|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UMOWA nr ………….[[1]](#footnote-1)/**  o realizację projektu nr rej .…………………… [[2]](#footnote-2) zawarta pomiędzy:  Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji i Nauki, zwanym dalej „Ministrem”, w imieniu którego działa:  Wojciech Kondrat – Dyrektor Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji w Ministerstwie Edukacji i Nauki na podstawie pełnomocnictwa nr P-135-2021 z dn. 13.01.2021 r.  albo  Beata Pukas-Turek – Zastępca Dyrektora Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji w Ministerstwie Edukacji i Nauki na podstawie pełnomocnictwa nr P-136-2021 z dn. 13.01.2021 r.  albo  Grzegorz Kusy – Zastępca Dyrektora Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji w Ministerstwie Edukacji i Nauki na podstawie pełnomocnictwa nr P-137-2021 z dn. 13.01.2021 r.  a  ……………………………………………………………………………………...…………………  …………………………………………………………………………………………………...……  (nazwa i adres podmiotu, KRS, NIP, REGON, tel., e-mail)  zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentują: (imię, nazwisko, funkcja, telefon, e-mail)  1……………………………………………………………………….………………………………  2…………………………………………………………………………………………………….…  na podstawie pełnomocnictwa………………………………………………………………………..  wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści.  **§ 1.**  Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania projektu pt.: [[3]](#footnote-3)  ……………………………………………………………………………………………………….. zwanego dalej „projektem”, przyjętego do finansowania w drodze konkursu na realizację projektów w ramach programu pod nazwą Polska Metrologia, ogłoszonego komunikatem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 listopada 2021 r. o ustanowieniu programu i naborze wniosków, na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn.zm.).  **§ 2.**   1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt z najwyższą starannością zgodnie z: 2. opisem projektu zawartym we wniosku o jego finansowanie oraz oceną końcową i rozstrzygnięciem, stanowiącymi zał. 1 do umowy; 3. harmonogramem projektu, zwanym dalej „harmonogramem”, stanowiącym zał. 2 do umowy; 4. kosztorysem projektu, zwanym dalej „kosztorysem”, stanowiącym zał. 3 do umowy, 5. opisem warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie projektu, stanowiącym zał. 4 do umowy,   – będącymi integralnymi częściami umowy.   1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Ministra za wykonanie umowy. 2. Środki finansowe na realizację projektu nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w umowie. 3. Do wydatkowania środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 mają zastosowanie postanowienia cz. III ust 1 pkt. 4 oraz ust. 4-8 komunikatu, o którym mowa w § 1.   **§ 3.**   1. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu Strony ustalają na dzień zawarcia umowy. 2. Okres realizacji projektu wynosi …………… miesiące/miesięcy[[4]](#footnote-4). 3. Za dzień zakończenia realizacji projektu uznaje się ostatni dzień okresu, o którym mowa w ust. 2.   **§ 4.**   1. Na realizację projektu Minister przyznał środki finansowe w wysokości ……………zł, słownie złotych:……………………. 2. Środki finansowe wynikające z kosztorysu na dany rok realizacji umowy będą przekazywane przez Ministerstwo Edukacji i Nauki, zwane dalej „Ministerstwem”, w ratach kwartalnych, w drodze przelewów bankowych na rachunek Wykonawcy, na który Ministerstwo przekazuje środki finansowe przeznaczone na szkolnictwo wyższe i naukę, w tym na projekty w ramach programów i przedsięwzięć Ministra nr……………………….., w banku: …………… 3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania otrzymanych środków finansowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 na rachunek bankowy wyodrębniony, przeznaczony do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania środków finansowych otrzymanych z Ministerstwa w ramach finansowania programów Ministra – w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania. 4. Płatności z tytułu realizacji umowy mogą być dokonywane wyłącznie z rachunku bankowego wyodrębnionego, o którym mowa w ust. 3. Wynagrodzenia, podatki i świadczenia od wynagrodzeń, podatek VAT, koszty pośrednie, płatności w walutach obcych mogą być również dokonywane z rachunku innego, niż wskazany w ust. 3 i refundowane z tego rachunku. 5. Odsetki bankowe od przekazanych środków finansowych (w przypadku ich uzyskania) zgromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca przekaże na rachunek bankowy Ministerstwa w NBP O/O Warszawa nr 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000 w terminie do dnia 31 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zostały przekazane Wykonawcy lub w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.   **§ 5.**  Wykonawca jest zobowiązany do:   1. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na podstawie umowy w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz w podziale na zadania ujęte w harmonogramie; 2. opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych następującą treścią: *płatne ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki na podstawie umowy nr… z dnia ..., zadanie nr … w kwocie … zł*; 3. wykorzystania środków finansowych otrzymanych na podstawie umowy przez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń, w terminie zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3; 4. przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres nie krótszy niż 5 latod dnia jej zakończenia, rozwiązania lub wygaśnięcia.   **§ 6.**  Wykonawca nie może:   1. żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych; 2. wykorzystywać otrzymanych środków finansowych na refundację kosztów realizacji projektu, poniesionych przed zawarciem umowy; 3. wykorzystywać otrzymanych środków finansowych po zakończeniu terminu o którym mowa w § 3 ust. 3.   **§ 7.**   1. Wykonawca może przeznaczyć środki finansowe, o których mowa § 4 ust. 1 wyłącznie na koszty kwalifikowalne projektu tj. koszty spełniające łącznie warunki określone w komunikacie cz. III ust. 4-8 oraz: 2. spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości w stosunku do ceny; 3. są identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych Wykonawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości; 4. spełniają wymogi właściwych przepisów zwłaszcza prawa podatkowego  i ubezpieczeń społecznych; 5. są udokumentowane i wyodrębnione pod względem księgowym w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym. 6. Środki finansowe mogą być wydatkowane jedynie według zasad określonych w komunikacie, o którym mowa w §1. 7. Przychody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej, infrastruktury informatycznej lub sprzętu, urządzeń lub aparatury zakupionej lub wytworzonej do realizacji projektu, uzyskane w okresie wykonywania projektu, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa wskazany w § 4 ust. 5 umowy w terminie 14 dnia od dnia sprzedaży. 8. Koszty działalności Wykonawcy obejmujące koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym obsługi kadrowej, prawnej, księgowej oraz zarządzania projektem, eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości, opłaty za media (w tym za energie elektryczną, wodę, gaz), usługi telekomunikacyjne, pocztowe i kurierskie, utrzymania czystości pomieszczeń i dozoru, ubezpieczeń majątkowych, opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe, koszty bieżących remontów maszyn i urządzeń, koszty prac remontowych obiektów i pomieszczeń mogą być ponoszone tylko z „kosztów pośrednich” ujętych w kosztorysie.   **§ 8.**  Wykonawca składa raporty roczne (jeżeli dotyczy) i raport końcowy według wzoru ustalonego przez Ministra w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego przez Wykonawcę albo osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra (ePUAP).  **§ 9.**   1. Raport roczny (jeżeli dotyczy) składa się w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, w którym rozpoczęto realizację projektu. 2. Raportu rocznego nie składa się w przypadku, gdy termin zakończenia projektu przypada w roku jego rozpoczęcia oraz za ostatni rok realizacji projektu. 3. Niezłożenie raportu rocznego w terminie, o którym mowa w ust. 1, złożenie raportu niespełniającego wymagań określonych we wzorze lub negatywna ocena raportu, o której mowa w ust.5, może stanowić podstawę do wstrzymania lub zmniejszenia dalszego finansowania, a także do wypowiedzenia przez Ministra umowy ze skutkiem natychmiastowym i do żądania zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia ich przekazania Wykonawcy do dnia zwrotu. 4. W przypadku, gdy raport roczny nie spełnia wymagań formalnych, jest zwracany Wykonawcy, z zawiadomieniem o przyczynach zwrotu i o możliwości uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, z pouczeniem, że nieusunięcie braków we wskazanym terminie wywoła skutki opisane w ust. 3. 5. Raport roczny jest oceniany przez zespół doradczy powoływany przez Ministra na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwany dalej „Zespołem” pod względem zgodności realizacji projektu z harmonogramem, opisem projektu oraz kosztorysem. Do oceny raportu rocznego mogą mieć zastosowanie postanowienia § 11 ust. 1.   **§ 10.**   1. Raport końcowy składa się w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, określonego w § 3 ust. 3. 2. Do raportu końcowego dołącza się:    1. wszystkie materiały będące wynikami projektu, w tym publikacje wraz z recenzjami wydawniczymi oraz dokumenty potwierdzające działania służące rozpowszechnianiu informacji o otrzymanym finansowaniu - w formie elektronicznej,    2. opis podjętych działań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zrealizowanego projektu. 3. Do raportu końcowego, który nie spełnia wymagań formalnych, stosuje się odpowiednio postanowienia § 9 ust. 4. 4. Raport końcowy jest oceniany przez Zespół. 5. Przy ocenie raportu końcowego brane są pod uwagę następujące kryteria: 6. zgodność zakresu merytorycznego wykonanego projektu z umową; 7. znaczenie rezultatów dla obszaru/ów, w które projekt się wpisuje; 8. prawidłowość wydatkowania środków finansowych na realizację projektu zgodnie z umową oraz zasadność wydatków w stosunku do uzyskanych rezultatów; 9. sposób upowszechnienia i wykorzystania wyników badań naukowych, w tym: monografie, publikacje, referaty na konferencjach, prezentacje multimedialne, rozprawy doktorskie lub habilitacyjne, zgłoszenia wynalazków lub wzorów użytkowych; 10. upowszechnienie wyników projektu w trybie otwartego dostępu, tj. w Internecie w sposób bezpłatny i bez technicznych ograniczeń; 11. rodzaj i trwałość wypracowanej współpracy z konkretnymi podmiotami z otoczenia społeczno- gospodarczego w ramach realizacji projektu. 12. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 4 i 5 Minister uznaje umowę za: 13. wykonaną; 14. wykonaną nienależycie; 15. niewykonaną. 16. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku wykonania wszystkich zadań określonych w harmonogramie i osiągnięcia wszystkich zakładanych celów wskazanych w opisie projektu oraz prawidłowego wykorzystania całości przekazanych środków finansowych. 17. Wykonanie zadań określonych w harmonogramie i uzyskanie negatywnych wyników badań naukowych (jeśli stanowią element projektu) nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie umowy za niewykonaną. 18. Umowę uznaje się za wykonaną nienależycie w przypadku: 19. wykonania tylko części zadań określonych w harmonogramie lub osiągnięcia tylko części zakładanych celów projektu wskazanych w opisie projektu; 20. niezgodnego z umową wykorzystania części przekazanych środków finansowych. 21. Umowę uznaje się za niewykonaną w przypadku: 22. niewykonania wszystkich zadań określonych w harmonogramie i nieosiągnięcia wszystkich zakładanych celów projektu wskazanych w opisie projektu oraz niezgodnego z umową wykorzystania całości przekazanych środków finansowych; 23. niezłożenia raportu końcowego lub nieusunięcia braków raportu w trybie § 9 ust. 4; 24. niewypełnienia obowiązku określonego w § 16 ust. 7. 25. W przypadku uznania umowy za wykonaną nienależycie środki finansowe mogą,  w zależności od stwierdzonych naruszeń, podlegać zwrotowi w części albo w całości wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania środków przez Ministerstwo do dnia ich zwrotu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przekazania informacji o stwierdzonych naruszeniach. 26. W przypadku uznania umowy za niewykonaną, środki finansowe podlegają zwrotowi  w całości wraz odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania przez Ministerstwo środków do dnia ich zwrotu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przekazania informacji o uznaniu umowy za niewykonaną.   13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy z powodu okoliczności,  za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Minister może naliczyć karę umowną w wysokości do 10% przyznanych środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1. Minister może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.  **§ 11.**   1. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia ich przekazania Wykonawcy do dnia zwrotu. 2. Środki finansowe niewykorzystane na realizację projektu podlegają zwrotowi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3 lub od dnia faktycznego zakończenia realizacji projektu, jeżeli nastąpiło ono przed tym dniem albo od dnia złożenia wniosku  o rozwiązanie umowy. 3. Od kwot zwróconych po terminach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 oraz w § 15 ust. 2 pkt. 2 nalicza się odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu do dnia ich zwrotu. 4. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz odsetek należy dokonać na rachunek bankowy Ministerstwa w NBP O/O Warszawa numer:  * 03 1010 1010 0032 5822 3000 0000, jeżeli dotyczą środków przekazanych przez Ministerstwo w bieżącym roku budżetowym, * 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000, jeżeli dotyczą środków przekazanych w poprzednich latach budżetowych i odsetek.   **§ 12.**   1. Kontrola Wykonawcy w zakresie prawidłowości realizacji projektu i prawidłowości wydatkowania otrzymanych środków finansowych będzie prowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224). 2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu, dokonywanej przez Ministra oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów. 3. Minister może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę w okresie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu, w szczególności w zakresie: 4. zgodności realizowanych wydatków z zadaniami określonymi w umowie; 5. celowości i gospodarności w wykorzystaniu środków otrzymanych na realizację projektu; 6. sposobu i rodzaju prowadzenia dokumentacji określonej w umowie; 7. stanu realizacji projektu; 8. sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji projektu; 9. terminowości rozliczenia przez Wykonawcę środków finansowych otrzymanych na podstawie niniejszej umowy; 10. oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń merytorycznych i finansowych umowy. 11. Prawo kontroli przysługuje Ministrowi zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji projektu. 12. W ramach kontroli upoważnione przez Ministra osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji umowy. Wykonawca na żądanie kontrolującego zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielać wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. 13. Minister może wykonywać prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy, w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. W sytuacjach, gdy w ocenie Ministra byłoby to celowe, czynności kontrolne mogą zostać przeprowadzone także bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy. 14. Minister będzie wykonywać prawo kontroli za pośrednictwem osób wyznaczonych do dokonania określonych czynności kontrolnych, upoważnionych na piśmie. 15. W przypadku gdy Minister w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzi nieprawidłowości w: 16. realizacji projektu – wyznaczy Wykonawcy termin, nie krótszy niż 7 dni, na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości; bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia Ministra do rozwiązania umowy w trybie określonym w § 14 ust. 1; 17. wykorzystaniu środków finansowych niezgodnie z umową – wezwie Wykonawcę do zwrotu tych środków na zasadach określonych w §11 ust. 1, 3, 4. 18. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Ministrowi kopię wyników kontroli przeprowadzonych przez właściwe organy kontroli, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania ostatecznego dokumentu pokontrolnego, w tym zaleceń pokontrolnych. 19. W przypadku stwierdzenia na podstawie odrębnych przepisów, że przekazany raport roczny lub raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, Minister żąda jego uzupełnienia lub poprawienia oraz ponownie dokonuje oceny prawidłowości realizacji projektu i rozliczenia przyznanych środków finansowych.   **§ 13.**   1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, udokumentowane i uzasadnione koszty wykonanej części projektu poniesione przez Wykonawcę do dnia złożenia wniosku o rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron podlegają sfinansowaniu ze środków przyznanych przez Ministra.   **§ 14.**   1. Umowa może być wypowiedziana przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca: 2. wykorzystuje środki niezgodnie z ich przeznaczeniem określonym w umowie lub w sposób niezgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa; 3. odmawia poddania się lub utrudnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 12, lub w wyznaczonym terminie nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli; 4. opóźnia się z realizacją projektu w takim stopniu, że w ocenie Ministra nie jest prawdopodobne, aby projekt został zrealizowany w terminie określonym w umowie; 5. nie przekazuje środków na rachunek, o którym mowa w § 4 ust. 3; 6. nie posiada wyodrębnionej ewidencji, o której mowa w § 5 ust.1; 7. nie złożył raportu końcowego w terminie lub raport końcowy nie spełnia wymagań określonych w § 10 ust. 2 umowy lub nie uzupełnił zwróconego z przyczyn formalnych raportu zgodnie z § 10 ust. 3; 8. publikował wyniki projektu bez recenzji, o których mowa w § 16 ust. 2 – w przypadku gdy wynikami projektów są publikacje. 9. Minister ma również prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:    1. wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy;    2. wszczęto wobec Wykonawcy postępowanie naprawcze;    3. wszczęto postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy lub zajęto wierzytelności wynikające z niniejszej umowy;    4. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności;    5. Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji umowy;    6. Wykonawca nie wywiązuje się z nałożonych na niego w drodze odrębnych przepisów ustawowych obowiązków w zakresie sprawozdawczości. 10. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Wykonawca zwraca w całości środki finansowe wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia ich przekazania do dnia zwrotu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków. 11. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Ministra o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 2 pkt 1-6 12. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1-5, Wykonawca może wystąpić do Ministra z wnioskiem o dokonanie zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonania części zadań projektu. 13. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2 pkt 6, Minister może wstrzymać dalsze finansowanie do czasu wywiązania się przez Wykonawcę z tych obowiązków.   **§ 15.**   1. Wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej.   2. W przypadku, o którym mowa w § 13 Wnioskodawca zobowiązany jest:  1) przedłożyć raport końcowy w terminie 60 dni od daty złożenia wniosku o rozwiązanie umowy na mocy porozumienia Stron;  2) zwrócić środki niewykorzystane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o rozwiązanie umowy na mocy porozumienia Stron, pod rygorem zapłaty odsetek ustawowych.  3. W przypadku rozwiązania umowy, do oceny raportu końcowego i rozliczenia umowy mają odpowiednie zastosowanie postanowienia § 10.  **§ 16.**   1. Prawo do przychodów ze sprzedaży wyników projektów uzyskanych przy realizacji projektu przysługuje Wykonawcy. 2. Publikacje wyników projektów powstałych w ramach projektu następują na podstawie pozytywnych recenzji wydawniczych uzyskanych przez Wykonawcę. 3. Publikacje wyników projektu, o których mowa w ust. 2, powinny być opatrzone informacją*: Praca naukowa (zamiennie: Publikacja) dofinansowana ze środków budżetu państwa w ramach programu Ministra Edukacji i Nauki pod nazwą … nr projektu ….. kwota dofinansowania … całkowita wartość projektu …...* Wyniki projektu mogą być opatrzone graficznym znakiem programu ustalonym przez Ministra. W przypadku opatrzenia wyników projektu informacją w języku obcym oraz znakiem graficznym w języku obcym, należy dodatkowo wskazać kraj (Polska). 4. W przypadku innych wyników projektu niż określone w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na nich graficznego znaku programu. 5. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji umowy. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia autorskich praw majątkowych, licencyjnych lub praw zależnych osób trzecich, do którego dojdzie w trakcie lub w wyniku realizacji umowy. 6. Wykonawca udostępni Ministrowi wszystkie utwory, o których mowa w ust. 3 i z chwilą ich udostępnienia, w ramach środków, o których mowa w § 4 ust. 1 udziela Ministrowi nieodpłatnej licencji niewyłącznej do korzystania z nich, bez ograniczeń co do terytorium i liczby egzemplarzy, w celach informacyjnych i promocyjnych w zakresie następujących pól eksploatacji: 7. utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub w części poprzez wytworzenie egzemplarzy utworów jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową; 8. obrotu egzemplarzami, na których utwory utrwalono poprzez wprowadzenie ich do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy; 9. rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, wyświetlanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzenie do pamięci komputera i umieszczenie w sieci internetowej, w tym na stronie internetowej Ministra; 10. wykorzystanie poprzez umieszczenie/naniesienie na rzeczach ruchomych lub nieruchomościach. 11. Jeżeli w ramach realizacji projektu powstały publikacje, Wykonawca nieodpłatne udostępni za pośrednictwem Internetu ich kopie cyfrowe, w administrowanym przez Bibliotekę Narodową serwisie Cyfrowa Biblioteka Narodowa POLONA (pod adresem: [www.polona.pl)](http://www.polona.pl)).   **§ 17.**   1. Zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. *w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 953), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących dofinansowania/finansowania projektu, będącego przedmiotem niniejszej umowy. 2. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań informacyjnych przewidzianych w rozporządzeniu odpowiednich w odniesieniu do przedmiotu niniejszej umowy. 3. Koszty działań informacyjnych są ponoszone w ramach kosztów bezpośrednich lub kosztów pośrednich przyznanych w ramach niniejszej umowy, o ile zostały poniesione w terminie przewidzianym na poniesienie tych kosztów, wskazanym w § 3 ust. 1-3 niniejszej umowy, z wyłączeniem działań informacyjnych, które Wykonawca, zgodnie z rozporządzeniem jest obowiązany wykonać na własny koszt. 4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Ministrowi informacji o wykonaniu działań przewidzianych w ust. 1-3, na każde żądanie Ministra, przez cały okres trwania obowiązku informacyjnego określonego w rozporządzeniu. 5. Wykonawca składa wraz z raportem końcowym oświadczenie o wypełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1. 6. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w  art. 35a ust. 1 ustawy albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem Minister wezwie Wykonawcę do wykonania tego obowiązku w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku niezastosowania się przez Wykonawcę do tego wezwania Minister może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% kwoty przyznanych środków finansowych , o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek. 7. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na pierwsze wezwanie Ministra na wskazany przez Ministra rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu przez Ministra takiego wezwania, pod rygorem zapłaty odsetek ustawowych.   **§ 18.**   1. Realizując projekt Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w zakresie realizacji tego projektu, osobom ze  szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym minimalnymi wymaganiami, o  których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze  szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.). Jeżeli Wykonawca nie jest w  stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny w  rozumieniu ustawy, o której mowa w zdaniu poprzednim. 2. Wykonawca, realizując umowę, jest obowiązany stosować rozwiązania zapewniające dostępność, o której mowa w ustawie z dnia z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 162 ), w sposób adekwatny do rodzaju i zakresu działań przewidzianych w projekcie, charakteru tego projektu oraz do jego rezultatów. Obowiązek zapewniania dostępności nie dotyczy całokształtu działalności Wykonawcy a jedynie tych zadań, które są finansowane na podstawie niniejszej umowy. 3. Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia – w zakresie projektu – warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z opisem tych warunków stanowiącym załącznik nr 4 do umowy. 4. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w  art. 6 ustawy, o której mowa w ust. 2 Minister wezwie Wykonawcę do wykonania tego obowiązku w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku niezastosowania się przez Wykonawcę do tego wezwania Minister może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% kwoty przyznanych środków finansowych , o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek. 5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na pierwsze wezwanie Ministra na wskazany przez Ministra rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu przez Ministra takiego wezwania, pod rygorem zapłaty odsetek ustawowych. 6. W celu prawidłowego zapewnienia dostępności, Wykonawca zobowiązany jest co najmniej do stosowania rozwiązań opisanych w poradniku „Jak wdrażać Ustawę o zapewnianiu dostępności?”, przygotowanym przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej. Wykonawca może stosować inne rozwiązania, jeżeli zapewnią one lepszą dostępność w zakresie realizowanego projektu. 7. Koszty stosowania rozwiązań zapewniających dostępność, o której mowa w ust. 1, są ponoszone przez Wykonawcę w ramach kategorii środków kosztów bezpośrednich lub kosztów pośrednich przyznanych w ramach niniejszej umowy, o ile zostały poniesione w terminie przewidzianym na poniesienie tych kosztów, wskazanym w § 3 ust. 1-3 niniejszej umowy. 8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Ministrowi informacji o sposobie zapewnienia w zakresie realizacji projektu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), na każde żądanie Ministra, przez cały okres trwania umowy.   **§ 19.**  Postanowienia szczególne:  ………………………………………………………………………………………………………..  **§ 20.**  Prawa i obowiązki Stron, oraz wierzytelności wobec Ministra, wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Ministra.  **§ 21.**   * 1. Zmiana, określonych w umowie, warunków realizacji projektu może być dokonana – pod rygorem nieważności – po uprzednim zawarciu pisemnego aneksu na pisemny wniosek Wykonawcy.   2. Wniosek o zawarcie aneksu w sprawie przedłużenia terminu realizacji projektu może być złożony nie później niż 30 dni przed terminem, o którym mowa w § 3 ust. 3.   3. Zmiana kolejności realizacji zadań, a także wydłużenie realizacji zadań ujętych w harmonogramie projektu nie dłużej niż o 3 miesiące nie wymaga sporządzania aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że wydłużenie to nie może wpłynąć na zmianę terminu zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3.   4. Za zmianę warunków realizacji projektu nie uważa się zwiększenia lub zmniejszenia środków finansowych w poszczególnych pozycjach kosztorysu lub harmonogramu o nie więcej, niż o 15%, o ile zmiana ta nie spowoduje przekroczenia limitu wysokości kosztów pośrednich projektu określonego w umowie.   5. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 2 może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.   **§ 22.**   * + - 1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.       2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Ministra.       3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.   **§ 23.**  Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Ministra o zmianie danych teleadresowych przeznaczonych do korespondencji w sprawie realizacji umowy, zmianie numeru rachunku bankowego przeznaczonego do przelewu środków finansowych w sprawie realizacji umowy, w terminie 7 dni od daty zaistnienia okoliczności, na adres Ministerstwa.  **§ 24.**  Obsługę umowy w Ministerstwie prowadzi Departament Programów Naukowych i Inwestycji, Ministerstwo Edukacji i Nauki, 00-529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3, Regon 387796051, NIP 7011010460, tel. +48 529 23 41, e-mail: sekretariat.dpi@mein.gov.pl  **§ 25.**   1. Za dzień zawarcia umowy ustala się dzień podpisania umowy przez pełnomocnika Ministra. 2. Umowę sporządzono w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłanego przez Wykonawcę za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra (ePUAP). 3. Umowę, sporządzoną w formie elektronicznej, otrzymują Minister oraz Wykonawca.   Załączniki:   1. Opis projektu zawarty we wniosku o finansowanie i ocena końcowa – załącznik nr 1 2. Harmonogram wykonania projektu –załącznik nr 2 3. Kosztorys projektu – załącznik nr 3 4. Opis warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami –załącznik nr 4.   **ZAŁĄCZNIK nr 2 do umowy nr ………………… [[5]](#footnote-5)**   |  | | --- | | **HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU** |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | **Harmonogram** | | | | | | | Lp. | Nazwa działania\* | Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji działania[[6]](#footnote-6) | | Koszty planowane do sfinansowania ze środków przyznanych przez Ministra (w zł) | Koszty planowane ogółem (w zł) | | od | do |  |  | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  |  | | 4. |  |  |  |  |  | | 5. |  |  |  |  |  | |  |  |  | Razem |  |  |   **\* w razie potrzeby dodać wiersze**  **ZAŁĄCZNIK nr 3 do umowy nr ……………………………. [[7]](#footnote-7)**  **KOSZTORYS PROJEKTU**   |  | | --- | | Poszczególne pozycje kosztorysu w cenach bieżących (zł): |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Planowane koszty w roku budżetowym | | | | | | |  | | Rok 20…. | Rok 20…. | Rok 20…. | Razem | | A. Planowane koszty do sfinansowania ze środków przyznanych przez Ministra | Razem, z tego: |  |  |  |  | | koszty bezpośrednie |  |  |  |  | | – wynagrodzenia wraz z pochodnymi |  |  |  |  | | – inne koszty realizacji projektu |  |  |  |  | | koszty pośrednie do 10% kosztów bezpośrednich) |  |  |  |  | | B. Pozostałe środki | Środki własne przeznaczone na realizację projektu |  |  |  |  | | Inne środki przeznaczone na realizację projektu |  |  |  |  | | Razem (A+B) | |  |  |  |  |   **\* w razie potrzeby dodać kolumny** |

**ZAŁĄCZNIK nr 4 do umowy nr ……………………………. [[8]](#footnote-8)**

Opis warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie projektu

1. należy wpisać numer rejestracyjny wniosku, który jest jednocześnie numerem umowy. [↑](#footnote-ref-1)
2. należy wpisać numer rejestracyjny wniosku. [↑](#footnote-ref-2)
3. należy wpisać tytuł projektu zgodnie z wnioskiem. [↑](#footnote-ref-3)
4. należy wpisać liczbę miesięcy zgodnie z wnioskiem. [↑](#footnote-ref-4)
5. należy wpisać numer umowy [↑](#footnote-ref-5)
6. należy podać w miesiącach [↑](#footnote-ref-6)
7. należy wpisać numer umowy [↑](#footnote-ref-7)
8. należy wpisać numer umowy [↑](#footnote-ref-8)