

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, tj. w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych) na: **dostawę serwerów typu Rack wraz zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji (176/2021/DBO).**

ZATWIERDZAM:

Piotr KORZECKI
Dyrektor Departamentu Prawnego
wz. Dyrektor Generalny
Państwowej Agencji Atomistyki
/ – podpisano cyfrowo/

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie
ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa NIP: 521-10-46-191, Regon: 000907473

Tel.: + 48 22 556 28 03 e-mail: zamowienia@paa.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: <https://www.gov.pl/web/paa/>

Zamawiający informuje, iż nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

Zamawiający informuje, iż posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania utworzone za pośrednictwem brokera PEFexpert i dopuszcza wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem ePUAP.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

sprawy proceduralne:

1. Pani Barbara Czerw - tel. 22/ 556 28 26, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-15³⁰.
Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie na **dostawę serwerów typu Rack wraz zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji (176/2021/DBO)**, prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

- 1) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp prowadzi się w języku polskim.
- 3) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.

4. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na podstawie art. 61 i nast. ustawy Pzp, za pośrednictwem miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu pod adresem: www.epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej pod adresem: zamowienia@paa.gov.pl.
- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca posługują się identyfikatorem postępowania – ID postępowania (numerem identyfikacyjnym postępowania generowanym przez miniPortal), nr ogłoszenia BZP lub nr sprawy nadanym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP, wówczas ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP*.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji wynosi 150 MB. W przypadku, gdy plik jest większy niż wskazany limit, Wykonawca może podzielić plik na mniejsze części, ale muszą mieć one taki sam ID postępowania, lub nr sprawy.
- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia@paa.gov.pl wynosi 110MB. W przypadku, gdy plik jest większy niż ww. limit, Wykonawca ma możliwość podzielić plik na mniejsze części, ale muszą mieć one taki sam ID postępowania, nr ogłoszenia lub nr sprawy.
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio do obowiązującej w SWZ formy komunikacji na miniPortal, ePUAP lub adres email: zamowienia@paa.gov.pl
- 8) Identyfikator postępowania (ID) i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz w udostępnionej na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/paa/> w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępnione będą na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/paa/> w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

2. Złożenie oferty

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 3) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
- 4) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie rozdziału III SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 5) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania lub numerem sprawy nadanym przez Zamawiającego).
- 2) Dokumenty elektroniczne (nie dotyczy ofert), składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 5.1.1 SWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty

- potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 5), może dokonać również notariusz.
 - 8) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 5) i 6) należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 9) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 10) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 10), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 11) może dokonać również notariusz.
 - 13) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

- 14) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z przedmiotem zamówienia, o których mowa w art. 60 i art. 121 Ustawy Pzp.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, w *Formularzu oferty* stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podać nazwy(firmy) podwykonawców; Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z postępowania, zamieszcza informację o podwykonawcach, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w załączniku nr 3 do SWZ.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca - zgodnie z 462 ust. 7 ustawy Pzp - jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą). Zgodnie z art. 463 ustawy Pzp Umowa nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

Rozdział II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa serwerów typu Rack wraz zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji (176/2021/DBO)**

1. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) nr 48820000-2 (*serwery*).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa *załącznik nr 1* do SWZ.

3. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:

- 1) Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Termin wykonania zamówienia: 90 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.

Rozdział III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) **zdolności zawodowej** – posiadania doświadczenia tj. należytego wykonania lub wykonywania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej dwóch umów (zamówień) na dostawę specjalistycznego sprzętu informatycznego, o wartości min. 70.000,00 zł brutto każda. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę realizowaną w ramach jednej umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i/lub korzystających z zasobów innych podmiotów, co najmniej jeden podmiot musi posiadać zdolności zawodowe wskazane powyżej.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznych lub zawodowych Zamawiający żąda złożenia:

1) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w pkt 1 ppkt 3 lit. a, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, stanowiące załącznik nr 4 do SWZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 lit. a niniejszego rozdziału SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 8 wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; wzór zobowiązania stanowi *załącznik nr 6* do niniejszej SWZ.
 - 2) Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
 - 3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 lit. a powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w *Formularzu oferty*, stanowiącym *załącznik nr 2* do SWZ.

Rozdział IV.

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE tj. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający wymaga nw. podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 4* do niniejszej SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale III pkt 1 ppkt 3 lit. a, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw stanowi *załącznik nr 5* do niniejszej SWZ.
4. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni dokumentów, o których mowa w pkt 3, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 i 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej przedstawia dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – stosuje się odpowiednio.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w *Formularzu oferty ww. dokumentów lub oświadczeń* wraz z adresami internetowymi.
11. Wykonawca nie jest zobowiązanych do złożenia oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 5, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
13. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie najwyżej oceniona, wymóg złożenia oświadczeń, o których mowa w pkt 1, pkt 2 i dokumentu, o którym mowa w pkt 4, dotyczy każdego z podmiotów. Pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć odrębnie lub wspólnie, dokumenty te będą rozpatrywane łącznie. Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział V.

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, przy zachowaniu należytej staranności.
3. Oferta wraz załącznikami powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy reprezentacji Wykonawcy albo przez pełnomocnika wykonawcy.
4. W przypadku podpisania oferty i innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie zgodniej z wskazaniami w rozdziale I.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta wraz z załącznikami mogą być podpisane przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, okresu na jaki zostało ustanowione, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać Warunkom zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2017r. poz. 2247).
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w zw. z art. 80 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
12. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty – sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

- 2) Wypełniony i podpisany Formularz wykonawcy - sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2A do SWZ.
 - 3) Wypełnione i podpisane oświadczenia – sporządzone zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 3 i 4 do SWZ.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Rozdział VII.

WYMAGANIA W ZAKRESIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania oraz **na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/paa/>** . W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
UWAGA: zaszyfrowanie oferty wymaga wprowadzenia pełnego ID postępowania, pominięcie którejkolwiek z cyfr może nie pozwolić odszyfrować Zamawiającemu oferty Wykonawcy, mimo komunikatu aplikacji: „plik zaszyfrowany poprawnie”.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal ePUAP dla Zamawiających i Wykonawców.
UWAGA: w przypadku zmiany czy wycofania oferty należy podać identyfikator potwierdzenia złożenia oferty, otrzymany w formularzu na skrzynkę ePUAP Wykonawcy (w folderze „Wysłane”).
Wykonawca w treści formularza musi dodać oświadczenie, podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji, które potwierdza wolę Wykonawcy w zakresie wycofania/zmiany oferty wraz z dokumentem poświadczającym umocowanie osoby(ób) podpisującej(ych) oświadczenie do wycofania/zmiany oferty w imieniu Wykonawcy oraz nową, zaszyfrowaną ofertę. Oświadczenia nie szyfruje się.
3. Zamawiający odrzuci oferty, które wpłyną po terminie, zgodnie z art. 226 ust.1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 25.01.2022 r., o godz. 11:00**
6. **Otwarcie ofert następuje w dniu 25.01.2022 r., o godzinie 12:00**
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, o której mowa w art.222 ust 4 ustawy Pzp
9. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, tj. do 23.02.2022 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu oferty* cen jednostkowych netto i podatku od towarów i usług (VAT) w złotych polskich. Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny jednostkowe netto określone w *Formularzu oferty* będą podlegały zmianie w okresie realizacji zamówienia na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
3. Przez cenę rozumie się cenę, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
4. Podana w ofercie cena całkowita brutto musi obejmować wszelkie koszty i opłaty, jakie poniesie Wykonawca realizując zamówienie na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
6. Wykonawcy dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 442 ustawy Pzp.

Rozdział X. TRYB, KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium wyboru	Waga kryterium	Liczba przyznanych punktów w danym kryterium
Cena całkowita oferty – (C)	60%	60 pkt
Wielkość zainstalowanej pamięci RAM - (T)	20%	20 pkt
Wydajność procesora mierzona liczbą punktów uzyskanych przez ten procesor w testach SPECint_rates 2017 – (G).	20%	20 pkt

UWAGA: przez cenę całkowitą oferty należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość oferty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

2. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONEGO KRYTERIUM

Ocena ofert dokonywana będzie w zakresie realizacji całego zamówienia, według wskazanego kryterium.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

Kryterium I - Cena - (C) – znaczenie 60% - według poniższego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60 \%$$

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena

C_n – najniższa zaofferowana cena

C_b - cena badanej oferty

Kryterium II - Wielkość zainstalowanej pamięci RAM - (T) – znaczenie 20% - według poniższego opisu:

Lp.	Wielkość zainstalowanej pamięci RAM	Liczba punktów
1.	512 GB (8x64GB)	0 pkt
2.	640 GB (10x64GB)	20 pkt

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje serwer z zainstalowaną pamięcią RAM o wielkości 640 GB lub większą.

Kryterium III - Wydajność procesora mierzona liczbą punktów uzyskanych przez ten procesor w testach SPECint_rates 2017 - (G) – znaczenie 20% - według poniższego opisu:

Lp.	Wydajność procesora mierzona ilością punktów uzyskanych przez ten procesor w testach SPECint_rates 2017	Liczba punktów
1.	Procesor osiągający w testach SPECint_rates 2017 (result) wynik nie gorszy niż 251 punktów (dla oferowanej konfiguracji, zgodnej co do ilości procesorów i rdzeni).	0 pkt
2.	Procesor osiągający w testach SPECint_rates 2017 (result) wynik nie gorszy niż 280 punktów (dla oferowanej konfiguracji, zgodnej co do ilości procesorów i rdzeni).	20 pkt

Wydajność procesora – mierzona liczbą punktów uzyskanych przez ten procesor w testach SPECint_rates 2017 (dla oferowanej konfiguracji, zgodnej co do ilości procesorów i rdzeni). Wynik testu (liczba uzyskanych przez procesor punktów) musi być potwierdzony przez organizację SPEC i opublikowany na jej oficjalnej stronie internetowej.

Wydajność taką procesor musi posiadać/osiągnąć w okresie od dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do dnia wyznaczonego, jako termin na składanie ofert. Na potwierdzenie osiągnięcia wymaganej przez Zamawiającego wydajności procesora, we wskazanym przez Zamawiającego okresie, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wydruk strony benchmarków. Wskazany wydruk musi zawierać adres strony internetowej i datę wydruku

Do obliczenia łącznej liczby punktów zastosowany zostanie następujący wzór: $P = C + T + G$,

gdzie:

P – łączna liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów ocenianej oferty – kryterium cena

T – liczba punktów ocenianej oferty – kryterium wielkość zainstalowanej pamięci RAM

G -liczba punktów ocenianej oferty – kryterium wydajność procesora mierzona liczbą punktów uzyskanych przez ten procesor w testach SPECint_rates 2017

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta o największej liczbie punktów. Maksymalna liczba punktów jaką oferta może otrzymać to 100 punktów. Zamawiający zaokrągli liczbę punktów, które oferta otrzyma, do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie elektronicznej albo w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, forma pisemna wymaga opatrzenia przez Wykonawcę własnoręcznym podpisem, a postać elektroniczna wymaga opatrzenia przez Wykonawcę podpisem zaufanym.

Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

Rozdział XIV. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron. Dopuszcza się zawarcie umowy w formie pisemnej.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XV.

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-203) przy ul. Bonifraterskiej 17, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na podstawie przepisów ustawy Pzp.

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa lub e-mailem na adres: iod@paa.gov.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Wszelkie dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, przez okres obowiązywania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

11. PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

** W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,*

*** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*

Rozdział XVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2a - Formularz wykonawcy – parametry techniczne i funkcjonalności oferowanych urządzeń.

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o braku postaw do wykluczenia.

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw.

Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwerów typu Rack wraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji.

1. Urządzenia (szt. 3) muszą spełniać następujące minimalne wymagania:

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagania minimalne
1.	Typ	Serwer do montażu w szafie typu Rack.
2.	Obudowa	1) przystosowana do montażu w szafie rack 19"; 2) maksymalna wielkość 2U; 3) możliwość podłączenia dysków w czasie pracy; 4) min. 16 szt. gniazd na dyski twarde 2,5"; 5) wysuwane szyny do montażu w szafie 19"; 6) konstrukcja obudowy powinna pozwalać na demontaż podzespołów bez konieczności użycia narzędzi.
3.	Procesor	1) dwa fizyczne procesory zgodne z architekturą x86; 2) każdy procesor z min. 16 a maks. 18 fizycznymi rdzeniami; Wariant 1: procesor osiągający w testach SPECint_rates 2017 (result) wynik nie gorszy niż 251 punktów (dla oferowanej konfiguracji, zgodnej co do ilości procesorów i rdzeni) - 0 pkt. Wynik testu musi być potwierdzony przez organizację SPEC i opublikowany na jej oficjalnej stronie internetowej (www.spec.org). Wariant 2: procesor osiągający w testach SPECint_rates 2017 (result) wynik nie gorszy niż 280 punktów (dla oferowanej konfiguracji, zgodnej co do ilości procesorów i rdzeni) - 20 pkt. Wynik testu musi być potwierdzony przez organizację SPEC i opublikowany na jej oficjalnej stronie internetowej (www.spec.org). <i>Wydajność taką procesor musi posiadać/osiągnąć w okresie od dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do dnia wyznaczonego, jako termin na składanie ofert. Na potwierdzenie osiągnięcia wymaganej przez Zamawiającego wydajności procesora, we wskazanym przez Zamawiającego okresie, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wydruk strony benchmarków. Wskazany wydruk musi zawierać adres strony internetowej i datę wydruku.</i>
4.	Pamięć RAM	Wariant 1: 512 GB DDR4 3200 MHz ECC (64 GB x 8) z możliwością rozbudowy do min. 3 TB – 0 pkt. , Wariant 2: 640 GB DDR4 3200 MHz ECC (64 GB x 10) z możliwością rozbudowy do min. 3 TB – 20 pkt. (proszę wskazać jeden z wymienionych: 512 GB (8X64GB)/ 640 GB (10X64GB))

5.	Dyski twarde	<ol style="list-style-type: none"> 1) 4 szt. identycznych dysków; 2) Pojemność każdego dysku min. 480 GB; 3) Dysk typu SSD (MixUse); 4) interfejs SATA 6Gbps; 5) dyski twarde dopuszczone do użytku z kontrolerem pamięci przez jego producenta; 6) możliwość podłączenia dysków w czasie pracy.
6.	Kontroler pamięci masowej 1	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sprzętowy kontroler z dedykowaną pamięcią o pojemności min. 4 GB 2) Przepustowość min. 12 G; 3) obsługiwane tryby raid: min. 0, 1, 5, 10; 4) obsługiwane typy dysków: SATA i SAS; 5) możliwość podłączenia dysków w czasie pracy.
7.	Kontroler pamięci masowej 2	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sprzętowy kontroler pamięci masowej; 2) Przepustowość min. 12G; 3) dwa zewnętrzne złącza SAS;
8.	Pamięć flash	Moduł kart SD z dwoma kartami SD o pojemności min. 32GB z możliwością zainstalowania systemu operacyjnego.
9.	Zasilacze	Min. 2 szt., każdy o mocy min. 800W z możliwością podłączenia w czasie pracy.
10.	Karta graficzna	Zintegrowana
11.	Płyta główna	Min. 4 złącza PCI-E;
12.	Karty sieciowe	<ol style="list-style-type: none"> 1) przepustowość min. 10 Gb/s 2) zainstalowane karty muszą posiadać min. 4 złącza w standardzie SFP+ oraz min. 4 złącza RJ45
13.	Wbudowane porty	<ol style="list-style-type: none"> 1) Min. 1x VGA; 2) Przednie złącze video (np. VGA, DP); 3) Min. 1xSerial (DB9); 4) Min. 4x USB w tym min. 2 szt. USB 3.0; <p><u>Uwaga:</u> Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, rozgałęziaczy, przejściówek, itp.</p>
14.	System zarządzania	<ol style="list-style-type: none"> 1) możliwość podłączenia się z serwerem za pomocą zdalnej konsoli w celu np. uruchomienia/restartu maszyny; 2) wbudowana konsola wideo; 3) monitorowanie najważniejszych parametrów pracy serwera (m.in. temperatur, stanu macierzy raid, pracy poszczególnych podzespołów); 4) dedykowany port RJ-45.
15.	Certyfikaty i standardy	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zgodność z VMWare ESXi 7.0.

16.	Wsparcie techniczne producenta	<p>1) Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego;</p> <p>2) Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu.;</p> <p>3) Producent będzie świadczył dostęp do infolinii wsparcia technicznego w dni robocze przez min. 8 godzin dziennie oraz całonocowy dostęp do wsparcia technicznego on-line</p>
17.	Warunki gwarancji	Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego zostały określone w §7 <i>Projektowanych postanowień umowy, stanowiącego, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.</i>
18.	Dodatkowe akcesoria	6 szt. kabli SFP+ 10GbE Direct Attach o długości 5m

Dodatkowe wymagania przedmiotowe:

- 1) Certyfikat ISO9001 lub EMAS dla producenta urządzeń w zakresie produkcji urządzeń.
- 2) Oferowany model serwera musi posiadać deklarację zgodności CE.
- 3) Dostarczone urządzenia będą posiadały identyczną konfigurację sprzętową.
- 4) Podmiot, który będzie świadczył serwis gwarancyjny urządzeń musi posiadać certyfikat ISO 9001:2000 lub certyfikat EMAS w zakresie świadczenia usług serwisowych. Dokument potwierdzający spełnianie wymogu należy załączyć do oferty. Dokument musi zawierać nazwę (firmę) podmiotu świadczącego serwis gwarancyjny urządzeń.
- 5) Podmiot, który będzie świadczył serwis gwarancyjny urządzeń musi posiadać autoryzację producenta urządzeń - dokument potwierdzający spełnianie wymogu należy załączyć do oferty. Dokument musi zawierać nazwę (firmę) podmiotu świadczącego serwis gwarancyjny.
- 6) Wszystkie urządzenia i elementy dostarczane w ramach zamówienia muszą, pochodzić z legalnego źródła i muszą być zakupione w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przekazać informację o kanale dystrybucji.

FORMULARZ OFERTY
składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawę serwerów typu Rack wraz zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji.

Nr sprawy: 176/2021/DBO

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy:	.....
Siedziba Wykonawcy:	.....
NIP:	.....
Numer telefonu:	.....
Adres skrzynki ePUAP:	.....
Adres e-mail:	.....

CENA CAŁKOWITA OFERTY:

Nazwa wykonywanych usług	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa netto*/***	Wartość netto* /kolumna 3x4/	Stawka VAT*	Cena całkowita oferty brutto (wartość brutto)* /kolumna 5+7/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Serwery <i>Producent/marka</i> <i>Typ i model</i> <i>Elementy składowe – obowiązkowe wskazanie "Part number" urzędzeń</i>	szt.	3	.....	.....	.....	.....

CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO*:

.....

CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*

Wielkość zainstalowanej pamięci RAM

.....
(proszę wskazać jeden z wymienionych: 512 GB (8X64GB)/ 640 GB (10X64GB))

Wydajność procesora mierzona ilością punktów uzyskanych przez ten procesor w testach SPECint_rates 2017.

Wydajność taką procesor musi posiadać/osiągnąć w okresie od dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do dnia wyznaczonego, jako termin na składanie ofert. Na potwierdzenie osiągnięcia wymaganej przez Zamawiającego wydajności procesora, we wskazanym przez Zamawiającego okresie, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wydruk strony benchmarków. Wskazany wydruk musi zawierać adres strony internetowej i datę wydruku.

.....
(Proszę wskazać jeden z wymienionych: wynik nie gorszy niż 251 punktów/ wynik nie gorszy niż 280 punktów)

Linki do stron z dostępem do najnowszych sterowników i uaktualnień dotyczących zaoferowanych urządzeń:	..... /proszę wskazać link do stron/
Serwis gwarancyjny będzie świadczony przez producenta urządzeń/ podmiot autoryzowany przez producenta /autoryzowanego partnera serwisowego producenta urządzeń:	..... ..... /proszę wskazać/
Nazwy (firmy) podmiotów, które będą świadczyły serwis gwarancyjny w okresie gwarancji:	..... /proszę wskazać nazwy (firmy) podmiotów/

* UWAGA!

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

** WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,

***ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. Dz. U. z 2019r. poz. 178).

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie:
 - 1) Termin dostawy urządzeń – 90 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
 - 2) Termin gwarancji i serwisu gwarancyjnego – 60 miesięcy licząc od dnia podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru Końcowego – bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto za urządzenia podana w niniejszym *Formularzu oferty* zawiera koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty nabycia urządzeń wraz z wbudowanym oprogramowaniem sprzętowym i udzielonymi przez producenta urządzeń licencjami aktywnymi na wymagane przez Zamawiającego funkcjonalności, koszty gwarancji, koszty serwisu gwarancyjnego, koszty opakowania, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty rękopjmi, koszty wynagrodzenia podwykonawców, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
3. Oświadczamy, że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia.
4. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń określone w § 8 *Projektowanych postanowień umowy*, stanowiących załącznik nr 7 do *Specyfikacji Warunków Zamówienia*.
5. Zamówienie zrealizujemy(ę) sam(i) / przy udziale Podwykonawców*
* niepotrzebne skreślić

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące części zamówienia:

.....
(opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcy)

Podwykonawcą będzie:

.....
(wpisać nazwę (firmę) Podwykonawcy i dane adresowe podwykonawcy)

6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Podwykonawcą (ami), na którego (ych) zasoby powołujemy(ę) się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych jest

.....
(wpisać nazwę (firmę) Podwykonawcy)

Wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

7. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w rozdziale XV *Specyfikacji Warunków Zamówienia* dotyczącymi przetwarzania danych przez Państwową Agencję Atomistyki i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz realizacji zamówienia.*

* - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Wskazuję(emy) dostępność w formie elektronicznej:

Odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji¹⁾

.....
(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)

¹⁾ *niepotrzebne skreślić*

¹⁾ *niepotrzebne skreślić*

10. Oświadczam(y), że jestem(śmy) mikroprzedsiębiorcą*/ małym przedsiębiorcą*/ średnim przedsiębiorcą* (*niepotrzebne skreślić) w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. z 2019r. poz. 1292 ze zm.).

* *niepotrzebne skreślić*

Mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą

Średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

1. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze *Specyfikacją Warunków Zamówienia* wraz z *Projektowanymi postanowieniami umowy*, stanowiącym załącznik nr 7 do *Specyfikacji Warunków Zamówienia* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.

2. Oświadczam(y), że w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuje(emy) się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w *Specyfikacji Warunków Zamówienia* tj. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem podpisów elektronicznych

3. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek istotne zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.

4. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

5. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

1)

2)

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):

tel.:, **e-mail:**

PODPIS(Y):

.....
(podpisy elektroniczne)*

*Podpis(y) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Formularz Wykonawcy – parametry

techniczne i funkcjonalności oferowanych urządzeń

Serwery typu Rack – 3 szt.:

Nazwa komponentu, parametru lub cechy	Parametry oferowane <i>(proszę podać dokładne parametry oferowanych urządzeń)</i>
Typ	
Obudowa	
Opis i wydajność procesora <i>Wydajność taką procesor musi posiadać/osiągnąć w okresie od dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do dnia wyznaczonego, jako termin na składanie ofert. Na potwierdzenie osiągnięcia wymaganej przez Zamawiającego wydajności procesora, we wskazanym przez Zamawiającego okresie, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wydruk strony benchmarków. Wskazany wydruk musi zawierać adres strony internetowej i datę wydruku.</i>	..... <i>/Proszę wpisać model i producenta lub markę podzespołu/</i>
Pamięć RAM	..... <i>(proszę wskazać jeden z wymienionych: 512 GB (8X64GB)/ 640 GB (10X64GB))</i> <i>/Proszę wpisać model i producenta lub markę podzespołu/</i>
Dyski twarde	..... <i>/Proszę wpisać model i producenta lub markę podzespołu/</i>
Kontroler pamięci masowej - 1	
Kontroler pamięci masowej - 2	
Pamięć flash	
Zasilacze	
Karta graficzna	
Płyta główna	
Karty sieciowe	
Wbudowane porty	
System zarządzania	
Certyfikaty i standardy	
Wsparcie techniczne	
Gwarancja i serwis gwarancyjny	Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego określone w §7 <i>Projektowanych postanowień umowy</i> , stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.
Dodatkowe akcesoria	

PODPIS(Y):

.....

(podpis(y) elektroniczne)

*Podpis(y) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa serwerów typu Rack wraz zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji (176/2021/DBO)**, prowadzonego przez Państwową Agencję Atomistyki, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

- *Podpis(y) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
 - b) pełnomocnictwem.

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawę serwerów typu Rack wraz zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji (176/2021/DBO)**, prowadzonego przez Państwową Agencję Atomistyki, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.

okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

*Podpis(y) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem.

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa serwerów typu Rack wraz zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji (176/2021/DBO)**, prowadzonego przez Państwową Agencję Atomistyki, oświadczam, że wykonaliśmy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonujemy następujące zamówienia (zlecenia), o których mowa w Rozdziale III, pkt 1 ppkt 3 lit. a SWZ.

L.p.	Nazwa (firma) i dane teleadresowe podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Przedmiot zamówienia (z podaniem zakresu zamówienia)	Wartość zamówienia zł brutto	Termin realizacji umowy (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)
1	2	3	4	5

.....

(podpis***,)

*** podpis(y) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), lub
- pełnomocnictwem

Załącznik nr 6 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawę serwerów typu Rack wraz zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji (176/2021/DBO)**, prowadzonego przez Państwową Agencję Atomistyki, oświadczam, co następuje:

Ja:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant itp. *))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, potencjał techniczny, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia zasobów finansowych lub ekonomicznych odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania)

UWAGA!

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w trybie art. 118 ustawy Pzp winno być sporządzone zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje.

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy

Umowa zawarta w dniu, o którym mowa w § 18 ust. 6, pomiędzy Skarbem Państwa - Państwową Agencją Atomistyki ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Panem Piotrem Korzeckim – wz. Dyrektora Generalnego Państwowej Agencji
Atomistyki

a

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i dane te są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie Stronami lub każdy z osobna Stroną.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym poniżej 139 000 EURO, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej PZP, Strony zawierają umowę następującej treści:

Podstawowe definicje:

- 1) **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich prawidłowe funkcjonowanie, występujący nagle powodujący niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 2) **dni robocze** - dni pod poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w terminie określonym w umowie w całości lub w części lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 4) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 5) **oprogramowanie sprzętowe** – oprogramowanie zainstalowane na stałe w urządzeniu, zapewniające podstawowe procedury jego obsługi,
- 6) **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzenia w okresie gwarancji,
- 7) **urządzenia – serwery typu Rack,**

- 8) **urządzenie fabrycznie nowe** - wcześniej nieużytkowane, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucji, nie pochodzące z odzysku z projektów realizowanych u innych klientów, wyprodukowane nie wcześniej niż w II półroczu 2021 roku objęte wsparciem technicznym producenta;
- 9) **wada fizyczna** – niesprawność urządzenia lub jakakolwiek niezgodność urządzenia ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz z Formularzem ofert Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy;
- 10) **zgłoszenie serwisowe** – zawiadomienia Wykonawcy przez uprawnionego pracownika Zamawiającego o wystąpieniu awarii urządzenia

§ 1

Przedmiot Umowy

1. **Przedmiotem umowy jest dostawa serwerów typu Rack wraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji**, na warunkach określonych w umowie, w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i w Formularzu Wykonawcy - parametry techniczne funkcjonalności oferowanych urządzeń oraz w cenach jednostkowych określonych w Formularzu oferty Wykonawcy, które stanowią załączniki nr 1, 5 i 6 do Umowy.
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenia fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne i wolne od wad, urządzenia będą posiadały wszelkie niezbędne aprobaty, certyfikaty, wprowadzone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawne technicznie i w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach. Dostarczone urządzenia będą posiadały wymaganą deklarację zgodności CE.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, jak również niezbędne zasoby ludzkie, aby z należytą starannością wykonać zobowiązania wynikające z Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanego i doświadczonego personelu.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia będą posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty, będą pochodziły z autoryzowanej sieci sprzedaży oraz będą podlegały pełnej obsłudze gwarancyjnej.
4. Wykonawca oświadcza, że wraz z dostarczonymi urządzeniami przekaże Zamawiającemu instrukcję obsługi w języku polskim, na płycie CD/DVD, na nośniku pendrive lub wskaże stronę on-line, na której znajduje się instrukcja (dostępna przez cały okres realizacji Umowy).

§ 3 Podwykonawstwo

Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami

- 1) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/ z udziałem podwykonawcy*
- 2) Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie następujących usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu umowy.....*
- 3) zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, jest
- 4) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w pkt 3, lub zmiany zakresu prac powierzonych temu podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp oraz złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy; zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym wymaga aneksu do umowy;
- 5) postanowienia pkt 3 i 4 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp;
- 6) Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonywania części przedmiotu umowy podwykonawcy, nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 3 dni robocze przed dniem zmiany podwykonawcy; wymagane jest powiadomienie w formie pisemnej;
- 7) powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą);
- 8) w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji umowy;
- 9) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 4

Terminy realizacji Umowy

Strony ustalają wykonanie przedmiotu umowy w terminie:

- 1) Termin dostawy urządzeń: 90 dni **liczony od dnia zawarcia umowy**
- 2) Termin gwarancji i serwisu gwarancyjnego – 60 miesięcy licząc od dnia podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.

§ 5

Dostawa

1. Urządzenia zostaną dostarczone Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy w terminie określonym w § 4 na adres siedziby Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Zmiana adresu dostawy na inny adres na terenie m.st. Warszawy, nie wymaga aneksu do Umowy, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o nowym adresie, pod który należy dostarczyć urządzenia. Koszty dostarczenia urządzeń obejmują w szczególności koszty opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty wydania urządzeń Zamawiającemu. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
2. Korzyści i ciężary związane z urządzeniami oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia urządzeń przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez obie strony **Protokołu Odbioru Końcowego Urządzeń**, stanowiącego załącznik nr 4 potwierdzającego odebranie urządzeń, zgodnie z § 6 ust. 4.
3. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, do wniesienia urządzeń, do budynku Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w terminie określonym w § 4.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostawy urządzeń w sposób umożliwiający bezpieczną i ciągłą pracę Zamawiającego.
5. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych przed jej realizacją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy urządzeń bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.

§ 6

Odbiory

1. Odbiór urządzeń będzie obejmował zarówno odbiór ilościowy jak i odbiór jakościowy. Odbiór ilościowy ma na celu potwierdzenie dostarczenia urządzeń zgodnie z zamówieniem, co do ilości oraz rodzaju urządzeń, a także braku uszkodzeń opakowania, w których znajdują się urządzenia, a odbiór jakościowy ma na celu potwierdzenie czy dostarczone urządzenia spełniają wymagania

- zawarte w OPZ oraz czy są zgodne z Formularzem oferty Wykonawcy.
2. Po dostarczeniu urządzeń, w ilości i rodzaju zgodnym z Umową oraz w opakowaniach niezawierających zewnętrznych uszkodzeń, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie urządzeń, podpisując **Protokół Odbioru Ilościowego Urządzeń**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.
 3. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego dokona odbioru jakościowego dostarczonego urządzeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozpoczęcia odbioru jakościowego dopiero po podpisaniu Protokołu Odbioru Ilościowego co do wszystkich egzemplarzy Urządzeń. Wzór **Protokołu Odbioru Jakościowego Urządzeń** stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**.
 4. Po dokonaniu Odbioru ilościowego i Odbioru jakościowego oraz po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w ust. 5, sporządzony zostanie Protokół Odbioru Końcowego – nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego urządzeń potwierdzającego brak wad jakościowych w dostarczonych urządzeniach. Wzór **Protokołu Odbioru Końcowego Urządzeń** stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**.
 5. Najpóźniej z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Urządzeń Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne producenta urządzeń, zawierające nie mniej korzystne dla Zamawiającego warunki gwarancji niż wskazane w Umowie, lub dokument potwierdzający wykupienie od producenta urządzeń lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta urządzeń gwarancji na takich warunkach, lub zbiorczą kartę gwarancyjną dla danego typu/modelu urządzenia, a także karty katalogowe dostarczonych urządzeń, instrukcje obsługi.
 6. W przypadku gdy w trakcie któregośkolwiek z odbiorów, o których mowa w ust. 2, 3 lub 4, Zamawiający stwierdzi braki lub wady odbieranych urządzeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru urządzeń – w całości lub w zakresie egzemplarza urządzenia, którego dotyczą stwierdzone wady lub braki i wyznaczyć Wykonawcy termin 7 dni roboczych do ich usunięcia, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy.
 7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odebrania od Zamawiającego dostarczonych urządzeń, których dotyczyło odstąpienie, na własny koszt, a Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dostarczone wcześniej urządzenia, w czasie gdy znajdowały się u Zamawiającego.

§ 7

Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego

1. **Serwery:**

- 1) okres gwarancji: 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Urządzeń przez Strony umowy – bez zastrzeżeń,
- 2) Wykonawca dostarczy urządzenia objęte gwarancją producenta urządzeń/ autoryzowanego dystrybutora urządzeń na Polskę*,
- 3) Wykonawca w dniu dostawy urządzeń doręczy Zamawiającemu poświadczenie wystawione przez producenta urządzenia / autoryzowanego dystrybutora urządzeń na Polskę*, że urządzenia są objęte 60 miesięczną gwarancją producenta urządzeń / autoryzowanego dystrybutora urządzenia na Polskę* oraz że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych podmiotu serwisującego, producent przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym w okresie gwarancji,
- 4) w przypadku konieczności wymiany urządzenia na nowe lub naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego dyski twarde i inne nośniki pamięci pozostają zabezpieczone u Zamawiającego.

2. **Dyski twarde:**

- 1) okres gwarancji: 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Urządzeń przez Strony umowy – bez zastrzeżeń,
- 2) Wykonawca dostarczy dyski twarde objęte gwarancją wykonawcy / autoryzowanego dystrybutora akcesoriów na Polskę*,
- 3) Wykonawca w dniu dostawy dysków twardych doręczy Zamawiającemu poświadczenie wystawione przez Wykonawcę, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych podmiotu serwisującego, Wykonawca przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym w okresie gwarancji,
- 4) w przypadku awarii dysków twardych, uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe o parametrach takich samych bądź lepszych.

3. **Gwarancja nie będzie ograniczać praw Zamawiającego do:**

- 1) instalacji i konfiguracji urządzenia w infrastrukturze Zamawiającego zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia,
- 2) instalowania i wymiany w zakupionym urządzeniu dysków, standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego,
- 3) dysponowania zakupionymi urządzeniem; w razie sprzedaży lub innej formy przekazania urządzenia - gwarancja przechodzi na nowego właściciela.

4. **Warunki serwisu gwarancyjnego – serwery wraz z dyskami twardymi:**

- 1) w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego w siedzibie Zamawiającego, na warunkach określonych w pkt 2-8,
- 2) gwarancja obejmuje naprawę urządzenia świadczoną w siedzibie Zamawiającego (on-site),

- 3) Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze w godzinach 8.15-16.15 – telefonicznie, za pośrednictwem poczty e-mail lub strony internetowej – nr telefonu:, e-mail:, link do strony internetowej:; przyjmowanie zgłoszeń serwisowych musi odbywać się w języku polskim,
- 4) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii urządzenia, serwis przystąpi do usuwania awarii nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego, licząc od momentu otrzymania zgłoszenia,
- 5) serwis maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia, dokona skutecznej naprawy urządzenia;
- 6) w przypadku niemożności naprawy urządzenia w terminie, o którym mowa w pkt 5, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w 2 dniu roboczym od zgłoszenia awarii, na własny koszt, urządzenie o parametrach nie gorszych od urządzenia zaoferowanego, oraz o porównywalnej funkcjonalności; urządzenie zastępcze musi zostać skonfigurowane tak, jak urządzenie użytkowane przez Zamawiającego; urządzenie zastępcze zostanie zwrócone Wykonawcy po zakończeniu naprawy; Zamawiającemu nie przysługuje wówczas kara umowna, o której mowa w § 9 ust. 2 umowy,
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzenia na nowe, na własny koszt, w terminie 7 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
 - a) niewykonania naprawy w terminie 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,
 - b) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych danego urządzenia,
- 8) w przypadku wymiany urządzenia na nowe, na warunkach określonych w pkt 7, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenie posiadało parametry nie gorsze od urządzenia zaoferowanego oraz musi zostać skonfigurowane tak, jak urządzenie użytkowane przez Zamawiającego; odbiór urządzenia musi zostać potwierdzony protokołarnie.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji serwisu gwarancyjnego. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy

wynosi.....zł brutto (słownie:.....) – cena całkowita oferty, wskazana w Formularzu oferty.

2. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty nabycia urządzeń wraz z wbudowanym oprogramowaniem sprzętowym i udzielonymi przez producenta urządzeń licencjami aktywacyjnymi na wymagane przez Zamawiającego funkcjonalności, koszty gwarancji, koszty serwisu gwarancyjnego, koszty opakowania, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty rękojmi, koszty wynagrodzenia podwykonawców, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, nie będzie podlegało zwiększeniu przez cały okres realizacji umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 21 dni przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na prawidłowo wystawionej fakturze, po uprzednim podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Urządzeń przez Strony umowy – bez zastrzeżeń.
6. Przez prawidłowo wystawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jak również w przypadku wystawienia faktury przed podpisaniem protokołu odbioru przez obie strony bez uwag, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
8. W przypadku przesłania faktur w formie elektronicznej, Wykonawca przekazuje je na adresy email: kancelaria@paa.gov.pl i faktury@paa.gov.pl
9. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie papierowej (oryginału), na adres Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa, NIP: 5261046191, REGON: 000907473 (zmiana wskazanego wyżej adresu nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy w formie pisemnej, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 2, o nowym adresie Zamawiającego);
10. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obniżone o wartość egzemplarzy urządzeń, którego dotyczyło odstąpienie. Niezależnie od tego Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1.
11. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy w zakresie dotyczącym dostawy Urządzeń w całości lub części w określonych w Umowie terminach, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od Umowy w całości lub w części dotyczącej poszczególnych egzemplarzy Urządzeń, które nie zostały dostarczone Zamawiającemu zgodnie z Umową lub które zostały dostarczone, lecz nie są zgodne z Umową, SOPZ lub ofertą Wykonawcy, lub co do których nie przekazano dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 i w § 7 ust. 2 pkt 3, i zażądać zapłaty kary umownej odpowiednio w wysokości 15% Wynagrodzenia brutto (w przypadku odstąpienia od Umowy w całości) lub 15 % Wynagrodzenia brutto należnego za te egzemplarze Urządzeń, których dotyczy odstąpienie (w przypadku odstąpienia od Umowy w części), albo
 - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie lub należyte wykonanie Umowy i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% Wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (przy czym maksymalna wysokość kary umownej za zwłokę naliczona na podstawie tego punktu nie może przekroczyć 5% Wynagrodzenia brutto); w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę dodatkowego terminu wyznaczonego na podstawie niniejszego punktu, Zamawiający może skorzystać z uprawnienia przewidzianego w pkt 1.
2. Z tytułu niedotrzymania terminu naprawy określonego w § 7 ust. 4 pkt 5 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. W przypadku niewykonania zobowiązania określonego w § 7 ust. 4 pkt 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty 25% Wynagrodzenia.
5. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 i 2 stosuje się niezależnie od wskazania w Protokole Odbioru Końcowego Urządzeń, że doszło do zwłoki.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelności Wykonawcy.
7. Niezależnie od powyższych roszczeń, w przypadku, gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu.

§ 10

Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca, jego personel i Podwykonawcy zatrudnieni przy realizacji Umowy, zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich informacji lub dokumentów, w których posiadanie weszli w związku z wykonywaniem Umowy. Dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zostaną wykorzystane jedynie przez niego, jego personel lub Podwykonawców zatrudnionych przy realizacji Umowy do celów realizacji Umowy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji niejawnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich wszelkie urządzenia oraz dane, informacje i dokumenty, przy pomocy których będzie realizował Umowę.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać danych i informacji określonych w ust. 2 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11

Osoby do kontaktu

1. Strony ustalają, że osobami reprezentującymi Strony w zakresie realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), nr tel.:, e-mail:@paa.gov.pl, lub nr tel.:, e-mail:@paa.gov.pl – przy czym każda z tych osób jest uprawniona do samodzielnego działania w imieniu Zamawiającego, w tym do podpisywania protokołów, o których mowa w § 6, oraz zgłaszania wad Urzędzeń w ramach rękojmi i gwarancji, o których mowa w § 7;
 - a) osobą upoważnioną do podpisywania reklamacji/informacji o wadach ze strony Zamawiającego jest Pani – Zastępca Dyrektora Departamentu Budżetowo-Organizacyjnego PAA – tel. kontaktowy:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:, nr tel.:, e-mail:

2. Wykonawca ma możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej na adres wskazany w § 12 ust. 1 pkt 1.
3. Na żądanie Zamawiającego, przekazane Wykonawcy mailowo na adres wskazany w § 12 ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, i powiadomić o tym Zamawiającego na adres wskazany w § 12 ust. 1 pkt 1, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania żądania Wykonawcy.
4. W przypadku dokonywania zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nowa osoba powinna posiadać kompetencje nie niższe niż osoba wymieniana.
5. Zamawiający może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę drogą mailową na adres wskazany w § 12 ust. 1 pkt 2.
6. Zmiana osób i danych kontaktowych wymienionych w ust. 1, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 12

Doręczenia

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję związaną z zawarciem i realizacją Umowy:
 - 1) dane Zamawiającego: Państwowa Agencja Atomistyki
ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa
tel. (22) 5562803,
e-mail: kancelaria@paa.gov.pl;
 - 2) dane Wykonawcy:
adres.....
tel.,
fax.,
e-mail:
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
3. O ile Strony nie postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4, korespondencja związana z zawarciem i realizacją Umowy będzie doręczana przez Strony pocztą kurierską lub listem poleconym, lub pocztą elektroniczną, lub faksem – na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi mieć formę pisemną i zostać doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres.

5. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie.
6. Listy polecone adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone do adresata z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby ich doręczenia.

§ 13

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie Siły wyższej.
2. Przez „**Siłę wyższą**” należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części.
3. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której dotyczy działanie tej Siły, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu Siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków, spowodowanej działaniem Siły wyższej.

§ 14

Polityka Środowiskowa

Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 15

Odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego urządzenie wraz z wbudowanym oprogramowaniem sprzętowym i udzielonymi przez producenta licencjami aktywacyjnymi na wymagane przez Zamawiającego funkcjonalności, fabrycznie nowe, wolne od jakiegokolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego urządzenia wraz z wbudowanym oprogramowaniem sprzętowym i udzielonymi przez producenta urządzeniu licencjami aktywacyjnymi na wymagane przez Zamawiającego funkcjonalności, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń wraz z wbudowanym oprogramowaniem sprzętowym i udzielonymi przez producenta urządzeń licencjami aktywacyjnymi na wymagane przez Zamawiającego funkcjonalności do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej; za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych dotyczące przedmiotu dostawy, odpowiada wyłączenie Wykonawca.

§ 16

Okres i warunki rękojmi za wady fizyczne

1. Okres rękojmi – 36 miesięcy, liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przez Strony umowy – bez zastrzeżeń.
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń na nowe, wolne od wad.
3. Informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8.15 – 16.15, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty email na adres:
.....

§ 17

Obowiązek RODO

1. Strony ustalają, iż wszelkie dane osobowe udostępniane na podstawie umowy, będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.
2. W zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami o ochronie danych, w tym RODO, każda ze Stron działając, jako administrator danych osobowych zobowiązuje się uzyskać od podmiotu danych, wszelkie zgody, niezbędne dla udostępnienia danych osobowych na podstawie umowy drugiej Stronie oraz dokonywania czynności przetwarzania danych związanych z wykonaniem i rozliczeniem umowy.
3. Strony mogą przetwarzać dane osobowe pracowników drugiej Strony lub osób kierowanych przez drugą Stronę do realizacji umowy wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Strony zobowiązują się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będą miały styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Strony, w stosunku do danych osobowych udostępnionych przez Strony na podstawie umowy, zobowiązane są wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w tym środki wskazane w art. 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych osobowych odpowiadający ryzyku przetwarzania danych.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane Wykonawca przetwarza, jako ich administrator. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób uprawnionych przez niego do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji umowy z treścią załącznika nr 7 do Umowy.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie współpracować w celu umożliwienia realizacji uprawnień przysługujących na podstawie RODO osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na podstawie umowy. W tym zakresie, Strony zobowiązuje się w szczególności do współpracy w sytuacji obowiązku dokonania przez jedną ze Stron jakiegokolwiek zapytania, zawiadomienia lub odpowiedzi na pytanie czy wniosek, którego przedmiotem będzie przetwarzanie danych osobowych udostępnionych na podstawie umowy przez drugą Stronę.
7. Strony zobowiązane są zapewnić, iż dostęp do danych osobowych, które zostały im udostępnione na podstawie umowy przez drugą ze Stron, będzie ograniczony wyłącznie do osób, które posiadają odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Każda ze Stron, w stosunku do danych osobowych, których jest administratorem, zobowiązana jest we własnym zakresie prowadzić rejestr czynności przetwarzania, zgodnie z art. 30 RODO oraz zobowiązana jest zgłaszać wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych zgodnie z art. 33 i 34 RODO.
9. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron, poniesie szkodę w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszego paragrafu lub przestrzegania obowiązujących ją przepisów RODO, Strona poszkodowana ma prawo zażądać od drugiej Strony pokrycia poniesionych szkód, w tym zwrotu kosztów związanych z postępowaniem sądowym lub innym właściwym postępowaniem.
10. Wszelkie zobowiązania nałożone na Stronę, dotyczące przetwarzania danych osobowych, będą obowiązywać również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zmiany siedziby Zamawiającego na inną lokalizację na terenie miasta st. Warszawy lub poza terenem miasta st. Warszawy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca świadczenia serwisu gwarancyjnego na tę lokalizację. Poinformowanie o zmianach wymaga zachowania formy pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy co do treści oferty wybranej jako najkorzystniejsza, polegających na dostarczeniu typów i modeli urządzeń innych niż zaoferowane, w przypadku gdy

urządzenia zaoferowane w Formularzu oferty, w okresie realizacji zamówienia, staną się trudno dostępne na rynku lub zostaną wycofane przez producenta (po uprzednim wiarygodnym uzasadnieniu); dostarczenie urządzeń innych niż zaoferowane w Formularzu oferty dopuszczalne będzie pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym oraz wykazania przez Wykonawcę, że są one o porównywalnej funkcjonalności i posiadają parametry nie gorsze od urządzeń zaoferowanych; zmiana typów i modeli urządzeń nie może powodować zmiany cen jednostkowych brutto za urządzenia.

4. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem lub realizacją Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wprost wskazanych w Umowie przypadków niewymagających takiej zgody lub formy.
6. Umowę sporządzono w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem podpisów elektronicznych.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
 - 2) załącznik nr 2 – Protokół odbioru ilościowego Urządzeń;
 - 3) załącznik nr 3 – Protokół odbioru jakościowego Urządzeń;
 - 4) załącznik nr 4 – Protokół odbioru końcowego Urządzeń;
 - 5) załącznik nr 5 – Formularz Wykonawcy – parametry techniczne i funkcjonalności oferowanych urządzeń.
 - 6) załącznik nr 6 – Formularz oferty Wykonawcy;
 - 7) załącznik nr 7 – Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(podpisano przez Strony przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego)

Akceptuję projektowane postanowienia umowy

**Piotr Korzecki
Dyrektor Departamentu Prawnego
Wz. Dyrektor Generalny
Państwowej Agencji Atomistyki
/-podpisano cyfrowo/**

ZAŁĄCZNIK NR 2 do Umowy

Protokół Odbioru Ilościowego Urządzeń

sporządzony w dniur. w związku z Umową nr z dnia

DOKONANO / NIE DOKONANO* odbioru:

Lp.	Specyfikacja dostarczonego Sprzętu					Data odbioru
	Nazwa	Ilość	Producent	Model/typ	Nr fabryczny	
1						
2						

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA*

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

.....
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 3 do Umowy

Protokół Odbioru Jakościowego Urządzeń

sporządzony w dniur. w związku z Umową nr z dnia

DOKONANO / NIE DOKONANO* odbioru:

Lp.	Specyfikacja dostarczonego Sprzętu					Data odbioru
	Nazwa	Ilość	Producent	Model/typ	Nr fabryczny	
1						
2						

oraz

oprogramowanie

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA*

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

.....
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

ZAŁĄCZNIK NR 4 do Umowy

Protokół odbioru końcowego Urządzeń

sporządzony w dniur. w związku z Umową nr z dnia

DOKONANO / NIE DOKONANO* odbioru:

Lp.	Specyfikacja dostarczonego Sprzętu					Data odbioru
	Nazwa	Ilość	Producent	Model/typ	Nr fabryczny	
1						
2						

oraz oprogramowanie

.....

Zgodnie z Umową odbiór Sprzętu powinien nastąpić do dnia

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA*

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....