

**APLIKACJA INSPEKTORSKA - ZAOCZNA
PROGRAM SZKOLENIA TEORETYCZNEGO
PRZEDMIOTY NAUCZANIA I ICH WYMIAR**

MODUŁ I

**PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
PODSTAWY PRAWNE DZIAŁANIA, ZADANIA, UPRAWNIENIA**

LP.	Bloki / Tematy	Wykłady (godz.)	Ćwiczenia (godz.)	Samo-kształcenie
-----	----------------	-----------------	-------------------	------------------

BLOK 1

1.	Zagadnienia wprowadzające	13		10
1.1	Polski system nadzoru nad warunkami pracy - organy państwowe, nadzór społeczny, system zakładowy	1		1
1.2	Podstawy prawne, struktura i zakres działania Państwowej Inspekcji Pracy	2		
1.3	Podmioty podlegające kontroli organów PIP	1		1
1.4	Status inspektora pracy jako urzędnika państwowego	1		
1.5	Zadania i uprawnienia organów PIP w tym: - właściwość rzeczowa i miejscowa organów PIP - czynności kontrolne, - dokumentowanie wyników kontroli, - wydawanie decyzji, - wydawanie zaleceń i poleceń, - wszczynanie spraw o popełnienie wykroczenia, - powiadomienia stosownych organów o naruszeniu prawa, - rozpatrywanie skarg, poradnictwo prawne;	6		8
1.6	Działalność promocyjna i prewencyjna	2		

BLOK 2

2.	Organizacja pracy inspektora	6	14	8
2.1	Bazy danych i rejestry dostępne dla inspektora pracy	2		
2.2	Dostęp do informacji publicznej, ochrona i dostęp do informacji niejawnych, ochrona danych osobowych	2		
2.3	Techniczne i informatyczne narzędzia wspomagające i rejestrujące pracę inspektora (Navigator)	2	14	8

BLOK 3

3.	Psychologia zachowań inspektora pracy		7	4
3.1	Podstawy komunikacji społecznej			2
3.2	Relacje interpersonalne w procesie kontroli			2
3.3	Sposoby radzenia sobie ze stresem		7	

MODUŁ II
PRAWO PRACY

LP.	Bloki / Tematy	Wykłady (godz.)	Ćwiczenia (godz.)	Samo- kształcenie
-----	----------------	--------------------	----------------------	----------------------

BLOK 1

1.	Podstawowe regulacje prawa pracy	54	52	
1.1	Pojęcie prawa, źródła prawa, prawo pracy	2		
1.2	Ogólna charakterystyka stosunku pracy	6		
1.3	Nawiązywanie i ustanie stosunku pracy w oparciu o umowę o pracę oraz zmiana jej treści	5	5	
1.4	Umowy cywilnoprawne	3	3	
1.5	Pozostałe formy świadczenia pracy (kontrakt menedżerski, praca nakładcza, telepraca, samozatrudnienie, zatrudnianie pracowników tymczasowych, wolontariat)	2		
1.6	Szczególne zasady rozwiązywania z pracownikami stosunku pracy z przyczyn ich nie dotyczących	3	2	
1.7	Świadczenie pracy	1	1	
1.8	Czas pracy	8	16	
1.9	Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia ze stosunku pracy	8	16	
1.10	Urlopy pracownicze i inne okolicznościowe zwolnienia od pracy	4	4	
1.11	Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem	3	1	
1.12	Zatrudnianie młodocianych	3	1	
1.13	Zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	3	2	
1.14	Pracownicza odpowiedzialność porządkowa i materialna	2	1	
1.15	Uprawnienia pracownika w związku z rozwiązaniem umowy o pracę	1		

BLOK 2

2.	Legalność zatrudnienia	13	8	
2.1	Legalność zatrudnienia obywateli polskich	4	3	
2.2	Legalność zatrudnienia i wykonywania pracy przez cudzoziemców	7	4	
2.3	Agencje zatrudnienia	2	1	

BLOK 3

3.	Zbiorowe prawo pracy	9	3	
3.1	Zakładowe i ponadzakładowe układy zbiorowe pracy	1	1	
3.2	Regulamin pracy, regulamin wynagradzania i inne regulacje	2	1	
3.3	Związki zawodowe w stosunkach pracy	3		
3.4	Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2	1	
3.5	Spory zbiorowe	1		

MODUŁ III
BEZPIECZEŃSTWO PRACY I OCHRONA ZDROWIA

LP.	Bloki / Tematy	Wykłady (godz.)	Ćwiczenia (godz.)	Samo-kształcenie
-----	----------------	-----------------	-------------------	------------------

BLOK 1

1.	Podstawowe wymagania środowiska pracy	8		11
1.1	Czynniki środowiska pracy – podział i ogólna charakterystyka	1		
1.2	Czynniki fizyczne	2		2
1.3	Czynniki chemiczne	2		2
1.4	Czynniki biologiczne	1		1
1.5	Czynniki psychofizyczne	1		1
1.6	Badania i pomiary czynników szkodliwych	1		1
1.7	Ergonomia			4

BLOK 2

2.	Przygotowanie do pracy	4		4
2.1	Profilaktyczna ochrona zdrowia	2		1
2.2	Szkolenia w zakresie bhp	1		1
2.3	Kwalifikacje zawodowe oraz kwalifikacje dodatkowe pracowników	1		2

BLOK 3

3.	Wymagania bezpieczeństwa dla obiektów i pomieszczeń pracy	7		7
3.1	Wymagania bezpieczeństwa pracy w odniesieniu do obiektów przemysłowych i terenów zakładu pracy oraz do pomieszczeń i stanowisk pracy	2		2
3.2	Wymagania dla pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych	1		1
3.3	Ogrzewanie, wentylacja i klimatyzacja pomieszczeń i stanowisk pracy	1		1
3.4	Oświetlenie pomieszczeń i stanowisk pracy	1		1
3.5	Przeglądy obiektów budowlanych			1
3.6	Zwalczanie pożarów, ewakuacja oraz pierwsza pomoc	2		1

BLOK 4

4.	Maszyny i urządzenia techniczne	7		19
4.1	Zasadnicze wymagania stawiane maszynom i urządzeniom oraz wprowadzenie do nadzoru rynku	2		3
4.2	Urządzenia poddopozorowe	1		1
4.3	Minimalne wymagania stawiane urządzeniom podczas pracy	2		4
4.4	Budowa typowych maszyn i urządzeń używanych w procesach pracy (maszyny do obróbki metalu, drewna obróbki plastycznej, urządzenia spawalnicze)			10
4.5	Systemy bezpieczeństwa i techniczne środki ochronne	2		1

BLOK 5

5.	Procesy pracy	11		19
5.1	Organizacja stanowisk pracy	1		2
5.2	Ocena ryzyka zawodowego	4		4
5.3	Środki ochrony zbiorowej i środki ochrony indywidualnej	3		4
5.4	Instrukcje bhp	1		1
5.5	Prace z narzędziami ręcznymi i narzędziami zmechanizowanymi			1
5.6	BHP przy obróbce metali i drewna			1
5.7	BHP przy pracach spawalniczych i lutowniczych			1
5.8	BHP przy czyszczeniu powierzchni, malowaniu natryskowym i natryskiwaniu cieplnym			1
5.9	BHP przy pracach z substancjami chemicznymi i biologicznymi			2
5.10	BHP przy pracach budowlanych i rozbiórkowych	1		1
5.11	Prace, przy których istnieje możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego	1		1

BLOK 6

6.	Transport wewnętrzny i magazynowanie	4		5
6.1	Ręczne prace transportowe	1		2
6.2	Urządzenia transportu bliskiego	1		1
6.3	Instrukcje transportu wewnętrznego	1		1
6.4	Magazynowanie i składowanie	1		1

BLOK 7

7.	Energetyka			5
7.1	Urządzenia energetyczne			3
7.2	Ochrona przeciwporażeniowa			2

BLOK 8

9.	Wypadki przy pracy i choroby zawodowe	12	7	
9.1	Teoria wypadkozawstwa, podstawowe definicje, podstawy prawne	2		
9.2	Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy przez pracodawcę	2	2	
9.3	Badanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i zdarzeń potencjalnie wypadkowych przez inspektora pracy	2	1	
9.4	Choroby zawodowe. Postępowanie ustalające chorobę zawodową	2	1	
9.5	Świadczenia z tytułu wypadków i chorób zawodowych	1	1	
9.6	Zróznicowana składka ZUS IWA	1	1	
9.7	Wypadki zleceniobiorców, samozatrudnionych i pracowników tymczasowych	2	1	

MODUŁ IV
METODYKA KONTROLI INSPEKTORA PRACY

LP.	Bloki / Tematy	Wykłady (godz.)	Ćwiczenia (godz.)	Samo-kształcenie
1.	Metodyka kontroli	42	119	8
1.1	Zasady prowadzenia czynności kontrolnych w tym: upoważnienie, udział innych osób obowiązki inspektora pracy oraz podmiotu kontrolowanego	2	4	
1.2	Żądanie udostępnienia dokumentów	1		
1.3	Żądanie udzielenia wyjaśnień i informacji, w tym postanowienie o zachowaniu tajemnicy	1		
1.4	Dokonywanie odpisów i wyciągów z dokumentów	1		
1.5	Oględziny obiektów, pomieszczeń, stanowisk pracy, maszyn, urządzeń – utrwalanie przebiegu i wyników oględzin	2	6	
1.6	Sprawdzanie realizacji uprzednio wydanych decyzji przez organy kontroli i nadzoru	1		
1.7	Egzekucja wykonania decyzji organów PIP	2	4	
1.8	Budowa protokołu kontroli, zapisy w protokole kontroli	4	18	
1.9	Sporządzanie notatki urzędowej	1	1	
1.10	Zasady prowadzenia kontroli legalności zatrudnienia, w tym wykroczenia w sferze legalności zatrudnienia	4	16	
1.11	Decyzje administracyjne organów PIP- zakres przedmiotowy, budowa decyzji – zastosowanie przepisów kpa.	4	16	
1.12	Decyzje ustne oraz w formie wpisu do dziennika budowy	1	2	
1.13	Postanowienia wydawane w trakcie kontroli	2	3	
1.14	Wystąpienia i polecenia inspektora pracy	4	16	
1.15	Działania w przypadku stwierdzenia popełnienia wykroczenia przeciwko prawom pracownika (identyfikacja wykroczeń, przygotowanie dokumentacji, katalog uprawnień inspektora pracy w zakresie stosowania środków karnych)	4	16	
1.16	Powiadomienia innych organów o stwierdzonych nieprawidłowościach	2	1	
1.17	Specyfika kontroli skargowych – odpowiedź do skarżącego	2	12	
1.18	Specyfika niektórych kontroli realizowanych wg wytycznych określonych przez GIP	2		3
1.19	Rola inspektora pracy w procesach o ustalenie istnienia stosunku pracy	2	4	
1.20	Działalność prewencyjna i promocyjna			5

RAZEM: 500 GODZIN

w tym:

400 godz. wykładów i ćwiczeń

100 godz. samokształcenia