogłoszenia o zamówieniu; numer dostępny jest na górze ogłoszenia, pod nazwą postępowania lub na miniPortalu w kolumnie Numer TED/BZP/referencyjny,
      - 5) postępować zgodnie z dalszymi poleceniami.
    - b) **przez ePUAP:**
      - 1) należy wejść na stronę: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,

- 2) w sekcji *Inne sprawy urzędowe*, wejść w *Zamówienia publiczne*,
  - 3) wejść w *Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą*,
  - 4) wejść w *Załączną sprawę*,
  - 5) wejść w *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*,
  - 6) zalogować się do ePUAP wybraną przez siebie metodą,
  - 7) podać numer TED ogłoszenia o zamówieniu; numer dostępny jest na górze ogłoszenia, pod nazwą postępowania lub na miniPortalu w kolumnie Numer TED/BZP/referencyjny,
  - 8) postępować zgodnie z dalszymi poleceniami.
6. Za datę złożenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).

## 14 TERMIN OTWARCIA OFERT

- 14.1 Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, z uwzględnieniem art. 222 ust. 2 ustawy Pzp.  
Planowana godzina otwarcia ofert: **10:30 w dniu 14.10.2022 r.**
- 14.2 Otwarcie ofert nie jest publiczne.
- 14.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie dedykowanej strony na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie ofert.
- 14.4 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## 15 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Ofercie (załącznik nr 1 do SWZ) łączną cenę za wszystkie pozycje (prace) przewidziane w Kosztorysie Ofertowym, dla zamówienia. Zgodność ceny oferty musi wynikać z Kosztorysu Ofertowego.

- 15.2. Szczegółowe wyliczenie ceny oferty powinno wynikać z kosztorysu ofertowego – opracowanego w oparciu o załączony do SWZ przedmiar robót. Kosztorys ofertowy, należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej.
- 15.3. Cenę oferty obliczyć należy metodą kalkulacji szczegółowej lub uproszczonej przy zachowaniu następujących założeń:
- 1) podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót, który jest określony w dokumentacji.
  - 2) cena musi zawierać wszystkie koszty wynikające z dokumentacji, jak również koszty:
    - wszelkich prac przygotowawczych,
    - prac porządkowych,
    - utrzymania zaplecza budowy, wraz z jego późniejszą likwidacją,
    - ewentualnego odtworzenia dróg zniszczonych, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
    - wywozu nadmiaru gruntu
    - związane z odbiorami wykonanych robót,
    - inne wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SWZ.
  - 3) nie dopuszcza się:
    - stosowania dodatków, opustów zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty oraz ewentualnych innych składników kalkulacyjnych poza tymi, które wynikają z formuły kalkulacyjnej,
    - dopisywania pozycji przedmiarowych, zmian ilości jednostek i ich opisów.
- 15.4. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót i dokumentacji projektowej, z uwagi na to, że obowiązkową formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie kosztorysowe.
- 15.5. Wszystkie wartości, określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty winny być podana w złotych polskich, z dokładnością do jednego grosza.
- 15.6. Wprowadzanie przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym jakichkolwiek zmian ilościowych, w stosunku do określonych przez Zamawiającego w przedmiarze robót i dokumentacji projektowej, z zastrzeżeniem przypadków, w których taką zmianę można zakwalifikować do innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty – spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.7. **Elementy cenotwórcze: stawka roboczogodziny i wysokość narzutów winny być umieszczone na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego.**

- 15.8. Cena ofertowa powinna obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.
- 15.9. Wszystkie wartości określone w kosztorysie oraz ostateczna cena oferty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.
- 15.10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, złoży kosztorys w postaci uproszczonej, będzie on zobowiązany do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu w terminie do daty podpisania umowy kosztorysu opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej. Wyliczone tą metodą ceny jednostkowe muszą być identyczne z zaoferowanymi w ofercie przetargowej. Także ogólna cena ofertowa wyliczona tą metodą musi być taka sama, jak cena przedstawiona w ofercie.
- 15.12. Kosztorys w wersji szczegółowej będzie podstawą do rozliczania niezbędnych robót dodatkowych, czyli robót nieujętych w projektach budowlanych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót a bez których nie można wykonać i oddać do użytkowania przedmiotu zamówienia oraz robót zamiennych, a także zaniechanych. Kosztorysy te będą także wykorzystane do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.
- 15.13. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto formularza ofertowego.
- 15.14. Wszystkie ceny jednostkowe, określone przez wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
- 15.15. Podane w przedmiarach robót podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR użyte są jedynie w celu pełniejszego opisu robót. Podana podstawa nie stanowi obowiązującej Wykonawcy podstawy przy kalkulacji ceny. Podstawą dla wykonawcy może być kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o dokumentację projektową i ewentualnie dokonaną wizję lokalną.
- 15.16. Zastosowanie własnych norm pracy nie może spowodować zmniejszenia zakresu czynności do wykonania wynikających z przedstawionego przedmiaru. Nie może też wpłynąć na ilość materiałów, które muszą być wbudowane przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.17. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15.18. Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP ).

- 15.19. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie – załącznik nr 1 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**16. OPISY KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

- 16.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena – z wagą 60 %,
- 2) Wydłużenie okresu gwarancji - z wagą 40%,

- 16.2. Sposób obliczania punktów:

- 1) W ramach kryterium „Cena (C)” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Ofercie (załącznik nr 1 do SWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty

dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2) W ramach kryterium „**Wydłużenie okresu gwarancji (G)**” oceniane będzie wydłużenie okresu gwarancji na roboty budowlane w stosunku do minimalnego okresu gwarancji wynikającego z SWZ (tj. 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót poświadczonego protokołem odbioru końcowego). Do oceny w ramach kryterium zostanie przyjęty okres Gwarancji zadeklarowany w formularzu oferty.

Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

G – liczba punktów w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji”

G<sub>o</sub> – długość okresu wydłużenia gwarancji podana w ocenianej ofercie

G<sub>max</sub> – największa długość okresu wydłużenia gwarancji ze wszystkich ofert podlegających badaniu

Liczbę miesięcy określającej wydłużenie okresu gwarancji należy podać w liczbach naturalnych. Wykonawca może zaproponować okres gwarancji tylko w pełnych miesiącach.

Wykonawcy mogą zaoferować maksymalne wydłużenie okresu gwarancji wynoszące 12 miesięcy. W przypadku zaoferowania wydłużenia okresu gwarancji o okres dłuższy niż 12 miesięcy do **oceny w ramach kryterium oceny ofert przyjęte zostanie 12 miesięczne wydłużenie gwarancji.**

W umowie w sprawie zamówienia publicznego obowiązywać będzie okres gwarancji zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie. W sytuacji, gdy Wykonawca, nie zadeklaruje /nie złoży podpisu/ udzielenia gwarancji, w tym kryterium Zamawiający uzna, że Wykonawca zapewnia minimalną długość okresu gwarancji wymaganą przez Zamawiającego. Wskazanie okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy, skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego - jako niezgodnej z treścią SWZ.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej obliczonej wg wzoru:

Ocena = C + G , gdzie:

C - liczba punktów w kryterium „Cena oferty”

G - liczba punktów w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji”

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Po tak obliczonej ilości punktów zostanie ustalona kolejność ofert, w tym oferta najkorzystniejsza.

- 16.3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1 Zamawiający, o ile nie wpłynie odwołanie, zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 17.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 17.1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 17.3 Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
- 17.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.5 Wykonawca winien przygotować dokumenty, celem zawarcia umowy. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
- przedłożyć Zamawiającemu: kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową (w przypadku złożenia przez wykonawcę oferty wraz z kosztorysem opracowanym metodą uproszczoną).
- 17.6 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.7 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **18 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

- 18.1 Projektowane postanowienia umowy (PPU, wzór umowy) zawarte zostały w Załączniku nr 3 do SWZ.
- 18.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w PPU.



## 19 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 20 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
- 20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 20.3 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

## 21 INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, **Nadleśnictwo** informuje, iż:

- 21.1. Administratorem danych osobowych jest **Nadleśnictwo Tomaszów, Pasiaki ul. Mickiewicza 1, 22-600 Tomaszów Lubelski** zwane dalej **Administratorem**, tel.: **84 664-24-58**, e-mail: [tomaszow@lublin.lasy.gov.pl](mailto:tomaszow@lublin.lasy.gov.pl)
- 21.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
- 21.3. Celem przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia u Administratora.
- 21.4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie:
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
  - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.

- 21.5. Administrator pozyskuje kategorie odnośnych danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności imiona i nazwiska, dane kontaktowe, zakład pracy, stanowisko, doświadczenie, kwalifikacje.
- 21.6. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, dostawcom usług prawnych i doradczych, podmiotom, z których usług Administrator będzie korzystał w ramach realizacji umów.
- 21.7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
- 21.8. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres wynikający z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych od następnego roku kalendarzowego, po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
- 21.9. Ma Pan/Pani prawo do:
- 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
  - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
  - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
  - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
  - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych w tym profilowania (art. 22 RODO),
  - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 21.10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a następnie wymogiem umownym wynikającym z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 21.11. Źródłem pochodzenia danych jest Wykonawca postępowania o udzielenie zamówienia.
- 21.12. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres wynikający z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
- Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

## **22 ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy - wzór umowy  
Załącznik nr 4 – Dokumentacja projektowa,  
Załącznik nr 5 – Identyfikator postępowania.