

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA  
WNIOSKU O WYPŁATĘ PŁATNOŚCI ROLNOŚRODOWISKOWEJ (PROW 2007-2013) LUB PŁATNOŚCI  
ROLNO-ŚRODOWISKOWO-KLIMATYCZNEJ (PROW 2014-2020) LUB PŁATNOŚCI EKOLOGICZNEJ  
(PROW 2014-2020)**

**W PRZYPADKU ŚMIERCI ROLNIKA ALBO NASTĘPSTWA PRAWNEGO - które nastąpiło po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania płatności rolnośrodowiskowej lub płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej lub płatności ekologicznej a przed wypłatą płatności rolnośrodowiskowej lub płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej lub płatności ekologicznej**

**Przed wypełnieniem Wniosku o wypłatę płatności rolnośrodowiskowej lub płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej lub płatności ekologicznej w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego należy zapoznać się z niniejszą instrukcją wypełniania wniosku. Symbol formularza wniosku: (W-3/110).**

## **A. INFORMACJE OGÓLNE**

**Wniosek o wypłatę płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej (W-3/110) należy złożyć w przypadku:**

- śmierci rolnika albo;
- następstwa prawnego (w wyniku rozwiązania albo przekształcenia rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne);

które nastąpiło **po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej a przed wypłatą płatności określonej w decyzji w sprawie przyznania płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnemu albo poprzednikowi prawnemu.**

*Wniosek o wypłatę płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego (W-3/110) spadkobierca/zapisobierca windykacyjny albo następca prawny składa do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego został złożony przez spadkodawcę/zapisodawcę windykacyjnego albo poprzednika prawnego, wniosek o przyznanie płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej.*

## **A1. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU I ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU**

### **1) śmierć rolnika ubiegającego się o przyznanie płatności:**

Jeżeli płatność rolnośrodowiskowa/płatność rolno-środowiskowo-klimatyczna/płatność ekologiczna nie została przekazana na rachunek bankowy rolnika, jego spadkobierca/zapisobierca windykacyjny, który nie kwestionuje należności określonej w decyzji, składa wniosek o wypłatę tej płatności **nie później niż przed upływem 6 miesięcy od dnia doręczenia poprzednikowi prawnemu decyzji w sprawie przyznania tej płatności.**

Obligatoryjne załączniki do wniosku w przypadku śmierci rolnika:

- odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – wnioskodawca dołącza do wniosku w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia albo;
- zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – wnioskodawca dołącza do wniosku w terminie 14 dni od dnia wpisu aktu poświadczenia dziedziczenia do rejestru aktów poświadczenia dziedziczenia, albo;
- w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku albo nabycia przedmiotu windykacyjnego:
  - a. zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku/nabycia przedmiotu windykacyjnego albo;
  - b. kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo nabycia przedmiotu windykacyjnego:
    - i. potwierdzona za zgodność z oryginałem przez sąd albo,
    - ii. poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji, wraz z potwierdzeniem nadania tego wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) albo kopia tego potwierdzenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji.

W przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku albo nabycia przedmiotu windykacyjnego, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny składa odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego **w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia.**

Jeżeli z postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku/nabycia przedmiotu windykacyjnego albo z zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza wynika, że uprawnionych do nabycia spadku/nabycia przedmiotu windykacyjnego jest więcej niż jeden spadkobierca/zapisobierca windykacyjny, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny występujący z wnioskiem:

- 1) dołącza do tego wniosku albo;
- 2) składa wraz z odpisem postanowienia sądu

– **oświadczenia pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych, że wyrażają zgodę na wypłatę temu spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnemu płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej (O-29/110).**

Zgoda nie jest wymagana, jeżeli miałaby być wyrażona przez małoletniego, a wniosek, został złożony przez spadkobiercę będącego przedstawicielem ustawowym tego małoletniego.

## 2) następstwo prawne:

Jeżeli płatność rolnośrodowiskowa/płatność rolno-środowiskowo-klimatyczna/płatność ekologiczna nie została przekazana na rachunek bankowy rolnika, jego następcy prawnego, który nie kwestionuje należności określonej w decyzji składa wniosek o wypłatę tej płatności **w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia poprzednikowi prawnemu decyzji w sprawie przyznania tej płatności**.

Obligatoryjne załączniki do wniosku w przypadku następstwa prawnego:

- dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopia tego dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji.

**Szczegółowe zasady wypłaty płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego, które nastąpiło po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania płatności rolnośrodowiskowej/płatności ekologicznej a przed wypłatą płatności określonej w decyzji w sprawie przyznania płatności rolnośrodowiskowej/płatności ekologicznej spadkodawcy albo poprzednikowi prawnemu zamieszczone są na stronie internetowej [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl) oraz są dostępne w biurach powiatowych ARiMR i oddziałach regionalnych ARiMR.**

## A2. WAŻNIEJSZE POJĘCIA

**rolnik** - podmiot (osoba fizyczna, osoba prawna, grupa osób fizycznych lub prawnych), którego gospodarstwo rolne jest położone na terenie Polski i który prowadzi działalność rolniczą;

**następca prawny** - podmiot, który przejął określone prawa i obowiązki, na skutek rozwiązania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, przekształcenia rolnika lub innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne;

**spadkobierca** - podmiot, na który przechodzi ogół praw i obowiązków osoby zmarłej oznacza rolnika, który odziedziczył grunty lub stado zwierząt ras lokalnych, objęte zobowiązaniem rolnośrodowiskowym/zobowiązaniem rolno-środowiskowo-klimatycznym/zobowiązaniem ekologicznym;

**spadkodawca** - osoba fizyczna, po śmierci której majątek przechodzi na inne podmioty - spadkobierców, oznacza rolnika, którego grunty lub stado zwierząt ras lokalnych, objęte zobowiązaniem rolnośrodowiskowym/zobowiązaniem rolno-środowiskowo-klimatycznym/zobowiązaniem ekologicznym z chwilą śmierci przeszło na spadkobiercę;

**zapisodawca windykacyjny** - oznacza osobę, spadkodawcę, która w testamencie dokonała zapisu windykacyjnego dotyczącego gruntów lub zwierząt objętych zobowiązaniem rolnośrodowiskowym/zobowiązaniem rolno-środowiskowo-klimatycznym/zobowiązaniem ekologicznym rolnika (zapisodawcy);

**zapisobierca windykacyjny** - oznacza osobę, która w wyniku śmierci rolnika nabyła, jako przedmiot zapisu windykacyjnego, grunty lub zwierzęta objęte zobowiązaniem rolnośrodowiskowym/zobowiązaniem rolno-środowiskowo-klimatycznym/zobowiązaniem ekologicznym rolnika, lub prawo majątkowe, z którym łączy się posiadanie tych gruntów lub tych zwierząt.

## B. ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WYPŁATĘ PŁATNOŚCI ROLNOSRODOWISKOWEJ LUB PŁATNOŚCI ROLNO-SRODOWISKOWO-KLIMATYCZNEJ LUB PŁATNOŚCI EKOLOGICZNEJ

Wnioskodawca powinien wypełnić wszystkie białe pola w formularzu wniosku (pola obowiązkowe). Wniosek należy wypełnić czytelnie długopisem, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych.

### TYTUŁ WNIOSKU

W tytule wniosku należy wpisać rok kalendarzowy, w którym był złożony wniosek o przyznanie płatności rolnośrodowiskowej/płatności ekologicznej przez spadkodawcę/zapisodawcę windykacyjnego lub poprzednika prawnego. Wnioskujący obowiązkowo zaznacza znakiem „X” zdarzenie prawne.

UWAGA:

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny/następca prawny może ubiegać się o taką płatność, o którą ubiegał się spadkodawca/zapisodawca windykacyjny lub poprzednik prawny.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny albo następca prawny w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego może równocześnie ubiegać się o wypłatę płatności rolnośrodowiskowej i/lub płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej i/lub płatności ekologicznej, jeżeli o taką płatność ubiegał się spadkodawca/ poprzednik prawny.

### I. CEL ZŁOŻENIA

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, że formularz stanowi:

**wniosek** - pole to powinno być zaznaczone tylko w przypadku gdy wnioskodawca składa wniosek o wypłatę płatności rolnośrodowiskowej/płatności ekologicznej,

**korekta wniosku** - pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca składa wyjaśnienia do wcześniej złożonego wniosku, na wezwanie ARiMR do usunięcia braków formalnych lub wezwanie do złożenia wyjaśnień,

**wycofanie wniosku** - pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca z własnej inicjatywy chce wycofać cały wniosek o wypłatę płatności rolnośrodowiskowej/płatności ekologicznej.

**UWAGA:** W Części I *Cel złożenia* należy zaznaczyć tylko jedno z wymienionych pól.

### II. NUMER IDENTYFIKACYJNY SPADKODAWCY/ZAPISODAWCY WINDYKACYJNEGO ALBO ROLNIKA (POPZEDNIKA PRAWNEGO)

**Pole 01-** należy wpisać numer identyfikacyjny spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo poprzednika prawnego nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo poprzednikowi prawnemu.

### III. DANE IDENTYFIKACYJNE SPADKODAWCY/ZAPISODAWCY WINDYKACYJNEGO ALBO POPZEDNIKA PRAWNEGO

**Pole 02** - należy wpisać nazwisko, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - pełną nazwę spadkodawcy/ zapisodawcy windykacyjnego albo poprzednika prawnego;

**Pole 03** - należy wpisać pierwsze imię, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej

(j.o.n.o.p) - nazwę skróconą spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo poprzednika prawnego;

**Pole 04** - należy wpisać drugie imię osoby (jeżeli je posiada), a w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - nazwę organu założycielskiego spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo poprzednika prawnego. Pole nie dotyczy osoby prawnej;

**Pole 05** - należy wpisać numer PESEL (dotyczy osób fizycznych) spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego;

**Pole 06** - należy wpisać numer REGON, jeżeli został nadany (pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.o.p) poprzednika prawnego;

**Pole 07** - numer NIP (nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług).

**Pole 08** - należy wpisać kod kraju oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego; dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego.

#### IV. NUMER IDENTYFIKACYJNY SPADKOBIERCY ALBO ZAPISOBIERCY WINDYKACYJNEGO ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO

Należy wpisać 9-cyfrowy numer identyfikacyjny nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

#### V. DANE IDENTYFIKACYJNE SPADKOBIERCY ALBO ZAPISOBIERCY WINDYKACYJNEGO ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO

**Pole 10** - należy wpisać nazwisko, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - pełną nazwę spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego;

**Pole 11** - należy wpisać pierwsze imię, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - nazwę skróconą spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego;

**Pole 12** - należy wpisać drugie imię osoby (jeżeli je posiada), a w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - nazwę organu założycielskiego spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego. Pole nie dotyczy osoby prawnej;

**Pole 13** - należy wpisać numer PESEL (dotyczy osób fizycznych) spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego;

**Pole 14** - należy wpisać numer REGON, jeżeli został nadany (pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.o.p) następcy prawnego;

**Pole 15** - numer NIP (nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług);

**Pole 16** - należy wpisać kod kraju oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego; dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego.

#### VI. MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA I ADRES SPADKOBIERCY ALBO ZAPISOBIERCY WINDYKACYJNEGO ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO

**Pole 17** - należy wpisać nazwę województwa;

**Pole 18** - należy wpisać nazwę powiatu;

**Pole 19** - należy wpisać nazwę gminy;

**Pole 20** - należy wpisać kod pocztowy;

**Pole 21** - należy wpisać nazwę poczty;

**Pole 22** - należy wpisać nazwę miejscowości;

**Pole 23** - należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli w adresie nie występuje nazwa ulicy, pole pozostaje puste;

**Pole 24** - należy wpisać numer domu, jeżeli numer domu jest dwuczłonowy wpisuje się go oddzielając numery pochyłą kreską np. 113/115, natomiast, gdy w numerze występuje litera, wpisuje się dużą literę drukowaną, np. 113B;

**Pole 25** - należy wpisać numer lokalu, jeżeli w adresie nie występuje numer lokalu, pole pozostaje puste;

**Pole 26** - należy wpisać nr telefonu stacjonarnego, poprzedzając go numerem kierunkowym, np. 0-54-1234567 lub numer telefonu komórkowego, jeżeli Wnioskodawca nie posiada telefonu, pole pozostaje puste;

**Pole 27** - należy wpisać nr faksu, poprzedzając go numerem kierunkowym, np. 0-54-1234567, jeżeli Wnioskodawca nie posiada faksu, pole pozostaje puste;

**Pole 28** - należy wpisać adres e-mail, jeżeli Wnioskodawca posiada taki adres.

#### VII. ADRES DO KORESPONDENCJI

**Pole 29-40** należy wypełnić, gdy adres do korespondencji Wnioskodawcy jest różny od MIEJSCA ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA I ADRESU SPADKOBIERCY ALBO ZAPISOBIERCY WINDYKACYJNEGO ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO.

#### VIII. DECYZJA W SPRAWIE PRYZNANIA PŁATNOŚCI ROLNOŚRODOWISKOWEJ LUB PŁATNOŚCI ROLNO-ŚRODOWISKOWO-KLIMATYCZNEJ LUB PŁATNOŚCI EKOLOGICZNEJ

Należy wpisać numer i datę wydania decyzji w sprawie przyznania płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej, która została wydana spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo poprzednika prawnego.

#### IX. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

**Pole 42** - należy wpisać nazwisko/nazwę, imię jakie zostały podane w sekcji V;

**Pole 43** - należy wpisać nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy (dopuszczalne jest stosowanie skrótów używanych przez dany bank) lub numer rachunku w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej;

**Pole 44** - należy wpisać numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku;

**Pole 45** - należy wpisać numer rachunku bankowego w standardzie NRB (26 cyfr), na który będą przelane płatności przyznane Wnioskodawcy.

#### X. ZAŁĄCZNIKI

**Pole 46** - należy zaznaczyć znakiem **X** rodzaj załącznika, który jest składany wraz z wnioskiem o wypłatę płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej.

Wzory załączników, które należy dołączyć do wniosku są dostępne na stronie internetowej [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl) oraz w biurach powiatowych ARiMR i oddziałach regionalnych ARiMR.

## **XI. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca, składając wniosek o wypłatę płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej powinien zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z faktu ubiegania się o wypłatę płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej.

### **DATA WYPEŁNIENIA WNIOSKU I PODPIS WNIOSKODAWCY**

**Pole 47** - w tym polu spadkobierca lub zapisobierca windykacyjny lub następca prawny lub pełnomocnik lub osoba upoważniona do reprezentacji, składa obowiązkowo czytelny podpis (imię i nazwisko) i wpisuje datę wypełnienia wniosku, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz znajomość zasad wypłaty płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej.

**Uwaga:** Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni podpisu w terminie określonym przez ARiMR w wezwaniu do usunięcia braków formalnych.

## **XII. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA**

Wypełnia ARiMR.