Załącznik nr 2 do Umowy zlecenie nr [●]

– Protokół miesięczny odbioru (wzór)

**PROTOKÓŁ MIESIĘCZNY ODBIORU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zleceniobiorca** | | **Zleceniodawca** | | |
| [●] | | Skarb Państwa - Minister Sprawiedliwości | | |
|  | | | | |
| **Przedmiot odbioru** | Usługi świadczone przez Zleceniobiorcę na rzecz Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości na podstawie Umowy zlecenie nr [●] z dnia [●] w miesiącu [podać miesiąc i rok] | | | |
| **Potwierdzenie przedłożenia rejestru czynności** | W dniu [data] Zleceniobiorca przekazał, a Zleceniodawca odebrał rejestr czynności zaktualizowany na dzień [podać datę - ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy] | | | |
| **Potwierdzenie prawidłowości realizacji** | * TAK (dokonano odbioru bez zastrzeżeń)\* * TAK (dokonano odbioru – zastrzeżenia)\* * NIE (nie dokonano odbioru – zastrzeżenia)\* | | | |
| **Zastrzeżenia** | Przedmiot Umowy nie został wykonany prawidłowo, gdyż:\* | | | |
| **ze strony Zleceniobiorcy sporządził/a** | *Imię i nazwisko* | | *Data* | *Podpis* |
| **ze strony Zleceniodawcy sporządził/a** | *Imię i nazwisko* | | *Data* | *Podpis* |

\*niepotrzebne skreślić