**PROTOKOŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWEGO\***

sporządzony w dniu ………..2021 r.

dotyczy: Umowy Nr ……./GDOŚ/2021 zawartej w dniu ………….2021 r.

Zamawiający: **Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs –** **Zastępca** **Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska,** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 czerwca 2018 r.,

Wykonawca: ……………………….

Przedmiot Umowy: usługa wsparcia administracyjnego w ramach projektu Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" na lata 2020-2022”

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego – ………………………..

Wykonawca – …………………………….

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

Spotkanie dotyczyło Grupy roboczej ds. …………………., odbyło się w dniu…………  
w godzinach od………do………

Łączny czas wykorzystany na realizację zamówienia……………..godzin

**Zadanie**

zostało/nie zostało\*⁾ zrealizowane zgodnie z Umową oraz Zamówieniem częściowym nr ………. z dnia ……………. i przyjęte bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące zastrzeżenia\*⁾:

1. …………………………………………………………………………………………………;
2. …………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego Wykonawca

…………………………………… ……………………………………