

NASK

Nowe funkcjonalności systemu EZD RP,
materiały edukacyjne, podręcznik
użytkownika, Forum EZD RP,

Warszawa | 26 października 2023 r.

Sebastian Czerniak



NASK



Materiały edukacyjne

Wspieramy transformację cyfrową administracji



Wersja demonstracyjna



Piaskownica API



Podręcznik użytkownika



Aktualności

zobacz wszystkie

05.10.2023

Kilkadziesiąt nowych funkcji w EZD RP



23.08.2023

Podsumowanie pilotażu dla dostawców SaaS EZD RP



27.06.2023

Aktualizacja środowiska Piaskownicy i nowe metody API EZD RP



09.06.2023

Demo EZD RP już dostępne!

Strona EZD RP

Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją w systemie EZD RP

[O systemie](#) [Aktualności](#) [Kierownictwo](#) [Kontakt](#)

[🏠](#) > [Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją w systemie EZD RP](#) > [O systemie](#) > [Licencja i regulaminy](#)

EZD RP

Funkcje systemu

Wersja demonstracyjna

Podręcznik użytkownika

Piaskownica API

Licencja i regulaminy

Wymagania sprzętowe

Historia projektu

Licencja i regulaminy

Udostępniamy dokumenty umożliwiające rozpoczęcie współpracy z NASK – Państwowym Instytutem Badawczym w zakresie pracy w systemie EZD RP. Znajdują się tu m.in. warunki licencyjne, regulaminy usług towarzyszących, oświadczenia i upoważnienia.

- [Warunki licencyjne EZD RP](#) (plik PDF, wersja z 18.08.2022 r.)
- [Regulamin Piaskownicy API EZD RP](#) (plik PDF, wersja z 18.08.2022 r.)
- [Regulamin usług wsparcia EZD RP](#) (plik PDF, wersja z 18.08.2022 r.)
- [Regulamin usługi SaaS EZD RP + załącznik SLA](#) (plik PDF, wersja z 18.08.2022 r.)
- [Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych SaaS - wzór](#) (plik PDF, wersja z 11.07.2022 r.)
- [Oświadczenie Kierownika Podmiotu - wersja on premise](#) (plik PDF, wersja z 27.06.2022 r.)
- [Oświadczenie Kierownika Podmiotu - wersja SaaS](#) (plik PDF, wersja z 27.06.2022 r.)
- [Upoważnienie koordynatora EZD](#) (plik PDF, wersja z 27.06.2022 r.)

Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją w systemie EZD RP

[🏠](#) > [Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją w systemie EZD RP](#) > [O systemie](#) > [Wymagania sprzętowe](#)

EZD RP

Funkcje systemu

Wersja demonstracyjna

Podręcznik użytkownika

Piaskownica API

Licencja i regulaminy

Integracje z EZD RP

Wymagania sprzętowe

Historia projektu

Wymagania sprzętowe

Rekomendowane wymagania dla stacji > roboczych oraz wyposażenia stanowisk użytkowników EZD RP

Rekomendowane wymagania sprzętowe i > programowe oraz scenariusze implementacji EZD RP

Rekomendacje bezpieczeństwa dla dostępu do > usługi SaaS EZD RP

Demo EZD RP

The screenshot displays the EZD RP demo interface. At the top, there is a header with the logo, version information (Wersja: 15.33, Wersja API: 15.35), the name of the office (Biuro EZD RP), and the user profile (Dorota Wielkopolska, Dyrektor (1), Biuro Dyrektora Generalnego (BGD)). A pink banner indicates 'Wersja szkoleniowa'.

The main dashboard is divided into several sections:

- ZADANIA (Tasks):** A circular gauge shows 7 new tasks. A list on the left shows 'Nowe' (7), 'W realizacji' (3), 'Zrealizowane', 'Zlecone', 'Biuorko', 'W toku' (4), 'Współdzielone', 'Odłożone', 'Zawieszzone', 'Zakończone', and 'Z wyróżnikami'.
- KALENDARZ (Calendar):** A calendar for June 2023 is shown, with the 19th (Monday) highlighted.
- SPRAWY (Cases):** A section indicating 'Brak spraw' (No cases).
- STATYSTYKI INSTYTUCJI (Institution Statistics):** Shows 4000 registered cases in the last 30 days (-16%) and 23000 registered correspondence in the last 30 days (-16%).
- WAŻNE KOMUNIKATY (Important Communications):** A list of messages, including a warning about multiple users on the same terminal and information about the demo's connection to ePUAP.
- TY ZASTĘPUJESZ (You are substituting):** A table showing the user's substitution status for Dorota Wielkopolska.
- PRZYDATNE LINKI (Useful Links):** A list of links including 'Dodatkowe aplikacje towarzyszące', 'Instrukcja korzystania z Demo EZD RP', 'Podręcznik użytkownika EZD RP', and 'Regulamin Demo EZD RP'.
- NOTATKI (Notes):** A section with three yellow warning boxes: 'UWAGA! Na tym koncie może pracować więcej niż jedna osoba!', 'Pilnie wysłać list do ministerstwa', and 'Odwołać spotkanie podsumowujące zaplanowane na 22.05'.

Konta testowe

- Pracownicy kancelarii**
 - Zofia Śląska (login: zofias)
 - Zofia Podkarpacka (login: zofiap)
- Pracownicy merytoryczni**
 - Roman Mazowiecki (login: romanm)
 - Aleksandra Dolnośląska (login: aleksandrad)
- Kierownicy**
 - Dorota Wielkopolska (login: dorotaw)

Hasło dla wszystkich kont: **EzdTest1!**

<https://demo.ezdrp.gov.pl/>

Demo EZD RP



Uwaga!

Konta w wersji demonstracyjnej EZD RP nie pozwalają na dostęp do ustawień administracyjnych i konfiguracji aplikacji. Za pomocą Demo EZD RP nie jest również możliwe odbieranie i wysyłanie przesyłek przez ePUAP oraz wiadomości e-mail.

Materiały



Regulamin korzystania z wersji demonstracyjnej EZD RP

Regulamin_korzystania_z_wersji_demonstracyjnej_EZD_RP_v101.pdf 0.12MB



Polityka prywatności i informacja o cookies dla wersji demonstracyjnej EZD RP

Polityka_prywatności_i_informacja_dotycząca_plików_cookies_dla_wersji_demonstracyjnej_EZD_RP.pdf
0.08MB



Opis konfiguracji wersji demonstracyjnej EZD RP

Opis_konfiguracji_wersji_demonstracyjnej_EZD_RP.pdf 0.10MB

<https://demo.ezdrp.gov.pl/>

Podręcznik użytkownika EZD RP



Portal EZD RP Piaskownica API Filmy instruktażowe Wzory i szablony

Podręcznik użytkownika EZD RP

Instrukcja obsługi systemu oraz dokumentacja techniczna

Szukaj ...



Wersja niepubliczna dla partnerów i integratorów EZD RP.



Podstawy użytkowania

Elementy interfejsu i czynności niezbędne do realizacji zadań podczas codziennej pracy z systemem

Ekran startowy

Nawigacja w systemie

Korzystanie z panelu użytkownika

Zarządzanie zastępstwami

Importowanie kontaktów

Tworzenie i edycja szablonów zadań

Dodawanie nowego pisma z dysku



Zaawansowane opcje EZD RP

Funkcje zwiększające efektywność pracy i umożliwiające hurtową realizację wybranych operacji

Tworzenie zadań grupowych

Wystawianie i podejmowanie zadań grupowych

Anonimizacja dokumentów

Wysyłanie korespondencji przez e-Doręczenia

Zamawianie raportów w systemie

Uruchamianie zdefiniowanych procesów

Hurtowe tworzenie zadań



Obsługa kancelarii i sekretariatu

Czynności kancelaryjne związane z obsługą korespondencji i przesyłek oraz pracą z rejestrami

Rejestracja przesyłek wpływających

Uzupełnianie metadanych przesyłek wpływających

Skanowanie dokumentów za pomocą QuickScan







Praca z rejestrem korespondencji wpływającej




Rejestrowanie dokumentów w składzie chronologicznym

Obsługa korespondencji wychodzącej

<https://podrecznik.ezdrp.gov.pl/>

Podręcznik użytkownika EZD RP

 <h3>Podstawy użytkownika</h3> <p>Elementy interfejsu i czynności niezbędne do realizacji zadań podczas codziennej pracy z systemem</p> <ul style="list-style-type: none">Ekran startowyNawigacja w systemieKorzystanie z panelu użytkownikaUstawianie zastępstwZarządzanie zastępstwami z poziomu użytkownikaTworzenie i edycja szablonów zadańDodawanie nowego pisma z dysku	 <h3>Zaawansowane opcje EZD RP</h3> <p>Funkcje zwiększające efektywność pracy i umożliwiające hurtową realizację wybranych operacji</p> <ul style="list-style-type: none">Tworzenie zadań grupowychWystawianie i podejmowanie zadań grupowychAnonimizacja dokumentówWysyłanie korespondencji przez e-DoręczeniaZamawianie raportów w systemieUruchamianie zdefiniowanych procesówHurtowe tworzenie zadań	 <h3>Obsługa kancelarii i sekretariatu</h3> <p>Czynności kancelaryjne związane z obsługą korespondencji i przesyłek oraz pracą z rejestrami</p> <ul style="list-style-type: none">Uzupełnianie metadanych przesyłek wpływającychRejestracja przesyłek wpływającychSkanowanie dokumentów za pomocą QuickScanPraca z rejestrem korespondencji wpływającejKorespondencja wpływająca przez ePUAPRejestrowanie dokumentów w składzie chronologicznymObsługa korespondencji wychodzącej	 <h3>Prowadzenie spraw</h3> <p>Zagadnienia dotyczące prowadzenia sprawy w systemie od momentu jej założenia do zakończenia</p> <ul style="list-style-type: none">Zakładanie sprawyWszczęcie sprawy z urzęduWspółdzielenie sprawDodawanie notatek służbowych do akt sprawyWyszukiwanie akt w obrębie sprawyPrzeglądanie spisu spraw	 <h3>Praca z dokumentami</h3> <p>Zarządzanie obiegiem dokumentów oraz czynności związane z ich akceptacją i podpisywaniem</p> <ul style="list-style-type: none">Dekretacja przesyłki wpływającejDołączanie pism do sprawTworzenie pism z użyciem szablonówPodpisywanie dokumentów w sprawieTworzenie zadań udostępniania do realizacjiAkceptacja wielostopniowa dokumentuWysyłanie korespondencji przez ePUAPDodawanie wyróżników do dokumentów	 <h3>Administracja systemem</h3> <p>Konfiguracja systemu EZD RP i zarządzanie środowiskiem pracy podmiotów i użytkowników</p> <ul style="list-style-type: none">Zarządzanie schematami JRWAKreator konfiguracji systemuKUIP - Katalog Użytkowników i PodmiotówKonfiguracja usługi e-Doręczenia w systemieZarządzanie uprawnieniami użytkownikówUstawienia systemowe dotyczące podmiotu
---	---	--	--	---	--

 <h3>Archiwizacja dokumentacji</h3> <p>Obsługa archiwum zakładowego oraz przekazywanie dokumentacji do Archiwum Państwowego</p> <ul style="list-style-type: none">Inicjalizacja procesu archiwizacji dokumentacjiPoczekalnia archiwumPrzeglądanie spisu spraw archiwalnychGenerowanie paczki archiwalnejGenerowanie raportów archiwisty	 <h3>Integracja i tematy techniczne</h3> <p>Narzędzia umożliwiające rozbudowę systemu, piszownica API, wymagania sprzętowe i programowe</p> <ul style="list-style-type: none">Dostęp do środowiska API EZD RPUwierzytelnianie systemów zewnętrznychWykorzystanie klucza API w komunikacji z EZD RPRekomendacje sprzętoweRekomendowane scenariusze implementacjiInstrukcja instalacji aplikacji EZD RP - środowisko do 500 użytkowników	 <h3>O systemie EZD RP</h3> <p>Informacje dotyczące realizacji projektu, założeń biznesowych, ekosystemu i sposobów wdrożenia</p> <ul style="list-style-type: none">Wprowadzenie do systemuZałożenia biznesoweModele wdrażania EZD RPSłownik skrótów używanych w EZD RPZmiany w wersjachDodatkowe aplikacje systemowe
---	---	--

Filmy szkoleniowe



Szkolenie administracyjne z EZD RP

EZD RP
6 filmów 96 wyświetleń Ostatnia aktualizacja: 27 kwi...

 **Odtwórz wsz...**  **Losowo**

Zobacz, jak skonfigurować podstawowe moduły administracyjne EZD RP. Naucz się poruszać w Katalogu Usług i Podmiotów (KUiP), budować i wdrażać strukturę organizacyjną podmiotu oraz dodawać użytkowników i zarządzać ich kontami. Dzięki szkoleniu dowiesz się również, jak zintegrować EZD RP z ePUAP-em.



Szkolenie pracowników i koordynatorów - moduły i funkcje...

EZD RP
8 filmów 146 wyświetleń Ostatnia aktualizacja: 27 kwi...

 **Odtwórz wsz...**  **Losowo**

Podczas szkolenia poznasz funkcje, które znajdują się na stronie głównej EZD RP i zrozumiesz, od czego zależy dostęp do różnych modułów systemu. Ponadto dowiesz się, jak akceptować, edytować i podpisywać pisma, realizować zadania, prowadzić sprawy, ustawiać zastępstwa i wykonywać inne czynności przypisane pracownikom merytorycznym.



Szkolenie pracowników - moduł Kancelaria EZD RP

EZD RP
4 filmy 63 wyświetlenia Ostatnia aktualizacja: 27 kwi...

 **Odtwórz wsz...**  **Losowo**

Dowiedz się, jak rejestrować korespondencję wpływającą do podmiotu, odwzorowywać i opisywać dokumenty oraz obsługiwać korespondencję wychodzącą. Przedmiotem szkolenia są również inne czynności przydatne z punktu widzenia pracowników kancelarii, takie jak zarządzanie bazą kontaktów oraz składem chronologicznym.



Szkolenie kierowników - moduły i funkcje EZD RP

EZD RP
2 filmy 48 wyświetleń Ostatnia aktualizacja: 27 kwi 2023

 **Odtwórz wsz...**  **Losowo**

Jako dyrektor, kierownik czy menedżer decydujesz o tym, które dokumenty i sprawy trafią do pracowników. Dzięki szkoleniu dowiesz się, w jaki sposób zlecać zadania i monitorować realizację spraw w module Pulpit kierownika. Nauczysz się też akceptować, edytować i podpisywać pisma, a także poznasz inne opcje dostępne w EZD RP, które są przydatne w codziennej pracy na stanowisku kierowniczym.

<https://www.youtube.com/@ezdrp>

Filmy instruktażowe



Nawigacja w systemie i opcje panelu użytkownika

Dowiedz się, jak sprawnie poruszać się po systemie, szybko przejść do spraw i zadań, dodawać notatki, szukać ważnych funkcji, i gdzie znaleźć menu główne, a gdzie kontekstowe. Zobacz, jak EZD RP ułatwia planowanie pracy i pomaga zarządzać dokumentacją oraz zastępstwami. Pokazujemy, jak wygląda system na różnych stanowiskach pracy i jak go dostosować do własnych potrzeb poprzez konfigurację ustawień użytkownika.

ZOBACZ FILM



Jak założyć sprawę w systemie EZD RP

Dowiedz się, jak założyć sprawę z urzędu, na piśmie wpływającym i na dokumencie otrzymanym w ramach zadania. Pokazujemy jak szybko znaleźć i przypisać właściwą klasę z JRWA, czym różni się zakładanie sprawy prowadzonej elektronicznie od takiej, której akta kompletujesz papierowo oraz jak odnaleźć swoją sprawę w systemie.

ZOBACZ FILM



Wystawianie i realizacja zadania dekretacji

Zobacz, jak wystawić i zrealizować zadanie dekretacji oraz określić ramy czasowe zlecanego zadania i sprawdzić historię dekretacji. Pokazujemy też, jak ułatwić sobie pracę przyjmując jednocześnie kilka zadań, w jaki sposób przekazać zadanie dalej, jak założyć sprawę na otrzymanym piśmie lub zwrócić źle zadekretowany dokument.

ZOBACZ FILM



Dodawanie dokumentów do sprawy i udostępnianie ich do wiadomości

Poznaj wszystkie miejsca w systemie gdzie dodasz dokument i zobacz podstawowe operacje, które możesz wykonać. Zrozum, jaka jest różnica pomiędzy dokumentem dodanym z dysku, a tym z szablonu. Dowiedz się, jak sprawić by pismo znalazło się w sprawie i jak udostępnić je do wiadomości. Pokazujemy co zrobić z błędnie dodanymi dokumentami - jak je usunąć lub odłączyć ze sprawy.

ZOBACZ FILM

<https://www.youtube.com/@ezdrp>

Podręcznik użytkownika EZD RP

Wzory i szablony

Ostatnia aktualizacja 20 września 2023 o godz. 17:19

Konfiguracja systemu

- Weryfikacja przygotowań do wdrożenia – lista czynności
(plik XLSX, wersja z 25.07.2022 r.)
- Szablon importu użytkowników
(plik CSV, wersja z 13.03.2022 r.)
- Szablon importu użytkowników do KUiP
(plik XLSX, wersja z 20.04.2023 r.)
- Szablon importu struktury organizacyjnej do KUiP
(plik XLSX, wersja z 20.04.2023 r.)
- Przykładowe szablony uprawnień
(plik XLSX, wersja z 07.08.2023 r.)
- Formularz importu kontaktów – list seryjnych
(plik CSV, wersja z 19.01.2023 r.)

Materiały dla jednostek wdrażających

- Karta partnera EZD RP – klasyfikacja jednostek wraz z przykładami
(plik PDF, wersja 31.07.2023 r.)
- Rekomendacje-normatywy. Wewnętrzne wdrożenia systemu EZD RP
(plik PDF, wersja 03.10.2022 r.)
- Analiza przygotowania organizacji do wdrożenia EZD RP – treść pytań i oświadczenia
(plik PDF, wersja 19.09.2023 r.)
- Załącznik 1 – wzór zarządzenia w sprawie powołania Zespołu Wdrożenia EZD
(plik PDF, wersja 03.10.2022 r.)
- Załącznik 2 – wzór zarządzenia w sprawie o wdrożenia systemu EZD jako narzędzia wspomagającego wykonywanie czynności kancelaryjnych
(plik PDF, wersja 03.10.2022 r.)
- Załącznik 3 – wyjątki elektroniczne typowe klasy JRWA
(plik XLS, wersja 03.10.2022 r.)
- Załącznik 4 – wyjątki elektroniczne przykładowy wykaz
(plik XLS, wersja 03.10.2022 r.)
- Załącznik 5 – zalecane zapisy do zarządzenia z wyjątkami elektronicznymi
(plik PDF, wersja 03.10.2022 r.)

Podręcznik użytkownika EZD RP

Szablony JRWA

- Pusty szablon JRWA
(plik XLSX, wersja z 02.11.2022 r.)
- Szablon JRWA dla organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki
(plik CSV, wersja z 21.03.2023 r.)
- Szablon JRWA dla organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich
(plik CSV, wersja z 21.11.2022 r.)
- Szablon JRWA dla organów powiatu i starostw powiatowych
(plik CSV, wersja z 21.11.2022 r.)
- Szablon JRWA dla organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy
(plik CSV, wersja z 21.11.2022 r.)

Wzory ogólne

- Przykładowy szablon dokumentu z zakładkami
(plik DOCX, wersja 22.03.2022 r.)
- Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji
(plik DOCX, wersja 27.12.2021 r.)
- Analiza obiegu dokumentów w systemie tradycyjnym
(plik XLSX, wersja 20.09.2022 r.)

Podręcznik użytkownika EZD RP

Zmiany w wersjach

Ostatnia aktualizacja 18 października 2023 o godz. 12:41

- [Lista zmian wprowadzonych w wersji 17.8](#)
(plik PDF, wersja z 18.10.2023 r.)
- [Lista zmian wprowadzonych w wersji 17.4](#)
(plik PDF, wersja z 27.09.2023 r.)
- [Lista zmian wprowadzonych w wersji 15.54](#)
(plik PDF, wersja z 22.06.2023 r.)
- [Lista zmian wprowadzonych w wersji 15](#)
(plik PDF, wersja z 16.05.2023 r.)
- [Lista zmian wprowadzonych w wersji 14](#)
(plik PDF, wersja z 30.01.2023 r.)
- [Lista zmian wprowadzonych w wersji 12.23](#)
(plik PDF, wersja z 13.09.2022 r.)
- [Lista zmian wprowadzonych w wersji 12](#)
(plik PDF, wersja z 15.07.2022 r.)
- [Lista zmian wprowadzonych w wersji 11](#)
(plik PDF, wersja z 05.04.2022 r.)
- [Lista zmian wprowadzonych w wersji 10](#)
(plik PDF, wersja z 14.03.2022 r.)
- [Lista zmian wprowadzonych w wersji 9](#)
(plik PDF, wersja z 22.11.2021 r.)
- [Lista zmian wprowadzonych w wersji 8](#)
(plik PDF, wersja z 24.06.2021 r.)
- [Lista zmian wprowadzonych w wersji 7](#)
(plik PDF, wersja z 24.02.2021 r.)

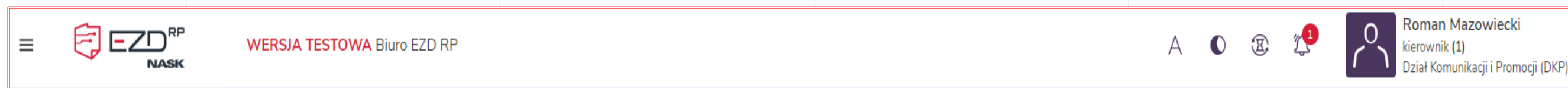
NASK



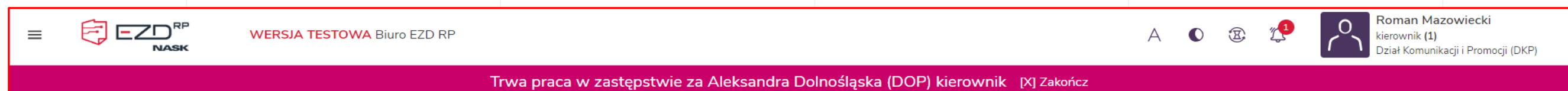
Nowe funkcje systemu EZD RP – wersja 17

Zmiany wizualne

➤ Zmiany w nawigacji dolnej oraz dodanie paska nawigacji dolnej



➤ Zmiany w widoku pracy w zastępstwie



Zmiany wizualne

WERSJA TESTOWA Biuro EZD RP

ZADANIA

- Nowe: 11 (yellow), 2 (purple)
- W realizacji: 27 (yellow)
- Zrealizowane
- Zlecone

SPRAWY

- W toku: 11 (purple)

KALENDARZ październik 2023

nd 15, pn 16, wt 17, śr 18, **czw 19**, pt 20, sob 21

WAŻNE KOMUNIKATY

2022-03-04

W najbliższy piątek w godzinach 20:00 - 24:00 planowana jest przerwa techniczna w dostępie do systemu EZD RP. Za wszelkie utrudnienia przepraszamy.

TY ZASTĘPUJESZ ZASTĘPUJĄ CIEBIE

Data obowiązywania	Liczba spraw i zadań
2023-10-19 - nieokreślona Dolnośląska Aleksandra kierownik (DOP)	0/0

PRZYDATNE LINKI

- [Podręcznik użytkownika \(link\)](#)
- [FileMonitor \(ZIP_290 MB\)](#)
- [Podręcznik użytkownika EZD RP](#)
- [Portal Gov.pl](#)
- [QuickScan \(ZIP_28 MB\)](#)

NOTATKI


- DKP.572.1.2022 - pamiętaj o wysyłce
- DKP.501.1.2022 - Pilne - przesać dokumenty
- DKP.572.1.2022 - Notatka własna w aktach sprawy


Kancelaria – zmiany w uzupełnianiu metadanych

Wprowadzono zmiany w widoku uzupełniania metadanych przesyłki wpływającej.






Kancelaria > Metadane


Zawartość przesyłki wpływającej

RPW/111/2023  Data rejestracji 2023-08-17 DODAJ



Tytuł przesyłki *
Wniosek o informację publiczną A.San x 

36/300


<input type="checkbox"/>	Lp. ↑↓ 	Nazwa załącznika ↑↓		Rodzaj odwzorowania ↑↓		Status 
<input type="checkbox"/>	1	Wniosek o inf publiczną A.San.pdf		Pełne odwzorowanie		



Dane przesyłki wpływającej

Data wpływu * 2023-08-17 x  Sposób dostarczenia * List polecony + ZPO | v Data nadania RRRR-MM-DD x  Numer nadawcy 0/50

Uwagi 0/500

Data na piśmie * RRRR-MM-DD x  Brak daty na piśmie Znak na piśmie 0/30 Brak znaku na piśmie

Rodzaj dokumentu Pismo | v Typ dokumentu Text (tekst) | v Dostęp Publiczny - dostępny w całości | v

Kolumna Nadawca w widoku listy zadań

🏠 > Zadania > W realizacji

Typ zadania | Termin zadania: Wszystkie | Wyszukaj

<input type="checkbox"/>	Numer RPW	Nadawca	Znak sprawy	Treść zadania	Zadanie	Od kogo	Data utworzenia	Termin realizacji
<input type="checkbox"/>	RPW/93/2022	Gminny Ośrodek Kultury		Proszę o odpowiedź	Do realizacji	Roman Mazowiecki (kierownik) DKP	2022-04-12	>
<input type="checkbox"/>	RPW/13/2021	Jadwiga Warta		Udostępnienie do wiadomości- dekretacja	Udostępnienie do wiadomości	Wojciech Zachodniopomorski (Specjalista) KO	2021-11-09	>
<input type="checkbox"/>	RPW/15/2021	Jan Bug			Do dekretacji	Wojciech Zachodniopomorski (Specjalista) KO	2021-11-09	>



Podpisywanie dokumentów

Kliknięcie przycisku **Podpisz** podczas podpisywania dokumentu/-ów powoduje wyświetlenie komunikatu informującego, że przed wpisaniem numeru PIN nie należy odświeżać okna przeglądarki.



Uwaga! Nie odświeżaj strony przed wpisaniem kodu PIN



Wysyłanie korespondencji ePUAP bez podpisu

Dla korespondencji ePUAP, adresowanej do urzędów oraz innych podmiotów, wprowadzono możliwość wysyłki ePisma bez podpisu elektronicznego. Taka wysyłka możliwa jest przez użytkownika z nadanym uprawnieniem **Sprawy.WysylkaEpuapBezPodpisu** na poziomie **Stanowisko**.

Dodawanie uprawnień

- Sprawy
 - Sprawy.Archiwum Stanowisko
 - Sprawy.Edycja Stanowisko
 - Sprawy.Lista Stanowisko
 - Sprawy.Podglad Stanowisko
 - Sprawy.PulpitKierownika Stanowisko
 - Sprawy.Wspoldzielenie Stanowisko
 - Sprawy.WysylkaEpuapBezPodpisu Stanowisko
 - Sprawy.WysylkaEwd Stanowisko
 - Sprawy.ZmianaProwadzacego Stanowisko

ZAMKNIJ ZAPISZ

Wyszukiwarka w Przebiegu sprawy

🏠 > Biurko > W toku > Sprawy > Szczegóły

ZADANIA METADANE UCZESTNICY DOSTĘP WYSYŁKI SKŁADY PRZEBIEG SPRAWY

HISTORIA SPRAWY METRYKA SPRAWY

Wyszukaj

Data inne Od RRRR-MM-DD Do RRRR-MM-DD

	Podjęta czynność	Uwagi	Użytkownik podejmujący czynność	Szczegóły
dzisiaj	Wznowiono sprawę	🗨️	Zofia Ślaska Sekretarka (SDG)	
7 dni	Odłożono sprawę	🗨️	Zofia Ślaska Sekretarka (SDG)	
miesiąc	Przyjęto zadanie		Dorota Wielkopolska Dyrektor (BDG)	>
kwartał	Wystawiono nowe zadanie		Zofia Ślaska Sekretarka (SDG)	>
inne	Dodano listę dokumentów do akceptacji		Zofia Ślaska Sekretarka (SDG)	>

W Aktach sprawy, w zakładce **Przebieg sprawy**, w **Historii sprawy** i **Metryce sprawy**:

o użytkowniku podejmującym czynność,
o podjętej czynności,
o typie zadania,
o odbiorcy zadania,
o identyfikatorze dokumentu,
o tytule dokumentu,
o numerze RPW,
o numerze RKW.



Pocztowe książki nadawacze

PKN - Poczta książka nadawcza

EZDRP Wydruki Nagłówek test
Oddział w Białymstoku
Testowa 1 / 3 15-373 Białystok

2023-10-16
Umowa z pocztą polską nr 15.2023

Lp.	RKW	Adresat (Imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Format	Wartość Kwota		Masa		Nr Nadawczy	Uwagi	Opłata		Kwota Pobrania	
					zł	gr	kg	g			zł	gr	zł	gr
1	-	2	3	-	4	gr	5	6	7	8	gr	9	gr	
1	RKW/1386/2023	Urząd Zagraniczny	Marc St. 3 / 2 33-333 New Jersey AUSTRALIA	S			500			11	20			
2	RKW/1387/2023	Urząd Krakowski	ul. Jana Dekerta 24 / 1 30-300 Kraków POLSKA	S			500			11	20			
3	RKW/1385/2023	Jan Kowalski	ul. Jasna 5 / 10 05-804 Pruszków POLSKA	S			500	123456789		11	20			

- ✓ Zwężona kolumna z liczbą porządkową
- ✓ Poszerzona została kolumna **Nr Nadawczy**, tak by można było w tym miejscu umieścić naklejkę z poczty polskiej
- ✓ W wydruku pocztowej książki nadawczej, w kolumnie **Uwagi**, odkładają się informacje dotyczące sposobu wysyłki, np. list polecony + ZPO. Jeśli przesyłka została wysłana priorytetem, w tym miejscu widoczna jest litera P.



Hurtowe pobieranie akt sprawy

❑ Z poziomu Szczegółów sprawy

Wersja: 17.4
Wersja API: 17.4

Biuro E-ZD RP2

Krzysztof Łódzki
Specjalista (1)
Kancelaria Ogólna (KO)

Biuurko > W toku > Sprawy > Szczegóły

KO.120.1.2023 W toku

Tytuł sprawy: RPW/46/2023-1P

Prowadzący: Krzysztof Łódzki (Specjalista) KO
Nadawca: Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku
Data wszczęcia: 2023-07-20
Termin realizacji: 2023-08-1

Akta sprawy

- projekt opinii.docx
- RPW/46/2023 Przesyłka wpływająca zarejestrowana 2023-03-29 [1]

20 wierszy

- Aktualizuj akta sprawy
- Dodaj wyróżnik
- Nadaj dostęp
- Odłóż sprawę
- Pobierz akta sprawy**
- Pokaż historię
- Przerejestruj
- Usuń wyróżnik
- Wpisz do rejestru
- Zakończ sprawę
- Zawieś sprawę
- Zmień prowadzącego
- Zmień termin
- Zmień tytuł

❑ Z poziomu Spisu spraw

Wersja: 17.4
Wersja API: 17.4

Biuro E-ZD RP2

Krzysztof Łódzki
Specjalista (1)
Kancelaria Ogólna (KO)

Zadania

- Nowe
- W realizacji
- Zrealizowane
- Złeczone

Biurko

- W toku 19 16
- Współdzielone
- Odłożone
- Zawieszona
- Zakończone
- Z wyróżnikami

Spis spraw

Spis spraw

Rocznik: 2023
Symbol JRWA: Wszystkie
Komórka organizacyjna: [KO] Kancelaria Ogólna
Status: Wsz

Lp.	Znak sprawy	Tytuł	Status	Data wszczęcia	Data zakończenia	Prowa
1	KO.745.2.2023	Wniosek o informację publiczną	W toku	2023-01-18		Krystof Łódzki (Spec)
2	KO.110.1.2023	Wniosek o udostępnienie informacji pub...	W toku	2023-01-03		Krystof Łódzki (Spec)
3	KO.9472.2.2023	Wniosek o informację publiczną	W toku	2023-01-05		Krystof Łódzki

- Pobierz na dysk
- Zmień osobę prowadzącą sprawę

Wyszukiwarka

🏠 > Wyszukiwanie

WYSZUKIWARKA SPRAW | WYSZUKIWARKA DOKUMENTÓW | WYSZUKIWARKA PISM | WYSZUKIWARKA PEŁNOTEKSTOWA

Znak sprawy: JRWA | Status: | Prowadzący sprawę:

Tytuł sprawy:

Data wszczęcia: | Od: | Do:

Termin realizacji: | Od: | Do:

Data zakończenia: | Od: | Do:

WYNIKI WYSZUKIWANIA SPRAW

Znak sprawy ↓	Tytuł ↑	Status	Prowadzący ↓	Data wszczęcia ↓	Termin załatwienia ↓	Data zakończenia ↓
E BIT.1410.1.2023	Skarga na pracownika	W toku	Adam Pomorski	2023-07-28	2023-08-27	

20 wierszy | | < od 1 do 1 z 1 ogółem > Przejdź do strony



Wyszukiwarka

🏠 > Wyszukiwanie

WYSZUKIWARKA SPRAW | **WYSZUKIWARKA DOKUMENTÓW** | WYSZUKIWARKA PISM | WYSZUKIWARKA PEŁNOTEKSTOWA

Tytuł dokumentu
Wniosek o udostępnienie informacji

Identyfikator dokumentu

Znak na dokumencie | Rodzaj dokumentu | Typ dokumentu

Data na dokumencie | inne | Od: RRRR-MM-DD | Do: RRRR-MM-DD

Data utworzenia | inne | Od: RRRR-MM-DD | Do: RRRR-MM-DD

WYCZYŚĆ | WYSZUKAJ

WYNIKI WYSZUKIWANIA DOKUMENTÓW

Identyfikator dokumentu ↑↓	Tytuł ↑↓	Utworzony ↑↓	Znak sprawy ↑↓	Właściciel ↑↓
9e740472566540bebaaf4f4a1f56a5ec	wniosek o udostępnienie informacji publ...	2023-09-19	Biuro EZD RP2.1331.1.2023	Zofia Ślaska
45de5e7d98324b208a5401b29f988b5c	Wniosek o udostępnienie informacji public	2023-09-19		Dorota Wielkopolska
3dbedf11730847e683a1290af094b430	Wniosek udostępnienie informacji public...	2023-08-18		Krzysztof Łódzki
d7e20677283b4b179b92b5d5ca72da33	Wniosek o udostępnienie informacji public	2023-08-03		Dorota Wielkopolska

Wyszukiwarka

Wyszukiwanie

WYSZUKIWARKA SPRAW | WYSZUKIWARKA DOKUMENTÓW | **WYSZUKIWARKA PISM** | WYSZUKIWARKA PEŁNOTEKSTOWA

RPW:

Tytuł pisma:

Znak na piśmie:

Data na piśmie: inne |

Data wpływu: inne |

Data nadania: inne |

Rodzaj dokumentu: Typ dokumentu: Sposób dostarczenia:

Nazwa nadawcy: Imię nadawcy: Nazwisko nadawcy:

Miejscowość nadawcy: Ulica nadawcy: Kod pocztowy nadawcy: Nr budynku nadawcy: Nr lokalu nadawcy:

Skrytka pocztowa nadawcy: Skrytka ePUAP nadawcy: E-mail nadawcy: Numer nadawczy:

0/50

WYCZYŚĆ | WYSZUKAJ

WYNIKI WYSZUKIWANIA PISM

Numer RPW	Tytuł	Status	Data wpływu	Nadawca	Znak sprawy	Właściciel	
RPW/111/2023	Wniosek o informację publiczną A.San	W trakcie rejestracji	2023-08-17	Aldona San		Dorota Wielkopolska (Dyrektor) BDG	
Wniosek o inf publiczną A.San							

UWAGA! Dotychczasowe zasady działania wyszukiwarki zostają utrzymane. Domyślnie w systemie EZD RP wyszukiwarka pozwala każdemu użytkownikowi przeszukiwać tylko własne sprawy, dokumenty i pisma. Wyszukiwanie spraw, dokumentów i pism w ramach całej instytucji możliwe jest po nadaniu uprawnień:

- WyszukiwanieRozszerzone.Sprawy Stanowisko,
- WyszukiwanieRozszerzone.Dokumenty Stanowisko,
- WyszukiwanieRozszerzone.Pisma Stanowisko.



Dziękuję za Państwa uwagę



NASK