

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA RAPORTU Z WDROŻENIA WYNIKÓW PROJEKTU ZREALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU ŚCIEŻKA DLA MAZOWSZA

Informacje ogólne

1. Raport wypełnia Wykonawca/Beneficjent projektu, w przypadku konsorcjum, Lider. Lider konsorcjum zobligowany jest do zebrania informacji od poszczególnych konsorcjantów uczestniczących w realizacji i wdrażaniu wyników projektu i podmiotów wdrażających rezultat projektu.
2. Za Wykonawcę/Beneficjenta – uznaje się podmiot, który podpisał umowę z NCBR uczestniczący w realizacji i wdrażaniu wyników projektu.
W przypadku konsorcjum krajowego/naukowego, Lider projektu jest zobligowany do przesłania raportu w imieniu wszystkich konsorcjantów uczestniczących w realizacji i wdrażaniu wyników danego projektu. Dane zamieszczone w niniejszym raporcie odnoszące się do projektu powstaną w takim przypadku przez skumulowanie wyników wszystkich członków konsorcjum.
3. Za podmiot wdrażający rezultaty projektu – uznaje się upoważniony przez Wykonawcę/Beneficjenta/Lidera podmiot, który został zobowiązany do zastosowania w praktyce rozwiązania będącego wynikiem realizacji projektu.
4. Raport należy wypełnić w formacie xls w formie dostępnej na stronie; nie należy modyfikować komórek np. dodawać kolumn lub wierszy oprócz sekcji IV. Wskaźniki
5. Raport należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą poniżej, w przypadku pytań lub wątpliwości należy skontaktować się z opiekunem projektu dedykowanym do współpracy w okresie po zakończeniu realizacji projektu.
6. Raport należy przekazać do 30 dni po upływie 3 lat od daty zakończenia realizacji projektu zgodnej z datą wskazaną w Umowie lub Aneksie, w którym data ta była zmieniana.
7. Raport w wersji xls należy podpisać podpisem kwalifikowanym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy/Beneficjenta i przesłać za pośrednictwem systemu EPUAP/e-doręczeń.
UWAGA! Jeżeli Wykonawca nie ma możliwości wysłania za pośrednictwem EPUAP/e-doręczeń wówczas raport xls należy wysłać na adres skrzynki: raport.mazowsze@ncbr.gov.pl, następnie przesłany raport proszę wydrukować, podpisać przez osoby wskazane zgodnie z poleceniem i przesłać w formie papierowej na adres NCBR z dopiskiem: *Raport z wdrożenia/wykorzystania wyników projektu z programu Ścieżka dla Mazowsza*. Wersja papierowa musi być zgodna z wersją xls.
8. Raport będzie podlegał ocenie i zatwierdzeniu. Dane z raportu mogą zostać także wykorzystane na potrzeby ewaluacji programu.

Spis treści

Informacje ogólne	1
Sekcja I: Dane ogólne	3
I.1 Ogólne dane.....	3
I.2. Okres raportowania	3
I.3. Kierownik projektu.....	3
I.4. Oświadczenie o zgodności informacji zawartych w raporcie ze stanem faktycznym osoby odpowiedzialnej za sporządzenie raportu	4
I.5. Wdrożenie wyników projektu	4
I.6. Streszczenie wdrożenia/ wykorzystania wyników projektu - ogółem	5
Sekcja II: Informacje o Wykonawcy/Beneficjencie.....	5
II.1. Wykonawcy/Beneficjenci.....	5
II.2. Podmioty niebędące Wykonawcami/Beneficjentami - wdrażające rezultaty projektu	6
Sekcja III: Efekty projektu	6
III.1. Ogólna charakterystyka rezultatów projektu	6
III.2. Opis wdrożenia/praktycznego zastosowania wyników projektu (z uwzględnieniem ewentualnych odstępstw od planowanych rezultatów wdrożenia).....	7
III.3. Opis korzyści społecznych i gospodarczych z wdrożenia wyników projektu	7
III.4. Skutki wdrożenia w zakresie modelu biznesowego.....	7
III.5. Przyczyny niewdrożenia wyników projektu.....	8
III.6. Opis przyczyn niewdrożenia wyników projektu	9
Sekcja IV: Wskaźniki	9
Sekcja V: Finanse i zatrudnienie	10
V.1. Zbiorcze dane finansowe projektu.....	10
V.2. Źródła finansowania prac wdrożeniowych.....	11
V.3. Informacje o wynikach ekonomicznych projektu uzyskanych przez Wykonawców/Beneficjentów lub podmioty wdrażające rezultaty projektu	11
V.4. Zatrudnienie	15
Sekcja VI: Produkty	17
Sekcja VII. Upowszechnianie	19
VII.1 Sposoby upowszechniania i promocji wyników projektu.....	19
VII.2. Nagrody i wyróżnienia związane z wynikami projektu	19
VIII.3. Pieczęcie i podpisy	20

Sekcja I: Dane ogólne

I.1 Ogólne dane

Tytuł projektu

1. Należy wpisać pełen tytuł projektu w brzmieniu zawartym w umowie o dofinansowanie zawartej z NCBR.

Numer umowy z NCBR

1. Należy wpisać pełen numer umowy projektu w brzmieniu zawartym w umowie o dofinansowanie zawartej z NCBR.

I.2. Okres raportowania

Data początku okresu raportowania

1. Data początku raportowania dla raportu z wdrożeń wyników projektu to pierwszy dzień po dniu zakończenia realizacji projektu podanego w § 7 ust.1 Umowy lub zgodnym z Aneksem, w którym data ta była zmieniana.
2. Datę należy wpisać w formacie RRRR-MM-DD.

Data końca okresu raportowania

1. Pole uzupełnia się automatycznie zgodnie z formułą.
2. Proszę wpisać datę, w której kończy się okres 3 lat od daty zakończenia realizacji projektu podanej w Umowy lub zgodnym z Aneksem, w którym data ta była zmieniana.
3. Datę należy wpisać w formacie RRRR-MM-DD.

Data sporządzenia raportu

1. Należy wpisać datę wypełnienia w formie elektronicznej raportu z wdrożenia do NCBR.
2. Datę należy wpisać w formacie RRRR-MM-DD.

I.3. Kierownik projektu

Imię i nazwisko

1. Należy podać dane dot. kierownika projektu, tj. osoby, która pełniła tę funkcję w czasie realizacji projektu i przygotowała raport końcowy z projektu. Jeśli kierownik projektu zmieniał się w czasie jego realizacji należy podać informacje dot. ostatniej osoby, która pełniła tę funkcję.

ORCID

1. Należy podać numer ORCID kierownika projektu. ORCID jest kodem stworzonym dla unikalnego identyfikowania autorów i współautorów publikacji naukowych i akademickich. Obowiązek posiadania identyfikatora ORCID dotyczy osób prowadzących działalność naukową.
2. Jeżeli kierownik projektu nie posiada numeru ORCID należy wpisać „nie dotyczy”.

Nr telefonu kontaktowego

1. Należy podać aktualny numer telefonu do kierownika projektu tj. osoby, która jako ostatnia pełniła tę funkcję.

2. Numer należy podać w postaci cyfr nieoddzielonych spacjami czy myślnikami tj. XXXXXXXXX.
3. W przypadku podania numeru stacjonarnego należy podać też numer kierunkowy.

E-mail

1. Należy podać aktualny adres e-mail osoby, która jako ostatnia pełniła funkcję kierownika projektu.

I.4. Oświadczenie o zgodności informacji zawartych w raporcie ze stanem faktycznym osoby odpowiedzialnej za sporządzenie raportu

Deklaracja:

Świadomy(a) odpowiedzialności wynikającej w szczególności z art. 271 kk oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym.

1. Dla powyższej deklaracji należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.

Imię i nazwisko

1. Należy podać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzenie raportu z wdrożenia, upoważnioną do reprezentacji podmiotu.

Nr telefonu kontaktowego

1. Należy podać aktualny numer telefonu do osoby sporządzającej raport.
2. Numer należy podać w postaci 9 cyfr nieoddzielonych spacjami czy myślnikami tj. XXXXXXXXX.
3. W przypadku podania numeru stacjonarnego należy podać też numer kierunkowy.

Email

1. Należy podać aktualny adres e-mail osoby, która sporządziła raport.

Adres przechowywania dokumentacji projektowej

1. Należy podać aktualny adres przechowywania dokumentacji projektowej (ulica, nr lokalu, miasto, kod pocztowy, państwo).

I.5. Wdrożenie wyników projektu

Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki?

1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.
2. Należy uwzględnić wdrożenie wyników projektu jako całości.

Czy rezultaty prac wdrożeniowych są zgodne z planowanymi?

1. Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE/NIE DOTYCZY. Należy wybrać NIE DOTYCZY w przypadku zaznaczenia w 1 pytaniu opcji NIE.

I.6. Streszczenie wdrożenia/ wykorzystania wyników projektu - ogółem

1. Należy streścić sposób wdrożenia wyników projektu jako całości oraz wskazać efekty społeczne i gospodarcze, które pojawiły się w wyniku wdrożenia / wykorzystania wyników projektu. W przypadku gdy nie nastąpiło wdrożenie wyników projektu, należy streścić wykorzystanie wyników projektu i efekty jakie pojawiły się w związku z tym.
2. Opis powinien liczyć max. 1000 znaków ze spacjami i znakami interpunkcyjnymi.
3. Należy podać informacje, które mogą zostać rozpowszechnione przez NCBR. NCBR zastrzega sobie prawo do upowszechniania streszczenia wraz z nazwą projektu na wszelakich polach eksploatacji, we wszystkich wykorzystywanych kanałach komunikacji bez ograniczenia terytorialnego i czasowego.

Sekcja II: Informacje o Wykonawcy/Beneficjencie

II.1. Wykonawcy/Beneficjenci

1. Przez Wykonawców/Beneficjentów należy rozumieć Lidera projektu oraz wszystkich Współwykonawców, Wykonawców o statusie Partnera będących członkami konsorcjum.
2. Informacje dot. danego podmiotu powinny znajdować się w kolejnych wierszach.

Nazwa Wykonawcy/Beneficjenta – członek konsorcjum	Należy podać <u>pełną</u> nazwę podmiotu.
NIP	Należy podać NIP w formacie (XXX-XXX-XX-XX)
Typ Wykonawcy/Beneficjenta	Należy wybrać <u>jedną z opcji</u> : <ol style="list-style-type: none">1. JEDNOSTKA NAUKOWA2. PRZEDSIĘBIORSTWO MIKRO LUB MAŁE3. PRZEDSIĘBIORSTWO ŚREDNIE4. PRZEDSIĘBIORSTWO DUŻE5. INNY
Status Wykonawcy/Beneficjenta	Należy wybrać <u>jedną z opcji</u> : <ol style="list-style-type: none">1. LIDER KONSORCJUM2. WSPÓŁWYKONAWCA-PARTNER3. WYKONAWCA/BENEFICJENT
Czy Wykonawca/Beneficjent wdrażał rezultaty projektu:	Należy wybrać <u>jedną z opcji</u> : <ol style="list-style-type: none">1. TAK2. NIE

II.2. Podmioty niebędące Wykonawcami/Beneficjentami - wdrażające rezultaty projektu

Należy podać informacje o każdym z podmiotów wdrażających rezultaty projektu, a niebędących Wykonawcami/Beneficjentami projektu.

1. Informacje dotyczące każdego podmiotu powinny znajdować się w kolejnych wierszach.
2. W przypadku braku takich podmiotów należy wpisać – NIE DOTYCZY w pierwszym wierszu w pozycji Nazwa podmiotu, pozostałe pola należy pozostawić puste.

Nazwa podmiotu	Należy podać <u>pełną</u> nazwę podmiotu.
NIP (jeśli dotyczy)	Należy podać NIP w <u>formacie XXX-XXX-XX-XX</u> .
Podmiot prawa polskiego/ Podmiot prawa obcego	Należy wybrać <u>jedną z opcji</u> : 3. PODMIOT PRAWA POLSKIEGO 4. PODMIOT PRAWA OBCEGO
Status podmiotu	Należy wybrać <u>jedną z opcji</u> : 1. PODMIOT, KTÓRY NABYŁ PRAWA DO REZULTATÓW PROJEKTU 2. NABYWCA LICENCJI/KNOW-HOW 3. PODMIOT DO KTÓREGO WNIESIONO PRAWA DO REZULTATÓW PROJEKTU/PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ APORTEM 4. INNY. Kolumnę inny (jaki?) należy wypełnić opisowo tylko w przypadku wybrania w poprzedniej kolumnie opcji INNY; w pozostałych przypadkach pole powinno zostać puste.

Sekcja III: Efekty projektu

W przypadku konsorcjum informacje te powinny zostać zebrane od wszystkich konsorcjantów, skumulowane i podane łącznie.

III.1. Ogólna charakterystyka rezultatów projektu

1. Dla każdego z rodzaju rezultatu wymienionych w pierwszej kolumnie należy wybrać, czy wystąpił on w projekcie, którego dotyczy raport. Należy wybrać opcję TAK - jeśli wystąpił lub NIE – jeśli nie wystąpił.
2. Jeśli wybrano opcję TAK, w kolejnej kolumnie „Opis” należy krótko opisać dany rezultat.
3. W przypadku wybrania opcji NIE, kolumna „Opis” powinna zostać pusta.
4. Opis powinien liczyć max. 600 znaków ze spacjami.

III.2. Opis wdrożenia/praktycznego zastosowania wyników projektu (z uwzględnieniem ewentualnych odstępstw od planowanych rezultatów wdrożenia)

1. Należy opisać sposób oraz efekty wdrożenia wyników projektu z uwzględnieniem ewentualnych odstępstw od planowanych rezultatów wdrożenia.
2. Opis powinien liczyć max. 4000 znaków ze spacjami.

III.3. Opis korzyści społecznych i gospodarczych z wdrożenia wyników projektu

1. Należy opisać korzyści społeczne i gospodarcze z wdrożenia wyników projektu.
2. Opis powinien zawierać max. 2000 znaków.
3. Dodatkowo należy poniżej wymienić:

Grupa/grupy społeczne, które odniosły korzyść z wdrożenia wyników projektu	Należy wymienić grupę/grupy, które skorzystały z wdrożenia rezultatów projektu np. młodzież w wieku 12-15 lat, osoby po 65 r.ż.
Wyniki projektu wpłynęły na poprawę świadczenia usług publicznych	Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE.
Wyniki projektu wpłynęły na poprawę jakości życia lub zdrowia mieszkańców Polski	Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE.

III.4. Skutki wdrożenia w zakresie modelu biznesowego

1. Należy opisać skutki wdrożenia tylko dla przedsiębiorstw będących jednocześnie wykonawcami projektu i wdrażających jego rezultaty, tzn. wymienionych w części II.1 Wykonawcy/Beneficjenci – członkowie konsorcjum.
2. Jeśli wdrożenie nastąpiło w firmie innej niż Wykonawca/Beneficjent projektu należy wybrać opcję NIE DOTYCZY.
3. Przez model biznesowy należy rozumieć sposób działania przedsiębiorstwa wyrażający się poprzez system założeń, pojęć i zależności między firmami i pozwalający opisać (zamodelować) w przybliżony sposób rzeczywistość biznesową danego przedsiębiorstwa. Np. model biznesowy danej firmy to informacja: skąd firma bierze środki na utrzymanie, co sprzedaje, komu sprzedaje produkty/usługi i kiedy uznaje, że osiągnęła sukces. Dobry model biznesowy ma na celu uzyskanie, a w późniejszym etapie utrzymanie, przewagi konkurencyjnej. Powinien odpowiadać na pytania: Co firma będzie robić? Jakie są jej podstawowe zasoby i kompetencje? W jaki sposób zasoby i kompetencje są skonfigurowane w praktyce codziennego działania?
4. Należy udzielić odpowiedzi na następujące pytania:

Czy wdrożenie wpisywało się w model biznesowy wykonawcy/ beneficjenta?	Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE/NIE DOTYCZY
Czy wdrożenie wpłynęło na model biznesowy sprzed rozpoczęcia projektu?	Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE/NIE DOTYCZY
Opis	<ol style="list-style-type: none"> 1. W opisie należy rozwinąć i uzasadnić wybór opcji wybranej w powyższych punktach. 2. Przykładowo: <ol style="list-style-type: none"> a. Jeżeli wdrożenie wpisywało się w model biznesowy wykonawcy/beneficjenta należy wpisać i uzasadnić, dlaczego się ono wpisywało i w jakim zakresie, jak wiązało się ono z koncepcją strategiczną podmiotu i jej praktyczną realizacją. b. Jeżeli wdrożenie wpłynęło na model biznesowy wykonawcy/beneficjenta lub jego zmianę należy przedstawić w jakim zakresie doszło do zmiany i jakie były jej skutki, w tym m.in.: jak wpłynęło na relacje pomiędzy uczestnikami rynku, zmianę ról, potencjalne korzyści. 3. Opis powinien zawierać max. 400 znaków ze spacjami i interpunkcją. 4. Jeśli wdrożenie nastąpiło w firmie innej niż wykonawca/beneficjent projektu należy wpisać NIE DOTYCZY.
Analiza obecnej sytuacji rynkowej	Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE/NIE DOTYCZY
Opis (jeśli dotyczy)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proszę opisać ewentualne nieplanowane zmiany w odniesieniu do informacji przekazanych w raporcie końcowym. Należy przedstawić sytuację rynkową w momencie opracowywania raportu oraz zdiagnozować aktualną sytuację przedsiębiorstwa na rynku, co się zmieniło w wyniku zrealizowanego projektu oraz podać opis planów rynkowych w okresie do czasu złożenia raportu ex post. 2. Opis powinien zawierać max. 2000 znaków ze spacjami i interpunkcją.

III.5. Przyczyny niewdrożenia wyników projektu

1. Część wypełniana tylko w przypadku braku wdrożenia. W przypadku wdrożenia rezultatu projektu proszę wpisać nie dotyczy.
2. Dla każdej z przyczyn wymienionych w pierwszej kolumnie należy wybrać, czy była ona powodem niewdrożenia wyników projektu, którego dotyczy raport.
3. Dla każdej przyczyny należy wybrać opcję TAK/NIE.

4. W przypadku wyboru przyczyny INNE należy wskazać jaka była to przyczyna. Opis powinien zawierać max. 400 znaków ze spacjami.

III.6. Opis przyczyn niewdrożenia wyników projektu

1. Część uzupełniana tylko w przypadku braku wdrożenia.
2. Należy opisać przyczyny, dla których Wykonawca/Beneficjent zrezygnował z wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej (max. 2000 znaków ze spacjami)

Sekcja IV: Wskaźniki

W przypadku projektu realizowanego w konsorcjum wartości docelowe wskaźników wpisz dla każdego Konsorcjanta indywidualnie (tabela jest powielana, dodaj wiersze dla poszczególnych konsorcjantów). Wprowadź także wskaźniki zbiorcze dla całego konsorcjum w tabeli *Ogółem dla projektu*.

IV.1 Realizacja wskaźników projektu

1. Należy podać wartości wskaźników ogółem dla projektu.
2. Dla planowanej wartości wskaźnika należy podać liczbę zadeklarowaną w Umowie lub zgodną z Aneksem, w którym wartość ta była zmieniana.
3. Dla osiągniętej wartości wskaźnika należy podawać wartości wskaźników narastająco - kumulatywnie licząc od początku realizacji projektu. Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu raportowania podanego w tabeli I.1. (*trzy lata od dnia zakończenia realizacji projektu podanej w umowie*).
4. Należy wpisywać tylko liczby wg wpisanej jednostki miary.
5. Kolumna *Procent osiągnięcia wskaźnika* uzupełnia się automatycznie – proszę nie wypełniać i nie modyfikować pól w tej kolumnie.
6. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika w planowanej wysokości prosimy wpisać informację o przyczynach takiego stanu.

1. Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika produktu	J.m.	Planowana wartość wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu	Procent osiągnięcia wskaźnika	Uzasadnienie braku osiągnięcia wskaźnika w planowanej wysokości
Liczba opracowanych rozwiązań opartych na wynikach prac B+R uzyskanych w ramach konkursu	szt.				
Liczba współautorskich publikacji jednostek naukowych i przedsiębiorców, dotyczących wyników prac B+R uzyskanych w ramach konkursu (w czasopiśmie objętych listą ministerialną)	szt.				

2. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

Nazwa wskaźnika	J.m.	Planowana wartość wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu	Procent osiągnięcia wskaźnika	Uzasadnienie braku osiągnięcia wskaźnika w planowanej wysokości
Wzrost nakładów na B+R przedsiębiorców realizujących projekty w ramach konkursu	zł				

3. Wskaźniki rezultatu długookresowego

Nazwa wskaźnika	J.m.	Planowana wartość wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu	Procent osiągnięcia wskaźnika	Uzasadnienie braku osiągnięcia wskaźnika w planowanej wysokości
Liczba wdrożonych rozwiązań opracowanych w ramach konkursu	szt.				
Liczba podmiotów korzystających z rozwiązań opracowanych w ramach konkursu	szt.				

Sekcja V: Finanse i zatrudnienie

W przypadku kilku konsorcjum informacje te powinny zostać zebrane od wszystkich konsorcjantów, skumulowane i podane łącznie.

V.1. Zbiorcze dane finansowe projektu

1. Dane należy podać w zł.
2. Należy podać dane zgodne ze stanem sprawozdań finansowych.
3. W przypadku gdy *nie dotyczy* - należy wpisać – NIE DOTYCZY.

Całkowite nakłady na realizację projektu (wraz z dofinansowaniem) [zł]

1. Należy podać realne kwoty wydatkowane na realizację projektu oraz wdrożenie jego wyników; nakłady te obejmują dofinansowanie oraz koszty własne poniesione na realizację i wdrożenie wyników projektu.
2. Dane należy podawać w złotówkach z 2 miejscami po przecinku.
3. Dane powinny dotyczyć łącznie okresu realizacji projektu oraz okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania.

Całkowite koszty wdrożenia rezultatów projektu [zł]

1. Należy podać realne kwoty wydatkowane na wdrożenie wyników projektu.
2. Dane należy podawać w zł z 2 miejscami po przecinku.

3. Dane powinny dotyczyć łącznie okresu realizacji projektu oraz okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania.

Całkowite przychody netto ze sprzedaży rezultatów projektu [zł]

1. Należy podać całkowitą wartość sprzedaży netto (bez podatku od towarów i usług) dot. rezultatów projektu.
2. Dane należy podać łącznie za okres realizacji projektu oraz okres raportowania podany w tabeli I.1.
3. Dane należy podawać w zł z 2 miejscami po przecinku.

Całkowity dochód netto ze sprzedaży rezultatów projektu [zł]

1. Należy podać całkowity dochód ze sprzedaży rezultatów projektu.
2. Dane należy podać łącznie za okres realizacji projektu oraz okres raportowania podany w tabeli I.1.
3. Dane należy podawać w zł z 2 miejscami po przecinku.

Łączny kapitał własny podmiotów wdrażających rezultaty projektu [zł]

1. Należy podać sumę kapitałów własnych dla członków konsorcjum zaznaczonych w tabeli 2.1 jako *wykonawcy – członkowie konsorcjum*, którzy zgodnie z tą tabelą wdrażali rezultaty projektu.
2. Dane należy podawać w zł z 2 miejscami po przecinku.
3. Dane należy podać wg stanu na ostatni dzień pełnego roku finansowego zakończonego przed datą złożenia raportu. W oparciu o dokumenty, które stanowiły podstawę w punkcie V.1.2.
4. Przez kapitał własny należy rozumieć łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna) – definicja zgodna z formularzem GUS F-02 (Dział 1, wiersz 45).

V.2. Źródła finansowania prac wdrożeniowych

1. Dla każdego wymienionego źródła finansowania wdrożenia należy wybrać jedną opcję:
 - a) TAK- jeśli finansowało ono wdrożenie.
 - b) NIE- jeśli nie zostało wykorzystane do finansowania wdrożenia.

V.3. Informacje o wynikach ekonomicznych projektu uzyskanych przez Wykonawców/Beneficjentów lub podmioty wdrażające rezultaty projektu

W poniższej tabeli dla każdego Wykonawcy/Beneficjenta i podmiotu wdrażającego wyniki została przypisana kolumna, w której powinny znaleźć się dane osiągniętych przez niego wyników ekonomicznych.

1. Dane **należy podać** łącznie za okres realizacji projektu oraz okres raportowania podany w tabeli I.2. Dane powinny pochodzić ze sprawozdań finansowych, chyba, że w tabeli wskazano inaczej.
2. Dane należy podawać w zł z 2 miejscami po przecinku.
3. W przypadku braku danych należy wpisać brak danych.
4. Dla każdego podmiotu w kolejnej kolumnie należy podać następujące dane:

Przychody netto ze sprzedaży produktów lub usług nowych lub istotnie ulepszonych, wprowadzonych na rynek [w zł.]	całkowite [w zł.]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dane należy podać narastająco (kumulatywnie) zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej 2. Dane należy podać w zł. 3. Należy podać całkowite przychody netto (bez podatku od towarów i usług) uzyskane dzięki sprzedaży wszystkich produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych (<u>powstałych nie tylko w ramach projektu</u>), wprowadzonych na rynek w okresie raportowania. 4. Pozycję wypełnia się w kolejnych kolumnach dla wszystkich konsorcjantów/podmiotów wdrażających rezultaty projektu.
	w tym eksport/wywóz [w zł.]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dane należy podać narastająco (kumulatywnie) zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej 2. Dane należy podać w zł. 3. Należy podać przychody netto (bez podatku od towarów i usług) uzyskane dzięki sprzedaży wszystkich produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych (powstałych nie tylko w ramach projektu) wprowadzonych na rynek w okresie raportowania, a które uzyskano dzięki eksportowi, 4. Pozycję wypełnia się w kolejnych kolumnach dla wszystkich konsorcjantów/podmiotów wdrażających rezultaty projektu.
Dochody netto ze sprzedaży produktów/usług nowych lub istotnie ulepszonych, wprowadzonych na rynek [w zł.]	całkowite [w zł.]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dane należy podać narastająco (kumulatywnie) zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej 2. Dane należy podać w zł. 3. Należy podać <u>całkowite dochody netto</u> uzyskane dzięki sprzedaży wszystkich produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych (<u>powstałych nie tylko w ramach projektu</u>), wprowadzonych na rynek w okresie raportowania. 4. Pozycję wypełnia się w kolejnych kolumnach dla wszystkich konsorcjantów/podmiotów wdrażających rezultaty projektu.
	w tym eksport [w zł.]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dane należy podać narastająco (kumulatywnie) zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej 2. Dane należy podać w zł. 3. Należy podać <u>dochody netto</u> uzyskane dzięki sprzedaży <u>wszystkich produktów</u> (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych (<u>powstałych nie tylko w ramach projektu</u>) <u>wprowadzonych na rynek w okresie raportowania, a które uzyskano dzięki eksportowi.</u>

		4. Pozycję wypełnia się w kolejnych kolumnach dla wszystkich konsorcjantów/podmiotów wdrażających rezultaty projektu.
Przychody netto ze sprzedaży produktów/usług nowych lub istotnie ulepszonych wytworzonych <u>w ramach projektu</u> [w zł.]	całkowite [w zł.]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dane należy podać narastająco (kumulatywnie) zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej 2. Dane należy podać w zł. 3. Należy podać <u>całkowite przychody netto</u> (bez podatku od towarów i usług) uzyskane dzięki sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych <u>wprowadzonych na rynek, powstałych w wyniku zrealizowanego projektu.</u> 4. Pozycję wypełnia się w kolejnych kolumnach dla wszystkich konsorcjantów/podmiotów wdrażających rezultaty projektu.
	w tym eksport [w zł.]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dane należy podać narastająco (kumulatywnie) zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej 2. Dane należy podać w zł. 3. Należy podać <u>przychody netto</u> (bez podatku od towarów i usług) uzyskane dzięki sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, <u>wprowadzonych na rynek, powstałych w wyniku zrealizowanego projektu, które uzyskano dzięki eksportowi.</u> 4. Pozycję wypełnia się w kolejnych kolumnach dla wszystkich konsorcjantów/podmiotów wdrażających rezultaty projektu.
Dochody netto ze sprzedaży produktów/usług nowych lub istotnie ulepszonych wytworzonych <u>w ramach projektu</u> [w zł.]	całkowite [w zł.]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dane należy podać narastająco (kumulatywnie) zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej 2. Dane należy podać w zł. 3. Należy podać <u>całkowite dochody netto</u> uzyskane dzięki sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych <u>wprowadzonych na rynek, powstałych w wyniku zrealizowanego projektu.</u> 4. Pozycję wypełnia się w kolejnych kolumnach dla wszystkich konsorcjantów/podmiotów wdrażających rezultaty projektu.
	w tym eksport [w zł.]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dane należy podać narastająco (kumulatywnie) zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej 2. Dane należy podać w zł. 3. Należy podać <u>dochody netto</u> uzyskane dzięki sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, <u>wprowadzonych na rynek, powstałych w</u>

		<p><u>wyniku zrealizowanego projektu, które uzyskano dzięki eksportowi.</u></p> <p>4. Pozycję wypełnia się w kolejnych kolumnach dla wszystkich konsorcjantów/podmiotów wdrażających rezultaty projektu.</p>
Przychody netto jednostki z udzielenia licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) <u>uzyskane w ramach projektu [w zł.]</u>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Dane należy podać narastająco (kumulatywnie) zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej 2. Dane należy podać <u>wg stanu</u> na ostatni dzień pełnego roku finansowego zakończonego przed datą złożenia raportu. W oparciu o dokumenty, które stanowiły podstawę w punkcie V.1.2. 3. Dane należy podać w zł. 4. Należy podać przychody netto (bez podatku od towarów i usług) z udzielenia licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe. Do niestandardowego oprogramowania są zaliczane wszystkie wykorzystywane przez jednostkę specjalistyczne programy takie jak m. in. komputerowe systemy zarządzania zapasami, sprzedażą, kontaktami z klientem, programy finansowo-księgowe, z wyłączeniem podstawowych pakietów oprogramowania powszechnie stosowanych przez większość użytkowników komputera np. pakiety Office, standardowe programy antywirusowe, systemy operacyjne itp. 5. Pozycję wypełnia się w kolejnych kolumnach dla wszystkich konsorcjantów/podmiotów wdrażających rezultaty projektu.
Przychody netto jednostki ze sprzedaży praw do wyników projektu		<ol style="list-style-type: none"> 1. Dane należy podać narastająco (kumulatywnie) zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej 2. Dane należy podać na dzień wskazany w instrukcji powyżej 3. Dane należy podać w zł. 4. Należy podać przychody netto (bez podatku od towarów i usług) ze sprzedaży praw do wyników projektu 5. Pozycję wypełnia się w kolejnych kolumnach dla wszystkich konsorcjantów
Liczba przedsiębiorstw typu spin-off wydzielonych w wyniku reorganizacji spowodowanej wprowadzeniem nowej technologii stworzonej w ramach projektu		<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania, wiersz Data końca okresu raportowania.</u>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Należy podać liczbę firm odpryskowych <u>typu spin-off</u> założonych przez pracowników jednostki lub firmy w danym roku (to jest w trzecim roku po zakończeniu projektu). Spin-off to przedsiębiorstwo założone przez co najmniej jednego pracownika firmy, instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów lub technologii, zwykle zależne w pewien sposób (organizacyjnie, formalno-prawnie, finansowo) od organizacji macierzystej. 3. Pozycję wypełnia się w kolejnych kolumnach dla wszystkich konsorcjantów.
--	---

V.4. Zatrudnienie

W poniższej tabeli dla każdego wykonawcy/beneficjenta/konsorcjanta/jednostki wdrażającej rezultaty projektu została przypisana kolumna, w której powinny znaleźć się dane – nazwa wykonawcy/beneficjenta podmiotu i dane dotyczące zatrudnienia.

1. Dane należy podać dla dwóch punktów w czasie (z wyjątkiem zatrudnienia będącego wynikiem realizacji projektu):
 - a. stan na koniec roku, będącego ostatnim rokiem przed rozpoczęciem realizacji projektu (tzw. rok bazowy);
 - b. stan na koniec roku, w trzecim roku po zakończeniu realizacji projektu. Jeśli nie ma możliwości podania danych za trzeci pełny rok następujący po roku, w którym zakończył się projekt, należy podać najbardziej aktualne dane tj. z raportów kwartalnych lub półrocznych.
2. Dla każdego podmiotu należy podać następujące dane:

Zatrudnienie ogółem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać ogólną liczbę zatrudnionych w osobach. 2. Do zatrudnionych zalicza się: <ol style="list-style-type: none"> a. Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) b. na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze ze czasu pracy, które daną jednostkę określają jako główne miejsce pracy 3. Do zatrudnionych nie zalicza się m.in.: <ol style="list-style-type: none"> a. osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło; b. osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego; c. uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
---------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> d. osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie); e. osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie); f. osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych; g. osób odbywających zasadniczą służbę wojskową; h. pracodawców i pracujących na własny rachunek; i. agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych; j. osób wykonujących pracę nakładczą; k. członków spółdzielni produkcji rolniczej. <p>4. Definicja zatrudnienia jest zgodna z wytycznymi GUS zamieszczonymi w objaśnieniach do formularza PNT-01.</p>
Zatrudnienie w B+R	<p>1. Należy podać liczbę osób zaangażowanych w działalność B+R. Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby zaangażowane bezpośrednio w prace B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę (np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi) jak również i pośrednią obsługę, których EPC wyniósł minimum 0,1 całkowitego czasu pracy lub których wkład w prowadzone prace B+R był bardzo istotny. Personel B+R, oprócz wykonywania prac naukowo-badawczych (naukowo-technicznych), może planować lub kierować projektami B+R, przygotowywać raporty, zapewniać bezpośrednią obsługę informatyczną, biblioteczną czy dokumentacyjną w konkretnym projekcie, bądź też prowadzić obsługę administracyjną w zakresie spraw finansowych i kadrowych. Dane należy podać w EPC – definicja i sposób wyliczania ekwiwalentu pełnego czasu pracy znajdują się na str. 16 formularza PNT-01: https://form.stat.gov.pl/formularze/2024/passive/PNT-01.pdf</p>
Zatrudnienie na stanowiskach naukowo-badawczych	<p>1. Należy podać liczbę zatrudnionych związanych bezpośrednio z działalnością B+R, należy wykazywać pracowników naukowo-badawczych, stanowiących jedną z grup personelu B+R, zdefiniowanych jako specjaliści (m.in. pracownicy naukowo-badawczy, uczestnicy studiów doktoranckich) zajmujący się pracą koncepcyjną i tworzeniem nowej wiedzy, wyrobów, usług, procesów, metod i systemów, a także kierowaniem (zarządzaniem) projektami badawczymi.</p> <p>2. Dane należy podać w EPC – definicja i sposób wyliczania ekwiwalentu pełnego czasu pracy znajdują się na str. 16 formularza PNT-01s: https://form.stat.gov.pl/formularze/2024/passive/PNT-01.pdf</p>
Zatrudnienie będące wynikiem realizacji lub wdrożenia rezultatów projektu	<p>1. Należy podać liczbę osób, które zostały zatrudnione w wyniku realizacji projektu lub jego wdrożenia. Należy wziąć pod uwagę tylko nowe osoby zatrudnione w rezultacie prowadzenia projektu tj. należy wliczyć wszystkie nowe osoby, które zostały zatrudnione zarówno do realizacji projektu jak i osoby zatrudnione w wyniku wprowadzenia jego rezultatów np. zatrudnienie związane z otwarciem nowej linii produkcyjnej etc.</p> <p>2. Należy wziąć pod uwagę wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas określony (w tym m.in. zatrudnione sezonowo i dorywczo, umowy zlecenia i cywilno-prawne) i nieokreślony, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.</p> <p>3. Wartość należy podać w osobach.</p>

- | | |
|--|---|
| | 4. W przypadku braku zatrudnienia nowych osób w wyniku realizacji i/lub wdrożenia wyników projektu należy wpisać 0. |
|--|---|

Sekcja VI: Produkty

W przypadku konsorcjum informacje te powinny zostać zebrane od wszystkich konsorcjantów, skumulowane i podane łącznie.

VI.1. Produkty, usługi lub procesy będące rezultatem realizacji projektu opracowane lub wykorzystane przez Wykonawcę/Beneficjenta

1. Należy podać informacje o produktach, usługach lub procesach, które powstały w wyniku realizacji projektu.
2. Każdy rezultat (produkt/usługa/proces/inny rezultat) należy opisać w oddzielnej kolumnie, a w kolejnych wierszach udzielić szczegółowych informacji na jego temat wg poniższych pytań:

Kategoria [produkt/usługa/proces/inny rezultat]	Należy wybrać jedną z opcji: 1. PRODUKT 2. USŁUGA 3. PROCES 4. INNY REZULTAT
Nazwa	Należy wpisać nazwę rezultatu.
Krótki opis [produktu/usługi/procesu/innego rezultatu]	1. Należy opisać ww. rezultat. 2. Opis powinien liczyć max. 600 znaków ze spacjami.
Produkt/usługa/proces/inny rezultat: nowy/ulepszony	Należy wybrać jedną z opcji: 1. NOWY – jeśli rezultat nie istniał przed realizacją projektu, 2. ULEPSZONY – jeśli rezultat istniał przed realizacją projektu, a w czasie jego realizacji zostały poprawione jego parametry, efektywność etc.
Stopień innowacyjności	1. Należy wybrać jeden z rodzajów innowacyjności, który najlepiej określa poziom innowacyjności danego rezultatu projektu. a) INNOWACJA NA SKALĘ ŚWIATOWĄ b) INNOWACJA NA SKALĘ RYNKU, NA KTÓRYM OFEROWANY JEST PRODUKT c) INNOWACJA NA SKALĘ JEDNOSTKI WDRAŻAJĄCEJ d) BRAK INNOWACJI 2. Wyboru należy dokonać przez zaznaczenie odpowiedniego check box'u.
Komercjalizacja bezpośrednia	1. Komercjalizacja samodzielna: Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE 2. Sprzedaż wyników prac B+R: Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE

	3. Udzielenie licencji na wyniki prac B+R: Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE
Komercjalizacja pośrednia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utworzenie spółki (Tak/Nie): Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE. 2. Transfer praw własności intelektualnej do spółki (Tak/Nie): Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE. 3. Inna forma komercjalizacji pośredniej (Tak/Nie): Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE. 4. Jaka? (jeśli dotyczy) Jeśli wybrano opcję: <ol style="list-style-type: none"> a) TAK – należy opisać formę komercjalizacji pośredniej, która została zastosowana; opis powinien liczyć max. 600 ze spacjami.

VI.2. Formy ochrony własności przemysłowej

1. Należy wskazać wszystkie formy ochrony własności przemysłowej (zgłoszenia patentowe/patenty; zgłoszenia lub zastrzeżenia: wzory użytkowe, wzory przemysłowe lub znaki towarowe), które były wynikiem realizacji projektu.
2. Dane należy podać oddzielnie dla każdej zgłoszonej formy ochrony własności przemysłowej w kolejnych wierszach tabeli.
3. Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli 1.2. *Okres raportowania, wiersz Data końca okresu raportowania.*

Rodzaj	Należy wybrać <u>jedną</u> z opcji: <ol style="list-style-type: none"> 1. PATENT 2. WZÓR UŻYTKOWY 3. WZÓR PRZEMYSŁOWY 4. ZNAK TOWAROWY 5. INNY REZULTAT 						
Numer identyfikacyjny	Należy podać numer patentu, zastrzeżonego wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, znaku towarowego lub zgłoszenia patentowego, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego, znaku towarowego, innego rezultatu.						
Nazwa	Należy wpisać tytuł wynalazku lub zgłoszenia, tytuł wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub znaku towarowego (lub jego zgłoszenia).						
Status (wybór z listy)	Należy wybrać <u>jedną</u> z opcji: <ol style="list-style-type: none"> 1. ZGŁOSZONY 2. UZYSKANY 3. ODRZUCONY 						
Obszar ochrony patentowej	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <tr> <td>Polska</td> <td rowspan="3">1. Należy wybrać na jakim obszarze obowiązuje ochrona</td> </tr> <tr> <td>Kraje UE</td> </tr> <tr> <td>USA</td> </tr> <tr> <td>Inne kraje</td> <td>2. Należy zaznaczyć wybierając z <u>następujących opcji</u>: <ol style="list-style-type: none"> a. POLSKA b. KRAJE UE c. USA </td> </tr> </table>	Polska	1. Należy wybrać na jakim obszarze obowiązuje ochrona	Kraje UE	USA	Inne kraje	2. Należy zaznaczyć wybierając z <u>następujących opcji</u> : <ol style="list-style-type: none"> a. POLSKA b. KRAJE UE c. USA
Polska	1. Należy wybrać na jakim obszarze obowiązuje ochrona						
Kraje UE							
USA							
Inne kraje	2. Należy zaznaczyć wybierając z <u>następujących opcji</u> : <ol style="list-style-type: none"> a. POLSKA b. KRAJE UE c. USA 						

		d. INNE KRAJE 3. Wyboru należy dokonać przez zaznaczenie odpowiedniej opcji. 4. Można wybrać więcej niż jedną opcję.
--	--	--

Patent (nazwa)		Należy wpisać tytuł wynalazku lub zgłoszenia.
Numer identyfikacyjny		Należy podać numer patentu lub zgłoszenia.
Status (wybór z listy)		Należy wybrać <u>jedną</u> z opcji: 1. WNIOSEK ZGŁOSZONY 2. PATENT UZYSKANY 3. WNIOSEK ODRZUCONY.
Obszar ochrony patentowej	Polska Kraje UE USA Inne kraje	1. Należy wybrać na jakim obszarze obowiązuje ochrona patentowa. 2. Należy zaznaczyć wybierając <u>następujących opcji</u> : a. Polska b. KRAJE UE c. USA d. INNE KRAJE 3. Wyboru należy dokonać przez zaznaczenie odpowiedniej opcji. 4. Można wybrać więcej niż jedną opcję.

Sekcja VII. Upowszechnianie

W przypadku konsorcjum informacje te powinny zostać zebrane od wszystkich konsorcjantów, skumulowane i podane łącznie.

VII.1 Sposoby upowszechniania i promocji wyników projektu

1. Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli: I.1. Okres raportowania, wiersz Data końca okresu raportowania.
2. Dane należy podawać w szt.
3. W przypadku gdy dana forma upowszechniania i promocji nie wystąpiła należy wpisać 0.
4. Jeżeli wskazane kategorie nie wyczerpują form upowszechniania, które miały miejsce w przypadku projektu, proszę wykorzystać ostatnie pole pt. *Inne formy promocji i upowszechnienia* na zamieszczenie opisu podjętych działań.
5. Opis powinien liczyć max. 2000 znaków ze spacjami.

VII.2. Nagrody i wyróżnienia związane z wynikami projektu

Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania, wiersz Data końca okresu raportowania.

Typ wyróżnienia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy wybrać z następujących opcji: <ol style="list-style-type: none"> a. KRAJOWY b. MIĘDZYNARODOWY.
Rok uzyskania wyróżnienia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy wpisać rok przyznania wyróżnienia/nagrody. 2. Należy wpisać w formacie RRRR.
Opis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy opisać rodzaj wyróżnienia. 2. Maksymalny opis powinien zawierać do 600 znaków ze spacjami.

VIII.3. Pieczęcie i podpisy

Raport wysyłany do NCBR proszę uzupełnić o wymagane podpisy osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS i pieczęcie (jeśli dotyczy). W przypadku podpisu przez inne osoby należy dołączyć upoważnienie/pełnomocnictwo.