

Opis Przedmiotu Szacowania (zwany dalej: „OPS”)

Rozdział I. Cel i zakres zamówienia

1. Przedmiot szacowania

Przedmiotem szacowania jest kompleksowa organizacja i obsługa konferencji zamykającej dwa projekty realizowane przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska:

- POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych,*
- POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. *Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód,*

zwane dalej: „**Wydarzeniem**”, które odbędzie się w ciągu kolejnych 3 dni kalendarzowych (zwanymi dalej odpowiednio: I dzień Wydarzenia, II dzień Wydarzenia i III dzień Wydarzenia).

2. Zamówienie obejmuje następujące elementy:

- a) **usługę konferencyjną** – zapewnienie w pełni wyposażonej sali konferencyjnej dla co najmniej **90 osób** II dnia Wydarzenia,;
- b) **usługę noclegową** – zapewnienie noclegów z I na II dzień Wydarzenia oraz z II na III dzień Wydarzenia dla maksymalnie **90 osób** ;
- c) **usługę gastronomiczną** – zapewnienie wyżywienia dla maksymalnie **90 osób**;
- d) **usługę transportową** - zapewnienie transportu z Obiektu, w którym odbędzie się Konferencja do miejsc docelowych Wyjazdu terenowego oraz z miejsc docelowych Wyjazdu terenowego do Obiektu, w III dniu Wydarzenia dla maksymalnie **90 osób**;
- e) **ubezpieczenie** uczestników Wyjazdu terenowego, dla maksymalnie 90 osób.

Szczegółowy zakres i terminy świadczenia poszczególnych usług zostały określone w Rozdziale II niniejszego OPS

3. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie zostanie zrealizowane w I połowie października 2023 r. na przestrzeni trzech następujących po sobie dni roboczych, zgodnie z ramowym harmonogramem Wydarzenia przedstawionym w Rozdziale III, gdzie:

- **w I dniu** Wydarzenia – nastąpi przyjazd uczestników i ich zakwaterowanie;
- **w II dniu** Wydarzenia – odbędzie się konferencja, która zostanie przeprowadzona w Obiekcie, o którym mowa w pkt 4.1 (zwana dalej: „Konferencją”),
- **w III dniu** Wydarzenia – odbędzie się wyjazd terenowy, o którym mowa w pkt 4.2 (zwany dalej „Wyjazdem terenowym”).

Szczegółowy termin Wydarzenia zostanie wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



4. Miejsce realizacji zamówienia:

4.1. Obiekt.

- a) hotel/obiekt hotelarski (zwany dalej „**Obiektem**”), **zlokalizowany** w odległości nie większej niż **6 km od dworca kolejowego PKP Wrocław Główny**, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105, 50-085 Wrocław. Odległość mierzona będzie za pomocą narzędzia Google Maps według współrzędnych geograficznych, liczona w linii prostej z dokładnością do 1 metra, począwszy od punktu początkowego do punktu położenia Obiektu, wskazanego przez narzędzie Google Maps, na podstawie nazwy i adresu Obiektu. Punkt początkowy w narzędziu Google Maps określają współrzędne: 51.09877, 17.03619. Lokalizacja Obiektu musi umożliwiać dojazd do niego środkami publicznej komunikacji miejskiej, przy założeniu, że w trakcie podróży nie będzie konieczne pokonanie pieszo drogi dłuższej niż 500 m;
- b) Obiekt o standardzie **co najmniej 3-gwiazdkowym**, określonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211, ze zm.) oraz aktów wykonawczych¹. Zamawiający będzie weryfikował spełnianie tego warunku poprzez Centralny Wykaz Obiektów Hotelarskich <https://turystyka.gov.pl/cwoh>. Brak obiektu w Centralnym Wykazie Obiektów Hotelarskich skutkowało będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.);
- c) w obiekcie istnieje możliwość zakwaterowania wszystkich uczestników Wydarzenia, to jest do **90 osób**, w **30 pokojach** jednoosobowych lub wieloosobowych, w których zakwaterowane będą pojedyncze osoby oraz **30 pokojach** co najmniej dwuosobowych, w których zakwaterowane będą po dwie osoby;
- d) Obiekt dysponuje salą konferencyjną umożliwiającą realizację spotkań/warsztatów/konferencji dla co najmniej **90 osób**;
- e) Obiekt zapewnia w najbliższym otoczeniu odpowiednie miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z Rozdziałem II, pkt 2 lit. f.

4.2. Wyjazd terenowy

Wyjazd terenowy odbędzie się III dnia Wydarzenia. Miejscem docelowym wyjazdu będą maksymalnie dwie lokalizacje położone na terenie Obszaru Natura 2000 Masyw Ślęży PLH020040, położone w odległości ok. 50 km od dworca Wrocław Główny. W wyjeździe będzie brało udział maksymalnie **90 osób** a minimalnie **50 osób**.

¹ W szczególności zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166).



Transport w ramach Wyjazdu terenowego zostanie zapewniony przez Wykonawcę zgodnie z Rozdziałem II, pkt 4.

5. Uczestnicy:

W Wydarzeniu uczestniczyć będzie maksymalnie **90 osób** z zastrzeżeniem, że:

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób korzystających z kolacji I dnia Wydarzenia do **50 osób**;
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób korzystających z noclegu z I na II dzień Wydarzenia i ze śniadania w II dniu Wydarzenia do **50 osób**;
- c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób uczestniczących w Konferencji II dnia Wydarzenia, a tym samym korzystających z serwisu kawowego, obiadu oraz kolacji tego dnia do **60 osób**;
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób korzystających z noclegu z II na III dzień Wydarzenia i ze śniadania w III dniu Wydarzenia do **60 osób**;
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób uczestniczących w Wyjeździe terenowym III dnia, a tym samym korzystających w tym dniu z obiadu, lunch box oraz ubezpieczenia do **50 osób**;
- f) Informację o ostatecznej liczbie uczestników korzystających z poszczególnych usług Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie wskazanym w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział II. Zobowiązania Wykonawcy:

1. Usługa konferencyjna (Konferencja II dnia Wydarzenia)

- a) Wykonawca zapewni w II dniu Wydarzenia **salę konferencyjną**, mieszczącą się w Obiekcie, do wyłącznego użytku przez Zamawiającego, zgodnie z ramowym (wstępnym) harmonogramem Wydarzenia zawartym w Rozdziale III;
- b) sala pomieści co najmniej **90 osób** ze stołami i krzesłami ustawionymi w **układzie szkolnym** wraz ze stołem dla co najmniej 4 prelegentów. Aranżacja sali pozwoli na komfortowe poruszanie się uczestników Konferencji pomiędzy stołami i krzesłami. Ustawienie krzesel i stolików będzie zgodne z obowiązującymi na dzień, w którym odbywać się będzie Konferencja, wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi;
- c) Wykonawca będzie odpowiadał za przygotowanie sali i pozostałych wykorzystywanych powierzchni zgodnie z najwyższymi standardami higieny, tj. przed rozpoczęciem Konferencji zostanie przeprowadzona dezynfekcja sali i innych pomieszczeń, w tym stolików i foteli, oraz zostaną przygotowane płyny dezynfekujące w dozownikach dostępnych dla uczestników;



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- d) Wykonawca zapewni w sali niezbędny, odpowiednio skonfigurowany, podłączony i gotowy do użycia komplet sprzętu, który umożliwi właściwą realizację Konferencji, w tym:
- nagłośnienie (głośniki oraz 2 mikrofony bezprzewodowe), które będzie adekwatne do pomieszczenia, celem zapewnienia wysokiej jakości dźwięku. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której słyszalne będą zakłócenia dźwięku, szumy, przesterowanie dźwięku;
 - laptop z odpowiednim oprogramowaniem do odtwarzania materiałów multimedialnych (np. plików PowerPoint, PDF, filmów) o parametrach i wydajności umożliwiających płynną pracę urządzenia: procesor klasy minimum Intel i3 lub równoważnej, pamięcią operacyjną (RAM) minimum 8 GB oraz matrycą minimum 14 cali, system MS Win10 lub 11 PL plus pakiet Microsoft Office minimum w wersji 2016;
 - projektor multimedialny kompatybilny i połączony z laptopem. Projektor musi zapewniać obraz mocno skonstrastowany i wyraźny, nawet przy jasnym świetle dziennym;
 - ekran do wyświetlania prezentacji umieszczony w sposób umożliwiający widoczność prezentacji dla uczestników Konferencji z każdego siedzącego miejsca, w tym dla prelegentów;
- e) sala będzie posiadała odpowiednio jasne oświetlenie z możliwością jego zaciemnienia, ogrzewanie i klimatyzację;
- f) wymagane jest również inne wyposażenie, niezbędne do poprawnego funkcjonowania sprzętu technicznego, w tym przedłużacze, kable, przejściówki itp., które zostaną zamontowane w sposób estetyczny i nie utrudniający realizacji Konferencji oraz korzystania z zajmowanej przestrzeni;
- g) w trakcie Konferencji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:
- przygotowanie techniczne sali wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie Konferencji;
 - obsługę techniczną sprzętu, która powinna składać się z osoby lub osób mających doświadczenie przy podobnych realizacjach – obsługa będzie w sposób profesjonalny sprawdzać poprawność działania sprzętu przed i w trakcie trwania Konferencji oraz na bieżąco, niezwłocznie usuwać ewentualne usterki;
 - przed rozpoczęciem Konferencji, w terminie określonym w umowie w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca prześle Zamawiającemu dane osoby lub osób wskazanych do wsparcia technicznego przed i w trakcie Konferencji, wraz z bezpośrednim numerem telefonu do ww. osoby/osób;



- h) przeprowadzenie Konferencji musi odbywać się wyłącznie z wykorzystaniem urządzeń, programów i aplikacji, do których Wykonawca posiada wymagane prawa, w tym licencje;
- i) oprócz sali wymagane jest również zapewnienie strefy służącej do rejestracji uczestników (w tym stołów i krzeseł dla osób prowadzących rejestrację). Strefa rejestracji musi zostać oznaczona logotypami projektowymi zgodnie z "Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji", których wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego.

2. Usługa noclegowa

- a) usługa noclegowa obejmuje zapewnienie noclegu w Obiekcie, w terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. 3, od I dnia Wydarzenia co najmniej od **godz. 16.00**, do III dnia Wydarzenia co najmniej do **godz. 9.00**, dla maksymalnie **90 osób**, w **30 pokojach** jednoosobowych lub wieloosobowych, w których zakwaterowane będą pojedyncze osoby oraz **30 pokojach** co najmniej dwuosobowych, w których zakwaterowane będą po dwie osoby. Wykonawca zapewni miejsce do przechowania bagażu uczestników przed zakwaterowaniem oraz po wykwaterowaniu trzeciego dnia Wydarzenia;
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego zmniejszenia zakresu usługi noclegowej, zgodnie z Rozdziałem I pkt. 5 lit. f.;
- c) na potrzeby rozliczenia kosztu zrealizowanej usługi noclegowej przyjmuje się, że cena noclegu jednej osoby w pokoju jednoosobowym będzie równa cenie noclegu jednej osoby w pokoju wieloosobowym, a cena noclegu dwóch osób w pokoju dwuosobowym będzie równa cenie noclegu dwóch osób w pokoju wieloosobowym;
- d) Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów (oprócz wyraźnie wskazanych w OPS) związanych z pobytem w obiekcie uczestników Wydarzenia, dla których została dokonana rezerwacja. Wszelkie dodatkowe należności (jak np. opłata za przedłużenie pobytu, korzystanie z dodatkowych usług hotelu i inne, wykraczające poza zakres OPS), obsługa Obiektu powinna uregulować indywidualnie z uczestnikiem Wydarzenia korzystającym z tych usług;
- e) pokoje dla uczestników będą zaopatrzone w pojedyncze miejsca do spania, bezpłatny dostęp do stabilnej sieci WiFi w każdym pokoju, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC;
- f) Wykonawca zapewni co najmniej **30 bezpłatnych** miejsc parkingowych znajdujących się przy budynku hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy Wydarzenia, w tym miejsca dla osób niepełnosprawnych, jeśli takie zostaną zgłoszone zgodnie z umową w sprawie zamówienia publicznego. Miejsca parkingowe powinny być dostępne do wyłącznego użytku uczestników Wydarzenia przez trzy dni, w których realizowane będzie zamówienie, co najmniej od godz. 16.00 I dnia Wydarzenia, co najmniej do godz. 16.00 III dnia Wydarzenia.



3. Usługa gastronomiczna

- a) Usługa gastronomiczna polega na zapewnieniu wyżywienia dla maksymalnie **90 osób** i obejmuje:
- w I dniu Wydarzenia kolację,
 - w II dniu Wydarzenia śniadanie, obiad, kolację i całonocny serwis kawowy,
 - w III dniu Wydarzenia śniadanie oraz lunch box i obiad;
- b) Każdy posiłek wymieniony w lit. c, d, e, f, g, h poniżej powinien być urozmaicony oraz przygotowany w liczbie odpowiadającej liczbie zgłoszonych osób, w taki sposób by dla każdej osoby przewidziana była co najmniej jedna porcja każdej potrawy. Konieczne jest również uwzględnienie posiłków wegańskich (tj. bez produktów pochodzenia zwierzęcego). Stosunek liczby porcji mięsnych do porcji wegańskich będzie wynosił 1:1;
- c) **Śniadania** dla osób zgłoszonych zgodnie z umową w sprawie zamówienia publicznego (Zamawiający przewiduje, że liczba osób korzystających ze śniadań może być różna od liczby osób korzystających z usługi noclegowej w noc poprzedzającą poszczególne śniadania) – w formie szwedzkiego stołu, spożywane na siedząco, w tym: jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny, deska serów, twarożek, jogurty naturalne i owocowe, mleko, w tym mleko bez laktozy lub napój roślinny, płatki zbożowe, dżem, wybór świeżych owoców i warzyw (minimum 2 rodzaje, pokrojone), ciepły posiłek (tj. jajecznica, jajka gotowane, parówki lub kiełbaski na ciepło, naleśniki itp.), kawa z ekspresu, herbata z dodatkami (tj. cukier, cukier brązowy, miód naturalny, słodzik, cytryna), woda mineralna gazowana i niegazowana. Śniadanie powinno być zapewnione w godzinach 7.30 - 9.00.
- Śniadania zorganizowane zostaną w tym samym Obiekcie, w którym świadczone będą usługi noclegowe i konferencyjne;
- d) **Obiady** dla osób zgłoszonych zgodnie z umową w sprawie zamówienia publicznego, zapewnione w godzinach zgodnych z harmonogramem wskazanym w Rozdziale III – w formie szwedzkiego stołu spożywany na siedząco, w tym:
- zupa – 2 rodzaje wybrane przez Zamawiającego z propozycji przekazanych przez Wykonawcę – mięsna i wegańska do wyboru,
 - dania główne ciepłe – 2 rodzaje wybrane przez Zamawiającego z propozycji przekazanych przez Wykonawcę – mięsne i wegańskie do wyboru,
 - dodatki do dania głównego: minimum 2 rodzaje dodatków na ciepło, takie jak: ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw minimum 3 rodzajów surówek do wyboru,
 - deser (wyroby cukiernicze krojone minimum 3 rodzaje, pokrojone owoce minimum 2 rodzaje),



- kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, cukier brązowy, miód naturalny, słodzik, mleko w tym mleko bez laktozy lub napój roślinny, cytryna), soki, woda mineralna gazowana i niegazowana.

Obiady zorganizowane zostaną w tym samym Obiekcie, w którym świadczone będą usługi noclegowa i konferencyjna;

- e) **Kolacja w I dniu Wydarzenia** dla osób zgłoszonych zgodnie z umową w sprawie zamówienia publicznego, zapewniona w godzinach zgodnych z harmonogramem wskazanym w Rozdziale III - w formie szwedzkiego stołu spożywana na siedząco, w tym: 2 zupy (mięsna i wegańska), 2 dania główne ciepłe wraz z dodatkami (mięsne oraz wegańskie), zestaw co najmniej 2 surówek, wędliny, sery, wybór świeżych warzyw i owoców, jasne i ciemne pieczywo, masło, herbata z dodatkami (tj. cukier, cukier brązowy, miód naturalny, słodzik, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana).

Kolacja zorganizowana zostanie w tym samym Obiekcie, w którym świadczone będą usługi noclegowa i konferencyjna;

- f) **Kolacja w II dniu Wydarzenia** dla osób zgłoszonych zgodnie z umową w sprawie zamówienia, zapewniona w godzinach zgodnych z harmonogramem wskazanym w Rozdziale III - w formie szwedzkiego stołu, spożywana na siedząco, w tym: 2 zupy (mięsna i wegańska), 2 dania główne ciepłe wraz z dodatkami (mięsne oraz wegańskie), zestaw co najmniej 2 surówek, wędliny, sery, sałatki lub przekąski (minimum 2 rodzaje), deser (co najmniej 2 rodzaje), wybór świeżych warzyw i owoców, jasne i ciemne pieczywo, masło, herbata z dodatkami (tj. cukier, cukier brązowy, miód naturalny, słodzik, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana).

Kolacja zorganizowana zostanie w tym samym Obiekcie, w którym świadczone będą usługi noclegowa i konferencyjna. Stoliki będą w miarę możliwości ze sobą połączone, aby umożliwić wspólne spożywanie kolacji (jeżeli układ sali i kształt stolików na to pozwolą). Sala będzie dostępna dla uczestników co najmniej do godziny 22.00.

- g) **Serwis kawowy** całodzienny, dostępny w trakcie Konferencji (II dzień Wydarzenia) dla wszystkich uczestników zgłoszonych zgodnie z umową w sprawie zamówienia publicznego, rozumiany jako poczęstunek składający się co najmniej ze: świeżo parzonej, gorącej kawy z ekspresu ciśnieniowego, gorącej wody i trzech rodzajów herbat (czarna, zielona, owocowa) z dodatkami (cukier, cukier brązowy, miód naturalny, słodzik, mleko, w tym mleko bez laktozy lub napój roślinny, cytryna), soki (minimum 3 różne smaki), woda mineralna serwowana w szklanych butelkach lub dzbankach (gazowana i niegazowana), ciastka kruche, ciasta lub drobne wypieki (minimum 3 rodzaje), owoce (minimum 3 rodzaje), kanapki lub słone przekąski (minimum 3 rodzaje).

Serwis kawowy zorganizowany zostanie w pomieszczeniu znajdującym się w najbliższym otoczeniu sali konferencyjnej oraz będzie na bieżąco uzupełniany;



- h) **Lunch box** - Wykonawca zapewni lunch box III dnia Wydarzenia. Punkt wydawania lunch box'ów zostanie zorganizowany w Obiekcie, przed wyjazdem uczestników, na Wyjazd terenowy zgodnie z ramowym harmonogramem Wydarzenia zawartym w Rozdziale III. Lunch box zostanie zapewniony dla każdego uczestnika Wyjazdu terenowego i składać się będzie co najmniej z następujących artykułów:
- 1 kanapka (z wykorzystaniem jasnego lub ciemnego pieczywa),
 - 1 butelka wody mineralnej (gazowanej albo niegazowanej) o pojemności 500 ml,
 - sok owocowy o pojemności min. 250 ml,
 - 1 owoc,
 - 1 baton.
- Posiłki serwowane w ramach lunch boxu powinny być szczelnie zapakowane i zamknięte (np. poprzez zgrzewanie termiczne) z wykorzystaniem materiałów nietoksycznych, smakowo obojętnych i bezpiecznych, umożliwiających łatwy transport.
- Skład kanapek powinien być dostosowany do preferencji żywieniowych uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego Wykonawcy w terminach określonych w Umowie.
- i) Zamawiający wymaga, aby kawa i herbata wykorzystane do realizacji usługi gastronomicznej pochodziły w całości z produkcji spełniających standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi dowód potwierdzający, że kawa i herbata wykorzystywana na potrzeby usługi gastronomicznej spełniają wskazane wymagania w zakresie standardów społecznych Sprawiedliwego Handlu; dowód spełnienia ww. wymagań może stanowić posiadanie przez wykorzystywaną przez Wykonawcę kawę i herbatę etykiety Fairtrade, Fair for Life lub innej równoważnej etykiety potwierdzającej wyprodukowanie kawy i herbaty z poszanowaniem ww. standardów społecznych;
- j) W terminie określonym w umowie w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję menu dla poszczególnych dni Wydarzenia, przedstawiającą liczbę dań wskazanych w OPS. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania zmian do proponowanego menu. Menu będzie wymagało akceptacji Zamawiającego;
- k) W razie potrzeby Wykonawca zapewni posiłki uwzględniające preferencje żywieniowe lub specjalne potrzeby uczestników związane z uwarunkowaniami zdrowotnymi lub aspektami kulturowymi i religijnymi, np. potrawy bezglutenowe, nie zawierające wskazanych składników lub alergenów – alternatywnie do proponowanych posiłków. Zamawiający zgłosi Wykonawcy konieczność uwzględnienia takich posiłków w ramach procedury zgłoszenia uwag do propozycji menu, przewidzianej w umowie w sprawie zamówienia publicznego, w terminie zgodnym z tą umową;
- l) W celu realizacji usługi gastronomicznej Wykonawca zapewni: obsługę kelnerską podczas posiłków serwowanych w ramach Wydarzenia, stoły oraz krzesła w celu spożywania posiłków w liczbie odpowiedniej do liczby uczestników oraz odpowiednią liczbę stołów bufetowych w celu wyeksponowania posiłków, zbieranie naczyń oraz



resztek pokonsumpcyjnych niezwłocznie po zakończeniu posiłku przez każdego uczestnika oraz bieżące usuwanie i utylizację odpadów i śmieci, monitorowanie czystości toalet udostępnionych do dyspozycji uczestnikom i ich sprzątanie w razie potrzeby;

- m) Wykonawca w czasie realizacji usługi gastronomicznej zapewni obrusy, serwetki oraz pełną zastawę. W trakcie świadczenia usług gastronomicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania wyłącznie naczyń wielokrotnego użytku. Zamawiający nie dopuszcza przy realizacji zamówienia posługiwania się zastawą wykonaną z tworzyw sztucznych;
- n) W sytuacji poinformowania Wykonawcy, w terminie wskazanym w umowie w sprawie zamówienia publicznego, przez Zamawiającego, że wśród uczestników znajdują się osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich, Wykonawca zapewni stoliki umożliwiające spożycie posiłku osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich.

4. Usługa transportowa

Wykonawca zapewni transport z Obiektu do miejsc docelowych Wyjazdu terenowego, o których mowa w Rozdziale I pkt 4.2 oraz z miejsc docelowych Wyjazdu terenowego do Obiektu w III dniu Wydarzenia. Liczba autokarów będzie dostosowana do liczby zgłoszonych uczestników, zgodnie z Rozdziałem I, pkt 5, lit. f. Wykonawca zapewni transport autokarami klimatyzowanymi, z ważną polisą ubezpieczeniową, z odpowiednią ilością miejsc siedzących w zależności od liczby zgłoszonych osób, wyposażonymi w sprzęt nagłaśniający. Kierowca musi dobrze znać teren, aby bez problemu umożliwić sprawne odebranie uczestników z Obiektu oraz zapewniając sprawny powrót z Wyjazdu terenowego, określając precyzyjnie miejsca zbiórki. Przewoźnik musi posiadać ważną licencję na wykonywanie transportu osób. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia kierowcy oraz zapewnienie miejsca parkingowego dla autokaru. W przypadku awarii autokaru w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić autokar zastępczy w celu transportu uczestników do Obiektu lub, o ile to będzie możliwe, kontynuowania zaplanowanego Wyjazdu terenowego.

5. Ubezpieczenie uczestników Wyjazdu terenowego

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi Wizyty terenowej III dnia Wydarzenia ubezpieczenie NNW w zakresie przypadkowego zdarzenia, nagłego, wywołanego przyczyną zewnętrzną, w wyniku którego Ubezpieczony dozna, niezależnie od swej woli i stanu zdrowia, fizycznych obrażeń ciała, powodujących trwałe uszczerbek na zdrowiu, inwalidztwo lub śmierć Ubezpieczonego.

Przedmiotem ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków będzie zdrowie i życie Ubezpieczonego. Czas obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej będzie obejmował co najmniej czas trwania Wyjazdu terenowego od godziny wyjazdu z Obiektu do godziny powrotu do Obiektu.

Towarzystwo Ubezpieczeń zagwarantuje wypłatę następujących świadczeń:



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- świadczenie na wypadek trwałego inwalidztwa – wypłacane jako procent sumy ubezpieczenia wskazanej w dokumencie ubezpieczenia w oparciu o tabelę stopnia trwałego inwalidztwa;
- świadczenie na wypadek trwałego uszczerbku na zdrowiu – wypłacane jako procent sumy ubezpieczenia wskazanej w dokumencie ubezpieczenia w oparciu o tabelę oceny procentowej trwałego uszczerbku na zdrowiu;
- świadczenie na wypadek śmierci w wyniku nieszczęśliwego wypadku, powstałej w okresie do 12 miesięcy od daty nieszczęśliwego wypadku – świadczenie wypłacane będzie w wysokości 100% sumy ubezpieczenia na wypadek trwałego inwalidztwa lub na wypadek trwałego uszczerbku na zdrowiu.

Suma ubezpieczenia na osobę będzie nie mniejsza niż 15.000,00 PLN.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie osób zgłoszonych do ubezpieczenia. Lista zostanie sporządzona i przekazana w formie pliku elektronicznego w terminie zgodnym z umową.

6. Koordynacja Zamówienia

Wykonawca zapewni udział koordynatora, do współpracy i bieżących kontaktów z Zamawiającym. Bieżąca współpraca będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej. Koordynator przez cały czas trwania Wydarzenia będzie również obecny w Obiekcie, w którym będzie się ono odbywać. Koordynator będzie dostępny telefonicznie przez cały czas trwania Wydarzenia, a także w godzinach: 8-16 w dniu bezpośrednio poprzedzającym rozpoczęcie Wydarzenia oraz w dniu roboczym bezpośrednio następującym po jego zakończeniu. Wykonawca będzie zobowiązany do informowania na bieżąco o każdym problemie w realizacji zadań objętych zamówieniem.

7. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

- a) Umożliwienie swobodnego tymczasowego wjazdu dla pojazdów podwożących uczestników Wydarzenia;
- b) Zapewnienie oraz obsługa szatni lub pomieszczenia z wieszakami, które będzie przeznaczone na bezpieczne przechowywanie okrycia wierzchniego lub bagaży uczestników Wydarzenia, na czas jego trwania;
- c) Zapewnienie uczestnikom Wydarzenia dostępu do toalet;
- d) Oznakowanie recepcji oraz umieszczenie strzałek kierunkowych i tablic informacyjnych w liczbie i w sposób zapewniający właściwe oznakowanie Konferencji;
- e) Zapewnienie przez cały okres trwania Wydarzenia dla jej uczestników bezpłatnego dostępu do sieci Wi-Fi na terenie całego Obiektu.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Rozdział III. Wstępny ramowy harmonogram Wydarzenia

I dzień Wydarzenia

16:00	Przyjazd uczestników i zakwaterowanie
19:00	Kolacja

II dzień Wydarzenia

7:00 – 9:00	Śniadanie
10:00 – 11:30	Obrady
11:30 – 12:00	Przerwa kawowa
12:00 – 13:30	Obrady
13:30 – 14:30	Obiad
14:30 – 16:00	Obrady
16:00 – 16:30	Przerwa kawowa
16:30 – 17:30	Obrady
19:00	Kolacja

III dzień Wydarzenia

7:00 – 9:00	Śniadanie i wydanie lunch boxów
9:00 – 14:00	Wyjazd terenowy
14:00	Obiad

Zamawiający przewiduje możliwość zmian godzin podanych powyżej we wstępnym ramowym harmonogramie Wydarzenia, po ustaleniu szczegółowego harmonogramu. Ostateczny harmonogram Zamawiający prześle Wykonawcy w terminie wskazanym w umowie w sprawie zamówienia publicznego.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności

