



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 20 marca 2018 r.

Poz. 32

ZARZĄDZENIE NR 11 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 20 marca 2018 r.

w sprawie powołania i trybu działania Komisji do spraw opiniowania ofert o dofinansowanie zadań zleconych realizowanych ze środków budżetu państwa z zakresu „Programu wspierania kolarstwa w Polsce pn. MSiT (MTB, Szosa i Tor)”

Na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600), art. 15 ust. 2a i 2c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję do spraw opiniowania ofert o dofinansowanie zadań zleconych realizowanych ze środków budżetu państwa z zakresu „*Programu wspierania kolarstwa w Polsce pn. MSiT (MTB, Szosa i Tor)*”, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Marcin Nowak – Przewodniczący;
- 2) Anna Kuder – Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Renata Dutkiewicz – Sekretarz;
- 4) Kamil Ancygier;
- 5) Angelika Głowienka;
- 6) Jacek Janowicz;
- 7) Tomasz Marcinkowski;
- 8) Jan Pośnik;
- 9) Marta Przeździecka;
- 10) Danuta Redel;
- 11) Zbigniew Winiarski;
- 12) Tomasz Wiśniewski;
- 13) Paweł Witkowski;

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).

14) Dorota Goś – przedstawiciel Polskiego Komitetu Olimpijskiego;

15) Marian Szczechowicz - przedstawiciel Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego.

§ 2. Komisja ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 3. Stosownie do treści „Programu wspierania kolarstwa w Polsce pn. MSiT (MTB, Szosa i Tor)” zadaniem Komisji jest:

1) ocena formalna ofert;

2) ocena merytoryczna ofert;

3) rekomendowanie Ministrowi Sportu i Turystyki wysokości dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji w 2018 roku.

§ 4. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji”, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 5. Obsługę prac Komisji zapewnia Departament Sportu Wyczynowego.

§ 6. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie zadań w Komisji traktowane jest na równi z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

§ 7. Komisja ulega rozwiązaniu po rozdysonowaniu przez Ministra Sportu i Turystyki całości środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego lub wraz z końcem roku kalendarzowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Witold Bańka

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 11
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 20 marca 2018 r.

REGULAMIN PRAC KOMISJI

§ 1. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów składających oferty.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji prowadzi i zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności pisemnie upoważniony przez Przewodniczącego członek Komisji.

2. Posiedzenia zwoływane są w zależności od potrzeb związanych z liczbą składanych wniosków.

3. Prowadzenie dokumentacji z prac Komisji nadzoruje jej Sekretarz. Z prac Komisji Sekretarz sporządza protokół zbiorczy, z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania. Po zakończeniu prac Komisji, Sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu Wyczynowego.

§ 3. 1. Komisja ocenia ofertę pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Przy ocenie oferty Komisja bierze pod uwagę kryteria formalne i merytoryczne zatwierdzone przez Ministra Sportu i Turystyki w „Programie wspierania kolarstwa w Polsce pn. MSiT (MTB, Szosa i Tor)” zawartym w ogłoszeniu konkursowym.

3. Na podstawie protokołów oceny ofert sporządzany jest protokół zbiorczy z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji w roku 2018. *Wzór protokołu oceny oferty* określa załącznik nr 1 do regulaminu. *Wzór protokołu zbiorczego z oceny Komisji* określa załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Ostateczne rozstrzygnięcie o wyborze oferty oraz o wysokości dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki. Rozstrzygnięcie Ministra nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 oraz z 2018 r. poz. 149). Od rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.

PROTOKÓŁ OCENY OFERTY**CZĘŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA**

Informacja ogólna	
1. Numer ewidencyjny oferty	
2. Nazwa podmiotu składającego ofertę	
3. Nazwa zadania	

Informacja o rozstrzygnięciu		
<i>(wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)</i>		
Forma rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznanej dotacji (przy odmowie należy wpisać 0 zł)
Odrzucenie/przyznanie/odmowa*		zł
w tym		
kwota kosztów bezpośrednich:	kwota kosztów obsługi realizacji zadania:	% kosztów pośrednich:
zł	zł	%

*Niewłaściwe skreślić

CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA /wstawić „X” w odpowiednią rubrykę/

Terminowość złożenia oferty	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
Oferta złożona w terminie				
Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Oferent jest uprawniony do ubiegania się o dotację				
2. Formularz oferty wypełniono poprawnie				
3. Wskazano osoby upoważnione do reprezentowania oferenta				
Dokumentacja zawiera	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego ze względu na formę działalności Oferenta				
2. Ofertę				
3. Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich - zestawienie zbiorcze				
4. Harmonogram planowanych działań				
5. Preliminarz kosztów pośrednich				
6. wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego				
7. wykaz dofinansowanych wynagrodzeń				
8. wykaz dofinansowanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich				
9. wykaz szkolonych zawodników w zadaniu – wraz z kryteriami ich powoływania				
10. wykaz kadry trenerskiej i współpracującej				
11. plan organizacji szkolenia				
12. zadania wynikowe				
13. harmonogram przekazywania transz				
14. oświadczenie o posiadaniu orzeczeń lekarzy sportowych o braku przeciwwskazań do szkolenia wszystkich zawodników/-czek objętych				

dofinansowaniem w ramach zadania				
15. oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie do Ministerstwa, a także wprowadzanie do systemów teleinformatycznych danych osobowych od wszystkich osób, których dane pozyskiwane są na potrzeby realizacji oraz rozliczenia zadania tj. zadania dofinansowanego ze środków publicznych. Obowiązek, o którym mowa powyżej dotyczy przede wszystkim szkolonych, w ramach zadania zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej, a także osób, których wynagrodzenie jest finansowane ze środków zadania				
16. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy				
17. Statut				
18. Inne dokumenty – ważne zdaniem Oferenta dla wykazania celowości realizacji zadania (wymienić):				

Podstawowe informacje dotyczące oferty			
Informacja o zadaniu			
Informacje o możliwości realizacji zadania	TAK	NIE	Uwagi
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania określonego w programie.			
2. Odpowiednie kwalifikacje i liczba osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane.			
3. Liczba uczestników przedsięwzięcia i osób towarzyszących.			
Informacje o kosztach zadania	TAK	NIE	Uwagi
1. Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym.			
2. Koszt całkowity zadania:		zł	
3. Środki własne:		zł	
4. Wnioskowana dotacja:		zł	
5. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:		%	
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania			Uwagi
1. Propozycja kwoty środków pośrednich na realizację zadania:		zł	
2. Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych we wniosku:		%	

Ocena formalna	
<i>(w przypadku odrzucenia wniosku nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu)</i>	
<input type="checkbox"/> Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej Komisji	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">(data, pieczętka i podpis członka Komisji przeprowadzającego ocenę)</p>
<input type="checkbox"/> Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej Komisji	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">(data, pieczętka i podpis członka Komisji przeprowadzającego ocenę)</p>

Przyczyny odrzucenia oferty			
Oferta została złożona po terminie		Brak wymaganego poziomu dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł	
Zakres projektu nie wpisuje się w zakres wniosku		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia oferty		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów	
Brak zasobów rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość realizacji zadania		Brak doświadczenia w realizacji zadań uwzględnionych we ofercie	
Oferta jest niekompletna			

CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

1. OGÓLNE KRYTERIA OCENY	Punkty	Uzasadnienie
Liczba zawodników spełniających kryteria określone w rozdziale II pkt. 2		1-2 zawodników – 5 pkt 3-5 zawodników – 10 pkt 6-10 zawodników – 20 pkt 11-15 zawodników – 30 pkt 16 i więcej zawodników – 40 pkt
udział środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł		Poziom wkładu własnego: 2% - 5 pkt* 15% i więcej – 15 pkt *dalej odpowiednio dodatkowy 1 pkt za każdy punkt procentowy wkładu własnego, aż do poziomu 15 pkt.
udział w planowanym przedsięwzięciu wolontariuszy i zakres działań planowanego wolontariatu		Liczba zaangażowanych wolontariuszy: 1– 5 pkt 2-5 – 10 pkt Pow. 5 – 15 pkt
oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania		Poziom kosztów pośrednich: 10% - 5 pkt 9-8% - 7 pkt 7-6% - 9 pkt 5-4% - 11 pkt 3-2% - 13 pkt 1% i mniej - 15 pkt
Zasoby rzeczowe wskazujące na możliwość realizacji zadania: standard dostępnych obiektów sportowych i infrastruktury towarzyszącej		Liczba pracowników zaangażowanych w realizację zadania: 1-2 – 1 pkt 3-5 – 5 pkt 5-10 – 10 pkt pow. 10 – 15 pkt i/lub* <u>Wartość sprzętu w magazynie:</u> Do 5% wnioskowanej dotacji – 5 pkt. 6-10% wnioskowanej dotacji – 10 pkt Pow. 10% wnioskowanej dotacji – 15 pkt i/lub* <u>Posiadane środki trwałe:</u> Do 5% wnioskowanej dotacji – 5 pkt. 6-10% wnioskowanej dotacji – 10 pkt Pow. 10% wnioskowanej dotacji – 15 pkt <u>*w przypadku wystąpienia wszystkich czynników punktację stanowi średnia arytmetyczna.</u>
SUMA:		(max. 100 pkt)

PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA	
UWAGI:	
Wnioskowana kwota dotacji	Propozycja wysokości dofinansowania
zł	zł

CZŁONKOWIE KOMISJI:

Imię i nazwisko	Podpis
Marcin Nowak	
Anna Kuder	
Renata Dutkiewicz	
Kamil Ancygier	
Angelika Głowienka	
Jacek Janowicz	
Tomasz Marcinkowski	
Jan Pośnik	
Marta Przeździecka	
Danuta Redel	
Zbigniew Winiarski	
Tomasz Wiśniewski	
Paweł Witkowski	
Dorota Goś	
Marian Szczechowicz	

Załącznik nr 2
do Regulaminu prac Komisji

Ministerstwo Sportu i Turystyki

.....
(Nazwa komórki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ ZBIORCZY nr z dnia z oceny formalno-merytorycznej Komisji

INFORMACJE OGÓLNE
Zarządzenie powołujące Komisję:.....
Nazwa programu: <i>Program wspierania kolarstwa w Polsce pn. MSiT (MTB, Szosa i Tor)</i>
Łączna kwota środków finansowych przeznaczona na dotacje w programie (kwota środków finansowych objętych programem): zł.
część dział rozdział paragraf, pozycja w planie rzeczowo-finansowym -

STRUKTURA ZAOPINIOWANYCH OFERT				
Łączna liczba złożonych ofert	Liczba ofert zaopiniowanych pozytywnie	Liczba ofert z listy rezerwowej*	Liczba ofert zaopiniowanych negatywnie	Liczba ofert odrzuconych z przyczyn formalnych

* - tylko w przypadku takich ofert

LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY ZAOPINIOWANE <u>POZYTYWNI</u>								
Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł nazwa programu)	Pozycja planu rzeczowo-finansowego	Paragraf	Propozycja dofinansowania [w zł]	Uwagi	<u>Minister Sportu i Turystyki</u> (zmiana wysokości dofinansowania)
RAZEM:								

LISTA REZERWOWA PODMIOTÓW*							
Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł nazwa programu)	Pozycja planu rzeczowo-finansowego	Paragraf	Uwagi	<u>Minister Sportu i Turystyki</u> (zmiana wysokości dofinansowania)
RAZEM:							

* - tylko w przypadku występowania takiego przypadku

LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY ZAOPINIOWANE <u>NEGATYWNIE</u>			
Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł nazwa programu)

LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY ODRZUCONE Z PRZYCZYN FORMALNYCH			
Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł nazwa programu)

Warszawa, dnia

(podpis i pieczęć służbowa przewodniczącego Komisji Konkursowej)

Członkowie Komisji Konkursowej

Imię i nazwisko, stanowisko służbowe	Funkcja w Komisji	stanowisko służbowe	Podpis
1. Marcin Nowak	Przewodniczący	Dyrektor DSW	
2. Anna Kuder	Z-ca Przewodniczącego	Z-ca Dyrektora DSW	
3. Angelika Głowienka	członek	Główny specjalista	
4. Kamil Ancygier	członek	Specjalista	
5. Tomasz Marcinkowski	członek	Radca generalny	
6. Renata Dutkiewicz - Wiśniewska	sekretarz	Główny specjalista	
7. Jacek Janowicz	członek	Główny specjalista	
8. Jan Pośnik	członek	Radca ministra	
9. Marta Przeździecka	członek	Starszy specjalista	
10. Danuta Redel	członek	Główny specjalista	

11. Tomasz Wiśniewski	członek	Główny specjalista	
12. Zbigniew Winiarski	członek	Radca ministra	
13. Paweł Witkowski	członek	Naczelnik wydziału	
14. Dorota Goś	członek	Przedstawiciel Polskiego Komitetu Olimpijskiego	
15. Marian Szczechowicz	członek	Przedstawiciel Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego	

**POTWIERDZENIE ZABEZPIECZENIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH
PRZEZ DEPARTAMENT EKONOMICZNO-FINANSOWY**

Kwota - znajduje zabezpieczenie w ramach środków finansowych
ujętych w BP części, na rok

dział rozdział paragraf

pozycja „Planu rzeczowo-finansowego”

.....
(data, pieczętka i podpis dyrektora DEF lub osoby upoważnionej)

Minister Sportu i Turystyki w dniu2018 roku

przyznaje środki finansowe w formie dotacji na ww. zadania publiczne w wysokości ogółem

..... zł

(słownie

..... złotych).

.....
(pieczętka i podpis Ministra lub upoważnionego Członka Kierownictwa)