



Warszawa, dnia *M* października 2019 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**na usługi społeczne**

przedmiotem których jest „Zapewnienie kompleksowej obsługi konferencji dot. nowelizacji ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym”, znak sprawy: BF-II.3710.45.2019

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa, adres i punkty kontaktowe:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

Adres: 00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11

telefon: (+ 48 22) 52 12 334;

REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166

adres strony internetowej: [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

**II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843) - zwanej dalej „ustawą Pzp”, dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu - zwanym dalej „Ogłoszeniem”.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy zawarte w treści Ogłoszenia oraz przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy Pzp, w pozostałym zakresie ustawy Pzp nie stosuje się.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone i nie zostaną rozpatrzone.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Świadczenie usługi hotelowej, gastronomicznej, konferencyjnej oraz transportowej w związku z organizacją konferencji dot. nowelizacji ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym.  
- zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „usługą”.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący Załącznik nr 1 do Istotnych dla stron postanowień umowy, oraz Istotne dla stron postanowienia umowy – stanowiące Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
4. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**55120000-7 - usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,**  
**55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,**  
**55110000-4 - hotelarskie usługi noclegowe,**  
**60172000-4 - wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.**
5. **Termin realizacji zamówienia:**  
Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od dnia 18 listopada do dnia 22 listopada 2019 r.

**IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:  
**Zdolności technicznej lub zawodowej:**
  - 2.1. Wykonawca spełni warunek jeżeli:  
wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (tj. świadczył, zrealizował, zakończył), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych



(świadczonych, realizowanych), aktualnie wykonuje (świadczy, realizuje) usługę organizacji konferencji/ szkoleń/ innego wydarzenia, w zakres której wchodzi usługa hotelarska i gastronomiczna dla co najmniej 40 uczestników.

**Uwaga!** W przypadku, gdy Wykonawcą będzie konsorcjum firm Zamawiający nie dopuszcza sumowania warunku, tj. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 1 z członków konsorcjum przedstawił wymagane doświadczenie.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani:
  - a) złożyć na Formularzu „Ofertowym” oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - b) złożyć z Formularzem „Ofertowym” wykaz usług (**Formularz nr 2 w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia**) spełniających warunki, o których mowa w ppkt. 2.1.

## **VI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. VI Ogłoszenia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4.2. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4.3. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **VII. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku Formularza „Ofertowego” lub według wzoru tego druku, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem **osoby uprawnionej** do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
7. **Wraz z ofertą powinien być złożony:**
  - a) dokument (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
  - b) wykaz usług (**Formularz nr 2 w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia**) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem:



- podmiotu na rzecz którego świadczona była usługa,
- przedmiotu usługi,
- liczby osób (uczestników),
- okresu realizacji usługi

oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

c) zobowiązanie, o którym mowa w pkt. VI ppkt 2 Ogłoszenia - **Formularz nr 3 w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia** - (jeżeli dotyczy)

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył albo złożył wadliwy dokument, o którym mowa w ppkt. 7 lit. a, c Zamawiający wezwie do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**„OFERTA na: „Zapewnienie kompleksowej obsługi konferencji  
dot. nowelizacji ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym”  
Znak sprawy: BF-II.3710.45.2019**

**Nie otwierać przed dniem 17 października 2019 r. godz. 13:00”.**

11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
12. Zamawiający, w przypadku wątpliwości co do treści oferty bądź innych dokumentów wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w tym zakresie.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Miejsce składania ofert:** Ministerstwo Sprawiedliwości, Biuro Podawcze, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa.
2. **Termin składania ofert** upływa w dniu **17 października 2019 r. godz. 12:00**.
3. **Termin i miejsce otwarcia ofert:** **17 października 2019 r. godz. 13:00**, siedziba Zamawiającego.

#### **IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAM**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ppkt. 2.
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej (podpisane przez **osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy).
3. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego - <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/aktualne-wszczete0>.
6. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Pana Łukasza Kruszewskiego (tel. +48 22 52 12 247, e-mail: [Lukasz.Kruszewski@ms.gov.pl](mailto:Lukasz.Kruszewski@ms.gov.pl)).

#### X. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium „Łączna cena oferty brutto”
2. Dla dokonania oceny ofert waga w kryterium oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryterium	Waga	Maksymalna punktacja
„Łączna cena oferty brutto”	100%	100

#### 3. Sposób oceny ofert:

- 3.1. Kryterium „Łączna cena oferty brutto” (C) będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza „Ofertowego”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **100 punktów**. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Łączna cena oferty brutto” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: C min – cena (Łączna cena brutto) oferty najtańszej  
C o – cena (Łączna cena brutto) oferty ocenianej

4. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w zaproponowanym przez Wykonawcę obiekcie. Zakres kontroli obejmować będzie następujące elementy:
  - a) zgodność obiektu z wymogami zawartymi w Ogłoszeniu (wraz z załącznikami do Ogłoszenia),
  - b) poziom czystości w obiekcie.Zamawiający z przeprowadzonej kontroli sporządzi protokół. Kontrolę przeprowadzi osoba upoważniona przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, że jeżeli w trakcie kontroli dostrzeże niezgodności z Ogłoszeniem może odrzucić ofertę na podstawie pkt. XII ppkt 1 Ogłoszenia.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę kolejną w rankingu punktowym, która nie będzie podlegała odrzuceniu, a Wykonawca który złożył ofertę nie będzie podlegał wykluczeniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.



#### **XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca w Formularzu „Ofertowym” określi łączną cenę oferty brutto oraz:
  - a) łączną cenę brutto za usługę hotelową, w tym:
    - cenę jednostkową ryczałtową brutto za 1 osobę za dobę,
  - b) łączną cenę brutto za usługę gastronomiczną (pkt IV ppkt 3 Opisu przedmiotu zamówienia), w tym:
    - cenę jednostkową ryczałtową brutto za usługę gastronomiczną za osobę za cały pobyt;
  - c) cenę ryczałtową brutto za usługę konferencyjną (pkt IV ppkt 2 Opisu przedmiotu zamówienia);
  - d) cenę ryczałtową brutto za usługę transportową (pkt V Opisu przedmiotu zamówienia).
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
5. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla niniejszego przedmiotu zamówienia została wskazana w Formularzu „Ofertowym”.

#### **XII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
4. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą przed wyborem oferty najkorzystniejszej.

#### **XIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli:

1. Nie wykaże on spełniania warunków udziału w postępowaniu, po uprzednim zastosowaniu przez Zamawiającego pkt. X ppkt 6 Ogłoszenia.

#### **XIV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z możliwością przedłużenia o kolejne 60 dni.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
4. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.

#### **XV. KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, tel. (+ 48 22) 52 12 888;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Ministerstwie Sprawiedliwości jest Pan Tomasz Osmólski e-mail: iod@ms.gov.pl, tel. (+ 48 22) 23 90 642;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;



- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający przypomina, iż Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia– Formularz „Ofertowy”, Formularz nr 2 i nr 3;

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia– Istotne dla stron postanowienia umowy wraz z załącznikami.

**ZATWIERDZAM:**

DYREKTOR  
Biura Finansów  
*[Signature]*  
Jarosław Wyłgowski

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



	<b>OFERTA</b>
--	---------------

*(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)*

Do  
Ministerstwa Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-567 Warszawa

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu na usługi społeczne, na:  
„Zapewnienie kompleksowej obsługi konferencji dot. nowelizacji ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym”,  
znak sprawy: BF-II.3710.45.2019

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy  
wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **OŚWIADCZAMY**, że jako Wykonawca jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą: **TAK/NIE\***.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Ogłoszenia, która spełnia wymagania Zamawiającego, a cena oferty podana w pkt. 3 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. **OFERUJEMY:**
  - 3.1. Wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto: ..... zł  
(słownie złotych:.....),  
w tym 23% podatku VAT,  
w tym, oferujemy wykonanie:
  - 3.2. usługi hotelowej za łączną cenę brutto: ..... zł  
(słownie złotych: .....),  
w tym 23% podatku VAT,  
wyliczonej na podstawie poniższej tabeli:

Usługa hotelowa			
Liczba osób	Liczba dób	Cena jednostkowa	Ogółem usługa hotelowa
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 1 x Kol. 2 x Kol. 3
<b>75</b>	<b>4</b>	Cena jednostkowa ryczałtowa brutto za 1 osobę za dobę: ..... zł (brutto)	..... zł (brutto)

- 3.3. usługi gastronomicznej za łączną cenę brutto: ..... zł  
(słownie złotych:.....),  
w tym 23% podatku VAT,



wyliczonej na podstawie poniższej tabeli:

Usługa gastronomiczna		
Liczba osób	Cena jednostkowa	Ogółem usługa gastronomiczna
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3
75	Cena jednostkowa ryczałtowa brutto za usługę gastronomiczną za 1 osobę za cały pobyt <sup>1</sup>  ..... zł (brutto)	..... zł (brutto)

1. Zakres usługi gastronomicznej jest wyszczególniony w Opisie przedmiotu zamówienia.

- 3.4. usługi konferencyjnej za cenę ryczałtową brutto: ..... zł  
(słownie złotych:.....),  
w tym 23% podatku VAT;
- 3.5. usługi transportowej za cenę ryczałtową brutto: ..... zł  
(słownie złotych:.....),  
w tym 23% podatku VAT.

4. **OŚWIADCZAMY**, że usługa realizowana będzie w obiekcie:

\_\_\_\_\_

(nazwa obiektu)

\_\_\_\_\_

(adres obiektu: ulica, miejscowość)

5. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców:

	Zakres	Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

7. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

8. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_ stronach:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić





<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>Wykaz usług</b>
-------------------------------------	--------------------

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na:**  
„Zapewnienie kompleksowej obsługi konferencji dot. nowelizacji ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym”,  
znak sprawy: BF-II.3710.45.2019

przedkładamy wykaz usług w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. V. ppkt. 2. Ogłoszenia:

Nazwa Wykonawcy usługi	Nazwa i adres Zlecającego usługę	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. V. ppkt. 2. Ogłoszenia – przedmiot usługi, liczba osób (uczestników)	Okres realizacji	
			początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok
1	2	3	4	5

**UWAGA**

- 1) Załączamy dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane (są wykonywane) należycie.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych pkt. VI Ogłoszenia, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w pkt. VI Ogłoszenia oraz załączyć dokumenty o których mowa w pkt. VI Ogłoszenia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*



<p>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>ZOBOWIĄZANIE</b> <b>do oddania do dyspozycji Wykonawcy</b> <b>niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji</b> <b>zamówienia</b></p>
-------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na:  
„Zapewnienie kompleksowej obsługi konferencji dot. nowelizacji ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym”,  
znak sprawy: BF-II.3710.45.2019

w imieniu Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

\_\_\_\_\_  
(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

.....

oznaczonego nr .....

Część nr .....

**Oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

e) zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ roku \_\_\_\_\_

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega  
Wykonawca/ osoby upoważnionej do reprezentacji  
Podmiotu



**Istotne dla stron postanowienia umowy**

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi hotelowej, gastronomicznej, konferencyjnej oraz transportowej w związku z organizacją konferencji dot. nowelizacji ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonany przedmiot umowy wynagrodzenie określone w § 10 ust.1.

**§ 2**

1. Organizacja konferencji polegać będzie na zapewnieniu przez Wykonawcę usługi hotelowej, gastronomicznej, konferencyjnej dla 75 osób i transportowej dla 40 osób.
2. Wykonawca zapewni świadczenie usługi hotelowej, gastronomicznej, konferencyjnej i transportowej w ..... przy ul. .... (pełen adres).
3. Wykonawca oświadcza, że obiekt, o którym mowa w ust. 2 posiada decyzję o zaszerogowaniu jako hotel oraz nadaniu kategorii ..... zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166)
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określono w Załączniku nr 1 do Umowy „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

**§ 3**

1. Wykonawca zapewni wykonanie usługi określonej w § 1 dla 75 osób.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia (nie więcej niż o 20 osób) liczby osób określonej w ust. 1.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy nie później niż na 4 dni przed rozpoczęciem konferencji imiennej listy osób, na podstawie której nastąpi rozliczenie Umowy.

**§ 4**

1. Konferencja odbędzie się w terminie od 18 listopada 2019 r. do 22 listopada 2019 r. zgodnie z programem konferencji, który zostanie dostarczony Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed rozpoczęciem konferencji.
2. Konferencja rozpocznie się w dniu 18 listopada 2019 r. od przyjazdu uczestników konferencji (zakwaterowanie od godziny 13<sup>00</sup>), a zakończy w dniu 22 listopada 2019 r. wyjazdem uczestników konferencji około godziny 12<sup>00</sup>.

**§ 5**

1. W ramach świadczenia usługi konferencyjnej Wykonawca udostępni Zamawiającemu 1 salę wykładową, z dostępem do darmowego internetu, dla co najmniej 75 osób zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zapewni wyposażenie i obsługę techniczną sali wraz z oznakowaniem sali, drogi do sali wykładowej, miejsc spożywania posiłków, etc. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 6**

1. W ramach świadczenia usługi gastronomicznej Wykonawca zapewnia wyżywienie dla 75 osób w postaci śniadań, obiadów i kolacji, a także serwisu kawowego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia do 10 dni przed rozpoczęciem konferencji szczegółowego menu do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do przedstawionego menu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia.



#### § 7

1. W ramach świadczenia usługi hotelowej Wykonawca zapewnia zakwaterowanie, pobyt i nocleg dla 75 osób w terminie określonym w § 4 ust. 1, tj. 4 noclegi dla każdego uczestnika. Uczestnicy konferencji będą zakwaterowani w pokojach pojedynczo.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania jednej osoby w pokoju przeznaczonym do użytku przez więcej niż jedną osobę, za cenę noclegu w pokoju jednoosobowym.
3. We wszystkich pokojach Wykonawca zapewni dostęp do darmowego internetu.
4. Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem konferencji, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu rozmieszczenie udostępnionych pokoi w obiekcie, a Zamawiający na tej podstawie nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem konferencji przekaże Wykonawcy rozmieszczenie poszczególnych osób w pokojach. Na tej podstawie Wykonawca dokona zakwaterowania uczestników konferencji.

#### § 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz zrealizuje przedmiot umowy w sposób profesjonalny, z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywania działalności obsługi konferencji.
2. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu umowy zapewnić odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz produkty najwyższej jakości.
3. Wykonawca oświadcza, że do realizacji usług objętych przedmiotem umowy skieruje osoby, które posiadają należyte przygotowanie do wykonywania tego typu czynności, posiadające stosowną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie oraz wymagane przepisami prawa badania.
4. Wykonawca oświadcza, że obiekt, o którym mowa w § 2 ust. 2 w terminie określonym w § 4 ust. 1 i 2 nie będzie w trakcie prac remontowych lub budowlanych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji zagrażających niedotrzymaniu terminu realizacji przedmiotu umowy oraz o okolicznościach, które mogą wpłynąć na sposób realizacji przedmiotu umowy.
6. W razie powierzenia realizacji części przedmiotu umowy osobom trzecim, za działania lub zaniechania tych osób trzecich Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji, lub która stanowi informację jawną, publiczną, opublikowaną przez Zamawiającego.

#### § 9

1. Umowę uważa się za wykonaną po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego należyte wykonanie Umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Do realizacji umowy, w tym podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający wyznacza .....
3. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego wśród uczestników konferencji ankiety zawierającej między innymi opinie na temat świadczonych przez Wykonawcę usług.

#### § 10

1. Strony ustaliły faktyczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości równej sumie poniższych elementów:
  - 1) usługa hotelowa:  
Iloczyn: faktycznej liczby osób, liczby 4 dób i ceny jednostkowej brutto określonej za usługę hotelową za 1 osobę za dobę wskazaną w Załączniku nr 3 „Zestaw cen”;
  - 2) usługa gastronomiczna:  
Iloczyn: faktycznej liczby osób i ceny jednostkowej brutto za usługę gastronomiczną za 1 osobę za cały pobyt wskazaną w Załączniku nr 3 „Zestaw cen”;
  - 3) cena ryczałtowa brutto z tytułu realizacji usługi konferencyjnej (zapewnienie sali wykładowej,



- z wyposażeniem, i obsługą techniczną przez cały okres pobytu zgodnie z harmonogramem):  
..... zł (słownie  
złotych:.....),
- 4) cena ryczałtowa brutto z tytułu realizacji usługi transportowej: ..... zł  
(słownie złotymi:.....),
2. Ceny jednostkowe za poszczególne usługi określone w Załączniku nr 3 są cenami ryczałtowymi brutto.
3. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 1 nie może być wyższe niż ..... (słownie  
złotych: .....) brutto, w tym podatek VAT. Wynagrodzenie  
obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w  
szczególności koszty związane z zapewnieniem całonocnej ochrony obiektu, udostępnieniem obiektu  
do wyłącznej dyspozycji uczestników konferencji, opłatą miejscową, sprzątnięciem, a także obsługą sali  
konferencyjnej, zapewnieniem serwisu kawowego, przygotowaniem posiłków i zapewnieniem  
produktów do ich przygotowania, ubezpieczeniem w trakcie przejazdu i pobytu uczestników konferencji  
w obiekcie.
4. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 1 będzie płatne po protokolarnym potwierdzeniu należytego  
wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego (w tym potwierdzającym faktyczną ilość  
uczestników konferencji), w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury  
do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę dokonania polecenia przelewu przez Zamawiającego.

#### § 11

1. Strony Umowy zobowiązują się do współdziałania, mającego na celu należyte wykonanie przedmiotu  
umowy.
2. Osoby wyznaczone do współdziałania w ramach realizacji Umowy:
- ze strony Zamawiającego:  
– ..... tel. ...., fax. ....,  
tel. kom. ...., e-mail.: .....
  - ..... tel. ...., tel. kom. ....  
e-mail.: .....
  - ze strony Wykonawcy:  
– ..... tel. ...., fax. ....  
.....,  
– tel. kom. ...., e-mail.: .....
3. Zmiana osób wyznaczonych do merytorycznego współdziałania, o których mowa w ust. 2, może  
nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników biorących udział  
w konferencji.
5. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy mającej na celu pomoc w ustaleniu sprawcy wyrządzenia  
szkody.
6. Po podpisaniu Umowy wszelkie informacje (harmonogram konferencji, menu, rozmieszczenie pokoi,  
oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje) przekazywane są przez strony  
wyłącznie w formie pisemnej (listownie, pocztą kurierską, faksem, osobiście) lub elektronicznej.  
W przypadku otrzymania każdego z dokumentów każda ze stron może zażądać potwierdzenie faktu  
ich otrzymania.
7. Za moment dostarczenia jakiegokolwiek dokumentu/materiału Zamawiającemu przyjmuje się moment  
wpływu danego dokumentu/materiału do biura podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości w budynku  
przy Al. Ujazdowskich 11, 00-950 Warszawa, lub moment uzyskania potwierdzenia odbioru w  
przypadku dokumentów/materiałów przekazywanych za pośrednictwem faksu lub poczty  
elektronicznej  
(w sytuacjach, gdy dostarczenie dokumentów/materiałów drogą faksową i/lub elektroniczną jest



dopuszczone przez Zamawiającego). Numer faksu oraz adresy poczty elektronicznej zostały wskazane w ust. 2 Umowy.

#### § 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany danych, o których mowa w § 11 ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian niniejszej Umowy:
  - 1) w zakresie zmiany terminu konferencji, o którym mowa w § 4 ust. 1-2, wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, takich jak zmiany w strukturze organizacyjnej Ministerstwa Sprawiedliwości;
  - 2) w zakresie zmiany obiektu, o którym mowa w § 2 ust. 2 w przypadku niemożliwości wykonania przez Wykonawcę usługi z powodu działania siły wyższej bądź zdarzeń takich jak pożar obiektu, pod warunkiem, że zaproponowany inny obiekt spełni wszystkie warunki wykonania usługi określone w Umowie, a usługi będą świadczone w takim samym lub wyższym standardzie,
3. Zmiany Umowy określone w ust. 2 nie będą skutkowały zmianą wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1, ani naliczeniem kar umownych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane usługi.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym (czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia), Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### § 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 za odstąpienie Wykonawcy od Umowy albo w przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź w przypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania Umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 lub w terminie ustalonym zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 1);
  - 2) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
  - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;
  - 4) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy osobie trzeciej niezgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.
3. W celu skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy, Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie do 14 dni od dnia powzięcia informacji stanowiącej podstawę odstąpienia od Umowy (ust. 2).
4. W przypadku nienależytego wykonania Umowy, czyli wykonaniu przedmiotu umowy niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia lub Ogłoszeniu w postępowaniu, a w szczególności prowadzenia prac remontowych lub budowlanych w obiekcie, nie zapewnienia należytego poziomu obsługi w zakresie usługi gastronomicznej (np. brak obsługi kelnerskiej podczas obiadów), zakwaterowania (np. brak pełnego węzła higieniczno – sanitarnego w pokoju) oraz przygotowania sali konferencyjnej (np. zakłócenia ze strony osób, nie biorących udziału w konferencji), niezależnie od wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania Umowy.
5. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.



6. Kary umowne przewidziane w niniejszej Umowie mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 14**

1. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty.
2. Wymienione w Umowie załączniki stanowią jej integralną część.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

**§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1- Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2- Protokół odbioru

Załącznik nr 3- Zestawienie cen (zgodne z ofertą Wykonawcy)

Załącznik nr 4- Harmonogram konferencji

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**





## Opis Przedmiotu Zamówienia

### I. Przedmiot zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi hotelowej, gastronomicznej, konferencyjnej oraz transportowej w związku z organizacją konferencji dot. nowelizacji ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym, na zasadach określonych w Umowie.

### II. Standard hotelu.

Zamawiane usługi świadczone będą w hotelu posiadającym co najmniej kategorię trzygwiazdkową, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166).

Zaproponowany obiekt powinien zapewniać wysoką jakość usług hotelarskich, w szczególności w odniesieniu do czystości całego obiektu wraz z infrastrukturą towarzyszącą i poszczególnych pokoi, stanu technicznego budynku, stopnia zużycia elementów wyposażenia pokoi oraz zgodności wyposażenia w zależności od kategorii obiektu z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.).

Zamawiający zastrzega, iż obiekt nie może znajdować się w trakcie remontu/przebudowy.

Zamawiający wymaga, aby obiekt zlokalizowany był na terenie województwa mazowieckiego. Zamawiający nie precyzuje konkretnej lokalizacji.

### III. Termin wykonania zamówienia:

**Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od dnia 18 listopada do dnia 22 listopada 2019 r. Konferencja będzie trwała 5 dni, w tym 4 noclegi (od zakwaterowania i obiadu w dniu przyjazdu do wykwaterowania w dniu wyjazdu):**

- a) usługa konferencyjna – w pierwszym dniu konferencji (sala wykładowa), w drugim dniu konferencji (sala wykładowa), trzecim dniu konferencji (sala wykładowa), czwartym dniu konferencji (sala wykładowa) i piątym dniu konferencji (sala wykładowa) zgodnie z załączonym programem konferencji;
- b) usługa hotelowa – we wszystkich dniach konferencji (4 doby);
- c) usługa gastronomiczna – we wszystkich dniach konferencji.

### IV. Zakres i wymagania szczegółowe:

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w następującym zakresie:
  - a) nocleg ze śniadaniem dla 75 osób,
  - b) pokoje do pojedynczego wykorzystania dla 75 osób,
  - c) obiady dla 75 osób,
  - d) kolacje dla 75 osób,
    - sala konferencyjna dla 75 osób wykorzystywana w każdym dniu konferencji
    - całodzienny serwis kawowy dla 75 osób: w 1, 2, 3, 4 i 5 dniu konferencji, z zastrzeżeniem, że w pierwszym i ostatnim dniu szkolenia odbędzie się po jednej przerwie kawowej, zgodnie z harmonogramem.
2. Wymagania minimalne dotyczące obiektu, w którym ma być świadczona usługa:
  - a) Zapewnienie sali wykładowej dla 75 osób wykorzystywanej we wszystkie dni konferencji zgodnie z załączonym harmonogramem. Ustawienie miejsc w układzie szkolnym (ławek i krzeseł). Sala wykładowa musi mieć przynajmniej dwa gniazdko sieciowe LAN RJ-45



- połączone z siecią strukturalną obiektu oraz przedłużacz umożliwiający podłączenie jednego komputera.
- b) Sala wykładowa musi posiadać otwierane okna i klimatyzację.
  - c) Sala nie może zawierać barier architektonicznych ograniczających widoczność.
  - d) Sala wykładowa powinny być wyposażone w tablice sucho ścieralne lub flipchart z kompletem pisaków, rzutnik i ekran dla prezentacji multimedialnych, mikrofony oraz nagłośnienie.
  - e) Każdy z pokoi noclegowych z łazienką, TV oraz wg standardu przypisanego dla hoteli co najmniej trzygwiazdkowych.
  - f) W całym obiekcie, tj. w sali wykładowej oraz w każdym pokoju musi być możliwość korzystania z darmowej sieci internet z prędkością łącza minimum 50 MB do i z komputera (za pomocą wifi, jak również z wykorzystaniem sieci strukturalnej).
  - g) Zapewnienie bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników spotkania (dla co najmniej 30 samochodów).
  - h) Dostęp do kserokopiarki.
  - i) podczas szkolenia warunki zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy (wymóg dotyczy w szczególności wykorzystywanego sprzętu komputerowego, jak też pozostałego sprzętu, oświetlenia oraz wymiany powietrza).
  - j) usługa hotelarska oraz usługa konferencyjna muszą być świadczone w tym samym budynku.
3. Wykonawca zapewni na potrzeby wyżywienia uczestników konferencji odpowiednie pomieszczenie oraz niezbędną liczbę stołów i krzeseł. Zamawiający nie dopuszcza serwowania posiłków w tej samej sali, w której odbywa się konferencja. Miejsce posiłków powinno się znajdować w tym samym budynku, w którym jest organizowana konferencja. Posiłki powinny być zróżnicowane, dany zestaw obiadowy nie powinien się powtarzać. W zakresie wyżywienia uczestników konferencji (usługa gastronomiczna) Wykonawca zapewni:
- a) Śniadania w formie bufetu: w drugim, trzecim, czwartym i piątym dniu konferencji: danie na gorąco do wyboru (mięsne, rybne, warzywne, mleczne) wraz z dodatkami, wędliny, sery, sałatki lub świeże warzywa, ryby, dżemy, pieczywo białe i ciemne w tym pieczywo bezglutenowe - porcja dla 2 osób, deser (wyroby cukiernicze, owoce), świeżo parzona kawa, herbata (co najmniej 3 rodzaje), cukier, cytryna, mleko, soki, woda mineralna.
  - b) Obiady w pierwszym, drugim, trzecim i czwartym dniu konferencji: obiad dwudaniowy dla wszystkich uczestników konferencji - (z opcją wegetariańską w tym 2 porcje bezglutenowe) obejmujące: zupełne, gorące danie główne (mięsne lub rybne) z dodatkami skrobiowymi oraz surówką/sałatkami, deser (wyroby cukiernicze lub owoce sezonowe), kawę i herbatę wraz z dodatkami, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną.
  - c) Kolacje w formie bufetu: w pierwszym, drugim, trzecim i czwartym dniu konferencji danie na gorąco do wyboru (mięsne, rybne, warzywne, mleczne, bezglutenowe) wraz z dodatkami, wędliny, sery, sałatki lub świeże warzywa, ryby, dżemy, pieczywo białe i ciemne, deser (wyroby cukiernicze, owoce), świeżo parzona kawa, herbata (co najmniej 3 rodzaje), cukier, cytryna, mleko, soki, woda mineralna.
  - d) Wykonawca zapewni następujące gramatury wymienionych powyżej posiłków:
    - zupa – co najmniej 0,25 l na uczestnika konferencji ,
    - danie gorące (mięsne lub rybne, opcja wegetariańska – warzywne, opcja bezglutenowa) – co najmniej 150 g na uczestnika konferencji,
    - zestaw surówek/sałatek – co najmniej 150 g na uczestnika konferencji,
    - dodatki skrobiowe - porcja ziemniaków lub frytek / makaronu / ryżu / kaszy – co najmniej 200 g na uczestnika konferencji,
    - kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana - co najmniej 0,5 l na uczestnika konferencji.
  - e) przerwa kawowa dla wszystkich uczestników konferencji podczas jego trwania:
    - serwis będzie dostępny przy sali wykładowej;
    - naczynia, w których serwowany jest serwis kawowy powinny być szklane lub ceramiczne;



- Serwis kawowy dla każdego uczestnika konferencji obejmuje:
  - butelkowaną wodę mineralną gazowaną i niegazowaną (0,5 l);
  - gorącą kawę z ekspresu lub zaparzacza oraz kawę sypaną i rozpuszczalną;
  - herbatę – co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach;
  - dodatki – cukier, mleko do kawy, cytrynę;
  - dodatki - np. ciastka / wafelki i inne słodczyce oraz ciasto.
- f) W zakresie wyżywienia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z ramowym programem konferencji,
  - zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków i ich podawaniu,
  - przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego wyżywienia, urozmaiconych z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia,
  - przestrzegania w trakcie realizacji usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy obowiązujących przepisów sanitarnych, w tym ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1541).
- 4. Koszty posiłków, dowozu, sprzętu i obsługi ponosi Wykonawca.
- 5. Listę uczestników Zamawiający dostarczy nie później niż na 4 dni przed rozpoczęciem konferencji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji liczby uczestników, nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem spotkania, bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.
- 6. Wykonawca zapewni obsługę techniczną w postaci przedstawiciela Wykonawcy, który będzie sprawował nadzór nad realizacją zamówienia zgodnie z umową.
- 7. Zamawiający wymaga, aby droga z recepcji do sali konferencyjnej, sala konferencyjna, miejsca spożywania posiłków uczestników konferencji, autokar były oznaczone zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego wytycznym nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem konferencji.

#### VII. Usługa transportowa.

Wykonawca zapewni usługę transportową wynajmem autokaru z kierowcą posiadającym wszystkie niezbędne uprawnienia dla około 40 uczestników (możliwość zmniejszenia liczby osób). Wyjazd z parkingu przy Pałacu Kultury w Warszawie w dniu 18 listopada 2019 r. o godzinie X do miejsca (hotelu) w którym będzie realizowana usługa oraz w dniu wyjazdu z hotelu, tj. w dniu 22 listopada 2019 r. o godzinie X do wyznaczonego przez Zamawiającego punktu w Warszawie tj. parkingu przy Pałacu Kultury. Godzina wyjazdu w pierwszym dniu szkolenia oraz w piątym dniu szkolenia zostanie dostosowana przez Wykonawcę do odległości w jakiej będzie się znajdował hotel. Planowany przyjazd do hotelu na 30 minut przed rozpoczęciem rejestracji uczestników. Opłaty związane z wjazdem na parking oraz postojem na płatnym parkingu ponosi Wykonawca. Autokar musi posiadać sprawną klimatyzację, stan techniczny musi spełniać warunki dopuszczalne do ruchu drogowego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w obiekcie zaproponowanym przez Wykonawcę przed wyborem oferty najkorzystniejszej.



### PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Protokół sporządzono w dniu ..... 2019 r.
2. Protokół potwierdza należyte wykonanie usługi organizacji konferencji dotyczącej ustawy KRS (usługa hotelowa, gastronomiczna, konferencyjna i transportowa)\*.
3. Zamawiający stwierdza nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w zakresie:\*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
4. Zamawiający uznał konieczność obciążenia Wykonawcy następującą karą umowną:\*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
5. Zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy Zamawiający zmniejszył liczbę uczestników konferencji określoną w § 3 ust. 1 Umowy (75 osób) o ..... (co daje ..... osób).  
W związku z powyższym, zgodnie z § 10 ust. 1 Umowy, wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone w następujący sposób:
  - a) usługa hotelowa – ..... zł brutto;
  - b) usługa gastronomiczna – ..... zł brutto;
  - c) usługa konferencyjna – ..... zł brutto,
  - d) usługa transportowa – ..... zł brutto,
6. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z § 10 i § 13 Umowy wynosi: ..... zł brutto.

ZAMAWIAJACY

.....  
(Imię i nazwisko, podpis)

\* - właściwe skreślić



### Zestawienie cen

Usługa hotelowa			
Liczba osób	Liczba dób	Cena jednostkowa	Ogółem usługa hotelowa
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 1 x Kol. 2 x Kol. 3
75	4	Cena jednostkowa ryczałtowa brutto za 1 osobę za dobę: ..... zł (brutto)	..... zł (brutto)

Usługa gastronomiczna		
Liczba osób	Cena jednostkowa	Ogółem usługa gastronomiczna
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3
75	Cena jednostkowa ryczałtowa brutto za usługę gastronomiczną za 1 osobę1 za cały pobyt ..... zł (brutto)	..... zł (brutto)

1. Zakres usługi gastronomicznej jest wyszczególniony w Opisie przedmiotu zamówienia.

Usługa transportowa za cenę ryczałtową brutto: ..... zł
Usługa konferencyjna za cenę ryczałtową brutto: ..... zł



## Harmonogram konferencji dot. nowelizacji ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym

Termin: ..... 2019 r.

Miejsce: ....., ul. ....

Dzień pierwszy .../.../2019

13:00 - 14:00	Rejestracja uczestników
14:00 - 15:00	Obiad
15:15 - 16:45	Otwarcie konferencji z udziałem przedstawiciela Kierownictwa Ministerstwa Sprawiedliwości.
	Wykład
16:45 - 17:00	Przerwa
17:00 - 18:30	Wykład
18:30 - 19:30	Kolacja

Dzień drugi .../.../2019

8:00 - 9:00	Śniadanie
9:00 - 11:00	Wykład
11:00 - 11:15	Przerwa
11:15 - 13:15	Wykład
13:15 - 14:15	Obiad
14:30 - 16:30	Wykład
16:30 - 16:45	Przerwa
16:45 - 18:30	Wykład
18:30 - 19:30	Kolacja

Dzień trzeci .../.../2019

8:00 - 9:00	Śniadanie
-------------	-----------



**9:00 - 11:00 Wykład**

**11:00 - 11:15 Przerwa**

**11:15 - 13:15 Wykład**

**13:15 - 14:15 Obiad**

**14:30 - 16:00 Wykład**

**16:00 - 16:15 Przerwa**

**16:15 - 18:30 Wykład**

**18:30 - 19:30 Kolacja**

*Dzień czwarty.../.../2019*

**8:00 - 9:00 Śniadanie**

**9:00 - 11:00 Wykład**

**11:00 - 11:15 Przerwa**

**11:15 - 13:15 Wykład**

**13:15 - 14:15 Obiad**

**14:30 - 16:30 Wykład**

**16:30 - 16:45 Przerwa**

**16:45 - 18:30 Wykład**

**18:30 - 19:30 Kolacja**

*Dzień piąty .../.../2019*

**8:00 - 9:00 Śniadanie**

**10:00 - 11:00 Wykład**

**11:00 - 11:15 Wykład i podsumowanie konferencji.**