

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA IM. WOJCIECHA KILARA W GRYFICACH – WERSJA SKRÓCONA.

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) **Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Gryficach** z dniem 14 sierpnia 2024 roku wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom szkoły, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Standard 1

Szkoła opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- 1) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
- 2) Procedury reagowania na krzywdzenie;
- 3) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe;
- 4) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- 5) Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- 6) Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- 7) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu;
- 8) Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych;
- 9) Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard 2

Szkoła stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3

Szkoła wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi szkoły udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4

Szkoła co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje i w razie konieczności aktualizuje zapisy Standardów, konsultując się z personelem, uczniami i rodzicami, opiekunami prawnymi.

1. Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:
 - 1) Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Gryficach;
 - 2) szkole – Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Wojciecha Kilara w Gryficach;
 - 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Gryficach;
 - 4) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego;
 - 5) personelu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Szkole, wolontariuszy, praktykantów, osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawnej;
 - 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole na podstawie ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
 - 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela instrumentu głównego, któremu powierzono bezpośrednią opiekę nad uczniem;
 - 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem szkoły;
 - 9) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły;
 - 10) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły;
 - 11) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski szkoły;
 - 12) krzywdzeniu – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania, lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody ucznia i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.
2. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:
 - 1) przemoc fizyczna – przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
 - 2) przemoc psychiczna – to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeżenie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a małoletnim;
 - 3) wykorzystywanie seksualne – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między

małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;

- 4) zaniedbywanie małoletniego – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

Postanowienia ogólne

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:
 - 1) zwrócenie uwagi personelu szkoły, rodziców (opiekunów prawnych) i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem;
 - 2) określenie zakresu obowiązków pracowników szkoły w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;
 - 3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
 - 4) wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno-wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony młodzieży przed przemocą.
2. Personel szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.
4. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel szkoły, a także uczniowie, ich rodzice i opiekunowie prawni, zgodnie z zasadami określonymi w treści Standardów.
5. Dyrektor szkoły wyznacza **Panią Karolinę Rychter-Dzik**, a pod jej nieobecność **Pana Jacka Kabalę** – nauczycieli PSM I stopnia im. Wojciecha Kilara w Gryficach, jako osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów oraz prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Szkoła dba, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze i stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
2. Szkoła dąży do jak najdokładniejszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunku do wartości podzielanych przez szkołę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek dla ich godności. Szkoła wymaga dokumentów potwierdzających:
 - a) poziom wykształcenia,
 - b) kwalifikacje zawodowe,
 - c) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

3. W każdym przypadku szkoła żąda następujących danych pozwalających zidentyfikować osobę ubiegającą się o zatrudnienie, niezależnie od formy zatrudnienia:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) data urodzenia,
 - c) dane kontaktowe.
4. Przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi wymagane jest zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja ds. wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Figurowanie w rejestrach wyklucza możliwość zatrudnienia w szkole.
5. Kandydat składa oświadczenie o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych, o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

*Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia
lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego*

1. Standardem w szkole jest:
 - 1) przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletnich; w zakresie roli pracowników oświaty w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka;
 - 2) udostępnianie do publicznej wiadomości danych teleadresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia;
 - 3) dokumentowania interwencji w oparciu o *Kartę dokumentowania przebiegu zdarzenia i Kartę zdarzeń zagrażających dobru małoletniego*.
2. Na potrzeby Standardów w szkole opracowano *Procedury reagowania na krzywdzenie* w formie:
 - 1) krzywdzenia ucznia przez pracownika szkoły,
 - 2) przemocy rówieśniczej,
 - 3) przemocy domowej,
 - 4) wykorzystywania seksualnego dziecka.

*Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu
popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu
opiekuńczego oraz za wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”*

1. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego jest dyrektor szkoły.
2. W przypadku podjęcia przez personel szkoły informacji, że uczeń może być krzywdzony, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji i poczynionych ustaleń oraz

przekazuje uzyskaną informację nauczycielowi wyznaczonemu do sporządzenia karty dokumentowania zdarzeń.

3. Osobą odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” jest dyrektor szkoły.
4. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej zawiadamia się sąd rodzinny.
5. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.
6. Wszyscy pracownicy szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane, są obowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza informacjami przekazywanymi uprawnionym instytucjom.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami;
 - 2) współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - 4) objęcie ucznia pomocą psychologiczno–pedagogiczną i pomocą specjalistyczną poza szkołą, jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy uczeń, jego rodzice bądź opiekunowie prawni i nauczyciel instrumentu głównego. Każda z tych osób otrzymuje zadania do wykonania w określonym czasookresie.
3. Działania koordynuje i monitoruje dyrektor szkoły, który ściśle współpracuje z instytucjami pozaszkolnymi.

Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone

1. Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat, bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
2. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem szkoły jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, uczuć, emocji oraz potrzeb.
3. Kontakt fizyczny nauczyciela instrumentu/zespołu instrumentalnego/chóru z uczniem jest niezbędny do prawidłowej realizacji zadań wynikających z podstawy programowej kształcenia artystycznego. Każdorazowo nauczyciel ma obowiązek uprzedzić ucznia o formie i celu kontaktu fizycznego.
4. Do form dozwolonego kontaktu fizycznego zalicza się:
 - 1) sprawdzenie napięcia mięśniowego aparatu gry;
 - 2) sprawdzenie prawidłowości oddechu przeponowego;

- 3) sprawdzenie prawidłowości postawy do gry.
5. W relacji personelu z małoletnimi uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:
 - 1) stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy psychicznej;
 - 2) stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy fizycznej;
 - 3) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów;
 - 4) podnoszenie głosu, wywoływanie u nich lęku;
 - 5) ujawnianie informacji wrażliwych osobom nieuprawnionym;
 - 6) zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny;
 - 7) nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
 - 8) faworyzowanie uczniów;
 - 9) angażowanie się w takie aktywności, jak udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne;
 - 10) utrwalanie wizerunku dziecka potrzeb prywatnych pracownika;
 - 11) proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności;
 - 12) zapraszanie uczniów do swojego mieszkania;
 - 13) kontaktowanie się poprzez prywatne kanały komunikacji; jeżeli zachodzi taka konieczność właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami poza kanałami pracy są kanały służbowe (elektroniczny dziennik, e-mail służbowy);
 - 14) ujawnianie informacji dotyczących dzieci, ich rodziców i opiekunów w przypadku, gdy pracownik utrzymuje z nimi relacje towarzyskie lub rodzinne (jeśli dzieci i ich rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika);
 - 15) nawiązywanie kontaktów z uczniami poprzez wysyłanie bądź przyjmowanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi i zachowania niedozwolone

1. Obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie zasad zapisanych w statucie szkoły.
2. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi oraz między uczniami pełnoletnimi i niepełnoletnimi jest działanie z zachowaniem szacunku, godności i potrzeb małoletnich.
3. Niedozwolone jest w szczególności:
 - 1) stosowanie jakiejkolwiek przemocy słownej, fizycznej i psychicznej agresji;
 - 2) naruszanie praw innych uczniów – m. in. do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię czy status ekonomiczny;
 - 3) wyśmiewanie, szydzenie ze słabości innych uczniów;
 - 4) używanie wulgaryzmów;
 - 5) kierowanie obraźliwych uwag, w tym o charakterze seksualnym;
 - 6) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - 7) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych;

- 8) używania i udostępniania między małoletnimi wyrobów tytoniowych, alkoholowych oraz substancji psychoaktywnych.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu jedynie personelowi szkoły; szkoła nie posiada ogólnodostępnej sieci wi-fi.
2. Sieć jest monitorowana w celu możliwej identyfikacji sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w szkole.

Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie

Szkoła:

- 1) opracowała i wdrożyła procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie;
- 2) rejestruje, analizuje oraz dokumentuje każde zgłoszenie/ujawnienie treści szkodliwych;
- 3) zabezpiecza zebrane dowody, a następnie zawiadamia policję i przekazuje jej cały materiał dowodowy;
- 4) opracowała schemat działania wobec uczestników zdarzenia oraz procedurę podejmowania działań naprawczych.

Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom procedur do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

1. Ewaluacja standardów odbywa się co dwa lata. Wyznaczone przez dyrektora szkoły osoby opracowują sposoby monitorowania poziomu realizacji Standardów, a następnie sporządzają raport z monitoringu, który przekazują dyrektorowi szkoły.
2. Standardy Ochrony Małoletnich publikowane są na stronie internetowej szkoły w wersji pełnej oraz skróconej.
3. Pracownicy szkoły przechodzą szkolenia w zakresie ochrony dzieci, organizowane z uwzględnieniem pełnionej przez nich roli w szkole, uwzględniające zakres odpowiedzialności za dzieci znajdujące się pod ich opieką lub nadzorem.