



Szczecin, dnia 14 lutego 2023 r.

WOPN - PK.082.3.2017.MW

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie informuje, że na podstawie § 9 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, w związku z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zaprasza do składania ofert na **zakup dwóch zintegrowanych z monitorem stacjonarnych zestawów komputerowych** dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

1. Zamawiający. Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Zamawiający” należy przez to rozumieć: Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie.
2. Wykonawca. Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Wykonawca” należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia:

**zakup dwóch zintegrowanych z monitorem stacjonarnych zestawów komputerowych typu „all in one” wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym** dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie na potrzeby realizacji projektów nr: POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód” oraz POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”.

kody CPV: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe, 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:  
Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę można złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (oferty składane drogą elektroniczną przesyła się na adres wskazany przez Zamawiającego):
  - e-mailem pod adres: [sekretariat@szczecin.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@szczecin.rdos.gov.pl) (skan dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy),
  - w formie pisemnej pod adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71 - 637 Szczecin



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

ASYSTENT REGIONALNY PROJEKTU  
POIS.02.04.00-00-0108/16  
w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska  
w Szczecinie

Magdalena Denis

ASYSTENT PLANISTY REGIONALNEGO  
POIS.02.04.00-00-0193/16  
w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska  
w Szczecinie

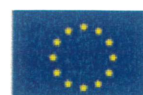
Magdalena Kosnińska



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Paulina Gobaczyńska

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert.

5. Termin składania ofert.

Ofertę należy przesłać lub dostarczyć w terminie **do dnia 21 lutego 2023 roku do godz. 12.00.**

6. Osoba/y upoważnione do kontaktu z Wykonawcami.

- w zakresie opisu przedmiotu zaproszenia do składania ofert: **Marcin Winiarczyk**, tel. 91 43 05 211, e-mail: **marcin.winiarczyk@szczecin.rdos.gov.pl**,
- w sprawach formalno-prawnych: **Paulina Robaczyńska**, tel. 91 43 05 236, e-mail: **paulina.robaczynska@szczecin.rdos.gov.pl**.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które należy dostarczyć wraz z ofertą.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobowiązany będzie do dostarczenia:

- a) oferty (wg załącznika nr 2),
- b) pełnomocnictwa - jeżeli oferta wraz z załącznikami składana jest przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

9. Kryteria oceny ofert oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, jedynym kryterium oceny ofert jest cena, której waga wynosi 100 punktów: **Cena: 100 pkt. = 100 %**

10. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

Kryterium 1 - cena „C” będzie rozpatrywana na podstawie ceny oferowanej brutto za wykonanie zamówienia, podanej w Formularzu Oferty. Liczba punktów w kryterium „cena” zostanie obliczona, zgodnie z następującym wzorem:  $C = \text{najniższa cena za realizację zamówienia podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu} / \text{Cena oferty za zamówienia badanej nie podlegającej odrzuceniu} \times 100 \text{ pkt.}$  Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:  $P = C$ , gdzie C – liczba punktów oferty za realizację zamówienia ocenianej w ramach kryterium „cena”, P – łączna liczba punktów oferty ocenianej. Opis sposobu przyznawania punktacji: punkty uzyskane przez daną ofertę zamówienia zostaną zsumowane. Wybranie oferty odbędzie się na podstawie sumy wszystkich punktów za realizację zamówienia.

10. Termin realizacji zamówienia: **do 30 dni** od dnia podpisania umowy.

11. Informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawcę, powiązanego osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub osobami. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy lub pomocy technicznej lub beneficjentem,



lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na: uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej prawa handlowego; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w kapitale spółki kapitałowej; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli; pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

12. Oferty częściowe. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

13. Wynik postępowania:

Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. W przypadku upublicznienia zapytania ofertowego polegającego na wysłaniu zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy oraz cenę wybranej oferty.

14. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzania zmian (o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy). Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z projektem umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

15. Wynagrodzenie i sposób rozliczeń.

Wynagrodzenie za zakup dwóch stacjonarnych zestawów komputerowych zintegrowanych z monitorem typu „all in one” wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowy jest **ryczałtowe** i obejmuje wszystkie koszty związane z jego zawarciem. Wynagrodzenie jest stałe i nie może ulec zmianie przez okres realizacji umowy. Płatność z tytułu zakupu zestawu komputerowego dokonana zostanie jednorazowo przelewem na konto bankowe Wykonawcy po zawarciu umowy w terminie **do 30 dni od dnia** otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia. W ramach realizacji zamówienia nie przewiduje się indeksacji ceny.

16. Zmiana treści zapytania ofertowego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. O dokonanej zmianie poinformowani zostaną wszyscy potencjalni wykonawcy, zgodnie z formą przeprowadzenia rozeznania rynku. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

17. Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym stosuje się obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 701 § 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega

3

się, że otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego postępowania lub unieważnienia bez podania przyczyny. Z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania uczestnikowi postępowania (oferentowi) nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego, w tym roszczenie o zwrot kosztów złożenia oferty. Zamawiający zakończy postępowanie bez wyboru oferty, w przypadku, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację zadania.

#### 18. Klauzula informacyjna zgodna z RODO

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, tel.: 91 43-05-200, fax. 91 43-05-201, adres e-mail: [sekretariat@szczecin.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@szczecin.rdos.gov.pl).
2. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie niniejszej procedury zapytania ofertowego, w wyniku którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.
3. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procedury niniejszego zapytania ofertowego, w wyniku którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.
5. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przeprowadzenie procedury niniejszego zapytania ofertowego, wybranie oferty i zawarcie umowy.
6. Dane udostępnione przez Wykonawcę mogą podlegać udostępnieniu stronie trzeciej, na jej wniosek, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.

Załączniki:

- załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- załącznik nr 3 - Wzór umowy.

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Szczecinie

*Aleksandra Stodulna*