****

**KOMÓRKA ORGANIZACYJNA:**

Departament Prawa Gospodarczego i Analiz

Wydział Projektów Legislacyjnych

**Liczba oferowanych stanowisk:**

1

**Główne obowiązki:**

* wparcie przy analizie sprawozdań z terminów zapłaty w transakcjach handlowych pod kątem formalnym,
* pomoc przy analizie pełnomocnictw dołączanych do sprawozdań pod kątem ich prawidłowości dla celów sprawozdawczych,
* wsparcie przy sprawdzaniu prawidłowości uiszczonej opłaty skarbowej z tytułu pełnomocnictwa,
* pomoc przy prowadzeniu rejestru podmiotów, które złożyły sprawozdanie,
* pomoc przy pobieraniu sprawozdań do sprawozdania zbiorczego,
* wsparcie w przygotowywaniu projektów wiadomości o uzupełnienie braków formalnych do złożonych sprawozdań lub o ponowne złożenie sprawozdania w przypadku błędnej reprezentacji.

**Wymagania:**

* znajomość przepisów ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych w zakresie obowiązku sprawozdawczego,
* znajomość Kodeksu cywilnego w zakresie Rozdziału II. Pełnomocnictwo,
* umiejętność wyszukiwania informacji w KRS,
* umiejętności analityczne,
* znajomość Excela na poziomie podstawowym.

**Proponowany termin praktyk:** kwiecień – sierpień 2025

**Osoby zainteresowane współpracą z Ministerstwem mogą przesyłać aplikacje (tj. CV**, zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**) w formie papierowej lub mailowo na adres:** [**praktyki@mrit.gov.pl**](mailto:praktyki@mrit.gov.pl) **z dopiskiem w tytule wiadomości: Praktyki\_numer\_14**