

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
w Grójcu
mł. bryg. mgr inż. Marcin Błoński



PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA

KOMENDA POWIATOWA PSP W GRÓJCU

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2022

DO SŁUŻBY CYWILNEJ W KP PSP GRÓJEC

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej ogłasza nabór na stanowisko cywilne:

- Inspektor do spraw kwatermistrzowskich

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

KP PSP Grójec

ADRES URZĘDU:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Grójcu
ul. Strażacka 11
05-600 Grójec

WARUNKI PRACY

Praca biurowa, w godzinach 7³⁰-15³⁰. Z pracą na ww. stanowisku związane są wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z Jednostką Ratowniczo – Gaśniczą w Grójcu. Miejsce i otoczenie organizacyjne - techniczne stanowiska pracy:

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, przy sztucznym/naturalnym oświetleniu,
- częste kontakty z podmiotami zewnętrznymi oraz pracownikami Komendy,
- narzędzia i materiały pracy – komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka, skaner, telefon,
- budynek jest częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- konieczność poruszania się po budynku – brak windy

- stanowisko pracy nie jest dostosowane dla potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących i głuchoniemych.

ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie planu potrzeb w zakresie wydatków rzeczowych, w tym także wyposażenia strażaków w odzież ochronną, specjalną, bądź wyposażenia osobistego,
- prowadzenie obsługi mundurowej strażaków, pracowników cywilnych komendy powiatowej,
- dokonywanie zakupów i dostaw sprzętu, paliwa, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania komendy powiatowej ze szczególnym uwzględnieniem procedur wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych,
- zabezpieczenie logistyczne działań ratowniczych, ćwiczeń i szkoleń prowadzonych przez jednostki krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego na terenie powiatu oraz ich przygotowanie do działań w ramach odwołów operacyjnych,
- likwidowanie zbędnych rzeczowych składników majątku,
- sporządzanie planów zakupów i robót budowlano-instalacyjnych oraz ich realizacja ze środków finansowych pozostających w dyspozycji komendy powiatowej,
- systematyczne analizowanie potrzeb w zakresie sprzętu pożarniczego i ratowniczego, środków gaśniczych i neutralizatorów i ustalenie z komórką właściwą ds. operacyjnych priorytetów w tym zakresie,
- prowadzenie i aktualizacja danych bazy sprzętowej programu, SWD ST
- realizacja zadań związanych z wnioskami i dotacjami dla jednostek OSP poza i w KSRG
- inicjowanie i podejmowanie działań na rzecz utrzymania gotowości operacyjno-technicznej samochodów i sprzętu silnikowego
- prowadzenie spraw dotyczących ewidencji, rejestracji i przeglądów technicznych pojazdów, przyczep i sprzętu silnikowego, w tym agregatów prądotwórczych,
- obsługa transportowa komórek organizacyjnych komendy powiatowej;
- prowadzenie gospodarki częściami zamiennymi, olejami, smarami i innymi materiałami eksploatacyjnymi,
- prowadzenie dokumentacji powiązanej z samochodami i sprzętem silnikowym, a w szczególności rozliczania zużycia paliw, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych,

- wypracowywanie wymogów parametrów technicznych dla nowo zakupywanych samochodów i sprzętu silnikowego,
- w przypadku nieobecności kierownika sekcji w ramach zastępstwa wykonuje jego zadania.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie średnie techniczne
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość przepisów ustawy o Państwowej Straży Pożarnej i rozporządzeń dotyczących gospodarki mundurowej, mieszkaniowej i transportowej,
- posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

WYMAGANIA DODATKOWE

- obsługa oprogramowania pakietu MS office,
- umiejętność działania pod presją czasu,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- staż pracy na podobnym stanowisku przez okres min. 3 miesięcy w administracji publicznej,
- znajomość sprzętu pożarniczego,
- wykształcenie wyższe
- badanie psychotechniczne do prowadzenia pojazdów

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- życiorys/CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia poświadczona za zgodność z oryginałem, datą i czytelnym podpisem,
- kopia prawo jazdy poświadczona za zgodność z oryginałem, datą i czytelnym podpisem,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo (Załącznik numer 1)

- w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru, (Załącznik numer 2)
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, (Załącznik numer 3)

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- dokumenty należy złożyć do: **21.03.2022 do godz. 09⁰⁰**. Decyduje data wpływu do Komendy.
- miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Grójcu
ul. Strażacka 11, 05-600 Grójec.

INNE INFORMACJE:

- Oferty należy przesłać, złożyć w zaklejonej kopercie z wyraźnym dopiskiem na kopercie:

„Oferta pracy – Inspektor do spraw kwatermistrzowskich – Imię i nazwisko ”.

- Oświadczenia, życiorys/CV i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane.
- Oferty otrzymane po terminie, nie kompletne oraz nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Nabór będzie przeprowadzony w następujących etapach:

I. Weryfikacja dokumentów (21.03.2022-23.03.2022)

a) sprawdzenie kompletności złożonych przez kandydatkę/kandydata ofert oraz spełnienia wszystkich wymogów formalnych.

II. Sprawdzian wiedzy i umiejętności: (25.03.2022)

a) sprawdzian wiedzy (test kompetencyjny) - składający się z 20 pytań merytorycznych z zakresu znajomości aktów prawnych wymienionych w ogłoszeniu,

III. Rozmowa kwalifikacyjna. (28.03.2022)

IV. Ustalenie wyniku końcowego pracy komisji oraz wyłonienie najlepszych kandydatów. **(29.03.2022)**

V. Nieprzystąpienie kandydata/kandydatki w wyznaczonym terminie do któregokolwiek z etapów naboru powoduje wykluczenie z dalszego postępowania.

VI. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja na temat terminów kolejnych etapów naboru dostępna będzie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy oraz na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kppsp-grojec>.

VII. W ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji wyników naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one zniszczone.

VIII. Przewidywany termin zatrudnienia: 01.04.2022 r.

IX. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (48) 664 23 88 – sekretariat.

X. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(miejsowość , data)

.....
(adres)

**OŚWIADCZENIE
o posiadaniu obywatelstwa polskiego**

Ja, niżej podpisany/a....., legitymujący/a się
dowodem osobistym oświadczam, że posiadam
obywatelstwo polskie.

.....
(podpis kandydata)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie naboru do służby cywilnej prowadzonej przez KP PSP w Grójcu.

.....
Data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę*

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów do pracy/ służby w Komendzie Powiatowej PSP w Grójcu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Grójcu, ul. Strażacka 11, tel. 48 664 23 88, fax. 48 664 25 56, e – mail: grojec@mazowsze.straz.pl
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Grójcu, wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pisząc na adres poczty elektronicznej: ochrona.danych@mazowsze.straz.pl lub na adres pocztowy: 02-672 Warszawa ul. Domaniewska 40.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań PSP oraz pragmatyki służby na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), c) przytoczonego wcześniej Rozporządzenia oraz ustawy o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być w ramach postępowania administracyjnego na podstawie przepisów prawa, przekazane do komend wyższego szczebla lub innych instytucji podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia oraz przez okres wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej dla poszczególnych kategorii spraw.
6. Przysługuje Pani/Panu, zgodnie z zapisami Rozporządzenia, prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia, cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych; adres (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, fax. 22 531 03 01, Infolinia: 606-950-000, e-mail – kancelaria@uodo.gov.pl).

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA O KORZYSTANIU
Z PEŁNI PRAW PUBLICZNYCH**

Ja, niżej podpisany/a..... zamieszkały/a
..... legitymujący/a się dowodem
osobistym seria Nr wydanym przez

.....
świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu karnego za składanie
fałszywych zeznań oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych, nie byłem skazany
prawomocnym wyrokiem sądowym oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(miejsowość , data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)