

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie badania ewaluacyjnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (KSOW) w zakresie oceny skuteczności i użyteczności działań informacyjno-promocyjnych dotyczących PROW 2014-2020 zgodnie z przedstawionymi wymogami:

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest badanie ewaluacyjne w zakresie oceny skuteczności i użyteczności działań informacyjno – promocyjnych dotyczących PROW 2014-2022. Badanie jest niezbędne do określenia sytuacji wyjściowej w związku z przygotowywanym „Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027”, o którym mowa w art. 104 Rozporządzenia 2021/2115.¹

Badanie potrzebne jest do opracowania „Strategii Komunikacji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027” w związku z art. 123 Rozporządzenia 2021/2115¹ oraz załącznikiem III Rozporządzenia 2022/129². Instytucja Zarządzająca odpowiada za zarządzanie planem strategicznym WPR 2023-2027 i za wdrożenie go w efektywny, skuteczny i prawidłowy sposób. Wnioski i rekomendacje z przeprowadzonego badania stanowiąc będą cenne źródło informacji podczas opracowywania przedmiotowej Strategii.

Szczegółowy opis badania znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania – projekt umowy z załącznikiem „Szczegółowy opis badania”.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Badanie zostanie zrealizowane w terminie 13 tygodni od dnia zawarcia umowy.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (usługi zakończone) lub należycie wykonuje (usługi w trakcie wykonywania) co najmniej 2 usługi, z której każda polegała na sporządzeniu badania ewaluacyjnego, dotyczącego dowolnego programu współfinansowanego ze środków UE, o wartości minimalnej 40 tys. zł brutto każda.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiającego przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 435, str. 1 z późn. zm.).

² Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR

Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

4. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym kierując się poniższymi kryteriami oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena wykonania zamówienia	100

1. Kryterium ceny:

Kryterium „Cena” zostanie wyliczone według następującego wzoru:

cena najniższa cena oferty

$$K1 = \frac{\text{cena najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Kryterium „cena oferty” = $C_{\min}/C_o \times 100$

Gdzie:

C min – najniższa cena oferty

C_o – cena oferty badanej

5. WYMAGANIA CO DO OFERTY CENOWEJ:

1. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania i zawierać:
 - a. łączną cenę netto i brutto za realizację zamówienia,
 - b. informacje o firmie (pełna nazwa, siedziba, numer telefonu, adres e-mail, NIP),
 - c. stosowne oświadczenia oraz załączniki określone w Formularzu Oferty.

6. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU:

Sylwia Strzeżysz: tel. 22 623 12 25, e-mail: sylwia.strzezysz@minrol.gov.pl

Agnieszka Jędrzycko: tel. 22 623 18 98, e-mail agnieszka.jedryczko@minrol.gov.pl

4. TERMIN SKŁADANIA OFERT

18 lipca 2022 r. godz. 12:00

5. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 1) korespondencyjnie za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30, z dopiskiem „**PT - badanie ewaluacyjne**”;
- 2) lub elektronicznie na adresy poczty: Sylwia.Strzezysz@minrol.gov.pl z dopiskiem „**PT - badanie ewaluacyjne**”.

Jeżeli Wykonawca nie ma możliwości złożenia oferty w powyżej określony sposób to dopuszcza się osobiste złożenie oferty w Biurze Podawczym Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30, z dopiskiem „PT – badanie ewaluacyjne” w godzinach 8.15-16.15 od poniedziałku do piątku.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 KC, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania MRiRW do zawarcia umowy.

UMOWA NR

zawarta pomiędzy

Skarbem Państwa – Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, NIP 526-128-16-38, REGON 000063880, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez

a

.....,
imię, nazwisko, nazwa, firma, adres, siedziba, PESEL, NIP oraz adres właściwego urzędu skarbowego
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez Panią/Pana

.....,

o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać badanie ewaluacyjne Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (KSOW) w zakresie oceny skuteczności i użyteczności działań informacyjno-promocyjnych dotyczących PROW 2014-2020, zwane dalej „badaniem”, zgodnie ze szczegółowym opisem badania, stanowiącym załącznik do umowy, zwanym dalej „SOB”.

§ 2.

Badanie zostanie wykonane w terminie 13 tygodni od dnia zawarcia umowy.

§ 3.

1. W terminie do 1 tygodnia od dnia zawarcia umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt raportu metodologicznego badania w wersji elektronicznej.

2. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne uwagi do projektu raportu metodologicznego badania, w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania.
3. W terminie do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu raport metodologiczny badania w wersji elektronicznej, z uwzględnieniem uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia badania oraz dostarczenia Zamawiającemu projektu raportu końcowego z badania, a także dostarczenia następujących produktów:
 - 1) bazy danych z badania, obejmującej dane z całości przeprowadzonego badania,
 - 2) 16 plików w *.xls, zawierających wyniki przeprowadzonego badania w poszczególnych województwach w formie tablic wynikowych, wraz z prezentacją graficzną (wykresy) i oznaczeniem różnic istotnych statystycznie, jak również podsumowaniem wyników o objętości nie większej niż 2 strony A4,
 - 3) infografik

- zwanych dalej „produktami badania”, w terminie do 10 tygodni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt raportu końcowego z badania oraz produkty badania w wersji elektronicznej. Projekt raportu końcowego z badania oraz produkty badania powinny spełniać wszystkie wymagania określone w SOB.
5. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne uwagi do projektu raportu końcowego z badania oraz produktów badania, w terminie 1 tygodnia od dnia ich otrzymania, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w terminie 1 tygodnia od dnia ich otrzymania.
6. W terminie do 12 tygodni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu raport końcowy z badania oraz produkty badania w wersji elektronicznej. Raport końcowy z badania oraz produkty badania powinny spełniać wszystkie wymagania określone w SOB i uwzględniać uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 5.
7. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne uwagi do raportu końcowego z badania oraz produktów badania w terminie 3 dni od dnia ich otrzymania, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie 3 dni od dnia ich otrzymania.
8. W terminie do 13 tygodni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu ostateczny raport końcowy z badania oraz produkty badania w wersji elektronicznej.
9. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 2, 5 i 7, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania ewentualnych poprawek lub uzupełnień bez dodatkowego wynagrodzenia.
10. Z odbioru badania sporządzony zostanie, po uwzględnieniu ewentualnych uwag, o których mowa w ust. 7, protokół odbioru. Protokół będzie podpisany przez Zamawiającego.
11. Przez wersję elektroniczną projektu raportu, raportu lub produktów badania rozumie się ich przesłanie za pośrednictwem e-mail, ePUAP lub przekazanie osobiście Zamawiającemu na nośniku cyfrowym.
12. Wykonawca użyje do wykonania badania materiałów własnych.

§ 4.

1. Wykonawca jest zobowiązany do sprawnej i terminowej realizacji umowy oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:
 - 1) konsultowania – na etapie sporządzania raportu metodologicznego badania;
 - 2) zapewnienia respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych;
 - 3) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania online lub spotkania w siedzibie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi: Warszawa, ul. Wspólna 30, kontakt telefoniczny i e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych);
 - 4) informowania na bieżąco o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji umowy (Zamawiający w trakcie realizacji badania może uznać za uzasadnione sprawozdawanie z postępów prac w sposób cykliczny, np. w formie cotygodniowych informacji mailowych);
 - 5) przekazywania dokumentów w formacie edytowalnym .doc lub .docx, arkuszy kalkulacyjnych w formacie .xls lub .xlsx oraz prezentacji w formacie .ppt lub .pptx, zgodnych z pakietem MS Office 2007 i nowszym;
 - 6) umieszczenia na wszystkich materiałach (raportach, prezentacjach) tworzonych w związku z realizacją umowy odpowiednich logotypów zgodnie z Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020;
 - 7) współpracy z Zamawiającym w zakresie wymiany informacji w celu zapewnienia spójności i komplementarności wniosków z prowadzonych ocen.
2. Dokumenty wytworzone w ramach realizacji umowy będą dostarczane na koszt Wykonawcy.

§ 5.

Wszelkie dane i informacje przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu, w tym rozwiązaniu, będą traktowane jako poufne i mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 6.

1. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany, bez dodatkowego wynagrodzenia, do jednokrotnej, publicznej prezentacji wyników badania podczas spotkania wskazanego i organizowanego przez Zamawiającego w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru badania, o którym mowa w § 3 ust. 10.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ewentualnym spotkaniu, o którym mowa w ust. 1, w terminie nie krótszym niż 10 dni przed spotkaniem.

§ 7.

1. Za wykonanie badania Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury. Faktura zostanie wystawiona po protokolarnym odbiorze badania, o którym mowa w § 3 ust. 10.
3. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej w postaci pliku .pdf. Faktura zostanie wysłana na adres mailowy Zamawiającego: faktury@minrol.gov.pl.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8.

1. W przypadku:
 - 1) powstania zwłoki w wykonaniu badania, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % wartości tego wynagrodzenia;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania badania, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 3) odmowy albo niezrealizowania prezentacji wyników badania, o której mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. W razie zwłoki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, powyżej 20 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
4. W przypadku gdy zajdą podstawy do naliczenia kar umownych z różnych tytułów, kary te będą sumowane. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania raportem końcowym z badania oraz produktami badania, w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z późn. zm.), oraz zezwala Zamawiającemu na korzystanie i rozporządzanie ich opracowaniami, w szczególności tłumaczeniami, a także na sporządzanie opracowań (prawa zależne). Ponadto Wykonawca wyraża zgodę na zezwalanie przez Zamawiającego podmiotom trzecim na wykonywanie przez te podmioty praw zależnych w powyższym zakresie.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do raportu końcowego z badania i produktów badania obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 2) zwielokrotnianie przy zastosowaniu technik drukarskich i komputerowych;
 - 3) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 4) wykorzystywanie w dokumentach programowych, materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju materiałach audio-wizualnych i komputerowych;
 - 5) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieci szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji;
 - 6) wprowadzanie do obrotu, najem lub użyczenie w całości lub w części.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych nastąpi z chwilą protokolarnego odbioru badania, o którym mowa w § 3 ust. 10.
4. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do korzystania z raportu końcowego z badania i produktów badania, w całości lub w części, oraz do łączenia ich z innymi utworami, dodania różnych elementów, uaktualniania, modyfikacji, zmiany barw, okładek, tworzenia skrótów.
5. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do raportu końcowego z badania i produktów badania, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności prawami autorskimi innych osób.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne raportu końcowego z badania i produktów badania, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

7. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych, Zamawiający nabywa nieodpłatnie własność wszystkich egzemplarzy oraz nośników, na których raport końcowy z badania i produkty badania, zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.

§ 10.

1. Do współpracy i koordynacji przy realizacji umowy upoważnieni są:
- 1) ze strony Zamawiającego: Sylwia Strzeżysz, tel. 22 623 12 25, e-mail: Sylwia.strzezysz@minrol.gov.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie uzyskane przez niego informacje, analizy oraz innego rodzaju materiały związane z badaniem, będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb należytego wykonania umowy.
2. Wyniki badania nie będą udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.

§ 13.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeks cywilny oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 14.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowę sporządzono i zawarto w formie elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy opis badania

1. Wykonawca wykona badanie ewaluacyjne w zakresie oceny skuteczności i użyteczności działań informacyjno – promocyjnych dotyczących PROW 2014-2020. Badanie jest niezbędne do określenia sytuacji wyjściowej w związku z przygotowywanym „Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027”, o którym mowa w art. 104 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r.³ Badanie potrzebne jest do opracowania „Strategii Komunikacji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027” w związku z art. 123 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r.³ oraz załącznikiem III rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r.⁴ Instytucja Zarządzająca odpowiada za zarządzanie planem strategicznym WPR 2023-2027 i za wdrożenie go w efektywny, skuteczny i prawidłowy sposób. Wnioski i rekomendacje z przeprowadzonego badania stanowić będą cenne źródło informacji podczas opracowywania przedmiotowej Strategii.

2. CELE BADANIA

Celem badania jest określenie skuteczności i użyteczności działań informacyjno - promocyjnych dotyczących PROW 2014-2020 realizowanych przez Instytucję Zarządzającą oraz podmioty wdrażające PROW 2014-2020 w ramach działania 8 „Plan komunikacyjny” Planu działania KSOW. Zakres czasowy obejmie lata 2015-2021⁵. W toku realizacji badania powinna zostać przeprowadzona kompleksowa analiza prowadzonych działań informacyjno-promocyjnych realizowanych w ramach Planów komunikacyjnych PROW 2014-2020, zgodnie z rozdziałem 15.3 zawartym w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Badanie ma ocenić, w jakim stopniu podjęte działania informacyjno-promocyjne przyczyniły się do skutecznego wdrożenia PROW 2014- 2020.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE BADANIA:

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 1, z późn. zm.).

⁴ Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197).

⁵ Pierwsze operacje w ramach planu komunikacyjnego realizowano w 2015 r.

1) Określenie, w jakim stopniu podjęte działania informacyjno-promocyjne odpowiadają na rzeczywiste potrzeby potencjalnych beneficjentów i beneficjentów PROW 2014-2020.

Wykonawca na tym etapie powinien w szczególności odpowiedzieć na następujące pytania:

- a) Czy działania informacyjno-promocyjne realizowane były pod kątem rzeczywistych potrzeb potencjalnych beneficjentów i beneficjentów?
- b) Które ze źródeł informacji jest najbardziej dopasowane do potrzeb potencjalnych beneficjentów?
- c) Jakie są oczekiwania potencjalnych beneficjentów/beneficjentów co do treści informacji oraz formy ich przekazu?
- d) Czy przekazywane informacje są wyczerpujące i zrozumiałe?
- e) Czy działania informacyjne, promocyjne i szkoleniowe były różnicowane odpowiednio do potrzeb różnych grup docelowych?
- f) Czy ramy czasowe realizacji kampanii informacyjno-promocyjnych korespondowały z przebiegiem realizacji PROW 2014-2020?
- g) Jaka jest opinia uczestników na temat organizacji szkoleń, spotkań i konferencji (kadra, materiały szkoleniowe, czasowy, warunki lokalowe, sposób naboru uczestników, informacja, sprawność administracyjna organizatora)?

2) Określenie w jakim stopniu podjęte działania informacyjno-promocyjne były skuteczne.

Wykonawca na tym etapie powinien w szczególności odpowiedzieć na następujące pytania:

- a) Czy działania i narzędzia ich realizacji określone w Planach komunikacyjnych PROW 2014-2020 zostały dobrane w sposób właściwy ze względu na przyjęte cele?
- b) Które z zastosowanych instrumentów w największym stopniu przyczyniły się do wzrostu zainteresowania działaniami PROW 2014-2020?
- c) W jakim stopniu działania informacyjne i szkoleniowe wpłynęły na stan wiedzy na temat PROW 2014-2020 wśród beneficjentów PROW 2014-2020?
- d) Czy w opinii badanych, podjęto wszystkie konieczne kroki mające na celu dotarcie z informacją do grupy odbiorców. Jeśli nie, to jakie narzędzia, kanały komunikacji można było wykorzystać, aby działania te były bardziej skuteczne, a informacje na temat PROW 2014-2020 bardziej dostępne?
- e) Czy prowadzone działania informacyjne wymagały rozszerzenia i modyfikacji? Jeśli tak, to w jakim stopniu i zakresie?
- f) Jak dobierane były narzędzia/kanały działań informacyjnych i szkoleniowych do osób uczestniczących w szkoleniach, spotkaniach informacyjnych oraz beneficjentów?
- g) Czy realizacja podejmowanych działań podlega dokumentowaniu w sposób umożliwiający monitorowanie wskaźników przyjętych dla Planu komunikacyjnego PROW

2014-2020 oraz wymierną ocenę efektów oraz skuteczności działań realizowanych w ramach tego Planu?

3) Identyfikacja i analiza barier utrudniających realizowanie działań informacyjno - promocyjnych w ramach PROW 2014-2020.

4) Sformułowanie rekomendacji dla działań informacyjno-promocyjnych i szkoleniowych na lata 2023-2027.

Dopuszcza się formułowanie dodatkowych, tj. wykraczających poza katalog podstawowy, pytań ewaluacyjnych pod warunkiem ich zgodności z zakresem tematycznym badania.

4. METODOLOGIA BADANIA

Analiza podstawowych dokumentów źródłowych, w szczególności:

- 1) Strategii Komunikacji PROW 2014-2020;
- 2) Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich EFRROW i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- 5) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
- 6) Planów komunikacyjnych PROW 2014-2020 na lata 2014-2015, 2016-2017, 2018-2019 oraz 2020-2021;
- 7) materiałów promocyjnych i informacyjnych PROW 2014-2020;

8) umowy partnerstwa Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 grudnia 2014 r., nr 2014PL06RDNP00;

9) danych monitoringowych dotyczących stanu wdrażania poszczególnych działań PROW 2014-2020, oraz danych sprawozdawczych odnoszących się do stanu realizacji planów komunikacyjnych.

Dokumenty wymienione w pkt 1-5 dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi: www.gov.pl/rolnictwo.

Plany komunikacyjne PROW 2014-2020 (pkt 6) sporządzone dla poszczególnych podmiotów wdrażających PROW 2014-2020 (16 samorządów województw, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Agencja Rynku Rolnego - od 1 września 2017 r. Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa) oraz materiały informacyjne i promocyjne wykonane przez poszczególne podmioty wdrażające (pkt 7) dostępne są na stronach internetowych właściwych podmiotów. Zbiorcze zestawienia planów komunikacyjnych dostępne są na stronie internetowej Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich: <https://ksow.pl/o-ksow/plan-dzialania>.

Dokumenty wymienione w pkt 8 i 9, zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. WYMAGANE METODY:

1) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia badania z wykorzystaniem wywiadów telefonicznych wspomaganych komputerowo (CATI) lub ankiety internetowej (CAWI) na próbie beneficjentów PROW 2014-2020. Możliwe jest również zastosowanie metody typu mixed-mode, łączącej obie techniki badawcze. Badanie zostanie przeprowadzone jednoetapowo, przy czym założona próba w poszczególnych województwach nie może być mniejsza niż 30 wywiadów, łącznie dla całego kraju - nie mniej niż 600 wywiadów;

2) ankieta internetowa, skierowana do osób odpowiedzialnych za informację i promocję PROW 2014-2020 w podmiotach wdrażających;

3) „Tajemniczy klient” w punktach informacyjnych PROW 2014-2020, umieszczonych w podmiotach wdrażających i Instytucji Zarządzającej PROW 2014-2020;

4) studia przypadków (case study) - badanie skuteczności i efektywności działań na podstawie wybranych zrealizowanych projektów szkoleniowych - co najmniej 2 studia przypadków.

Podana powyżej lista narzędzi badawczych nie jest listą wyczerpującą, stanowi minimum metodologiczne proponowane przez Zamawiającego i może podlegać uzupełnieniom.

Oczekuje się, że Wykonawca, w oparciu o swoją wiedzę i dotychczasowe doświadczenie zaproponuje, właściwy z punktu widzenia celów ewaluacji, pełny katalog metod badawczych. Ponadto Wykonawca przedstawi propozycję opisu i sposobu doboru próby badawczej, wielkości próby i opis jej struktury (do poszczególnych narzędzi z uzasadnieniem przyjętego podejścia metodologicznego), liczby oraz sposobu przeprowadzenia wywiadów metodą „tajemniczy klient”, studiów przypadków oraz innych narzędzi zaproponowanych przez Wykonawcę, jak również sposobu zagwarantowania rzetelności oraz trafności zastosowanych narzędzi.

Ostateczne rozstrzygnięcia dotyczące zastosowanej metodologii zostaną dokonane na etapie opracowania raportu metodologicznego.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE RAPORTOWANIA

Bieżąca współpraca z Zamawiającym

Wykonawca będzie zobowiązany przedyskutować i ustalić z Zamawiającym szczegóły badania, w tym zaplanowane do wykorzystania metody i techniki badawcze oraz narzędzia badawcze.

Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:

- 1) konsultowania metodologii i narzędzi badawczych;
- 2) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych);
- 3) informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia w niektórych czynnościach związanych z realizacją badania.

Efekty badania

Jako efekt realizacji badania Wykonawca przygotuje i dostarczy Zamawiającemu:

- 1) raport końcowy z badania;
- 2) bazę danych z badania, obejmującą dane z całości przeprowadzonego badania;
- 3) 16 plików w *.xls, zawierających wyniki przeprowadzonego badania w poszczególnych województwach w formie tablic wynikowych, wraz z prezentacją graficzną (wykresy) i oznaczeniem różnic istotnych statystycznie, jak również podsumowaniem wyników o objętości nie większej niż 2 strony A4;
- 4) infografiki.

Sposób prezentacji badania

W ramach badania sporządzony zostanie raport końcowy z badania w języku polskim.

Raport końcowy powinien mieć następującą strukturę:

- 1) spis treści;
- 2) streszczenie raportu (nie więcej niż 5 stron A4);
- 3) najważniejsze wyniki;
- 4) opis koncepcji badania, celów i obszarów badawczych;
- 5) opis zastosowanej metodologii, przebiegu badania;
- 6) opis i prezentacja wyników badania:
 - a) zbiorczych w odniesieniu do całej Polski,
 - b) w odniesieniu do każdego z województw, w taki sposób, aby wyniki odnoszące się do danego województwa stanowiły zamkniętą całość - w formie tablic wynikowych w *.xls oraz prezentacji graficznej wyników na wykresach i oznaczeniem różnic istotnych statystycznie oraz podsumowaniem wyników o objętości nie większej niż 2 strony A4,
 - c) w postaci infografik;
- 7) wnioski, rekomendacje i szczegółowe zalecenia zmian polityki komunikacyjnej, jak również niwelowania luk informacyjnych na lata 2023-2027.

W rozdziale prezentującym wnioski i rekomendacje wraz ze szczegółowymi zaleceniami w zakresie modyfikacji polityki komunikacyjnej, należy zamieścić również odpowiedzi na poszczególne pytania badawcze, w układzie pytanie-odpowiedź.

Wnioski i rekomendacje będą odnosić się również do luk informacyjnych zidentyfikowanych w poszczególnych województwach.

Rekomendacje muszą zostać przedstawione w formie pozwalającej na ich bezpośrednie operacyjne zastosowanie. Wykonawca, rekomendując określone rozwiązania, powinien wskazać sposób ich wdrożenia w życie.

Wszystkie efekty badania oraz zawierające je nośniki danych powinny być oznakowane zgodnie z Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020 - dostępną na stronie internetowej MRiRW <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy: <p style="text-align: center;"><i>(pełna nazwa, NIP)</i></p>
Adres siedziby Wykonawcy:
Osoba do kontaktu: <p style="text-align: center;"><i>(Imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu)</i></p>

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr PT.ipw.666.23.22.2022 dotyczące badania ewaluacyjnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (KSOW) w zakresie oceny skuteczności i użyteczności działań informacyjno – promocyjnych dotyczących PROW 2014-2020 zgodnie z wymogami przedstawionymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia przedstawiam/-y następującą ofertę:

Cena netto oferty zł

Cena brutto ofertyzł

Termin wykonania do 13 tygodni od zawarcia umowy.

Cena za wykonanie usługi obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem(-am) się z opisem przedmiotu zamówienia i akceptuję warunki w nim zawarte.

2. Zobowiązuję się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą.

3. Zapoznałem(-am) się z Klauzulą informacyjną, stanowiącą załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

4. Dysponuję odpowiednim zespołem do realizacji zamówienia.

5. Posiadam doświadczenie zawodowe, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonałem/-liśmy (usługi zakończone) lub należycie wykonuję/-ujemy (usługi w trakcie wykonywania) co najmniej 2 usługi, z której każda polegała na sporządzeniu badania (ewaluacji lub ekspertyzy) obejmującej swym zakresem ocenę działań informacyjno-promocyjnych w ramach dowolnego programu współfinansowanego ze środków UE o wartości minimalnej 40 tys. zł brutto każda.

Podmiot (nazwa, siedziba), na rzecz którego została świadczona usługa*	Przedmiot usługi/ umowy, dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia świadczenia usługi/wartość świadczonej usługi*

*Na potwierdzenie świadczenia usług wskazanych w tabeli załączam dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie (lub wykonywanie).

6. Ponadto oświadczam, że:

1) jestem

2) nie jestem

przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi⁶ w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).⁷

⁶ Przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi, w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), jest:

1) osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami albo

2) osoba fizyczna niewykonywająca działalności gospodarczej

– która przyjmuje zlecenie lub świadczy usługi na podstawie umów, o których mowa w art. 734 i art. 750 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), na rzecz przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) albo na rzecz innej jednostki organizacyjnej, w ramach prowadzonej przez te podmioty działalności.

⁷ Należy skreślić odpowiednio pkt 1 albo 2.

Załączam/y do oferty:

1. Potwierdzenie doświadczenia zawodowego: należytego wykonania co najmniej 2 usług, wskazanych w pkt 5 oferty;
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835), stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
3. Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

.....
miejsowość, data

.....
podpis(y) osoby(ób) uprawnionych/
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr PT.ipw.23.22.2022 dotyczące badania ewaluacyjnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (KSOW) w zakresie oceny skuteczności i użyteczności działań informacyjno – promocyjnych dotyczących PROW 2014-2020 oświadczam co następuje:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (Dz.U. poz. 835)
- podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (Dz.U. poz. 835)

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie (w tym wspólników spółki cywilnej), każdy z wykonawców składa oddzielnie. Oświadczenie składane jest również przez podwykonawców.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn.zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 30, 00-930. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do oszacowania wartości zamówienia celem wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne.
3. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
4. Osobom, które w wycenie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi możliwy jest pod numerem tel. (22) 623-26-25 lub adresem e-mail: iod@minrol.gov.pl