

## WPROWADZENIE

W ramach współpracy rozwojowej obowiązuje dwutorowy sposób zgłaszania ofert do MSZ.

Złożenie oferty do MSZ obejmuje: przesłanie oferty on-line wraz z załącznikami do bazy MSZ za pośrednictwem łącza internetowego oraz przesłanie podpisanego wydruku oferty wraz z załącznikami na wskazany adres MSZ.

Oferty przesłane tylko w wersji on-line (do dnia wyznaczonego jako termin zakończenia przyjmowania ofert), oferty złożone na nieprawidłowym formularzu lub oferty złożone tylko w formie wydruku, nie będą rozpatrywane.

### Przydatne dokumenty

**Regulamin PPR 2016**

[Regulamin PPR 2016 z 3 modułami rej. zm..pdf](#)

ZAPAMIĘTAJ ZMIANY W FORMULARZU – zapamiętanie zmian nie oznacza przesłania formularza do bazy danych MSZ. Zapamiętanie zmian oznacza, że po wylogowaniu i ponownym zalogowaniu do strony z bazą danych, można kontynuować wypełnianie formularza, nie tracąc wcześniej zapamiętanych danych. UWAGA: Zmiany zostaną również automatycznie zapamiętane w czasie przechodzenia pomiędzy poszczególnymi częściami formularza.

WYPEŁNIONY W CAŁOŚCI FORMULARZ należy przesłać do bazy danych MSZ.

Przesłanie formularza oznacza ostateczne zgłoszenie oferty. Po naciśnięciu przycisku "**PRZEŚLIJ**" w zakładce "**Podsumowanie**" nie będzie można wprowadzać żadnych zmian do formularza.

Na każdym etapie wypełniania formularza oferty on-line (przed ostatecznym wysłaniem do bazy MSZ) istnieje możliwość wcześniejszego wydrukowania oferty poprzez funkcję Wydruk próbny

## DANE UŻYTKOWNIKA PORTALU

### Organizacja pozarządowa

#### Dane użytkownika portalu

Numer rejestracji: **256**

Nazwa podmiotu (w języku polskim): **Ogranizacja387**

Nazwa podmiotu (w języku angielskim): **Ogranization387**

Imię osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu: **first603**

Nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu: **last603**

Funkcja osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu: **Dyrektor Generalny Zarządu**

#### Dane teleadresowe użytkownika portalu

Adres siedziby: **Jezucika 00/00**  
ulica nr domu nr lokalu

Kod pocztowy: **00-000**

Miejscowość: **Warszawa**

Telefon stacjonarny: **+48 111 777 000**

Telefon stacjonarny 2: **+48 000 222 555**

Telefon komórkowy: **+48 222 333 111**

Faks: **+48 333 444 888**

Adres e-mail (sekretariat): **[Organizacja@.pl](mailto:Organizacja@.pl)**

Strona internetowa:

### Adres korespondencyjny

Adres korespondencyjny: **Jezuicka 00/00**

Kod pocztowy: **00-000**

Miejscowość: **Warszawa**

### Dane formalno-prawne użytkownika portalu

Forma prawna: **fundacja**

NIP: **111-22-33-444**

Regon: **000000000**

KRS: **000000000**

### Inne dane ewidencyjne

Data rejestracji: **2002-04-18**

**Osoba do roboczych kontaktów z MSZ, zarządzająca kontem użytkownika portalu**  
(osoba, która będzie zarządzała kontem użytkownika portalu, uzyska możliwość tworzenia podkont)

Imię: **first307**

Nazwisko: **last307**

Adres e-mail: [organizacja@.pl](mailto:organizacja@.pl)

Użytkownik ma możliwość samodzielnej edycji danych. W przypadku dokonywania jakichkolwiek zmian należy poinformować o tym fakcie Departament Współpracy Rozwojowej poprzez pocztę elektroniczną ([portal.polskapomoc@msz.gov.pl](mailto:portal.polskapomoc@msz.gov.pl)).

Użytkownik portalu nie będzie miał możliwości usunięcia swoich danych z bazy MSZ. W celu skasowania swojego konta użytkownik jest proszony o przesłanie pisemnej prośby o zlikwidowanie konta na adres: Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej, al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, fax: +48 22 523 86 00.

## OFERENT

### Wybór rodzaju projektu

Oferta MODUŁOWA

Uwaga! Oferty MODUŁOWE nie mogą być składane na kraje: Mjanma i Senegal.

Uwaga! Z przyczyn technicznych funkcjonalność składania ofert modułowych trzyletnich będzie dostępna od 16 listopada 2015.

### Podmioty współrealizujące projekt

Projekt współrealizowany z innymi podmiotami [OFERTA WSPÓLNA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU]

### Oferent

Opis przedmiotu działalności oferenta/-ów

Wartość wydatków w ostatnim zamkniętym roku obrachunkowym (w PLN):

0,00

(np. 100 000,00)

### Podstawowe cele i obszary działania oferenta/-ów

MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW 2000

Proszę sprecyzować cele i obszary działania oferenta lub oferentów występujących wspólnie. W przypadku, gdy projekt będzie realizowany przez jednostkę podległą oferentowi nieuprawnioną bezpośrednio do udziału w konkursie należy również określić zakres jej działalności.

### Dotychczasowe doświadczenie i najważniejsze osiągnięcia oferenta/-ów w realizacji zadań podobnego rodzaju

MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW 4000

Proszę krótko opisać dotychczas zrealizowane projekty o podobnym zasięgu, budżecie lub tematyce. Proszę również wskazać doświadczenie w działaniach w regionie, w którym realizowany będzie projekt.

## DANE PROJEKTU

Tytuł projektu w języku polskim:

Tytuł projektu w języku angielskim:

Data rozpoczęcia projektu:

  
(rrrr-mm-dd)

Data rozpoczęcia projektu to data rozpoczęcia działań w projekcie, jednak nie wcześniej niż 1 stycznia 2016 r. Koszty działań realizowanych przed datą pisma informującego o otrzymaniu dofinansowania można ponosić jedynie w ramach wkładu własnego.

Data zakończenia projektu:

  
(rrrr-mm-dd)

Data zakończenia projektu to data zakończenia działań programowych i administracyjnych w projekcie, jednak nie później niż **31 grudnia 2016 r.**

### Koordinator (osoba odpowiedzialna za realizację projektu)

Imię:

Nazwisko:

Telefon stacjonarny:

Telefon komórkowy:

E-mail:

## PEŁNY OPIS PROJEKTU

### Zasięg terytorialny projektu

#### Kraj beneficjenta

##### Geograficzne obszary wsparcia:

(proszę szacunkowo określić, jaki procent wnioskowanej kwoty przeznaczony będzie na dany kraj)

Kraj beneficjenta:  Armenia  %

Armenia  %

##### + Kolejny kraj

%

**W ramach wybranego powyżej priorytetu działania będą służyły osiągnięciu następującego/-ych rezultatu/-ów:**

MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW 1000

Proszę wskazać odpowiedni/e rezultat/rezultaty działań cytując jego/ich pełne brzmienie z pkt. 2.1 Regulaminu konkursu (wraz z numeracją).

#### Dziedzina projektu

Na poniższej liście proszę zaznaczyć dziedzinę projektu wg kodów Komitetu Pomocy Rozwojowej (DAC) OECD. Jeśli projekt wpisuje się w więcej niż jedną dziedzinę, proszę wybrać wiodącą.

-- proszę wybrać --

#### Streszczenie projektu

MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW 2000

Treść powinna przedstawiać główne założenia i działania projektu. Prosimy unikać kopiowania z innych części wniosku. Streszczenie projektu może zostać wykorzystane w publikacjach MSZ.

#### Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, w tym ew. powiązanie z wcześniejszymi działaniami/projektami

MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW 4000

Jeśli projekt stanowi kontynuację bądź rozszerzenie wcześniejszych projektów/działań zrealizowanych przez oferenta, w tym w szczególności przy współfinansowaniu ze środków MSZ w ramach współpracy rozwojowej, należy je wymienić i wskazać odpowiednio:

1. jaki wpływ miały wcześniejsze doświadczenia na kształt proponowanego projektu;
2. rezultaty tych działań oraz efekty długofalowe;

## Komplementarność z działaniami innych podmiotów/donorów w regionie i ewentualna współpraca

MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW 2000

Komplementarność to wzajemne uzupełnianie się zaplanowanych działań z aktywnością innych podmiotów/donorów w regionie i dziedzinie projektu. Proszę przedstawić:

1. Informację o zaangażowaniu innych podmiotów/donorów w tematyce projektu w wybranym regionie, proszę podać jej źródło;
2. Czy i jak oferent/partner współpracuje z innymi podmiotami/donorami działającymi w podobnej tematyce w regionie;
3. Czy i w jaki sposób projekt jest komplementarny z działaniami innych podmiotów/donorów w tematyce projektu.

### Cel ogólny realizacji projektu

MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW 500

el ogólny ma charakter długoterminowy, nie jest osiągalny bezpośrednio po zakończeniu realizacji projektu. Realizacja projektu owinna jednak istotnie przyczynić się do osiągnięcia celu w perspektywie długoterminowej.

### Cele bezpośrednie i efekty realizacji projektu

Cele bezpośrednie i efekty proszę wymienić w punktach, w miarę możliwości zwięźle.

Cele bezpośrednie powinny:

1. odnosić się do kluczowego problemu, który ma być rozwiązany za pomocą projektu, a także do grupy beneficjentów ostatecznych, do których projekt jest skierowany;
2. być osiągnięte przy wykorzystaniu środków dostępnych w projekcie oraz muszą zostać osiągnięte wraz z zakończeniem finansowania;
3. wskazywać na trwałe zmiany dla beneficjentów projektu, rozumiane jako efekty (korzyści), które nastąpią w wyniku jego realizacji – jak zmienią zastany stan rzeczy.

Efekty projektu wykraczają poza bezpośrednie produkty, stanowią trwałe następstwa zrealizowanych działań.

Celem bezpośrednim i efektem projektu nie może być sam fakt jego realizacji.

Maksymalnie 5 punktów.

1 .

MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW 200

Dodaj...

### Obiektywnie weryfikowalne wskaźniki celów bezpośrednich i efektów realizacji projektu

Poszczególne wskaźniki proszę wymienić w punktach, w miarę możliwości zwięźle.

Wskaźniki powinny być konkretne, mierzalne, osiągalne, odnoszące się do mierzonych celów bezpośrednich i efektów oraz uwzględniające ramy czasowe projektu.

Maksymalnie 5 punktów.

1 .


MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW 200

Dodaj...

## Źródło weryfikacji wskaźników celów bezpośrednich i efektów realizacji projektu

Poszczególne źródła proszę wymienić w punktach, w miarę możliwości zwięźle.  
Proszę wpisać skąd będzie pochodziła wiarygodna informacja dotycząca osiągnięcia poszczególnych wskaźników celów bezpośrednich i efektów realizacji projektu.  
Maksymalnie 5 punktów.

1 .



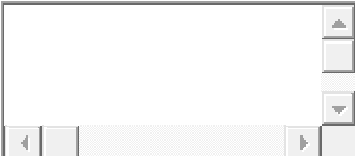
MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW  
200

[Dodaj...](#)

### Grupa docelowa

- Administracja publiczna i samorządowa
- Dzieci
- Młodzież
- Organizacje społeczne
- Osoby niepełnosprawne
- Rolnicy
- Sektor prywatny
- Społeczność lokalna
- inne, proszę określić:

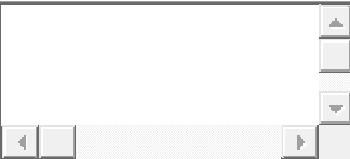
### Beneficjent ostateczny projektu



MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW 1500

Proszę możliwie szczegółowo opisać grupy/osoby, do których bezpośrednio skierowane są działania projektu i które otrzymają bezpośrednie wsparcie dzięki jego realizacji wraz z ew. wskazaniem instytucji/ organizacji, którą reprezentują. Proszę także podać planowaną liczbę osób uczestniczących w poszczególnych elementach projektu. Wskazane jest również opisanie orientacyjnie liczby osób, które odniosą korzyści z realizacji projektu, choć nie będą bezpośrednio uczestniczyły w planowanych działaniach.


### Uzasadnienie wyboru beneficjentów ostatecznych



MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW 3000

Proszę uzasadnić, dlaczego wybrano daną grupę beneficjentów, w tym m.in.: w jakiej znajdują się sytuacji wyjściowej i jakie są ich specyficzne cechy.

### Zapewnienie udziału w projekcie. Nabór i rekrutacja.



MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW 3000

Proszę wykazać, że zakładana liczba ostatecznych beneficjentów projektu jest realna do osiągnięcia oraz opisać sposób naboru i rekrutacji uczestników do projektu.

## PEŁNY OPIS PROJEKTU (cd.)

### Działania projektowe i miejsca realizacji

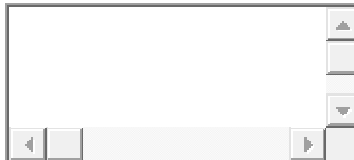
Działania należy wymienić w punktach, w miarę możliwości zwięźle.

Proszę wyliczyć wszystkie działania, które będą realizowane w ramach projektu. Przy każdym działaniu należy podać miejsce realizacji.

Wymienione nazwy działań i ich liczba muszą być identyczne z działaniami wskazanymi w harmonogramie, budżecie i opisie szczegółowym.

Maksymalnie 10 punktów.

1 .



MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW

300

[Dodaj...](#)

### Szczegółowy opis działań w projekcie

(proszę załączyć w postaci dokumentu Word, tylko w wersji elektronicznej)

#### **Dodaj pliki**

Szczegółowy opis projektu powinien zawierać rodzaj działań, które będą podjęte przy realizacji projektu (szczegółowe przedstawienie planowanych działań w rozbiciu na etapy wraz z informacją o czasie, miejscu, liczbie i charakterze uczestników poszczególnych działań). Proszę również wskazać sposób, w jaki, wytworzone w wyniku działań, rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celu bezpośredniego oraz jak zostanie zagwarantowane ich osiągnięcie.

Wymienione w opisie szczegółowym nazwy działań i ich liczba muszą być identyczne z działaniami wskazanymi w formularzu oferty, harmonogramie i budżecie.

1. w przypadku szkoleń proszę podać szczegółowy program szkolenia, liczbę uczestników, liczbę godzin szkoleniowych, kwalifikacje wykładowców/trenerów;
2. w przypadku publikacji proszę podać zawartość merytoryczną (np. konspekt, spis rozdziałów), autorów, parametry techniczne, formy dystrybucji;
3. w przypadku inwestycji proszę opisać etapy i zakres prac, dostępność dostawców/wykonawców na lokalnym rynku, planowane zakupy, ilość i rodzaj materiału, ewentualnie studium wykonalności;
4. w przypadku projektu modułowego proszę sporządzić odrębne opisy działań dla poszczególnych modułów (**Uwaga! W wersji elektronicznej opisy muszą być umieszczone w jednym pliku**).

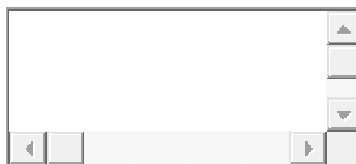
### Zakładane bezpośrednie rezultaty projektu, w tym ilościowe

Poszczególne rezultaty proszę wymienić w punktach, w miarę możliwości zwięźle.

Rezultat rozumiany jest jako produkt, wytwór, wynik działań projektu. Każde działanie musi przyczynić się do osiągnięcia konkretnego rezultatu, przy czym możliwe jest, iż kilka działań będzie dotyczyło jednego rezultatu.

Maksymalnie 8 punktów.

1 .



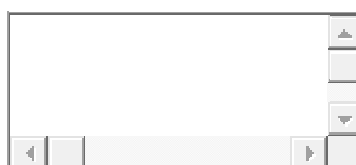
MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW  
200

[Dodaj...](#)

### Obiektywnie weryfikowalne wskaźniki rezultatów projektu

Proszę wymienić w punktach wskaźniki, które pokażą, że zostaną osiągnięte bezpośrednie rezultaty projektu. Wskaźniki powinny być konkretne, mierzalne, osiągalne, odnoszące się do mierzonych rezultatów oraz uwzględniające ramy czasowe projektu. Maksymalnie 8 punktów.

1 .



MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW  
200

[Dodaj...](#)

### Źródło weryfikacji wskaźników rezultatów projektu

Poszczególne źródła proszę wymienić w punktach, w miarę możliwości zwięźle. Proszę wpisać skąd będzie pochodziła wiarygodna informacja dotycząca osiągnięcia poszczególnych wskaźników rezultatów projektu. Maksymalnie 8 punktów.

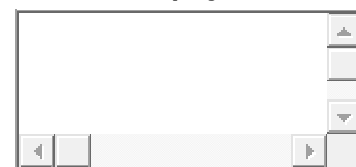
1 .



MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW  
200

[Dodaj...](#)

### Trwałość projektu

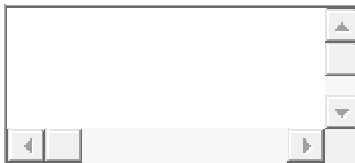


MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW 2000

Proszę opisać w jaki sposób realizacja projektu doprowadzi do trwałej, długoterminowej zmiany sytuacji beneficjentów oraz czy umożliwi beneficjentom korzystanie z rezultatów projektu po jego zakończeniu lub/i pozwoli na kontynuację/realizację dalszych działań bez konieczności zewnętrznego dofinansowania.



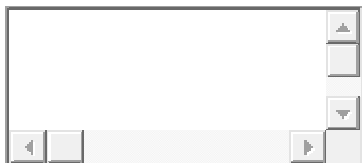
### Założenia i ryzyka w realizacji projektu



MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW 2000

Proszę wskazać czynniki zewnętrzne (założenia) konieczne do spełnienia, aby projekt mógł być realizowany zgodnie z wnioskiem i ryzyka, które mogłyby uniemożliwić/utrudnić działania lub osiągnięcie założonych celów. Proszę wskazać działania podejmowane w celu minimalizacji zagrożeń i przeciwdziałania im.

### Równość szans, poszanowanie praw człowieka i stosowanie zasad dobrego rządzenia



MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW 2000

Proszę opisać, w jaki sposób w projekcie uwzględniono zasady i standardy odnoszące się do poszanowania i przestrzegania praw człowieka, uwzględniania równości szans, przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, pochodzenie etniczne, wyznanie, niepełnosprawność, oraz dążenie do zapewnienia awansu społecznego kobiet. Proszę także opisać, w jaki sposób w projekcie zastosowane zostały zasady i standardy dobrego rządzenia (good governance) w szczególności przejrzystość, odpowiedzialność, uczestnictwo, odpowiadanie na potrzeby społeczne, szeroko rozumiana odpowiedzialność wobec społeczeństwa. Jeśli utrzymanie efektów projektu wymaga finansowania po zakończeniu – skąd będą pochodziły środki.

### Ochrona środowiska



MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW 2000

Proszę określić, czy i jaki wpływ na środowisko przyrodnicze będzie miała realizacja zaproponowanego projektu oraz jak zostanie zrekompensowany ewentualny negatywny wpływ.

## KOSZTY PROJEKTU

Całkowity koszt projektu (w PLN):

(np. 330 000)

Należy zwrócić uwagę, aby całkowity koszt projektu był zaokrąglony do pełnych złotych.

Kwota wnioskowana (w PLN):

(np. 300 000)

Należy zwrócić uwagę, aby kwota wnioskowanego dofinansowania była zaokrąglona do pełnych złotych.

Wkład własny (w PLN):

(np. 30 000)

Należy zwrócić uwagę, aby kwota wkładu własnego była zaokrąglona do pełnych złotych.

### Informacje o wkładzie własnym



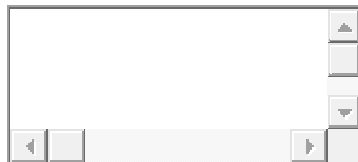
MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW 4000

1. Źródła i charakter finansowego wkładu organizacji wnioskującej lub partnera (np. środki własne, koszty pokrywane przez uczestników, dotacja przyznana przez ...).
2. Rodzaj wkładu finansowego, niefinansowego - rzeczowego (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowego (tj. praca wykonywana np. przez wolontariuszy organizacji wnioskującej lub partnerów) wraz z orientacyjną wyceną.

### Zasoby i środki niezbędne do przeprowadzenia działań w projekcie

Poszczególne zasoby i środki proszę wymienić w punktach, w miarę możliwości zwięźle. Proszę wyliczyć zasoby i środki, które są niezbędne do przeprowadzenia zaplanowanych działań projektowych, z wyłączeniem zasobów kadrowych. Maksymalnie 8 punktów.

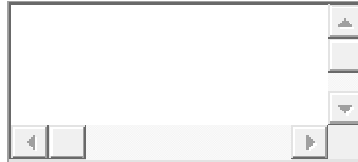
1.



MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW 200

[Dodaj...](#)

### Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu



MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW 4000

Istotne informacje na temat budżetu projektu w szczególności: sposób wyceny kosztów, ich zasadność i uzasadnienie wysokości, założony kurs wymiany walut.

## PARTNERZY I ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

### Partnerzy z kraju beneficjenta pomocy

Projekty w ramach konkursu muszą być realizowane w ścisłej współpracy z partnerem z kraju beneficjenta. O wyborze partnera powinny decydować merytoryczne założenia projektu.

Należy przedstawić dane wszystkich najważniejszych partnerów, uczestniczących w realizacji projektu.

#### Partner 1

Nazwa w języku oryginalnym:

Nazwa w języku angielskim:

miejsowość:

ulica:

kod pocztowy:

telefon stacjonarny:

strona internetowa:

adres e-mail:

#### **Osoba do kontaktu**

Imię:

Nazwisko:

Funkcja:

#### **Informacja o partnerze i historia dotychczasowej współpracy**

MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW 3000

Proszę krótko przedstawić instytucję/organizację partnerską oraz opisać w jaki sposób została podjęta decyzja o wspólnej realizacji projektu.

#### **+ Kolejny partner**

#### **Krajowi partnerzy biorący udział w realizacji projektu**

Krajowi partnerzy biorący udział w projekcie to podmioty krajowe inne niż podmioty wspólnie składające wniosek na podstawie art. 14 ust 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
Specyfika projektu nie przewiduje zaangażowania innego partnera



Specyfika projektu przewiduje zaangażowanie innego partnera

#### **Dane teleadresowe partnera krajowego oraz charakter planowanego zaangażowania**

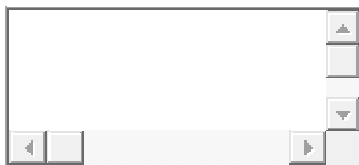
MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW 2000

#### **Rola partnerów w realizacji projektu oraz zakres ich odpowiedzialności**

MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW 2000

Proszę uwzględnić oferenta oraz partnerów projektu. Zgodnie z zasadami działalności pomocowej powinni oni np. wykonywać część zadań w projekcie, aktywnie uczestniczyć w przygotowaniu oferty projektowej i/lub partycypować w kosztach wykonania projektu.

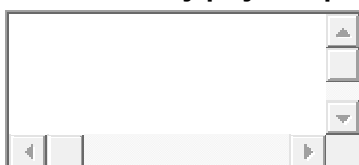
### Struktura zarządzania projektem – zaangażowana kadra i jej kwalifikacje



MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW 2000

Proszę opisać strukturę zarządzania projektem. Opisuując strukturę należy wymienić wszystkie osoby (imię i nazwisko), które będą zaangażowane w zarządzanie projektem wraz z zakresem ich obowiązków, doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi.

### Metoda/-y monitorowania realizacji projektu i potrzeb beneficjentów



MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW 2000

Proszę przedstawić, w jaki sposób oferent zamierza na bieżąco sprawdzać stan realizacji projektu i wydatkowania środków.

## ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE

Załączniki do formularza wniosku projektowego

1. **Budżet projektu**, zawierający kalkulację kosztów (wg wzoru MSZ) załączony tylko w wersji elektronicznej  
**Dodaj pliki**  
Pobierz szablon: [budżet projektu wzór.xls](#)
2. **KRS/KRS-y** (w przypadku oferty wspólnej) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku podmiotów nie podlegających obowiązkowi wpisu do KRS lub innych właściwych rejestrów - oświadczenie zgodne ze wzorem) – załączony tylko w wersji elektronicznej:  
**Dodaj pliki**  
Pobierz szablon: [oświadczenie wzór \(jeśli dotyczy\)](#)

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy (-ów).  
UWAGA! W przypadku konieczności załączenia więcej niż jednego załącznika, należy wszystkie niezbędne pliki skompresować (np.: programem WinZip - format zip), a następnie załączyć TYLKO jeden plik zip.  
Rozmiar załączanego pliku nie może przekraczać 10 MB.)

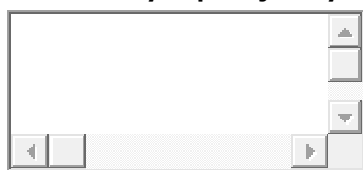
3. **Szczegółowy opis projektu** - plik został załączony w zakładce "Pełny opis projektu" – załączony tylko w wersji elektronicznej  
**Dodaj pliki**
4. **Listy intencyjne** od partnerów zagranicznych uczestniczących w realizacji projektu – załączone tylko w wersji elektronicznej:  
**Dodaj pliki**
5. **CV koordynatora** projektu po stronie polskiej – załączony tylko w wersji elektronicznej:

Inne opcjonalne załączniki ( załączone tylko w wersji elektronicznej):

**Dodaj pliki**

UWAGA! W przypadku załączenia więcej niż jednego opcjonalnego załącznika, należy wszystkie niezbędne pliki skompresować (np.: programem WinZip - format zip).  
Rozmiar jednego załącznika nie może przekraczać 10 MB.

**Lista wszystkich projektów składanych w niniejszym konkursie z podaniem imienia i nazwiska koordynatora oraz kadry wspólnej dla tych projektów:**



MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW 4000

## **OŚWIADCZENIA**

- Proponowane w projekcie zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej organizacji.
- Podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku i przeznaczca całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczca zysku do podziału między swoich członków/udziałowców/akcjonariuszy i pracowników.
- W stosunku do podmiotu/podmiotów ubiegających się o dofinansowanie nie zachodzi żadna z przyczyn wykluczenia z udziału w konkursie, o których mowa w pkt. 3.2 i 3.4 Regulaminu konkursu.
- W ramach składanej oferty nie przewiduje się pobierania opłat od adresatów/uczestników zadania
- Jesteśmy związani niniejszą ofertą do dnia 31.08.2016 r.
- Wszystkie podane w ofercie oraz w jej załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły wymagane oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2014, poz. 1182 z późn. zm.).
- Dane podmiotu podane w ofercie są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją.
- Podmiot nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.
- Podmiot nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.
- W stosunku do podmiotu nie zachodzi przyczyna wykluczenia udziału w konkursie, o której mowa w art. 3.5 Regulaminu konkursu.
- Podmiot nie jest w stanie likwidacji ani upadłości.

### **Osoba podpisująca wniosek**

Należy podać imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

Osoba podpisująca (1):

Osoba podpisująca (2):

Osoba podpisująca (3):

- Więcej podpisów...

## PODSUMOWANIE

Projekt znajduje się w statusie: **W przygotowaniu**

WYPEŁNIONY FORMULARZ on-line należy wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych MSZ (naciskając przycisk "PRZEŚLIJ").

FORMULARZ Z NUMEREM (numer ukazuje się w lewym górnym rogu formularza, po przesłaniu do bazy danych MSZ) należy wydrukować i podpisać w jednym egzemplarzu.

Podpisany formularz wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

**Ministerstwo Spraw Zagranicznych  
Departament Współpracy Rozwojowej  
al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa**

z dopiskiem na kopercie:

**"Konkurs - Polska pomoc rozwojowa 2016"**

*(podać nazwę kraju beneficjenta, numer oferty wygenerowany z systemu on-line poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl>)*

lub złożyć w Dzienniku Podawczym MSZ znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej, **do dnia 2015-12-08 r.**

w godzinach 9:00-12:00 oraz 12:30-15:00.

Decyduje data wpływu do siedziby MSZ.

**UWAGA!** Wydrukowany i podpisany formularz oferty w jednym egzemplarzu należy umieścić w wyraźnie opisanej kopercie, podając nazwę organizacji, tytuł konkursu, którego dotyczy oferta oraz numer oferty i nazwę kraju beneficjenta. **Należy pamiętać, że niedostarczenie podpisanego wydruku oferty do MSZ będzie skutkowało niedopuszczeniem jej do oceny Komisji, zgodnie z pkt. 8.2.1 Regulaminem konkursu**

Jeśli praca nad projektem została już zakończona -

Prześlij