

Zarządzenie nr 4/18
Głównego Inspektora Pracy
z dnia 22 stycznia 2018 r.
zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia
ramowego regulaminu organizacyjnego okręgowego inspektoratu pracy

Na podstawie § 2 ust. 2 w związku z § 5 ust. 3 statutu Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Inspekcji Pracy (M. P. poz. 657, z 2009 r. poz. 76, z 2011 r. poz. 19 i 851 oraz z 2017 r. poz. 1189) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 21/16 Głównego Inspektora Pracy z dnia 8 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia ramowego regulaminu organizacyjnego okręgowego inspektoratu pracy¹⁾ w załączniku „Ramowy regulamin organizacyjny okręgowego inspektoratu pracy” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 uchyla się pkt 4;
- 2) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Sekcja lub stanowisko, o którym mowa w ust. 1, realizując zadania współpracuje z Departamentem Kadr i Szkoleń w Głównym Inspektoracie Pracy oraz Ośrodkiem Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy im. Profesora Jana Rosnera we Wrocławiu.”.
- 3) uchyla się § 9;
- 4) w § 10 w pkt 1 lit. d otrzymuje brzmienie:

„10) sekcji lub samodzielnego stanowiska do spraw analiz,”;
- 5) w § 12 uchyla się pkt 9;
- 6) w § 18 w ust. 2:
 - a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) sekcja do spraw analiz (NAI-A) lub samodzielne stanowisko do spraw analiz (NAI- oraz oznaczenie cyfrowe kolejnych samodzielnych stanowisk: 01, 02, 03 ...);”,
 - b) uchyla się pkt 12;
- 7) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27. 1. Do zadań sekcji lub samodzielnego stanowiska do spraw analiz należy w szczególności:

¹⁾ Wymienione zarządzenie zostało zmienione zarządzeniem nr 41/17 Głównego Inspektora Pracy z dnia 7 listopada 2017 r.

- 1) wprowadzanie danych do systemu informatycznego związanych z działalnością kontrolno-nadzorczą i prewencyjną;
- 2) sporządzanie raportów na potrzeby Inspektoratu i Głównego Inspektoratu Pracy;
- 3) sporządzanie okresowych informacji o realizacji decyzji nakazowych i wystąpień pokontrolnych;
- 4) sporządzanie statystycznych informacji okresowych oraz ich terminowe przekazywanie do Departamentu Planowania, Analiz i Statystyki w Głównym Inspektoracie Pracy;
- 5) uczestnictwo w opracowywaniu materiałów pomocniczych do realizacji kontroli tematycznych oraz planowania i realizacji działalności prewencyjno-promocyjnej (oprogramowanie, raporty);
- 6) gromadzenie i przechowywanie bieżącej dokumentacji z działalności kontrolnej inspektorów pracy;
- 7) instruktaż i wsparcie techniczne dla użytkowników systemów służących do gromadzenia i przetwarzania danych z działalności kontrolno-nadzorczej i prewencyjnej;
- 8) wdrażanie procedur bezpieczeństwa systemów informatycznych i sprzętu w porozumieniu z administratorem bezpieczeństwa informacji;
- 9) udział w pracach komisji inwentaryzacyjnej Inspektoratu w części dotyczącej zasobów IT, w tym wartości niematerialnych i prawnych (gospodarka licencjami).

2. W ramach wykonywanych zadań, o których mowa w ust. 1, sekcja lub samodzielne stanowisko do spraw analiz współpracuje z Departamentem Planowania, Analiz i Statystyki w Głównym Inspektoracie Pracy.”;

- 8) załącznik do Ramowego regulaminu organizacyjnego okręgowego inspektoratu pracy otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Okręgowi inspektorzy pracy zobowiązani są dostosować do niniejszego zarządzenia regulaminy organizacyjne okręgowych inspektoratów pracy.

2. W terminie miesiąca od dnia wejścia w życie zarządzenia okręgowi inspektorzy pracy zobowiązani są do złożenia do Głównego Inspektora Pracy wniosku o zmianę regulaminu organizacyjnego okręgowego inspektoratu pracy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.